INFORME REVISION POR LA DIRECCION

Biblioteca “Dra. Silvia Figueroa Zamudio” de la Facultad de Psicología

Agosto 2025 – Julio 2026

Orden del día

1 **Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa**

2. **Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad.**

3. **Información sobre el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad**

3.1 **Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas**

3.2 **Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad**

Orden del día

3.3 **Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.**

3.4 **Las no conformidades y acciones correctivas**

3.5 **Los resultados de seguimiento y medición**

3.6 **Los resultados de las auditorías**

3.7 **El desempeño de los proveedores externos**

Orden del día

3.8 **La adecuación de los recursos**

3.9 **La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades**

3.10 **Las oportunidades de mejora**

3.11 **Asuntos Generales**

1. Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa



Acuerdo

1. Realizar cotización y hacer la solicitud de adquisición del letrero biblioteca y letreros de servicios. 50%

2. Realizar la adquisición de letreros 0%

3. Llevar a cabo reunión de análisis de colecciones para su adquisición 20%

4. Se instalara dispensador de papel higiénico en área de biblioteca para el servicio de los usuarios 0%

5. Se pondrá a disposición de la dirección de Bibliotecas al C. José Gallegos 100%

1. Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa



Acuerdos

6. Botiquín de primeros auxilios 100%

7. Ingresar como objetivo operativo pertinencia bibliográfica de posgrado 50%

8. Realizar reuniones con docentes para llevar a cabo donaciones a la biblioteca 20%

9. Adquisición de pizarras para murales dentro de la biblioteca 20%

1. Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa



Acuerdos

10. Contratación de plataforma MUBI 20%

11. Realizar cotización de sillones puff para la sala de lectura individual 90%

12. Realizar videos mensuales con diferentes temáticas para la comunicación con los usuarios (se reprograma)

13. Realizar publicaciones regularmente sobre recomendaciones del acervo con el que cuenta la biblioteca 100%

2. Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC

CUESTIONES INTERNAS	
Fortalezas	Debilidades
Se cuenta con Infraestructura Física y Tecnológica **Personal capacitado para la prestación de servicios** **Préstamo a domicilio automatizado** **Módulo de credenciales interno** **Se cuenta con material bibliográfico catalogado y clasificado en KOHA** **Biblioteca Especializada** **Se cuenta con POD interno** **Suficientes equipos de cómputo para el préstamo** **Se conocen las características y cualidades de cada uno de los servicios** **Apoyo de los Procesos de la DB** **Comunicación asertiva entre compañeros y coordinador** **Comunicación asertiva con la Dirección de Bibliotecas** **Se cuenta con estantería abierta** **Buena comunicación con la dirección actual** **Biblioteca certificada** **Limpieza**	Falta de personal en horario vespertino Disminución importante en adquisición de acervo Falta de ventilación Equipo de cómputo obsoleto para el personal administrativo Falta de seguimientos a los desperfectos en la infraestructura solicitados



2. Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC

CUESTIONES EXTERNAS	
Oportunidades	Amenazas
Crecimiento de acervo **Trabajo para el POD interno** **Incremento de movilidad en nuestros servicios** **Mejor comunicación con la dirección de la facultad de psicología** **Aumento de importancia de la biblioteca para la dirección de la facultad**	Déficit económico en la UMSNH Poca disponibilidad de acervo Servicios cerrados por falta de personal Infraestructura dañada por sismos y uso (deterioro)



Política de Calidad

El sistema bibliotecario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo respalda las funciones de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realizan en la Universidad, proporcionando servicios y recursos de información a la comunidad universitaria y público en general. Contamos con un Sistema de Gestión de la Calidad para la gestión de colecciones y la prestación de servicios bibliotecarios con el apoyo de los procesos de soporte: Encuadernación de Fondos Contemporáneos, Mantenimiento de Acervos Especiales, Organización Documental, Gestión Tecnológica y Sistemas, Desarrollo de Habilidades Informativas, Formación de Recursos Humanos y Recursos Financieros. Estamos comprometidos en la búsqueda de la satisfacción de las necesidades, expectativas y requisitos aplicables de las personas usuarias; de los requisitos legales y reglamentarios aplicables; el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica; la capacitación del personal y la mejora continua.

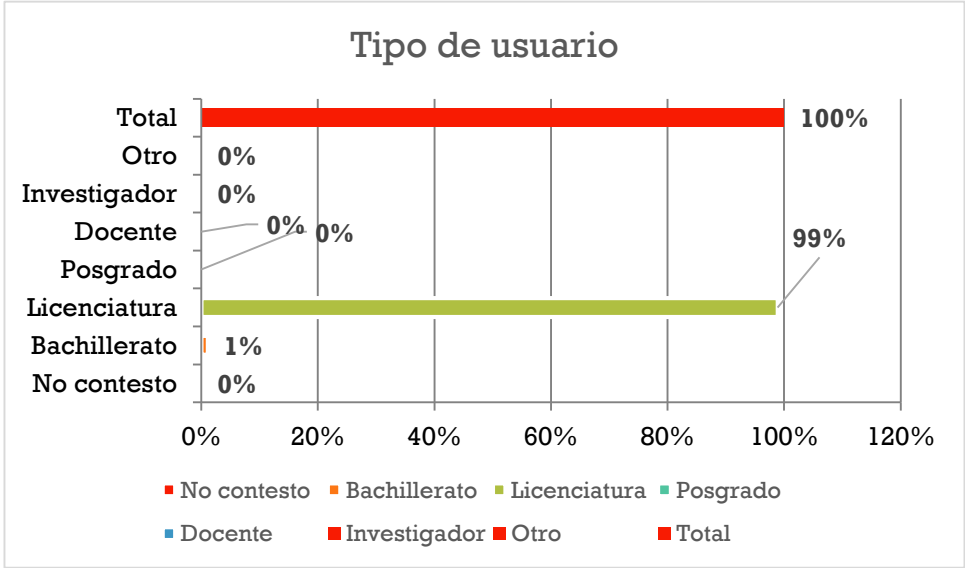


3. Información sobre el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad



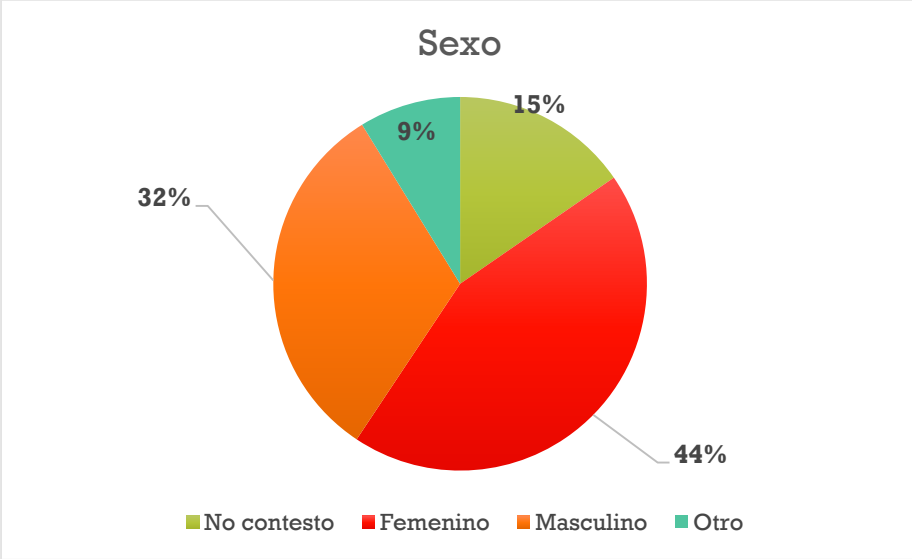
3.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

