|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITULAR** | **SUPLENTE** | **ASIGNATURA** | **REQUISITOS** |
| ADRIÁN ZARAGOZA TAPIA | INDIRA DOMINGUEZ PITOR/AMERICA GARCIA PASCUAL | INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 9001: 2008 | PARA EJERCER TALES TAREAS DEBE:  Cursos que avalen la competencia respecto al tema a impartir.  Cursos que avalen la competencia como instructor del curso.  Diseñar cursos de capacitación.  Diseñar instrumentos para la evaluación del aprendizaje en cursos de capacitación.  Diseñar el manual del instructor y/o participante en un curso de capacitación.  Preparar las sesiones de capacitación.  Conducir el proceso de capacitación.  Evaluar el proceso de capacitación.  Verificar la aplicación del aprendizaje por parte de los participantes. |
| ADRIÁN ZARAGOZA TAPIA | INDIRA DOMINGUEZ PITOR/AMERICA GARCIA PASCUAL | IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001: 2008 |
| ALICIA JETZABETHL LEMUS RENDÓN | OSCAR GUSTAVO ALCARAS CONTRERAS | SERVICIOS AL PÚBLICO. |
| OSCAR GUSTAVO ALCARAS CONTRERAS | ADRIÁN ZARAGOZA TAPIA | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| OSCAR GUSTAVO ALCARAS CONTRERAS |  | GESTIÓN DE COLECCIONES DOCUMENTALES |
| ALEJANDRA VARGAS | JAVIER ALEJANDRO VARGAS BRAVO | FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL |
| ALEJANDRA VARGAS | JAVIER ALEJANDRO VARGAS BRAVO | TALLER DE UBICACIÓN DE MATERIAL EN ESTANTERÍA |
| ALICIA JETZABETHL LEMUS RENDÓN. |  | COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE |
| ABIGAIL GONZALEZ OJEDA |  | HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS |
| ALICIA JETZABETHL LEMUS RENDÓN. | FRANCISCO FERREYRA LOPEZ | ALINEACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS |
| ALEJANDRA VARGAS |  | CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN |
| ALEJANDRA VARGAS | YESIRA ROBLEDO ESPINOZA | TALLER DE UBICACIÓN DE MATERIAL EN ESTANTERÍA |
| YAIR YOYAKIN RENDON GAONA |  | MANEJO DE COMPUTADORA / PAQUETERÍA OFFICE / WINDOWS VISTA /WINDOWS XP |
| VIOLETA GARCÍA PASCUAL | DANIELA HERNÁNDEZ REYNA | USO Y MANEJO DE BASES DE DATOS |
| VIOLETA GARCÍA PASCUAL | DANIELA HERNÁNDEZ REYNA | BIBLIOTECA VIRTUAL |
| VIOLETA GARCÍA PASCUAL | RAFAEL OLIVOS  VIOLETA GARCÍA | CURSO DE BASES DE DATOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA DONDE PRESTA SU SERVICIO. |
| ADRIÁN ZARAGOZA TAPIA |  | SEGURIDAD E HIGIENE |
| ALEXIS ALBERTO MEJIA SALGADO | LUIS ENRIQUE ESQUIVEL VALPUESTA | PRESERVACIÓN DOCUMENTAL |
| ALEXIS ALBERTO MEJIA SALGADO | LUIS ENRIQUE ESQUIVEL VALPUESTA | EMBALAJE |
| ADRIÁN ZARAGOZA TAPIA | CARMEN EDITH SALINAS GARCÍA | FORMACIÓN DE AUDITORES |
| ALEJANDRA VARGAS | INDIRA DOMINGUEZ PINTOR | ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN |
| JEFES DE ÁREA | OSCAR GUSTAVO ALCARAS CONTRERAS | REGLAMENTO INTERNO DE LA BIBLIOTECA Y REGLAMENTO INTERNO DE LA SALA DE AUTO ACCESO |
| ALEJANDRA VARGAS | YAIR YOYAKIN RENDON GAONA | TUTORÍA PARA EL USO DE TRADUCTORES EN LÍNEA. |
| ALEJANDRA VARGAS | YAIR YOYAKIN RENDON GAONA | ACTUALIZACIÓN EN EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECARIA |
| ALEJANDRA VARGAS | YAIR YOYAKIN RENDON GAONA | MANEJO DEL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECARIA |