|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES:**  Este registro sirve para las actividades de liberación o entrega del material a las diferentes bibliotecas |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Oficio.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOTECA:** |  |
| **UBICACIÓN:** |  |
| **RESPONSABLE:** |  |
| **CARGO:** |  |

**DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSO:** |  |  | **No. Cajas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO** | |
| **Catalogación-Clasificación-Etiquetados** |  |
| **Sin procesar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha recepción del Proc. Preservación documental** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIBROS** | | **REVISTAS** | | **DISCOS** | | **VIDEOS** | |
| **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ENVÍA**

**C. JAVIER ALEJANDRO VARGAS BRAVO**

**RESPONSABLE DEL PROCESOS DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECIBIÓ** | sello |
| NOMBRE: |
| CARGO: |
| FECHA: |
| E-MAIL: |

**RETROALIMENTACIÓN:** En caso de tener alguna inconformidad respecto al material entregado con el presente documento, notificarlo a través de nuestra página <http://www.dgb.umich.mx/servicios/pod/index.php>