**INSTRUCCIONES:**

Este registro deberán llenarlo los coordinadores de los centros de información con la finalidad de evaluar los bienes o servicios que son proporcionados por las direcciones de las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales como proveedores y reflejar a estas la pertinencia de lo suministrado.

Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento “Criterios para la evaluación de proveedores.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** |  |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** |  | **FECHA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **CALIF.** |
|  | TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS |  |
|  | CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES |  |
|  | CALIDAD DE PRODUCTOS, MATERIALES O SERVICIOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA |  |
|  | SERVICIOS ASOCIADOS |  |
| TOTAL |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES**  |
|  |

|  |
| --- |
| **F I R M A S** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
|  | Coordinador del Centro de Información |  |