Biblioteca
Ricardo Torres Gaytán

Revisión por la Dirección 2026

L.C. ITZIYURENI MENDOZA RUIZ

Coordinadora del Centro de Información · Facultad de Economía «Vasco de Quiroga»

Martes 29 de septiembre de 2026 · 10:00 hrs

Periodo de revisión: agosto de 2025 a julio de 2026

Entradas

01

Estado de las acciones de las revisiones previas

02

Cambios en las cuestiones externas e internas

03

Satisfacción del cliente y retroalimentación

04

Grado de logro de los objetivos de la calidad

05

Desempeño de los procesos y conformidad

06

No conformidades y acciones correctivas

07

Resultados de seguimiento y medición

08

Resultados de las auditorías

09

Desempeño de los proveedores externos

10

Adecuación de los recursos

11

Eficacia de las acciones ante riesgos y oportunidades

12

Oportunidades de mejora

01 Acuerdos

Estado de los 11 acuerdos de la revisión del 6 de octubre de 2025 (plataforma de acuerdos)

BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	CCI	Implementar enchufes en cubículos individuales. (realizar sabs)	2025-10-31	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	CCI	Preguntar el estado de la solicitud de acervo que se envió a la editorial de la UMSNH desde el mes de agosto	2025-10-31	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	CCI	Agregar al FODA: fortaleza: aumento en el ingreso de los usuarios, oportunidades: atraer a los alumnos de posgrado a la biblioteca, debilidad: presupuesto de la facultad.	2025-11-30	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	CCI	Adquirir mobiliario adicional (mesas, sillas, estantero). (realizar sabs)	2025-11-30	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	CCI	SABSparaAdquisicióndebuzóndeacrílico (nosehaencontradoproveedor)	2025-11-30	en_proceso
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	CCI	SABS para Adquisición de discos de estado sólido	2025-11-30	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	CCI	SolicitarpormediodeSABSlasreparaciones derivadasdeloscomentariosdela evaluacióndelainfraestructurafísica	2025-11-30	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	Secretario Académico	Reforzar comunicación con academias para actualizar bibliografía	2025-12-31	Abierto
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-10-25	Coordinadora	Entregar un informe del personal sus actividades, estadísticas de ingreso a la biblioteca y riegos detectados a las autoridades de la Facultad	2026-01-31	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2026-02-09	Coordinadora	Invitar a una reunión a las autoridades de la Facultad para comentarles de viva voz las inconformidades respecto al movimiento del personal.	2026-01-31	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	Secretaria Administrativa	Verificar si se puede otorgar en administración la sala de profesores.	2026-02-28	Cerrado
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-11-10	Secretaria Administrativa	Analizar si se puede solicitar mediante algún recurso PIFI la adquisición de laptops y computadoras para el personal.	2026-02-28	Abierto
BFE = Biblioteca de la Facultad de Economía	2025-12-15	Coordinadora	Reunión posterior para seguimiento	2026-07-31	Cerrado

8

Cerrados

11

Acuerdos

1

En proceso · buzón de acrílico

2

Abiertos · academias y equipo de cómputo

El programa de donaciones de tableros de ajedrez se cumplió: se recibieron 5 tableros donados por los alumnos del propio taller.

02

Contexto de la organización

Cuestiones internas del Sistema Bibliotecario · FODA SB_R_FODA_4.1_6.1_2025_05, vigente octubre 2025

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS - UMSNH

Resumen del Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)

FORTALEZAS (Internas)

- Certificación ISO 9001:2015 en 32 centros de información.
- Infraestructura física adecuada y salas climatizadas.
- Personal con buena disposición e instructores internos.
- Red Wi-Fi, Biblioteca Virtual y módulo de circulación.
- Colecciones de Fondo Antiguo con alto valor histórico.

DEBILIDADES (Internas)

- Escasez y rotación de personal (catalogadores, intendencia).
- Rezago en procesamiento técnico y catálogos incompletos.
- Equipos de cómputo e internet obsoletos o deficientes.
- Deterioro y riesgo en conservación del Fondo Antiguo.
- Poca difusión de servicios y falta de adaptación digital.

OPORTUNIDADES (Externas)

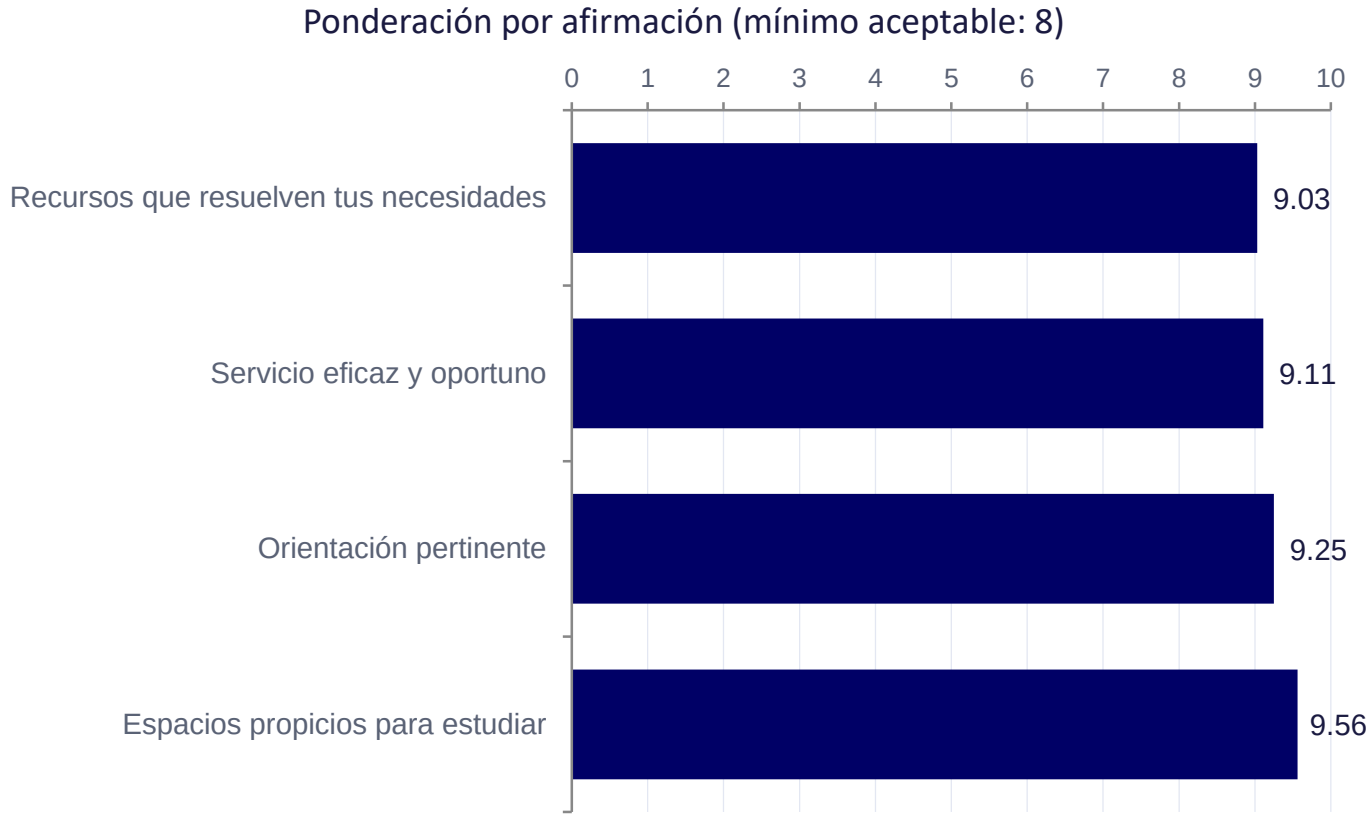
- Adquisición de libros digitales y uso de IA en procesos.
- Gestión de presupuestos públicos/privados por proyectos.
- Creación del Catálogo Único e integración con la UMSNH.
- Digitalización de hemerotecas y difusión por radio.
- Reactivación de convenios de canje y donaciones.

