

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

**DETECCIÓN DE NECESIDADES DE LOS USUARIOS**

**INSTRUCCIONES:** Para nosotros es muy importante tu opinión por lo cual te solicitamos que contestes las siguientes preguntas.

**Centro de información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Género: Femenino Masculino Otro 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de usuario:** Estudiante de Bachillerato Estudiante de Licenciatura Estudiante de Posgrado Docente Investigador Otro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Frecuencia con que utilizas la Biblioteca:**  Dos o más veces por semana  Una vez por semana  Un par de veces al mes Una vez por semestre  Solo en época de exámenes Nunca  | **Principal interés para utilizar nuestros servicios:** Estudio Consulta Investigación Tareas y Trabajos Pasar tiempo libre Otro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Menciona las colecciones** con las que te gustaría que contara el centro de información, aparte de las que ya ofrece:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Libros |
|  | Enciclopedias y diccionarios |
|  | Publicaciones periódicas (revistas, periódicos) |
|  |  Normas, códigos, leyes y reglamentos |
|  | Diapositivas |
|  | Material multimedia |
|  | Bases de Datos en línea |

1. ¿En qué formato prefieres consultar las colecciones?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Impreso |  | Digital |

1. Además del idioma español, ¿en qué idioma prefieres consultar la información que necesitas?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inglés |
|  | Francés |
|  | Portugués |
|  | Alemán |
|  | Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Menciona los servicios** con los que te gustaría que contara el centro de información además de los que ya ofrece:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Préstamo a domicilioPréstamo para fotocopiado |
|  |
|  | Préstamo en reserva |
|  | Formación de usuarios |
|  | Sala de lectura |
|  | Préstamo de lockers y/o casilleros |
|  | Fotocopiado |
|  | Impresiones |
|  | Scanner y/o digitalización |
|  | Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. ¿Realizas consultas en la página web de la Biblioteca virtual y catálogos en línea?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Si |  | No |

* 1. ¿Tienes una sugerencia de mejora para este servicio?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Numera del 1 al 3**, en orden de relevancia, los atributos que estimas debe mostrar el personal a cargo del centro de información (**1 lo más importante y 3 lo menos importante).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Amabilidad |
|  | Conocimientos |
|  | Disposición e interés en el trabajo |
|  | Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Numera del 1 al 5,** en orden de relevancia, las características que consideras deben cumplir las instalaciones del centro de información **(1** **lo más importante** y **5 lo menos importante).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Limpieza |
|  | Comodidad |
|  | Iluminación |
|  | Señalización |
|  | Ventilación |
|  | Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. ¿De qué manera se puede mejorar la b?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¡GRACIAS POR TU COLABORACIÓN!