



UNIVERSIDAD MICHOACANA  
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
*Cuna de héroes, crisol de pensadores*

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## HABILITACIÓN DE CD,DVD,VHS



**INSTRUCCIONES:** El presente documento se muestra como una guía para cumplir con los requisitos mínimos de habilitación de los diferentes tipos de acervo de los centros de información del Sistema Bibliotecario .



### 2. REGISTRO Y ASIGNACIÓN DE NÚMERO:

- Toda vez que ingrese material nuevo, regístralo en el catálogo respectivo.
- Coloca el número consecutivo que le corresponda al material, el cual debe coincidir con el número asignado en el catálogo, por medio de una etiqueta, etc.



### 4. ORGANIZACIÓN

Coloca en la estantería o mobiliario asignado, en orden consecutivo.

### 1. VERIFICACIÓN:

Verifica que los materiales contengan la información según señala el empaque y que ésta pueda reproducirse



### 3. CÓDIGO DE BARRAS Y/O SELLO, CINTA MAGNÉTICA O DE RADIOFRECUENCIA

Cuando sea aplicable:

- Sella el empaque del material y/o asigna un código de barras.
- Coloca las cintas de seguridad en un área no visible, por ejemplo debajo de la cubierta del empaque del material.





UNIVERSIDAD MICHOACANA  
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
*Cuna de héroes, crisol de pensadores*

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## HABILITACIÓN DE CD,DVD,VHS



No.	Sección	Descripción	Revisó	Fecha	Aprobó	Fecha
1	Todo el documento	Actualización	Comité del SB	24 de Abril de 2018	Comité del SB	14 de Mayo de 2018
2						