AMENAZAS (Externas)

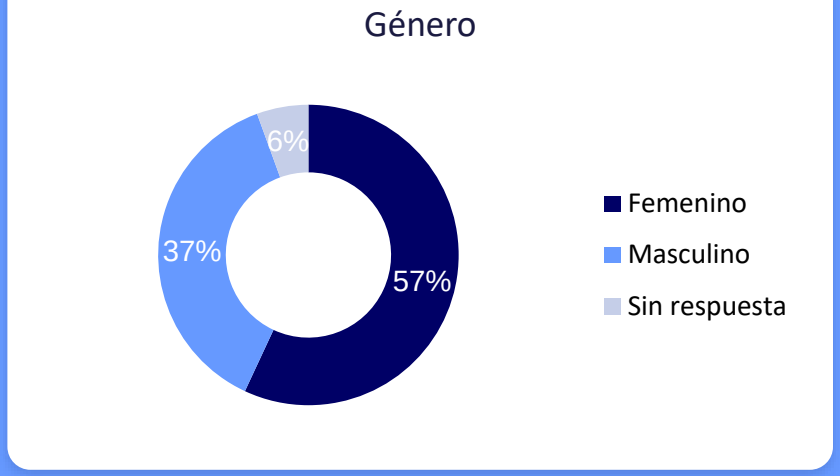
- Disminución progresiva del presupuesto institucional.
- Incremento en costos de licencias, libros y mantenimiento.
- Impacto del cambio climático y fallas eléctricas/apagones.
- Riesgos de ciberataques a la Biblioteca Virtual.
- Preferencia por recursos en linea y baja de usuarios.

03 Encuesta de satisfacción de usuarios

72 encuestas · población de 351 · muestra calculada de 72 · aplicadas del 12 de agosto al 23 de septiembre de 2025



Se toman las 72 primeras respuestas capturadas, conforme al tamaño de muestra del formato. El promedio incluye las respuestas «no contestó».



72

¿Nos recomendarías? Sí · ninguno respondió que no

97%

Estudiantes de licenciatura (70 de 72)

Comentarios de los usuarios

INSTALACIONES

«Me gustaría que hubiera más aire acondicionado y mejor internet»

ACTIVIDADES

«Poner el círculo de lectura en un horario que se adecúe a todos los alumnos»

ACTIVIDADES

«Más talleres para los estudiantes»

SERVICIOS

«Proceso más claro para acceder a la biblioteca virtual»

COLECCIONES

«Más libros relacionados con la licenciatura en Turismo, como de geografía física»

RECONOCIMIENTO

«Buenas instalaciones, tranquilo y cómodo»

Sugerencias bibliográficas, quejas y sugerencias

3
Solicitudes de sugerencia bibliográfica

7
Títulos sugeridos

0
Quejas en el periodo

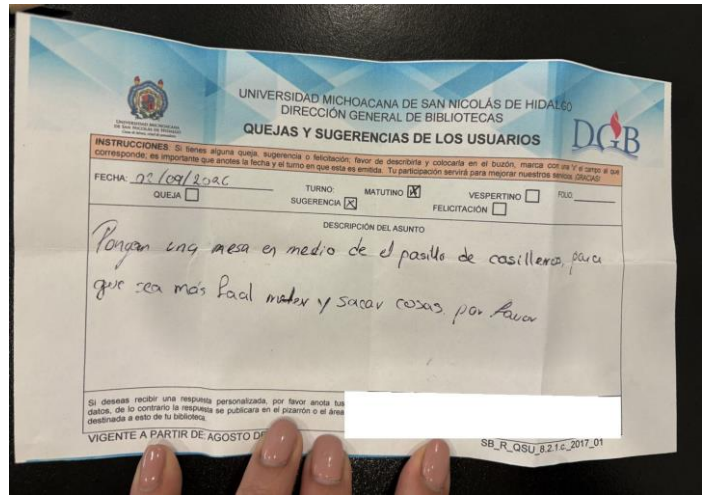
N/A
Determinación de requisitos (cada 3 años; última 2025)

La determinación de requisitos se aplica cada tres años; la última fue en 2025.

Títulos sugeridos

- El hombre y sus símbolos, C. G. Jung
- La clase de griego, Han Kang
- Cartas a Clara, Juan Rulfo
- Cartero, Charles Bukowski
- Hojas de hierba, Walt Whitman
- El proceso, Franz Kafka
- La historia del trabajo, Jan Lucassen, FCE

Pertinente para Economía: 1 (Lucassen). Los demás se canalizan al círculo de lectura.



Sugerencia del buzón (2 de septiembre de 2026, posterior al corte): «Pongan una mesa en medio del pasillo de casilleros para que sea más fácil meter y sacar cosas».

04 Objetivos de la calidad

Objetivos 2025 · los tres quedaron cerrados

Taller de narrativa en las instalaciones de la biblioteca

Diciembre 2025 · Cumplido

Capacitación del personal del sistema bibliotecario en la norma ISO 9001

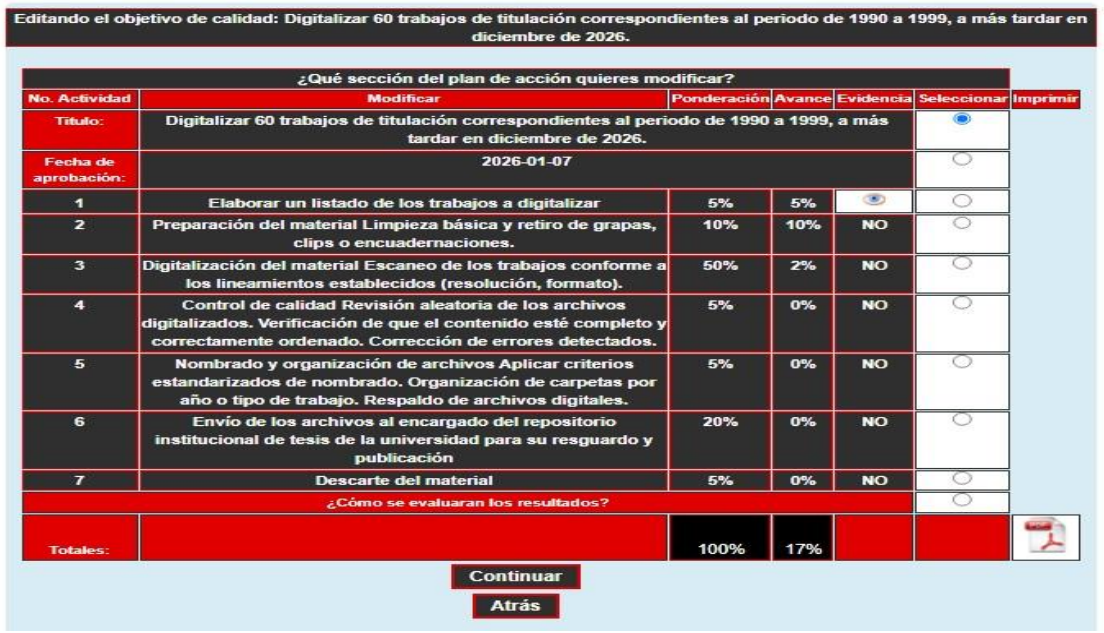
Dos cursos · diciembre 2025 · Cumplido

Curso-taller de fundamentos de Inteligencia Artificial aplicada a bibliotecas

Diciembre 2025 · Cumplido

Objetivo 2026: digitalizar 60 trabajos de titulación de 1990 a 1999 (dic-2026)

17%



Editando el objetivo de calidad: Digitalizar 60 trabajos de titulación correspondientes al periodo de 1990 a 1999, a más tardar en diciembre de 2026.

¿Qué sección del plan de acción quieres modificar?

No. Actividad	Modificar	Ponderación	Avance	Evidencia	Seleccionar	Imprimir
Título:	Digitalizar 60 trabajos de titulación correspondientes al periodo de 1990 a 1999, a más tardar en diciembre de 2026.				◉	
Fecha de aprobación:	2026-01-07				○	
1	Elaborar un listado de los trabajos a digitalizar	5%	5%	◉	○	
2	Preparación del material Limpieza básica y retiro de grapas, clips o encuadernaciones.	10%	10%	NO	○	
3	Digitalización del material Escaneo de los trabajos conforme a los lineamientos establecidos (resolución, formato).	50%	2%	NO	○	
4	Control de calidad Revisión aleatoria de los archivos digitalizados. Verificación de que el contenido esté completo y correctamente ordenado. Corrección de errores detectados.	5%	0%	NO	○	
5	Nombrado y organización de archivos Aplicar criterios estandarizados de nombrado. Organización de carpetas por año o tipo de trabajo. Respaldo de archivos digitales.	5%	0%	NO	○	
6	Envío de los archivos al encargado del repositorio institucional de tesis de la universidad para su resguardo y publicación	20%	0%	NO	○	
7	Descarte del material	5%	0%	NO	○	
¿Cómo se evaluaran los resultados?					○	
Totales:		100%	17%			

Continuar

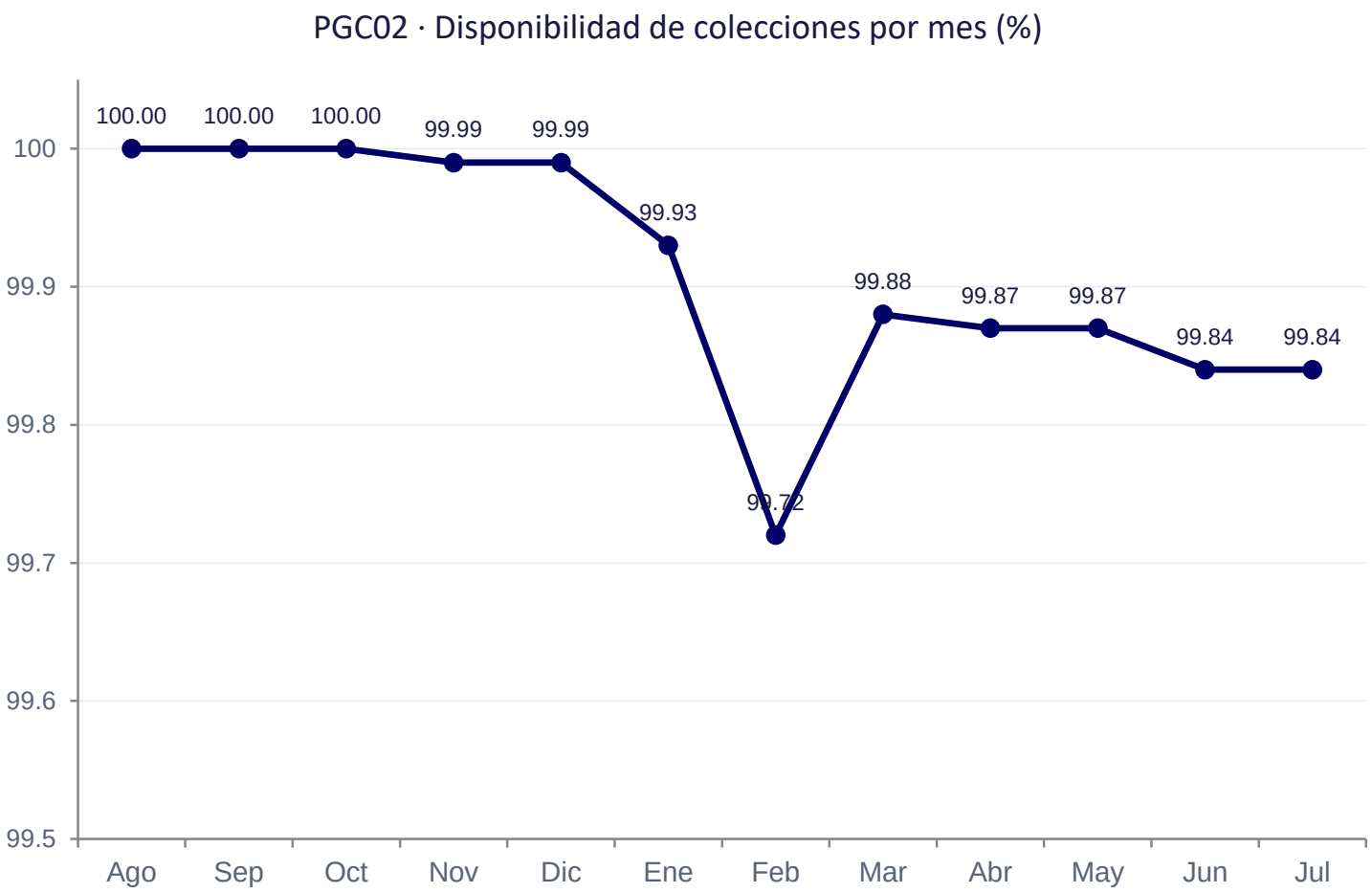
Atrás

Durante el periodo hubo una pérdida de información en el seguimiento y sólo la actividad 1 tiene evidencia cargada. Se acordó un plan semanal de digitalización.

05

Desempeño de los procesos

Resultado de los indicadores · disponibilidad



99.91%

Disponibilidad anual de colecciones (16,016 volúmenes)

99.84%

Disponibilidad promedio de los 8 servicios que se prestan

Sala de computadoras: 98.72 % anual (84.62 % en julio, 4 días parciales). Los otros 7 servicios en alcance: 100 %. Los 7 servicios que no se prestan no entran en el promedio.

05

Desempeño de los procesos

Indicadores de gestión de colecciones · comparativo

Indicador	2025	2026	Tendencia
PGC03 · Porcentaje de incremento de la colección pertinente	0.61%	0.46% *	Baja
PGC04 · Cantidad de títulos no localizables en estantería	19	-50	Aumento
PGC06 · Promedio de título por volumen	0.41	2.44	Aumento