TIPO	PORCENTAJE	SUMA
NO CONTESTO	0%	0
BACHILLERATO	1%	1
LICENCIATURA	99%	90
POSGRADO	0%	0
DOCENTE	0%	1
INVESTIGADOR	0%	0
OTRO	0%	0
TOTAL	100%	91



3.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

GÉNERO	PORCENTAJE	SUMA
NO CONTESTÓ	15%	14
FEMENINO	44%	40
MASCULINO	32%	29
OTRO	9%	8
TOTAL	100%	91

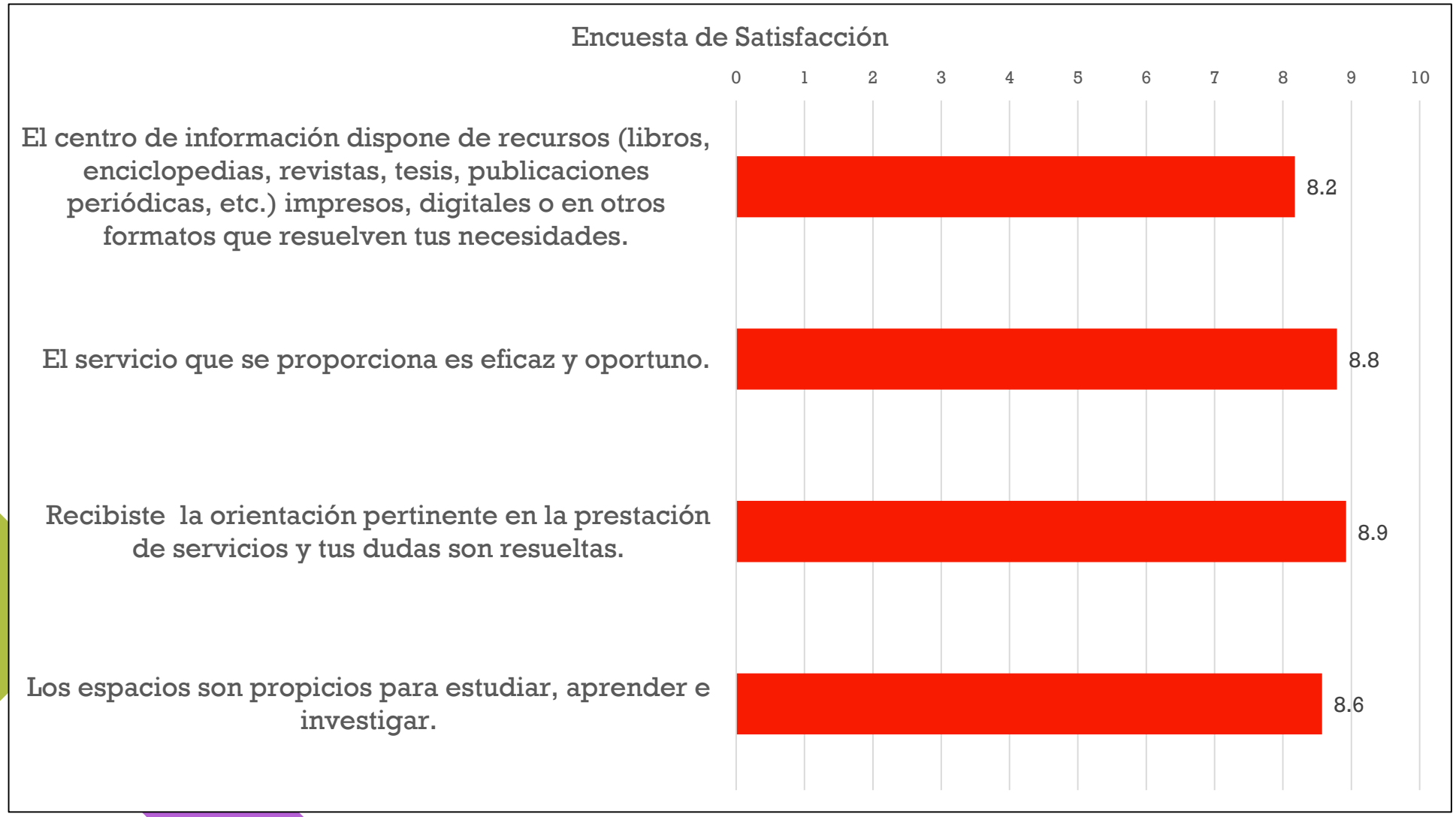


3.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

Calificación menor a 8.0 levantar acción correctiva

ITEM	AFIRMACIONES	MEDIA	PONDERACIÓN	MÍNIMO ACEPTABLE
1	El centro de información dispone de recursos (libros, enciclopedias, revistas, tesis, publicaciones periódicas, etc.) impresos, digitales o en otros formatos que resuelven tus necesidades.	*4.09*	8.2	8.0
2	El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno.	*4.40*	8.8	8.0
3	Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.	*4.46*	8.9	8.0
4	Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.	*4.29*	8.6	8.0
5	¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?		*90*	*1*
SI			*SI*	*NO*

3.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

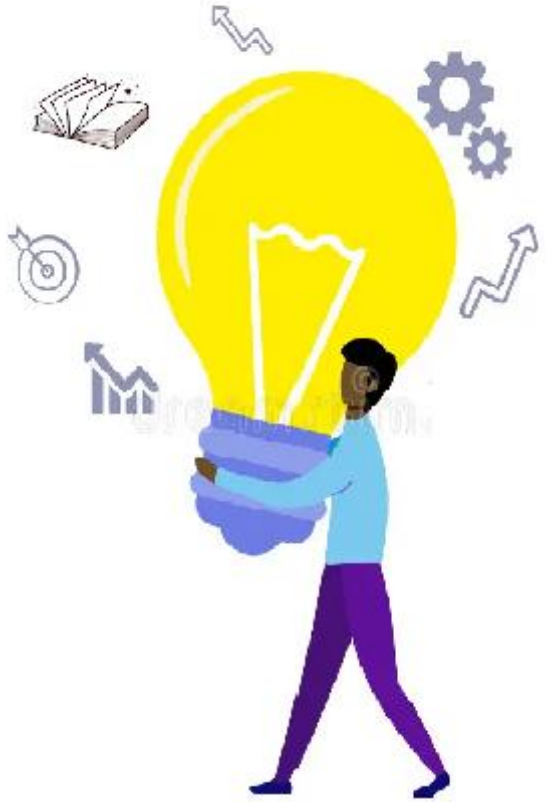


NO se toman acciones

3.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

Se formularon algunas propuestas de mejora:

- "Títulos nuevos"
- Amabilidad, comodidad ✓
- Papel en los baños
- Mejor internet
- Mas sillones
- Limpieza baños ✓
- Ventiladores ✓



3.2 Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

Objetivos Operativos

A diciembre 2025 desarrollar el manejo de competencias informativas de 350 alumnos de maestría y estudiantes de la facultad de psicología

1	Calendarizar los talleres con el proceso de competencias informativas (Mtra. Violeta García) y grupos que lo soliciten	40%	40%
2	Llevar a cabo los talleres en fechas programadas	60%	60%

Avance del 100%



3.2 Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

Objetivos Operativos

Titulo: A octubre 2025 Evaluar la pertinencia de la colección denominada pruebas psicométricas, conforme a los planes de estudios

Avance del 60%

1	Realizar captura de los programas de estudio, cada una de las materias y semestres, apartado: 7. Fuentes de información, básica y complementaria, únicamente Pruebas Psicométricas.	25%	25%
2	Realizar cotejo en catalogo virtual y físicamente del material en existencia	25%	25%
3	Captura de información por semestres en el formato: SB_R_LBPE_4.2:2024_03	10%	10%
4	Realizar estudio de pruebas psicométricas existentes con las academias para el descarte de material obsoleto	40%	0%



3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

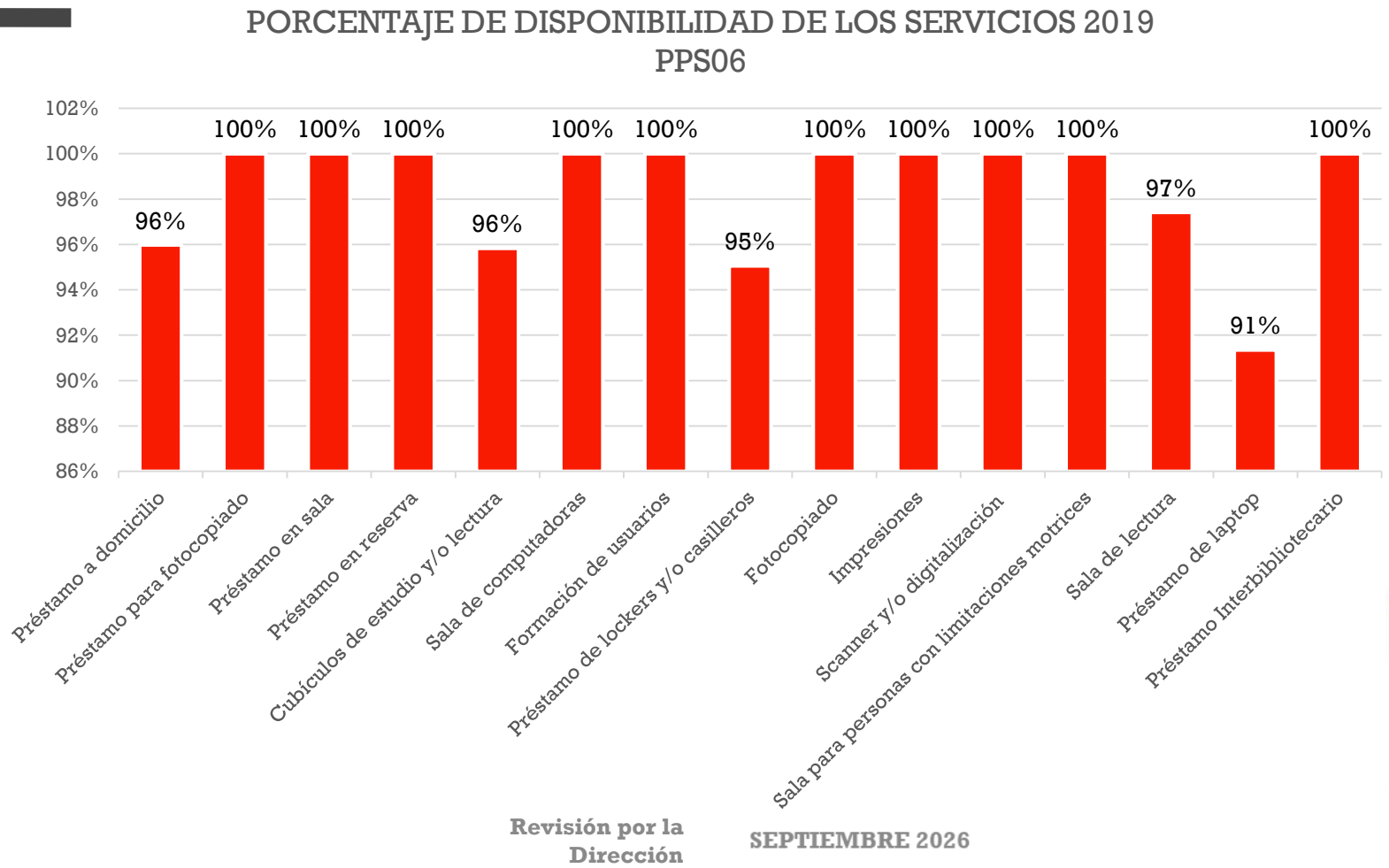
PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS
(Agosto 2025 a Julio 2026)

	Indicador	**Promedio**
Porcentaje de disponibilidad de los servicios	Préstamo a domicilio	99%
	Préstamo para fotocopiado	97%
	Préstamo en sala	98%
	Préstamo en reserva	98%
	Cubículos de estudio y/o lectura	93%
	Formación de usuarios	99%
	Sala de computadoras	99%
	Préstamo de lockers y/o casilleros	99%
	Fotocopiado	99%
	Impresiones	99%
	Scanner y/o digitalización	*84%*
	Sala para personas con limitaciones	99%
	Sala de lectura	98%
	Préstamo de laptop	84%
	Préstamo Interbibliotecario	98%



3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS
(Agosto 2025 a Julio 2026)





3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.



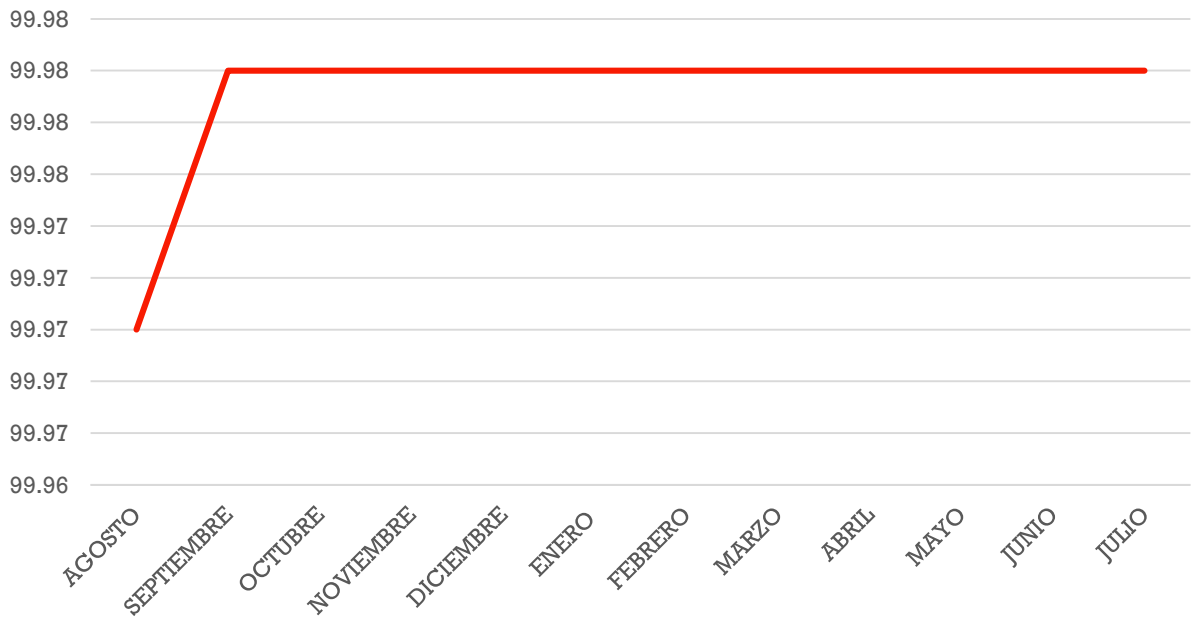
PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LAS COLECCIONES
(Agosto 2025 a Julio 2026)

MES	INGRESOS DEL MES	VOLÚMENES TOTALES DEL MES	CUARENTENA				VOLÚMENES DISPONIBLES DEL MES	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD
			ENVIADO A PROCESO DE ENCUADERNACIÓN	ENVIADO A PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOC	ÁREA CUARENTENA	DESCARTE		
INVENTARIO INICIAL		15,994						
AGOSTO	4	15,998			4		15,994	99.97
SEPTIEMBRE	3	16,001			4		15,997	99.98
OCTUBRE	4	16,005			4		16,001	99.98
NOVIEMBRE	5	16,010			4		16,006	99.98
DICIEMBRE	9	16,019			4		16,015	99.98
ENERO	6	16,025			4		16,021	99.98
FEBRERO	1	16,026			4		16,022	99.98
MARZO	12	16,038			4		16,034	99.98
ABRIL	0	16,038			4		16,034	99.98
MAYO	4	16,042			4		16,038	99.98
JUNIO	11	16,053			4		16,049	99.98
JULIO	1	16,054			4		16,050	99.98

3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.



PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LAS COLECCIONES
(Agosto 2025 a Julio 2026)

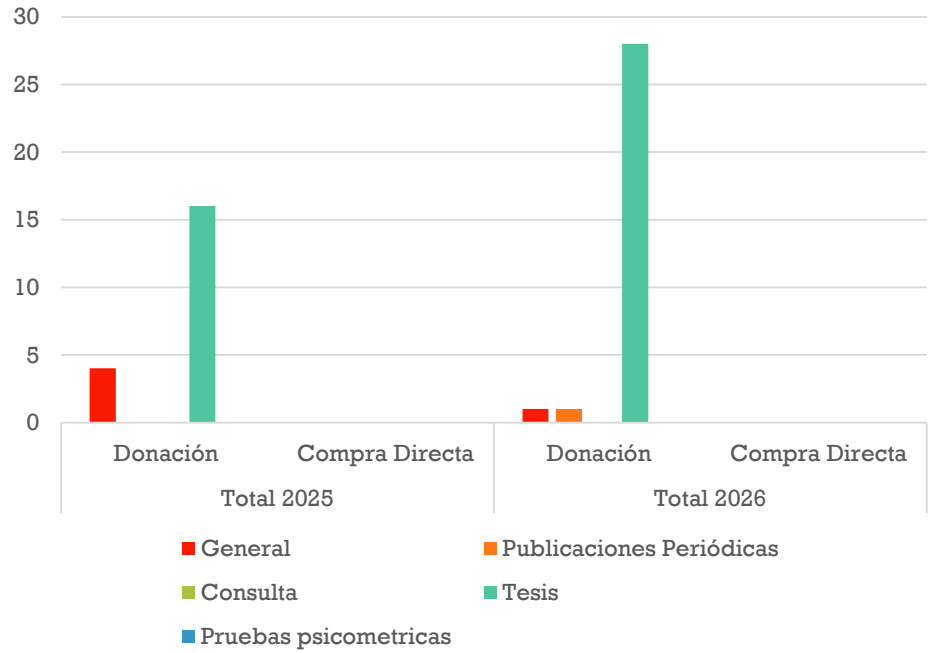




3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

Incremento de las colecciones Agosto 2025 a Julio 2026

AGOSTO 2025 A JULIO 2026				
Colección	Total 2025		Total 2026	
	Donación	Compra Directa	Donación	Compra Directa
General	4	0	1	0
Publicaciones Periódicas	0	0	1	0
Consulta	0	0	0	0
Tesis	16	0	28	0
Pruebas psicometricas	0	0	0	0



3.4 Las No conformidades y acciones correctivas

No	Fecha	Queja	Sugerencia	Felicitacion
1	07/05/2025	La de pruebas psicometricas se tardo mucho en llegar, mas de lo que dijo tardaria		
2	08/05/2025		Que nos permitan pasar con mochila podrian revisarla an tes y despues de entrar o salir Gracias	
3	09/05/2025		Pongan papel y columpios	
4	26/05/2025	Tambien se deberia compartir el internet a los dispositivos moviles, no solamente a los que dispongan de computadoras		
5	27/05/2025	No hay agua ni javon ni papel ni toallas ni tampones ni aguacon café y te mal aquí		
6	30/05/2025			Muy lindas instalaciones y personas muy amable

3.4 Las No conformidades y acciones correctivas

No	Fecha	Queja	Sugerencia	Felicitacion
7	30/05/2025	Que fueran mas accesibles para prestar computadoras, uno como estudiante carece de una y pide prestada una pero hay demasiadas trabas		
8	02/06/2025	hay mucho ruido		
9	12/06/2025	ºSe necesitan mas enchufes para el tercer piso ºDejar la contraseña del internet ala vista de todos, no todos tenemos computadora.ºEl señor que presta las computadoras en el 3er piso es bien malmodoso		
10	12/06/2025	Faltan conectores/enchufes en el tercer piso		
11	14/08/2025	Propongo cambio de personal, mejor control y acceso a la biblioteca y precencia al estudiante		
12	10/10/2025		Pongan sillones o algo para recopstarse en grupo	
13	17/10/2025		La encargada de las pruebas psicometricas es muy grosera ya no es la primera vez que ha tenido este tipo de conductas con varios de mis compañeros	
14	21/10/2025		Poner aire acondicionado, No hay papel	

3.4 Las No conformidades y acciones correctivas

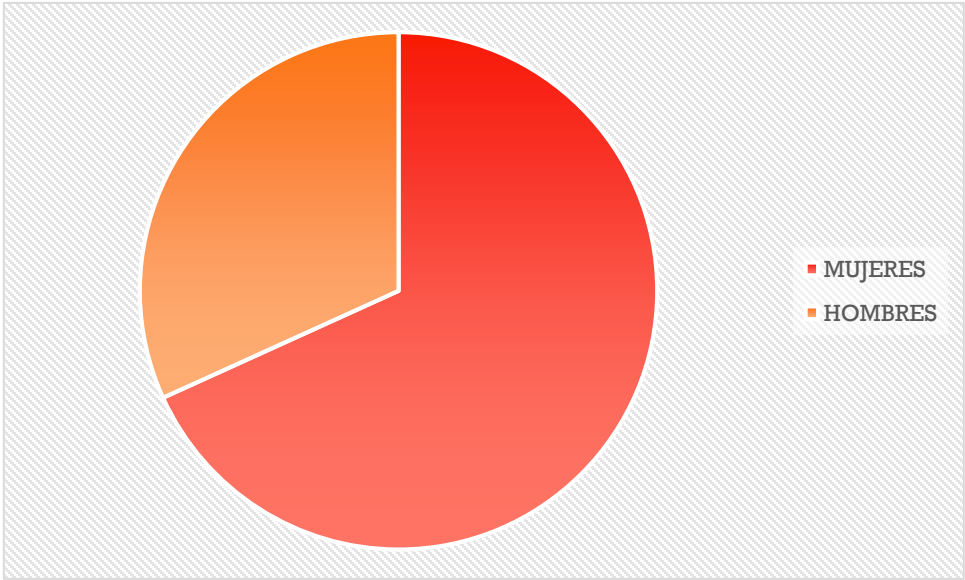
No	Fecha	Queja	Sugerencia	Felicitacion
15	02/03/2026		Pongan puffs	
16	02/03/2026	No sirve el internet porfis arreglen eso, se necesita :(		
17	02/03/2026	los baños estan muy poco higienicos, pareciera que no los lavan		
18	03/03/2026		Afuera de la biblioteca es muuuy incomodo tener que sacar libretas y traer la mochila abierta sin un apoyo, como una mesa, lo que me genera incomodidad cada vez que vengo a la sala de estudio	
19	09/03/2026		Favor de no dar clases en la biblioteca ya que personas ajenas a la clase no logramos consentrarnos o estar comodos, se supone que es un espacio silencioso	
20	13/03/2026	No queremos mas acosadores dentro de la escuela, queremos sentirnos seguros en nuestra institucion		
21	23/03/2026	Poner papel en el baño, mejor wifi, personal amable		
22	14/04/2026		no hay internet	
23	16/04/2026		Mas sillones	

3.4 Las No conformidades y acciones correctivas

No	Fecha	Queja	Sugerencia	Felicitacion
24	18/04/2026	No guardan silencio, mucho ruido no dejan estudiar		
25	24/05/2026	Deberia de arreglar el wifi		
26	26/05/2026	Pongan papel en el baño no se pasen de lanza		
27	27/05/2026	Pongan internet de nuevo a los que tenemos datos moviles no ayuda en tareas		
28	05/06/2026	No esta en condiciones la biblioteca, nosotros pagamos una aportacion voluntaria para la credencial, es importante la credencial pero no hay material para tenerla y es importante para comprobar que pagamos y tenemos acceso al prestamo ojala dieran mas tiempo de prestamo		
29	09/06/2026	En los sillones de arriba suben los noviecillos a acostarse y manocearse deberian vigilar ahí porque es incomodo y no se puede trabajar en paz		

3.5 Los resultados de seguimiento y medición

USUARIOS ATENDIDOS AGOSTO 25 A JULIO 26	
MUJERES	13,558
HOMBRES	6,316



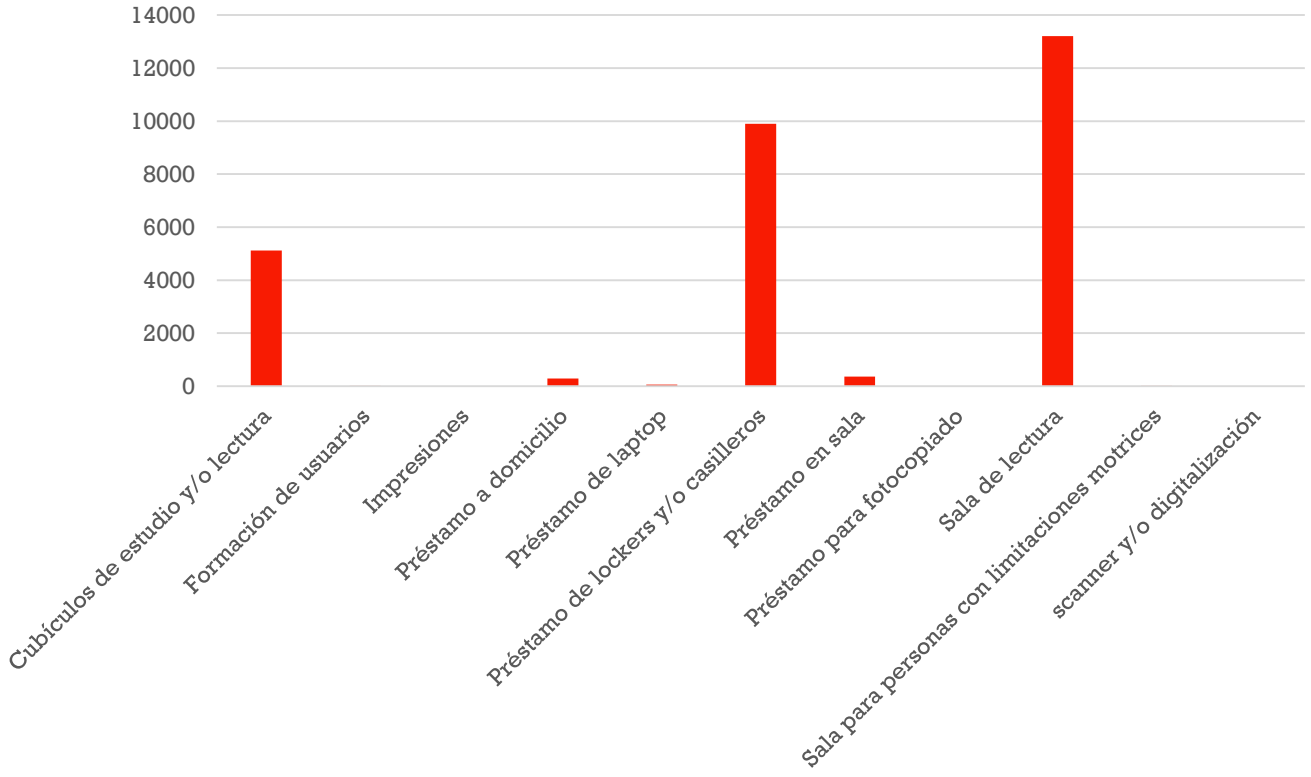
3.5 Los resultados de seguimiento y medición

Total de Usuarios: 19,874

Servicio	Matutino	Vespertino	Total
Cubículos de estudio y/o lectura	3879	1239	5118
Formación de usuarios	8	0	8
Impresiones	0	0	0
Préstamo a domicilio	148	144	292
Préstamo de laptop	36	31	67
Préstamo de lockers y/o casilleros	6601	3302	9903
Préstamo en sala	278	92	370
Préstamo para fotocopiado	0	0	0
Sala de lectura	9024	4178	13202
Sala para personas con limitaciones motrices	2	0	2
scanner y/o digitalización	0	0	0

