**Área o biblioteca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Folio**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **SATISFACCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pregunta** | **No realizó** | **Pésimo** | **Mal** | **Regular** | **Bien** | **Excelente** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | El trato del personal con quien tienes contacto fue cordial y amable |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Considera que el tiempo total en el que se realizó el mantenimiento fue: (de acuerdo al tiempo estimado en el programa preventivo de equipo de cómputo) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Al concluir el mantenimiento preventivo la limpieza interna de los equipos de computo es: |  |  |  |  |  |  |
| **Si tienes una Queja o Sugerencia regístrala en este recuadro. Gracias** |  |