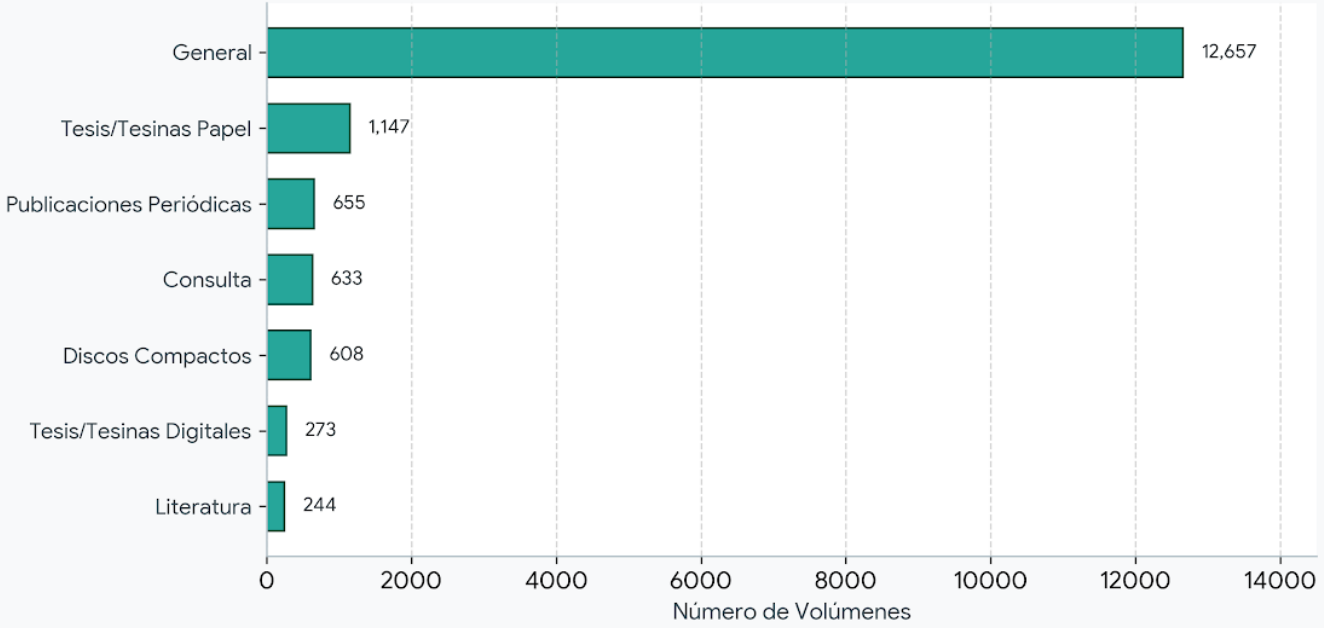
Ingresaron 88 volúmenes (78 de colección general y 10 tesis); 61 se consideran pertinentes.

05 Inventario de Colecciones

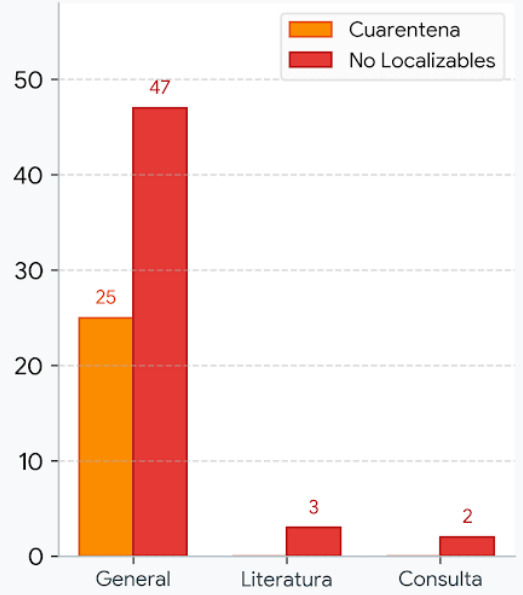
INFORME Y ESTADÍSTICA DE COLECCIÓN BIBLIOTECARIA

TOTAL VOLÚMENES	EN CUARENTENA	NO LOCALIZABLES*
16,217	25	52

Distribución de Volúmenes por Colección



Incidencias por Colección



*No fueron localizados físicamente en estantería por lo cual se consideran perdidos (registrados como NO LOCALIZABLES en Koha).

06 No conformidades y acciones correctivas

0	0	0
No conformidades	Quejas	Descarte de material bibliográfico

Registro fuente: concentrado de disponibilidad de la colección (columna de descarte sin movimientos) y plataforma de hallazgos sin registros en el periodo.

07 Resultados de seguimiento y medición

Mantenimiento de extintores

Enero 2026

Próximo: enero 2027

Mantenimiento de equipo de cómputo

Septiembre 2025

Mantenimiento de aire acondicionado

Abril 2026

Fumigación

Julio 2026

SABS 003-2026

Arco magnético: Julio 2026

No aplican en este periodo: calibración de termohigrómetros y evaluación de clima laboral.



07

Evaluación de la infraestructura

Seguimiento a los comentarios de la evaluación del 21 de febrero de 2025

Humedad en la parte norte, junto a los aires acondicionados	Atendido
Filtración de agua por la ventana del baño de Organización Documental	Atendido
Falta una luminaria en la parte norponiente	Atendido

3 de 3

Comentarios atendidos

07

Cursos tomados por el personal

Oficio del Proceso de Formación de Recursos Humanos, 10 de septiembre de 2026

Participante	Acción	Nombre
María de Lourdes Torres Avalos	Curso	Clima Organizacional
	Curso	Actualización de Bibliotecología
	Curso	Lengua de Señas Mexicana
Brian Reyna Peñaloza	Curso	Lengua de Señas Mexicana
Ernesto González Orozco	Curso	Historia del libro y las bibliotecas
Itziyureni Mendoza Ruiz	Curso	Fomento a la lectura: estrategias para fomentar el hábito lector
	Curso	Formación de Auditores Internos (el oficio dice ISO 19001:2026 / ISO 9001:2015)

6

Cursos distintos · 7 participaciones

4

Personas capacitadas

07

Evaluación del desempeño del personal

Retroalimentación continua · escala 0 a 5 (4.5 a 5 = Excelente)

5.00

Brian Reyna Peñaloza · Excelente

4.62

María de Lourdes Torres Avalos · Excelente

5.00

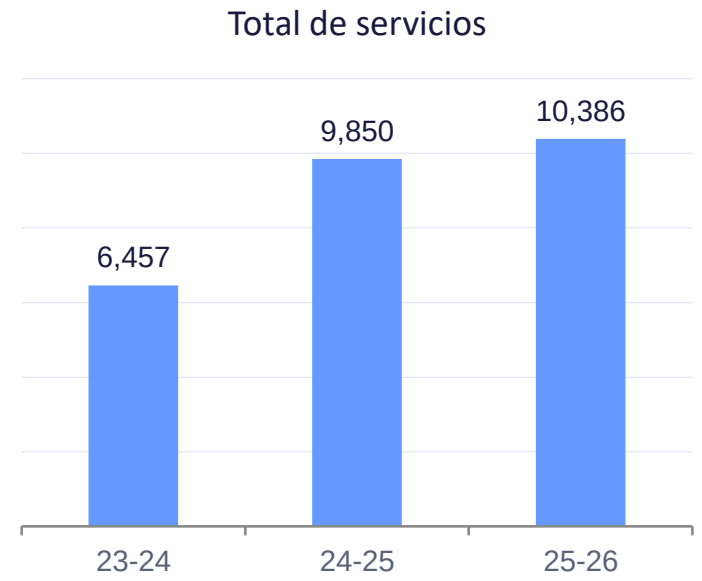
Ernesto González Orozco · Excelente

Conclusión del Proceso de Formación de Recursos Humanos: desempeño excelente, con calidad en el trabajo, cumplimiento de responsabilidades y aportaciones significativas.

07 Servicios prestados

Del 1 de agosto de 2025 al 31 de julio de 2026





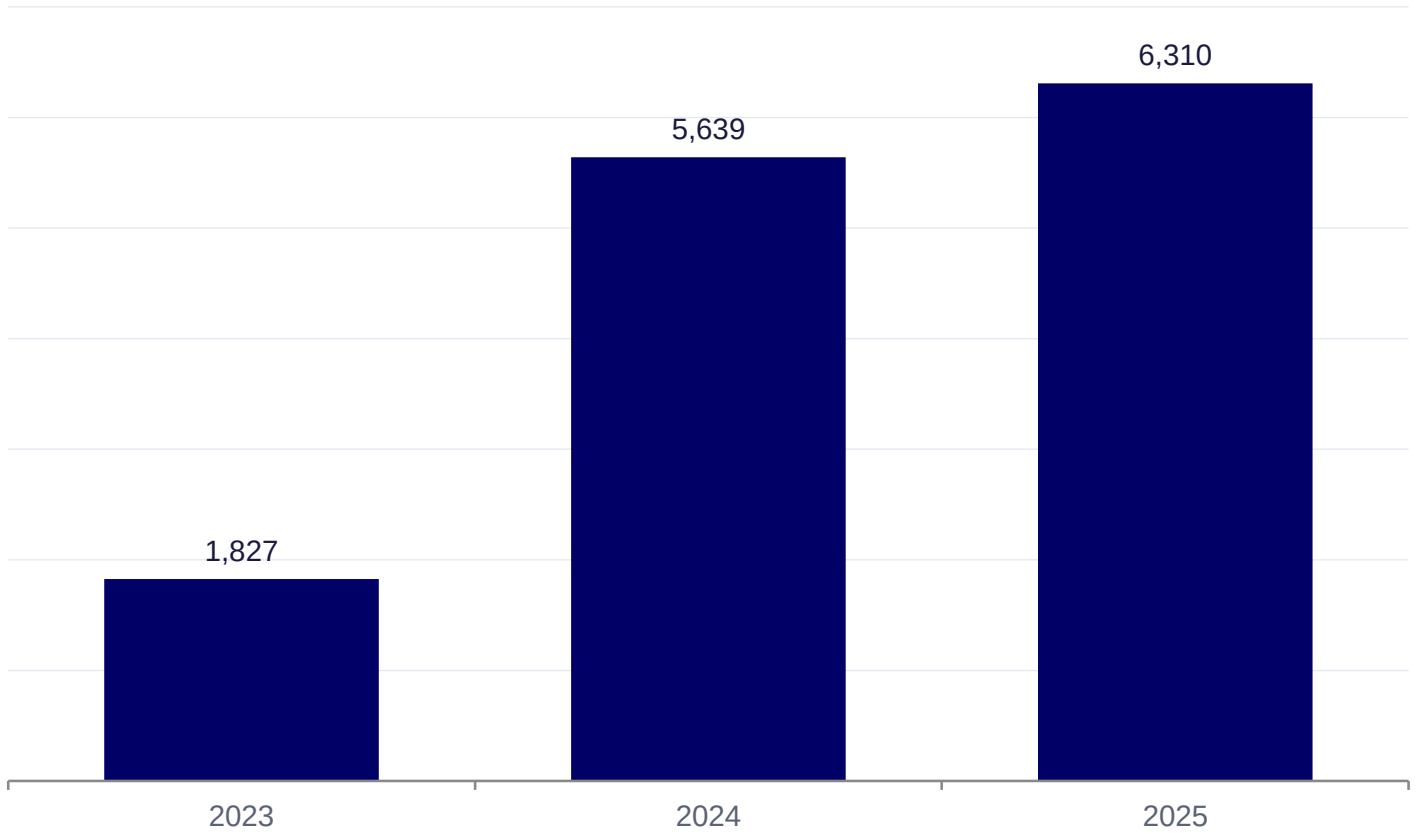
+5.4%

10,386 servicios frente a 9,850 del periodo anterior

07

Ingreso de usuarios

Tendencia anual (año natural)



+245%

Crecimiento de 2023 a 2025

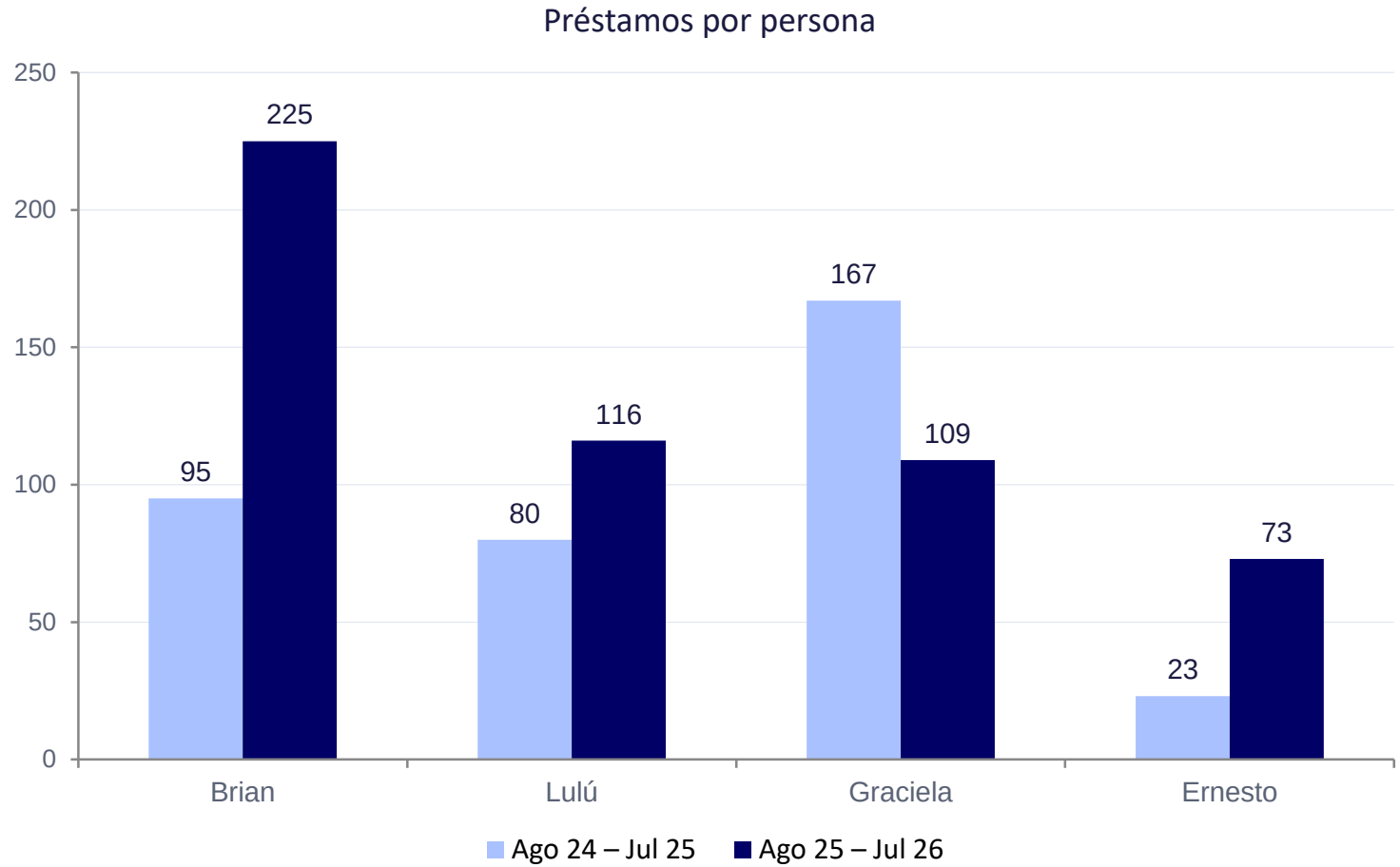
6,310

Usuarios en 2025, la cifra más alta desde 2019

07

Préstamo a domicilio por bibliotecario

Registros en Koha · comparativo por periodo



523

Préstamos en 2025-2026 (365 el periodo anterior, +43 %)

407

Matutino

116

Vespertino

08 Resultados de las auditorías

0

Hallazgos en el periodo

09

Desempeño de los proveedores externos

Evaluación de la Facultad de Economía como proveedor · SB_R_EEFIUPP_8.4.1

Folio	Producto o servicio	Fecha	SABS	Tiempo	Especif.	Calidad	Asoc.	Total
001-2026	Cinta 3M	14-08-2025	005-2025	2	3	3	2	10
002-2026	Cinta 3M	23-01-2026	007-2025	2	3	3	2	10
003-2026	Recarga de extintores	Enero 2026	008-2025	2	3	3	2	10
004-2026	Mantenimiento de aire acondicionado	Abril 2026	008-2025	1	3	3	2	9
005-2026	Fumigación	Enero 2026	003-2026	1	3	3	2	9
006-2026	Cinta 3M	30-01-2026	003-2026	1	3	3	2	9
007-2026	Etiquetas para libros	30-01-2026	003-2026	1	3	3	2	9

10 Adecuación de los recursos

$3,757.32

Ingresos por 82 multas por retraso en la entrega de libros

En 2025: $2,496 de saldo acumulado a julio.

Corte presentado por la Coordinación del Centro de Información.

No. SABS	Bien o servicio	Estatus
005-2025	Cinta 3M	Recibido y evaluado
007-2025	Cinta 3M	Recibido y evaluado
008-2025	Extintores y aire acondicionado	Recibido y evaluado
003-2026	Fumigación, cinta 3M y etiquetas	Recibido y evaluado
005-2026	Memoria RAM	Pendiente · proveedor solicitado
—	Buzón de acrílico	En proceso · sin proveedor
—	Mantenimiento externo del arco magnético	Pendiente de cotizaciones

11 FODA de la Biblioteca «Ricardo Torres Gaytán»

Registro SB_R_FODA_4.1_6.1_2025_05 del centro de información

Fortalezas

Cuestiones internas

- Personal capacitado
- Personal suficiente
- Personal con actitud proactiva
- Instalaciones adecuadas
- Colecciones adecuadas
- Aumento en el ingreso de usuarios

Debilidades

Cuestiones internas

- Capacitación del personal
- Atraer a los alumnos de posgrado

Oportunidades

Cuestiones externas

- Movimientos internos del personal en la facultad
- Falta de adquisición de colecciones por parte de la facultad
- Comunicación con la dirección
- Falta de capacitaciones externas
- Recorte de presupuesto de la facultad
- Falta de compromiso del departamento de la librería

Amenazas

Cuestiones externas

- Falta de presupuesto especial para bibliotecas

Se presenta tal como está en el registro vigente. El comité revisa la ubicación de los elementos acordados en 2025 en sus cuadrantes.

11

Eficacia de las acciones ante los riesgos

Matriz de Riesgos y Oportunidades del Sistema Bibliotecario · octubre 2025

Riesgo	Acción	Eficacia en la biblioteca
Falta de compromiso de los comités de biblioteca	Interacción y visitas de la Dirección de Bibliotecas	**Parcial**
Colección no pertinente (no se atienden sugerencias de compra)	Comunicación con comités y direcciones	**No eficaz aún**
Personal sin capacitación / rotación	Programa anual de capacitación	**Eficaz**
Deterioro de la infraestructura física	Evaluación y seguimiento de la infraestructura	**Eficaz**
Factores ambientales	Mantenimiento de climatización y control de humedad	**Eficaz**

Matriz de Riesgos y Oportunidades SB_D_MRO_6.1.1_6.1.2_2025_10.

12

Oportunidades de mejora 2025

Seguimiento

No.	Oportunidad	Estado
1	Implementar enchufes en cubículos individuales	Cerrado
2	Adquirir mobiliario adicional (mesas, sillas, estantero)	Cerrado
3	Recurso PIFI para laptops y computadoras del personal	Abierto
4	Otorgar en administración la sala de profesores	Cerrado
5	Reforzar comunicación con academias para actualizar bibliografía	Abierto
6	Seguimiento a la compra de acervo pendiente	Cerrado
7	Programa de donaciones de tableros de ajedrez · se recibieron 5 tableros donados por los alumnos del taller	Cerrado

Oportunidades de mejora 2026

Propuestas

1

Mesa de apoyo en el pasillo de casilleros

Sugerencia del buzón

2

Climatización e internet en sala

Encuesta de satisfacción

3

Horario del círculo de lectura y más talleres

Encuesta de satisfacción

4

Formación de usuarios sobre la biblioteca virtual

Solo 12 servicios en el año

5

Bibliografía para la Licenciatura en Turismo

Encuesta de satisfacción

6

Difusión de la colección y del círculo de lectura

Comentarios de reconocimiento de los usuarios

Salidas

Deben incluir decisiones y acciones relacionadas con:

a) Oportunidades de mejora

Selección de oportunidades de mejora viables y determinación de las acciones necesarias para su implementación.

b) Necesidad de cambio en el sistema de gestión de calidad

Las que surgen de las no conformidades, riesgos y oportunidades, objetivos de calidad e indicadores.

c) Necesidad de recursos

Para la operación de los procesos operativos: humanos, financieros, materiales, infraestructura, etc.

Sobre ella:

SOFÍA MENDOZA

Cuenta con experiencia en **actividades juveniles, organizaciones y colectivos,** destacando por su **participación en las actividades culturales de la Biblioteca Ricardo Torres Gaytán.** Es una persona de **naturaleza artística, ávida lectora y** escritora, con una gran fuerza **creativa, habilidades sociales y capacidad de disertación.** Se distingue por su **compromiso, iniciativa y disposición para aprender** y aportar en cada proyecto en el que participa.

Muchas gracias

L.C. ITZIYURENI MENDOZA RUIZ · Biblioteca «Ricardo Torres Gaytán»

Viernes 25 de septiembre de 2026

MINUTA

[REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE LA BIBLIOTECA RTG]		
29/09/2026	[11:00AM]	[BIBLIOTECA RTG]
Reunión convocada por	COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA RTG	

Asistentes		
Nombre	Puesto	Firma
Itzayuren Mendoza Ruiz	Coordinadora Bibiblio	
Leonardo R. Avalos Sánchez	Representante alumno	
Oscar Oliver Reye	Sitio Académico	
Adolfo Cirárroga Gómez	Representante profesor	

[Orden del día]

1. Bienvenida al Comité

Revisión por la Dirección

2. Entradas de revisión por la dirección
3. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
4. Los cambios en las cuestiones externas e internas
5. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
   - 6.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
   - 6.2 El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad
   - 6.3 El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
   - 6.4 Las no conformidades y acciones correctivas
   - 6.5 Los resultados de seguimiento y medición
   - 6.6 Los resultados de las auditorias
   - 6.7 El desempeño de los proveedores externos
6. La adecuación de los recursos
7. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
8. Las oportunidades de mejora
9. Salidas de la revisión por la dirección
10. Revisión del Alumno Representante 2027
11. Proyección de video de la página web
12. Cierre de la sesión

MINUTA

[REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE LA BIBLIOTECA RTG]		
29/09/2026	[11:00AM]	[BIBLIOTECA RTG]
Reunión convocada por	COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA RTG	
Asistentes		
Nombre	Puesto	Firma

[Orden del día]

1. Bienvenida al Comité

Revisión por la Dirección

2. Entradas de revisión por la dirección
3. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
4. Los cambios en las cuestiones externas e internas
5. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
   - 6.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
   - 6.2 El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad
   - 6.3 El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
   - 6.4 Las no conformidades y acciones correctivas
   - 6.5 Los resultados de seguimiento y medición
   - 6.6 Los resultados de las auditorias
   - 6.7 El desempeño de los proveedores externos
6. La adecuación de los recursos
7. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
8. Las oportunidades de mejora
9. Salidas de la revisión por la dirección
10. Revisión del Alumno Representante 2027
11. Proyección de video de la página web
12. Cierre de la sesión

[Desarrollo de la sesión]

1. Bienvenida al Comité de la Biblioteca.

2. Seguimiento a los acuerdos de la Revisión por la Dirección anterior.

Como primer punto se realizó el seguimiento a los acuerdos establecidos durante la revisión anterior. Se informó que, de los 11 acuerdos establecidos, ocho se encuentran cerrados y tres permanecían abiertos al momento de la revisión. Entre los asuntos revisados se encontró la adquisición de un buzón de acrílico mediante SABS. Después de analizar la situación actual, se determinó que la necesidad inicialmente identificada ya no resulta prioritaria, debido a que el espacio donde actualmente se encuentra colocado el buzón ha funcionado adecuadamente. Por lo anterior, se acordó considerar este compromiso como no procedente y darlo por concluido. Respecto al acuerdo relacionado con reforzar la comunicación con las academias para la actualización de la bibliografía, se determinó mantener la acción, fortaleciendo la comunicación mediante el envío de la liga del google formulario de sugerencias bibliográficas a la Secretaría Académica para que sean compartidos con el personal docente de las diferentes academias. En cuanto a la adquisición de equipo de cómputo, se revisó la posibilidad de acceder a recursos institucionales destinados para este fin. Se concluyó que el recurso anteriormente identificado ya no se encuentra disponible. Como alternativa, se planteó aprovechar equipos que puedan ser recuperados y reutilizados, así como promover donaciones de equipo de cómputo por parte del personal académico. Se informó también que se han recibido equipos provenientes de otras áreas, algunos de los cuales ya fueron acondicionados y puestos en funcionamiento. Respecto al programa de donación de tableros de ajedrez, se informó que se recibieron cinco tableros de ajedrez, donados por participantes del taller, por lo que ya no fue necesario continuar con el programa originalmente planteado.

3. Análisis del contexto de la Biblioteca:

Se presentó y analizó el análisis FODA de la Biblioteca, identificando los principales factores internos y externos que pueden influir en el cumplimiento de sus objetivos. Se destacó especialmente el incremento en la afluencia de usuarios y la contribución que han tenido las actividades culturales y de fomento a la lectura para fortalecer la relación entre los estudiantes y la Biblioteca. También se reconoció como fortaleza la colaboración establecida con el Fondo de Cultura Económica, mediante el Programa Nacional de Clubes de Lectura Ciudadanos. Se realizó una modificación a las debilidades del análisis anterior, eliminando la consideración de “personal suficiente”, debido a que actualmente se identifica una mayor necesidad de personal en el turno vespertino. Como medida de apoyo, se reconoció el programa de servicio social como una fortaleza, debido a su contribución para disminuir la carga operativa del personal y apoyar las actividades de la Biblioteca. Los demás aspectos siguen sin modificaciones.

4. Satisfacción de los usuarios

Se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios. La población considerada fue de 351 alumnos, obteniéndose una muestra de 72 encuestas, aplicadas durante el periodo de agosto a septiembre. Se señaló que la ponderación mínima aceptable establecida para el indicador de bibliotecas es de 8.0. Los resultados se encuentran por encima de la ponderación mínima establecida, destacando particularmente la valoración de los espacios físicos para estudiar.

Asimismo, el 100 % de los usuarios encuestados manifestó que recomendaría la Biblioteca para que otras personas la visitaran.

Entre los comentarios recibidos se identificaron solicitudes relacionadas con mejorar el aire acondicionado y el servicio de internet. Al respecto, se señaló que actualmente la Biblioteca cuenta con climatización suficiente y que el servicio de internet depende de la infraestructura institucional correspondiente.

5. Quejas, sugerencias y necesidades de los usuarios

Se informó que durante el periodo evaluado no se recibieron quejas formales. Se recibieron tres solicitudes de sugerencias bibliográficas, principalmente relacionadas con literatura y una correspondiente al área de historia del trabajo. Se acordó considerar dichas solicitudes para la adquisición de material bibliográfico, dependiendo de la disponibilidad del proveedor y de los recursos existentes. También se recibió una sugerencia para colocar una mesa en el área de casilleros, con el propósito de facilitar a los usuarios el acomodo de sus pertenencias. Esta necesidad ya fue atendida, debido a que actualmente se cuenta con una mesa disponible en dicha área.

6. Objetivos de calidad

Se revisó el cumplimiento de los objetivos de calidad correspondientes al periodo anterior.

Se informó que los tres objetivos establecidos fueron cumplidos, relacionados con:

Taller de narrativa.

Capacitación del personal bibliotecario en la norma ISO 9001.

Curso-taller de fundamentos de inteligencia artificial aplicada a bibliotecas.

Respecto al objetivo vigente, se informó que consiste en la digitalización de 60 trabajos de titulación correspondientes al periodo de 1990 a 1999.

Al momento de la revisión se contaba con un avance del 17 %.

Se explicó que anteriormente se había alcanzado un avance superior, pero se presentó una pérdida de información debido a la falla de la memoria donde se encontraba almacenada parte de la información digitalizada.

Para recuperar el avance y cumplir con el objetivo, se planteó continuar con la digitalización y solicitar apoyo operativo cuando sea necesario. En caso de identificar que el cumplimiento de la meta en la fecha originalmente establecida pudiera verse comprometido, se analizará la posibilidad de replantear el plazo.

Asimismo, se destacó que la digitalización permitirá preservar los trabajos y facilitar posteriormente su incorporación a los recursos digitales de la Biblioteca.

7. Desempeño de los procesos e indicadores

Se revisaron los principales indicadores de desempeño de los procesos de la Biblioteca.

En cuanto a la disponibilidad de las colecciones, se informó un resultado anual de 99.91 %, considerando un total de 16,017 volúmenes registrados en el indicador correspondiente.

La disponibilidad promedio de los servicios se ubicó en 99.84 %.

Respecto al incremento de la colección pertinente, se registró un incremento de 0.46 %, inferior al resultado del periodo anterior, que fue de 0.61 %. Se señaló que durante el periodo evaluado no se contó con adquisiciones significativas de acervo, por lo que el crecimiento registrado provino principalmente de donaciones.

Durante el periodo se incorporaron 88 volúmenes, de los cuales 78 correspondieron a la colección general y 10 a tesis. De estos, 61 fueron considerados pertinentes.

En el inventario realizado durante julio se reportó un total de 16,217 ejemplares en las diferentes colecciones de la Biblioteca.

8. Seguimiento y medición de los servicios

Se informó que durante el periodo evaluado la Biblioteca proporcionó un total de 10,386 servicios, registrándose un incremento de 5.4 % respecto al año anterior.

Se observó una tendencia positiva en el uso de los servicios bibliotecarios y en la afluencia de usuarios.

Se destacó particularmente el crecimiento de la afluencia de usuarios, señalando que las actividades culturales, los talleres y el Círculo de Lectura han contribuido positivamente a este comportamiento.

También se registró un incremento de 523 préstamos respecto al año anterior, lo que refleja un mayor dinamismo en el uso de la colección y de los servicios de la Biblioteca.

9. Resultados de auditorías

Se informó que durante el periodo anterior la Biblioteca recibió auditoría y no se registraron hallazgos.

El resultado fue considerado satisfactorio y se determinó continuar con el seguimiento de los procesos y mantener las condiciones que han permitido conservar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad.

10. Evaluación de proveedores y servicios proporcionados por la Facultad

Se revisó la evaluación de los servicios proporcionados por la Facultad de Economía, considerada como proveedor interno de la Biblioteca.

Los servicios solicitados, entre ellos:

Materiales para los libros.

Recarga de extintores.

Aire acondicionado.

Fumigación.

Etiquetas para libros.

presentaron evaluaciones dentro del rango esperado, con resultados de 9 y 10.

Se concluyó que los servicios proporcionados por la Facultad cumplen con las necesidades operativas de la Biblioteca.

Asimismo, se informó que se contaba con un saldo de $3,757.00 correspondiente a ingresos por multas, derivados de 82 multas por retraso en la entrega de libros. Se determinó utilizar estos recursos para atender solicitudes bibliográficas de literatura realizadas por los usuarios, de acuerdo con la disponibilidad del proveedor.

11. Mantenimiento e infraestructura

Se revisaron las actividades de mantenimiento realizadas durante el periodo. Se informó que:

- El mantenimiento de extintores se realizó en enero de 2026.
- El mantenimiento de los equipos de cómputo se realizó en septiembre del año anterior.
- El mantenimiento de los equipos de aire acondicionado se realizó en abril del año en curso.
- La fumigación se realizó en julio.
- El mantenimiento del arco magnético se realizó en julio.

Asimismo, se informó que las observaciones derivadas de la evaluación de infraestructura fueron atendidas.

Entre las acciones realizadas se encuentran:

- Atención de problemas de humedad.
- Trabajos relacionados con áreas de climatización.
- Reparación de una filtración de agua.
- Reposición de luminarias.

Se concluyó que las observaciones identificadas en la evaluación de infraestructura han sido atendidas.

12. Competencia, capacitación y evaluación del personal

Se revisaron las actividades de capacitación realizadas por el personal de la Biblioteca.

Entre los cursos y actividades de formación se identificaron temas relacionados con:

Clima organizacional.

Actualización en bibliotecología.

Lengua de Señas Mexicana.

Historia del libro y las bibliotecas.

Fomento a la lectura.

Estrategias para fomentar el hábito lector.

Formación de auditores internos de la norma ISO 9001.

En cuanto a la evaluación del desempeño, se informó que el personal obtuvo resultados correspondientes a un desempeño excelente, considerando aspectos como calidad en el trabajo, cumplimiento de responsabilidades y aportaciones significativas.

Se concluyó que el personal cuenta con las competencias necesarias para el desempeño de sus funciones y que debe mantenerse la estrategia de capacitación continua.

13. Riesgos y oportunidades

Se revisó la matriz de riesgos y oportunidades del Sistema Bibliotecario.

Entre los aspectos analizados se determinó que algunos riesgos generales del sistema no representan actualmente una afectación significativa para la Biblioteca, mientras que otros deberán mantenerse bajo seguimiento.

Se identificaron como aspectos relevantes:

Rotación de personal.

Necesidades de conservación del acervo.

Condiciones ambientales.

Actualización tecnológica.

Necesidad de fortalecer la adaptación digital.

Riesgos relacionados con la disponibilidad presupuestal.

Dependencia de recursos institucionales.

Como oportunidades se identificaron las donaciones, la colaboración con instituciones externas, la incorporación de herramientas digitales y el fortalecimiento de los programas culturales.

14. Oportunidades de mejora

Derivado del análisis realizado durante la Revisión por la Dirección, se identificaron las siguientes oportunidades de mejora:

- Fortalecer la comunicación con las academias para actualizar la bibliografía.
- Continuar gestionando la adquisición de material bibliográfico pertinente.
- Promover donaciones de equipo de cómputo.
- Continuar con la organización de talleres y actividades culturales.
- Mantener y fortalecer la difusión de la Biblioteca mediante redes sociales.
- Continuar con el desarrollo de la página web de la Biblioteca.
- Analizar la adquisición de bibliografía para la Licenciatura en Turismo.
- Mantener el programa de servicio social como apoyo a las actividades bibliotecarias.

Se destacó que las redes sociales han generado resultados positivos en la difusión de los servicios, actividades y espacios de la Biblioteca, observándose que algunos usuarios conocen la Biblioteca y sus actividades a través de estos medios.

15. Necesidades de cambio en el Sistema de Gestión de Calidad

Como resultado de la revisión realizada, no se identificaron necesidades inmediatas de modificación al Sistema de Gestión de Calidad.

Las modificaciones identificadas corresponden principalmente a la actualización del análisis FODA y al seguimiento de las oportunidades de mejora detectadas.

Se determinó mantener el funcionamiento actual del Sistema de Gestión de Calidad y continuar monitoreando su desempeño para identificar oportunamente cualquier necesidad de modificación.

16. Necesidades de recursos

Respecto a las necesidades de recursos, se determinó que actualmente se cuenta con los recursos necesarios para la operación ordinaria de la Biblioteca.

No obstante, se identificó como necesidad de atención la actualización y mantenimiento del equipo de cómputo, particularmente mediante la adquisición de memorias RAM y la recuperación de equipos disponibles.

También se considerará la posibilidad de obtener equipo mediante donaciones y mediante actividades que permitan generar ingresos propios destinados exclusivamente a las necesidades de la Biblioteca.

17. Continuidad de la participación estudiantil y representación de los alumnos

Durante la revisión se analizó la importancia de mantener la participación estudiantil dentro de las actividades de la Biblioteca y del Comité.

Se destacó que la participación de los estudiantes ha contribuido al desarrollo de actividades culturales, particularmente del Círculo de Lectura y los talleres.

Se planteó la necesidad de dar continuidad a esta participación y de establecer una transición ordenada de la representación estudiantil, de manera que los proyectos desarrollados puedan mantenerse y evolucionar.

Se presentó como propuesta a Sofía Mendoza Bermúdez para asumir la representación estudiantil, destacando su participación en actividades culturales, iniciativa, compromiso, habilidades sociales y disposición para colaborar en los proyectos de la Biblioteca.

Se determinó que la propuesta deberá seguir el procedimiento institucional correspondiente y ser presentada para su autorización.

Asimismo, se consideró importante realizar una transición acompañada y brindar a la nueva representación la capacitación y orientación necesarias para facilitar la continuidad de los proyectos.

18. Proyecto de página web de la Biblioteca

Finalmente, se presentó el proyecto de página web de la Biblioteca “Ricardo Torres Gaytán”. Se informó que el proyecto contempla integrar información sobre:

- Catálogo y buscador.
- Servicios bibliotecarios.
- Biblioteca Virtual.
- Horarios de atención.
- Reglamento.
- Avisos.
- Talleres y eventos.
- Recursos digitales.
- Información relacionada con préstamos y servicios.
- Posibilidad de incorporar herramientas de asistencia virtual.

Se destacó que el proyecto busca facilitar el acceso de los usuarios a los servicios y recursos de la Biblioteca, así como fortalecer su presencia digital.

Se informó que el proyecto se encuentra en etapa de desarrollo y que está pendiente la autorización correspondiente para el dominio.

Una vez analizados los diferentes elementos que integran la Revisión por la Dirección, se concluye que la Biblioteca “Ricardo Torres Gaitán” mantiene un desempeño favorable, con resultados satisfactorios en los principales indicadores de prestación de servicios, satisfacción de usuarios, evaluación del personal, mantenimiento e infraestructura.

No habiendo otros asuntos que tratar, se da por concluida la Revisión por la Dirección de la Biblioteca “Ricardo Torres Gaytán” siendo las 12:00hrs. Se firma la presente minuta para constancia y seguimiento de los acuerdos establecidos.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Fortalecer la comunicación con las academias para actualización bibliográfica.	Coordinación de Biblioteca / Secretaría Académica	Agosto 2027
Gestionar adquisición de bibliografía pertinente.	Coordinación de Biblioteca	Agosto 2027
Gestionar memorias RAM	Coordinación de Biblioteca	Agosto 2027