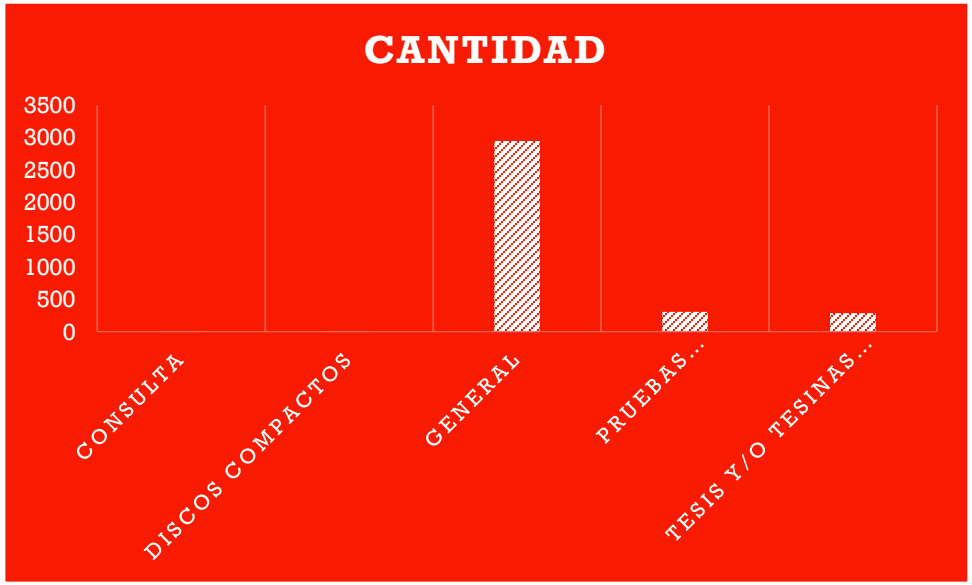
3.5 Los resultados de seguimiento y medición

Total de Usuarios: 19,874



3.5 Los resultados de seguimiento y medición

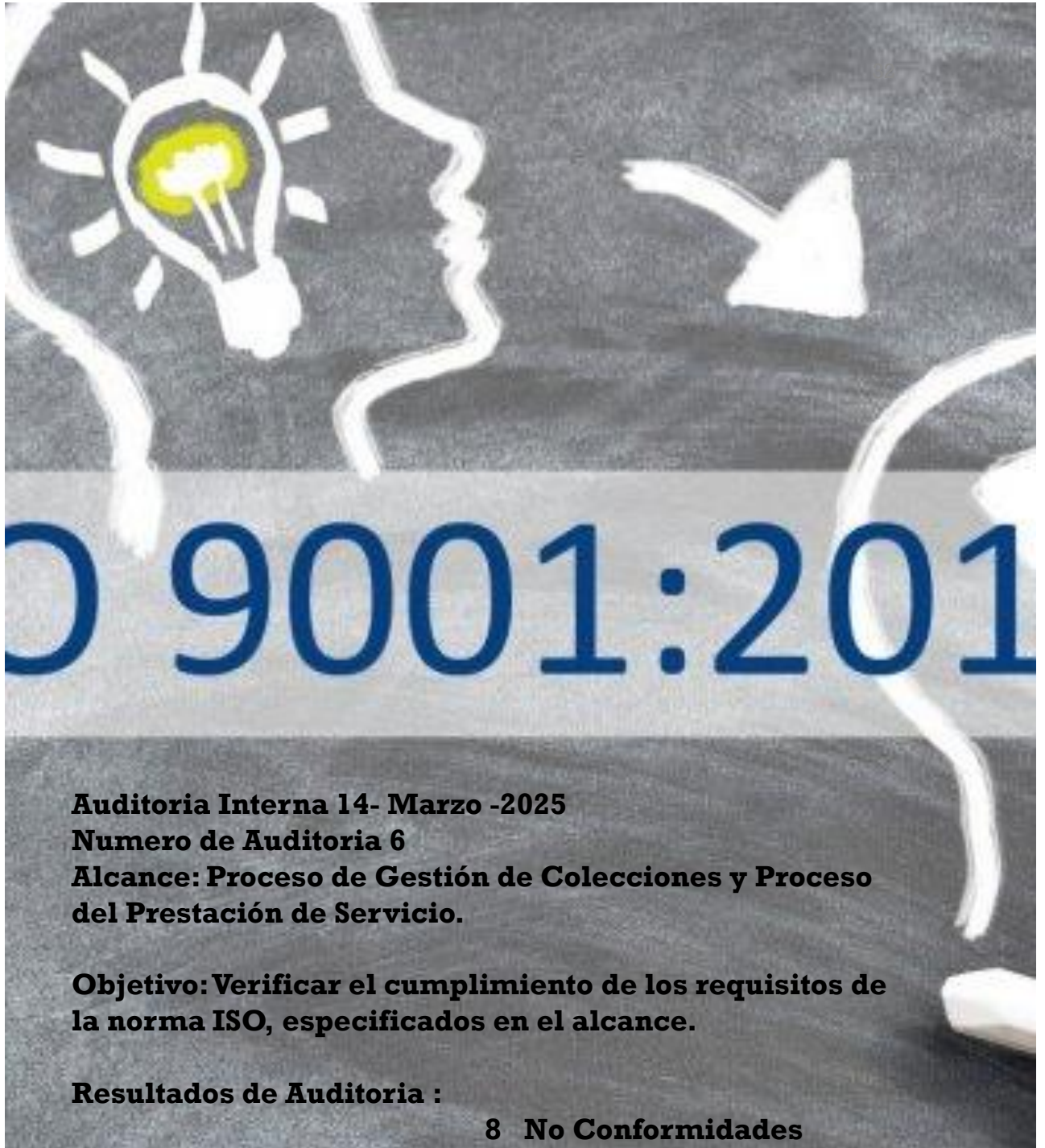
Movilidad de Colecciones



Colección	Cantidad
Consulta	3
Discos Compactos	1
General	2943
Pruebas Psicométricas	307
Tesis y/o tesinas en papel	290

3.6 Resultados de Auditorias Previas

AÑO 2026 NO HUBO AUDITORIA INTERNA



7.5 Información Documentada

1. NC

En el centro de información de la Facultad de Psicología, no gestiona la correcta actualización de la plataforma (**Sistema para administración de recursos humanos**), al realizar una comparación entre la información física y los datos registrados en la plataforma, se detectaron dos discrepancias en turnos asignados y una en el puesto de un trabajador, lo que evidencia una falta de control en la gestión de la información documentada; incumpliendo el requisito 7.5.1.b de la norma ISO 9001:2015, por lo que se declara una NO CONFORMIDAD.

CERRADA

2. NC

En el Centro de Información de la Facultad de Psicología, no se asegura la conveniencia y adecuación de la información documentada antes de su uso, incumpliendo los controles establecidos para la gestión documental. Durante la auditoría, se identificó que el registro denominado **Papeleta de préstamo de pruebas psicométricas** está en uso sin haber sido previamente dado de alta en el sistema documentado, lo que significa que no ha sido formalmente aprobado ni controlado para evidenciar dicho préstamo. Lo anterior representa un incumplimiento del requisito 7.5.2.c de la norma ISO 9001:2015, el cual establece que debe asegurarse la adecuada protección de la información documentada, evitando el uso de versiones no controladas. Por lo tanto, se declara una NO CONFORMIDAD.

CERRADA

7.5 Información Documentada

3. NC

En el Centro de Información de la Facultad de Psicología, no se controla adecuadamente la información documentada:
1. **La Política de Calidad** exhibida en los espacios físicos no corresponde a la versión vigente establecida en el Sistema Bibliotecario.
2. Se encontró una versión **obsoleta del Registro de Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios**, la cual aún contiene el logotipo de 100 años, en lugar de la versión actualizada en la plataforma.
3. Se constató que tanto **el Registro de Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios como el Registro de Evaluación a Proveedores** no se llenan completamente, lo que compromete la integridad de la información documentada.
Incumpliendo el requisito 7.5.3.2.a de la norma ISO 9001:2015, por lo que se declara una NO CONFORMIDAD

CERRADA

8.1 Planificación y control operacional

4. NC

En el Centro de Información de la Facultad de Psicología, No se asegura el mantenimiento y conservación de los registros de acuerdos en la plataforma destinada para ello, lo que compromete la disponibilidad y trazabilidad de la información documentada. Durante la auditoría, se realizó una entrevista con la Coordinadora del Centro de Información, quien confirmó que no se registran todos los acuerdos en la plataforma. Además, mediante la revisión de la plataforma, se constató la falta de registros completos, evidenciando un manejo inadecuado de la información documentada. Por lo tanto, se declara un incumplimiento del requisito 8.1.e de la norma ISO 9001:2015, lo que resulta en una NO CONFORMIDAD."

CERRADA

8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio

5. NC

El centro de información de la Facultad de Psicología, no proporciona el servicio de préstamo en reserva, a pesar de que está establecido en la tabla de alcance y aparece disponible en el catálogo de productos y servicios, Durante la auditoría, se entrevistó a la Coordinadora y al personal encargado de este servicio, quienes realizaron pruebas en el software destinado para ello, pero no presentaron evidencia de la realización del servicio. En consecuencia, se declara un incumplimiento del requisito 8.5.1.c de la norma ISO 9001:2015, lo que resulta en una NO CONFORMIDAD.

CERRADA

6. NC

En el Centro de Información de la Facultad de Psicología, No controla la implementación de actividades en la etapa de Habilitación establecida en el Procedimiento de Gestión e Colecciones, durante la auditoría se realizó entrevista al personal responsable de la actividad, quien manifestó que la habilitación no se ejecuta conforme la descrito en el procedimiento e instrucción de trabajo, lo anterior representa un incumpliendo el requisito 8.5.1.c de la norma ISO 9001:2015, por lo que se declara una NO CONFORMIDAD

CERRADA

9.2 Auditoria Interna

7. NC

En el Centro de Información de la Facultad de Psicología, no se ha verificado adecuadamente la implementación de cambios derivados de auditorías internas previas, comprometiendo la eficacia del proceso de mejora. Durante la auditoría, se realizó una revisión de los hallazgos de la Auditoría No. 5, identificando que la No Conformidad No. 3, relacionada con el incumplimiento del requisito 6.3 (Planificación de los cambios), fue declarada como cerrada el 25/10/2024. Sin embargo, en esta revisión se constató que el estado del cambio propuesto por la Coordinadora no ha sido completamente implementado, lo que indica una falta de seguimiento y verificación efectiva. En consecuencia, se incumple el requisito 9.2.2.e de la norma ISO 9001:2015, declarando una NO CONFORMIDAD.

CERRADA

Proceso de Calidad

10.2 No conformidad y acción correctiva

8. NC

El Centro de Información de la Facultad de Psicología, se identificó que en el tratamiento de las no conformidades no se documenta si es necesario actualizar la matriz de riesgos. En consecuencia, se declara un incumplimiento del requisito 10.2.1.e de la norma ISO 9001:2015, lo que resulta en una NO CONFORMIDAD.

CERRADA

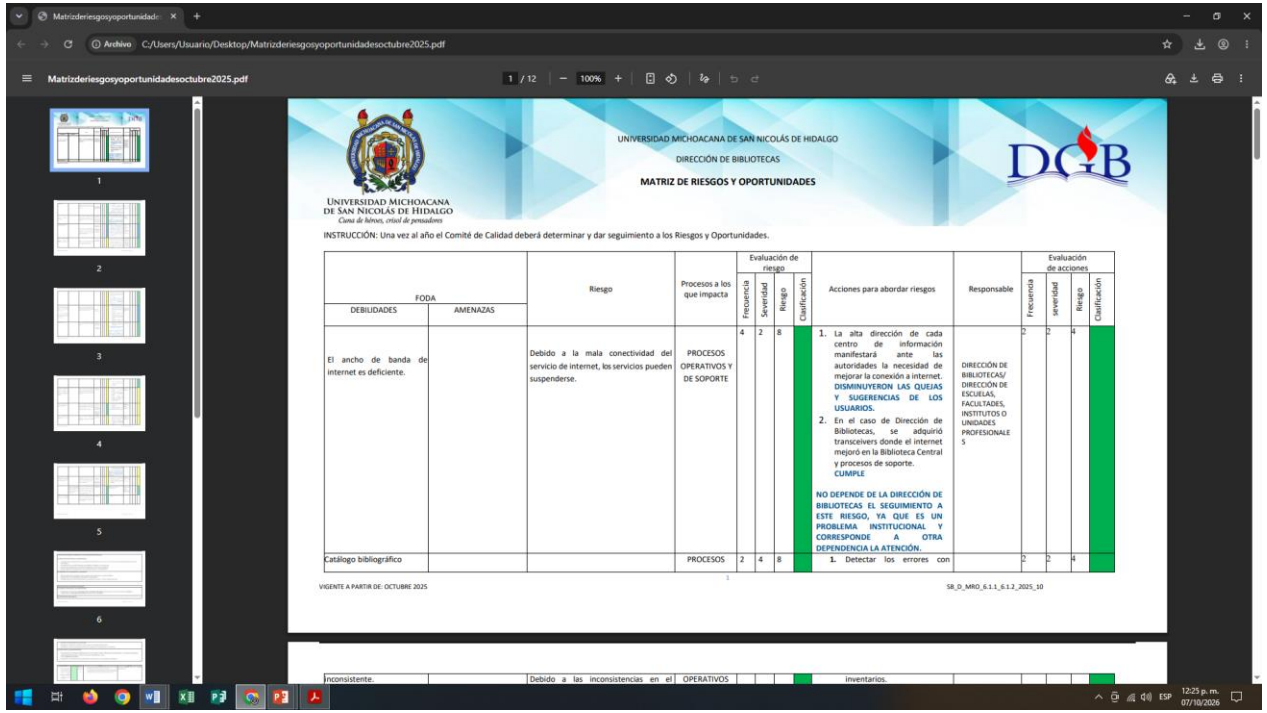
3.7 El desempeño de los proveedores externos

CATERGORIA	PUNTAJE	TIPO DE PROVEEDOR
A	1 a 4	NO CUMPLE
B	5 a 8	CUMPLE PARCIALMENTE
C	9 a 10	CUMPLE

	RESULTADO	
TONNER 02,08,10/09/2025	C	CALIFICA
TONNER 19/05/2026	C	CALIFICA
ETIQUETAS DE LIBROS 22/05/2026	C	CALIFICA
RECARGA DE EXTINTORES 26/06/2026	C	CALIFICA

Eficacia de las acciones para abordar los riesgos y oportunidades

MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

INSTRUCCIÓN: Una vez al año el Comité de Calidad deberá determinar y dar seguimiento a los Riesgos y Oportunidades.

FODA		Riesgo	Procesos a los que impacta	Evaluación de riesgo				Acciones para abordar riesgos	Responsable	Evaluación de acciones			
DEBILIDADES	AMENAZAS			Frecuencia	Severidad	Riesgo	Clasificación			Frecuencia	severidad	Riesgo	Clasificación
El ancho de banda de internet es deficiente.		Debido a la mala conectividad del servicio de internet, los servicios pueden suspenderse.	PROCESOS OPERATIVOS Y DE SOPORTE	4	2	8		1. La alta dirección de cada centro de información manifestará ante las autoridades la necesidad de mejorar la conexión a internet. **DISMINUYERON LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS.** 2. En el caso de Dirección de Bibliotecas, se adquirió transceivers donde el internet mejoró en la Biblioteca Central y procesos de soporte. **CUMPLE** **NO DEPENDE DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS EL SEGUIMIENTO A ESTE RIESGO, YA QUE ES UN PROBLEMA INSTITUCIONAL Y CORRESPONDE A OTRA DEPENDENCIA LA ATENCIÓN.**	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS/ DIRECCIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES	2	2	4	
Catálogo bibliográfico			PROCESOS	2	4	8		1. Detectar los errores con		2	2	4	

VIGENTE A PARTIR DE: OCTUBRE 2025

SB_D_MRO_6.1.1_6.1.2_2025_10

Inconsistente.		Debido a las inconsistencias en el	OPERATIVOS					inventarios.					

SB_D_MRO_6.1.1_6.1.2_2025_10

Revisión por la Dirección SEPTIEMBRE 2026

3.8 La adecuación de los recursos

Total Monto	Total Gastos
$59,250	$722

DONACION EN EFECTIVO

	FECHA	IMPORTE	GASTOS	CONCEPTO
2025	AGOSTO	5500.00	0.00	
	SEPTIEMBRE	4000.00	0.00	
	OCTUBRE	5000.00	501.00	TRAMPAS RATONES
	NOVIEMBRE	9000.00	0.00	
	DICIEMBRE	4750.00	0.00	
2026	ENERO	2250.00	221.00	GUANTES, CUBREBOCAS
	FEBRERO	3500.00	0.00	
	MARZO	3250.00	0.00	
	ABRIL	1250.00	0.00	
	MAYO	6750.00	0.00	
	JUNIO	6750.00	0.00	
	JULIO	4000.00	0.00	
	AGOSTO	3250.00	0.00	
	TOTAL INGRESOS	59250.00	722.00	

3.8 La adecuación de los recursos

SABS ATENDIDOS Y PENDIENTES

Tonner	02y 09 Septiembre 2025	ATENDIDO
SOLICITUD DE RESULTADOS DE INFRAESTRUCTURA	17 de enero de 2025	PENDIENTE
RECARGA DE EXTINTORES (DB)	26 de JUNIO de 2026	ATENDIDO
ETIQUETAS CODIGO DE BARRAS	22 DE MAYO DE 2026	ATENDIDO
TONNER	15 DE ABRIL DE 2026	
SOLICITUD DE RESULTADOS DE INFRAESTRUCTURA	17 de enero de 2025	PENDIENTE
GEL ANTIBACTERIAL	25 de febrero de 2025	ATENDIDO
VENTILADORES	07 de mayo de 2025	ATENDIDO
MOUSE ALAMBRICO	27 de junio de 2025 09 de septiembre de 2026	PENDIENTE
EQUIPO DE COMPUTO	05 DE SEPTIEMBRE 2025	PENDIENTE

Oportunidad de mejora	Área o proceso
Realizar videos mensuales con diferentes temáticas para la comunicación con los usuarios	Pantallas planta baja y primer piso
Adquisición de material bibliográfico acorde a los planes de estudio	Gestión de Colecciones
Adquisición de los letreros de acrílico para la señalización de espacios (interior y exterior)	Biblioteca
contratación de plataforma MUBI (Oficio 018/2025) enero	Biblioteca



Oportunidad de mejora	Área o proceso
Realizar publicaciones regularmente sobre recomendaciones del acervo con el que cuenta la biblioteca	Pantallas de biblioteca, pagina Facebook
Murales de expresión emocional: colocar pizarras o un muro de la biblioteca donde los estudiantes expresen sentimientos o frases motivadoras relacionadas con su formación y/o vida.	Biblioteca




Gracias

MINUTA

[Título de la reunión] Revisión por la Dirección 25-26		
29/09/2026	[Hora de la reunión] 9:00 hrs	[Lugar de la reunión] BFP
Reunión convocada por	Paula Irene Chávez López Coordinadora de la Biblioteca de la Fac de Psicología	
Asistentes		
Nombre	Función	Firma
DRA. MONICA FULGENCIO JUÁREZ	DIRECTORA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	
DR. ERWIN ROGELIO VILLUENDAS GONZALEZ	SUBDIRECTOR DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	
C.P. ROBERTO SANCHEZ SANCHEZ	SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	
UZIEL YEREIK AYALA ESPINDOLA	REPRESENTANTE DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	
LIC. PAULA IRENE CHAVEZ LOPEZ	COORDINADORA DEL CENTRO DE INFORMACION	
PATRICIA VAZQUEZ PEÑA	GESTOR INTERNO	

[Orden del día]
1. Bienvenida 2. Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa 3. Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad 4. Información sobre el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad 5. Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas 6. Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad 7. Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios 8. Las no conformidades y acciones correctivas 9. Resultados de seguimiento y medición 10. Resultados de las auditorías 11. El desempeño de los proveedores externos 12. La adecuación de los recursos 13. Las oportunidades de mejora 14. Asuntos Generales

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Realizar cotización y hacer la solicitud de adquisición a C.P Roberto S. del letrero biblioteca y letreros de servicios	Paula I. Chávez	Noviembre 2026
Realizar la adquisición de letreros	C. P Roberto Sánchez	Marzo 2027
Enviar listado para adquisición de colecciones	Paula Chávez	Noviembre 2026
Se otorgara papel para los usuarios determinando la cantidad el secretario administrativo	C.P. Roberto Sánchez	Octubre 2026
Ingresar como objetivo operativo pertinencia bibliográfica de posgrado especificando la maestría o doctorado	Paula Chávez	Noviembre 2026
Llevar a cabo difusión o campañas con los docentes para donaciones de libros	Dr. Erwin Villuendas y Paula Irene Chávez	Inicio febrero 2027
Realizar y definir los requisitos para otorgar a los usuarios la plataforma MUBI	Paula Chávez y Dr. Erwin Villuendas	diciembre 2026
Colocar en área de sala de lectura informal los sillones Puf una vez entregados	Paula Chavez	Octubre 2026

Solicitar la realizar videos mensuales a Dr. Júpiter Ramos con diferentes temáticas para la comunicación con los usuarios para difusión de los servicios y del acervo	Paula I. Chávez	Enero 2027
Realizar cotización de buzón de quejas y sugerencias de acrílico para su adquisición	Paula Chávez	Noviembre 2026
Aprobado que las Laptop puedan prestarse con idenficacion de la biblioteca o facultad vigente en cualquier parte de la biblioteca	Paula Chavez	Febrero 2027