|  |
| --- |
| **Instrucciones:** Registra los datos que a continuación se solicitan, indicando la cantidad de contenido a préstamo.El bibliotecario tiene que revisar el material junto con el usuario al momento del préstamo y en su devolución. |
| **IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO** |
| **Nombre docente:** | **No. De docente:** |
| **Nombre usuario:** | **No. De matrícula:** |
| **Fecha préstamo:****Hora:** | **Fecha devolución:** **Hora:**  |
| **Préstamo a Domicilio Préstamo en Sala:**  |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO** |
| **Nombre de la Prueba:** **Clasificación:**  **Código de barras**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. De Control (Identificación única del producto) | DESCRIPCIÓN | PRÉSTAMO | DEVOLUCIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Condiciones del material:** Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_). Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   **Préstamo**Firma del docente o usuario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma bibliotecario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Devolución**Nombre y firma del bibliotecario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |