REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.



2026

POLÍTICA DE CALIDAD

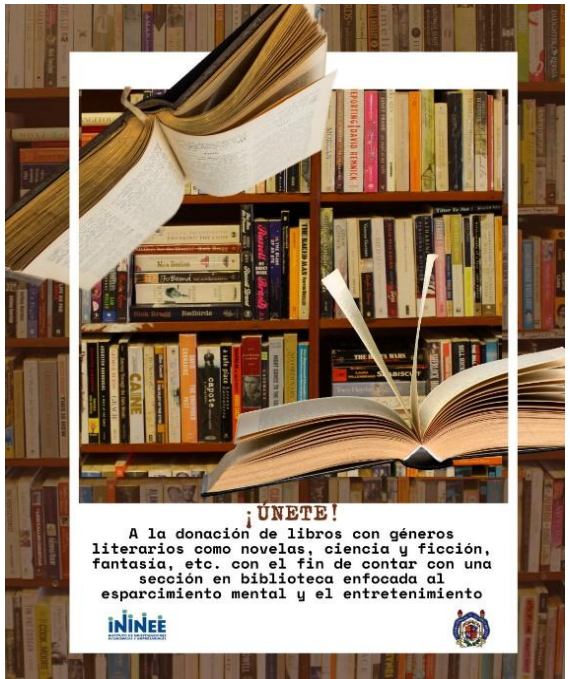
- El sistema bibliotecario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo respalda las funciones de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realizan en la Universidad, proporcionando servicios y recursos de información a la comunidad universitaria y público en general.
- Contamos con un Sistema de Gestión de la Calidad para la gestión de colecciones y la prestación de servicios bibliotecarios con el apoyo de los procesos de soporte: Encuadernación de Fondos Contemporáneos, Mantenimiento de Acervos Especiales, Organización Documental, Gestión Tecnológica y Sistemas, Desarrollo de Habilidades Informativas, Formación de Recursos Humanos y Recursos Financieros.
- Estamos comprometidos en la búsqueda de la satisfacción de las necesidades, expectativas y requisitos aplicables de las personas usuarias; de los requisitos legales y reglamentarios aplicables; el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica; la capacitación del personal y la mejora continua.

Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa

- Derivado de la aplicación de encuestas de detección de necesidades y satisfacción de los usuarios, se publicaron las respuestas en el pizarrón ubicado junto a los casilleros.
- Derivado de la sugerencia recibida en encuesta de detección de necesidades sobre impartir curso de **CITADO APA**, se estableció un objetivo operativo con dicha capacitación, misma que se llevó a cabo en el mes de junio 26.
- Respecto al recurso financiero no liberado, no ha sido posible hacer la recarga de extintores, así como el mantenimiento del arco magnético.
- De la propuesta de adquirir una pantalla para establecer comunicación con los usuarios, se estableció un objetivo operativo, el cuál se cumplió.
- De acuerdo a la medición del resultado de las encuestas de satisfacción de usuarios, no se presentaron respuestas abajo del rango aceptable, por lo cual no hubo acciones que llevar a cabo para su tratamiento.
- Sigue pendiente la actualización de los equipos de cómputo debido a la insolvencia de recursos financieros, así como del orden de prioridades en las necesidades del instituto.

Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa

- Se cumplió con el acuerdo de crear publicidad, publicándola en redes sociales así como en la pantalla de proyección de avisos para convocar a la comunidad del ININEE a donar libros con títulos generales para entretenimiento con géneros literarios como novelas, ciencia y ficción, fantasía, etc. Esto con el fin de contar con un con área de literatura para el esparcimiento de actividades académicas.



Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa

- Quedó pendiente determinar si se tendrá disponible para préstamo a domicilio, para lo cual se deberá realizar el procedimiento necesario y de esa manera sea parte de la colección general, o bien, dejarlo únicamente para préstamo en sala sin darlo de alta en el sistema de gestión de la calidad, quedando únicamente a control interno, sin embargo, no se ha recibido ninguna donación hasta el momento.

- Del seguimiento referente a establecer una dinámica funcional para que la sala de doctorantes y la sala de estudio 2 a disposición del uso para los alumnos, aún está pendiente deliberar la decisión por parte de la dirección.

- Del acuerdo referente a que cada integrante del comité de la calidad de la biblioteca envíe a la Gestora interna al menos una propuesta de objetivo operativo vía correo electrónico, con fecha de compromiso al miércoles 01 de octubre del 2025, dicho acuerdo se llevó a cabo de la manera parcial ya que únicamente se recibieron propuestas de la coordinadora y la gestora de la biblioteca. siendo aprobado de manera unánime. Posteriormente en el mes de enero se incluyo un nuevo objetivo aprobándose de manera unánime

Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa

- Del acuerdo respecto a que la Directora envíe los correos de los jefes a grupo de cada programa a la Gestora interna, como nuevo medio de comunicación entre la biblioteca y los usuarios, sigue pendiente de llevarse a cabo.

- Respecto al acuerdo referente a que la Coordinadora de la biblioteca envíe oficio a los coordinadores de los distintos programas solicitando enviar las tesis del 2020 a la fecha al departamento del Departamento de Sistemas y Tecnologías para su alta en la página, este acuerdo se cumplió y actualmente se encuentran en la página del ININEE las tesis solicitadas.

Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC

La restricción de recurso económico que ha permeado en el desempeño de los procesos dando como resultado hallazgos de auditoría



Respuesta a las preguntas abiertas derivadas de encuestas de satisfacción y detección de necesidades 2025

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

- **Respuestas de los usuarios**

- Todo muy bien ordenado, me gusta.
- Buen servicio.
- El servicio es excelente, el personal muy atento y eficiente. Además los espacios cómodos y limpios, hacen un excelente trabajo los involucrados, gracias.
- El servicio siempre es excelente
- Es un excelente lugar para servir como fuente de información
- Todo muy bien
- Todo excelente
- Todo bien, muchas gracias
- Todo excelente
- Muy buena atención, excelente todo
- Excelentes instalaciones y ambiente muy agradable
- Felicitaciones a Mariana y a Omar, atienden muy bien y son muy serviciales
- Todo muy bien, felicidades
- Todo bien
- Considero que el espacio y atención son excelentes, gracias

Respuesta de la biblioteca a los usuario: Gracias!

Respuestas a las preguntas abiertas derivadas de encuestas de satisfacción y detección de necesidades 2025

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Respuestas de los usuarios

- Necesario toma corrientes para equipo de cómputo
- Tener más conexiones para cargar los equis de cómputo
- Tener más conexiones para la computadora en cubículo individual
- Mesas más grandes
- Poner aire acondicionado
- ***Respuesta de la biblioteca al usuario****: Agradecemos sus sugerencias y/o comentarios ya que nos permiten visualizar posibles mejoras. En este momento no existe viabilidad económica debido al bloqueo presupuestal en el ININEE por parte de la Universidad Michoacana para llevar a cabo estas sugerencias, sin embargo, se analizará la posibilidad de realizarlo.*
- Mejorar el wifi
- ***Respuesta de la biblioteca al usuario :*** La velocidad del wifi no depende del ININEE, ya que este se distribuye de forma Institucional

Respuestas a las preguntas abiertas derivadas de encuestas de satisfacción y detección de necesidades 2025

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

- Mayor divulgación de lo que se ofrece dentro de las instalaciones

Respuesta de la biblioteca al usuario

Cada año durante el mes de marzo se realizan visitas guiadas dentro de la biblioteca donde se comunican los servicios, préstamos y cuestiones generales del uso de los mismos.

Así mismo se cuenta también con una pantalla de avisos ubicada en el módulo de atención al usuario, en la cuál publicamos las actividades, servicios y eventos.

Les sugerimos mantenerse pendientes de la información

Respuesta a las preguntas abiertas derivadas de encuestas de satisfacción y detección de necesidades 2025

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Respuestas de los usuarios:

- Solicitar a los visitantes respetar a los usuarios hablando en tono de voz bajo

Respuesta de la biblioteca al usuario: En medida de lo pertinente se mantiene un orden y ambiente acorde a la biblioteca, sin embargo, al ser un punto de reunión, impartición de clases y otras actividades grupales, en ocasiones puede ser mayor el nivel de ruido, lo cual, es poco frecuente. Les solicitamos un poco de tolerancia cuando estos casos se presenten para dar espacio a todos los que requieran hacer uso de los espacios.

- Mayor acceso a las salas de estudio o incrementar su número

Respuesta de la biblioteca al usuario: Por el momento resulta inviable el incremento de cubículos de estudio debido al bloqueo presupuestal al ININEE por parte de la Universidad Michoacana; en cuanto éste sea resuelto se verán las posibilidades para dar seguimiento al proyecto de la construcción del nuevo edificio que permitirá tener más y mejores espacios.

El acceso está disponible siempre y cuando no se estén impartiendo clases en los mismos.

Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC

- La restricción de recurso económico.
- La aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios se realizó durante el mes de junio, ya que los alumnos ingresan a actividades académicas en el mes de marzo y se otorga un tiempo relativo no establecido para que los de nuevo ingreso hagan uso de las instalaciones, servicios y colecciones, y de esa manera puedan generar una opinión que sea lo más verídica y transparente posible.

Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

OBJETIVO 1: Capacitar al 60 % de los alumnos aceptados al primer semestre correspondiente al ciclo 2026–2026 de los diferentes programas que ofrece el ININEE, en el uso y manejo de bases de datos y de la biblioteca virtual (acceso, búsqueda y recuperación de información), disponibles en la Dirección de Bibliotecas, con fecha de cumplimiento al 30 de julio de 2026,

- ✓ **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**



Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

- **OBJETIVO 2:** Capacitar al 60% de los alumnos aceptados al primer semestre correspondiente al ciclo 2026-2026 de los diferentes programas de posgrado que ofrece el ININEE en "Citas y referencias: Sistema APA 7ª Edición" con fecha de cumplimiento 30 julio del 2026

✓ **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**



Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

- **OBJETIVO 3:** Capacitar al 60% de los alumnos aceptados al primer semestre correspondiente al ciclo 2026-2026 de los diferentes programas de posgrado que ofrece el ININEE en un curso que sea impartido INEGI con fecha de cumplimiento al 15 de julio 2026.

✓ **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**

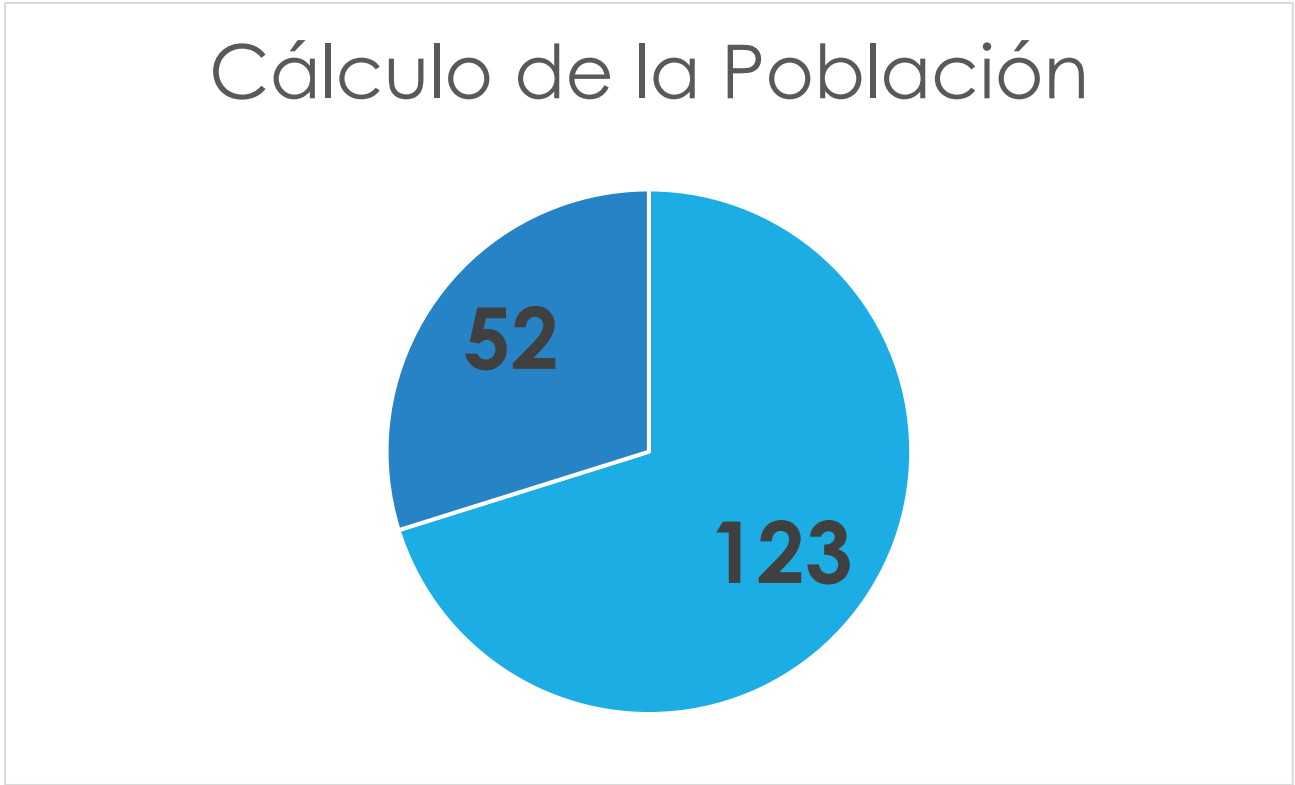


Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

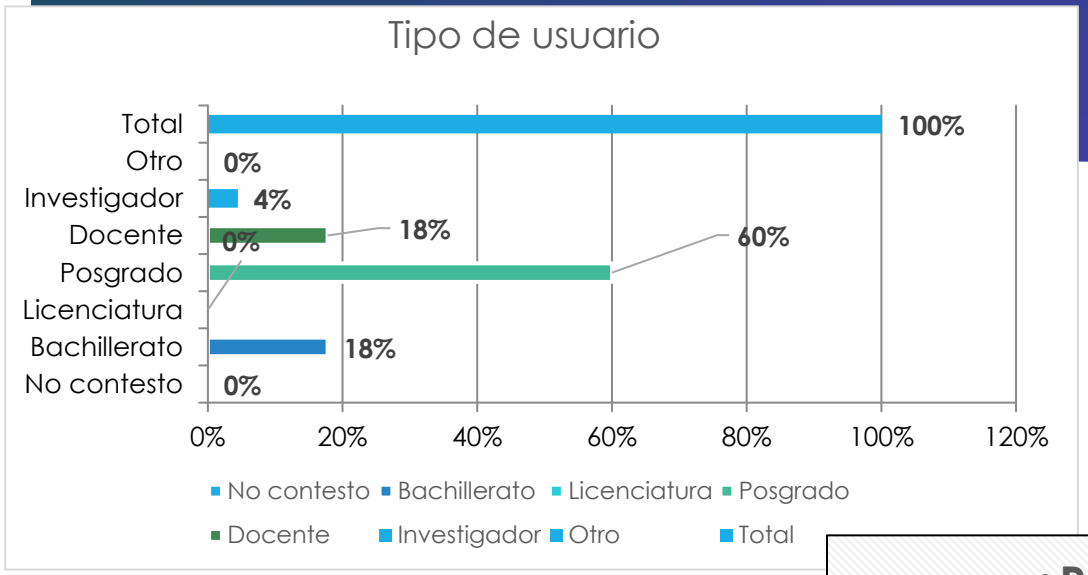
- **OBJETIVO 4:** Instalar una pantalla para informar sobre los servicios que ofrece la biblioteca y los avisos pertinentes**.** ” con fecha de cumplimiento 31 marzo de 2026,
- **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**

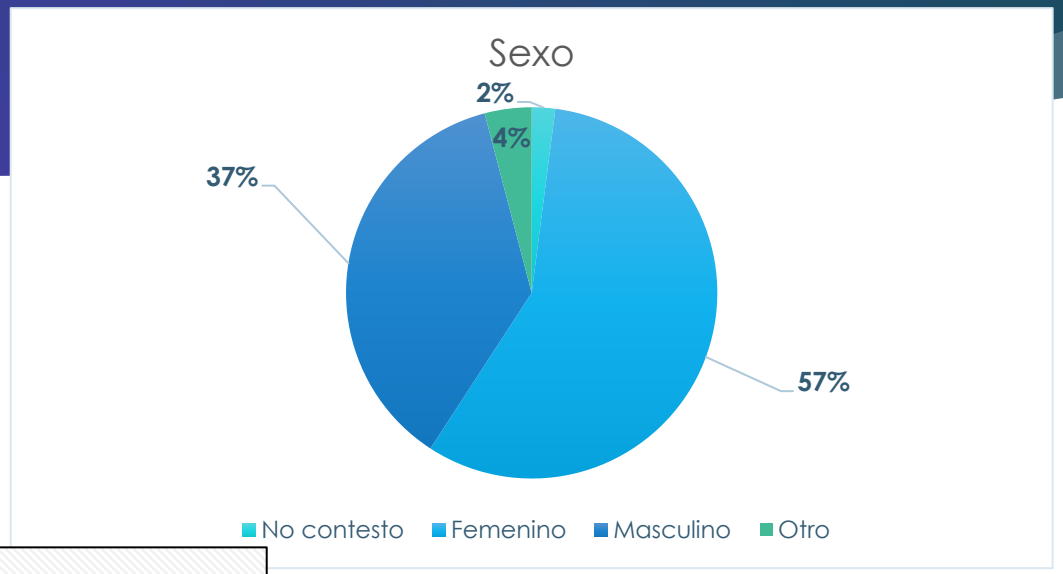
De los resultados de la aplicación de las encuestas de satisfacción de los usuarios 2025

Población inscrita total 123
Proporción de encuestas realizadas de acuerdo al 90% de nivel de confianza 52



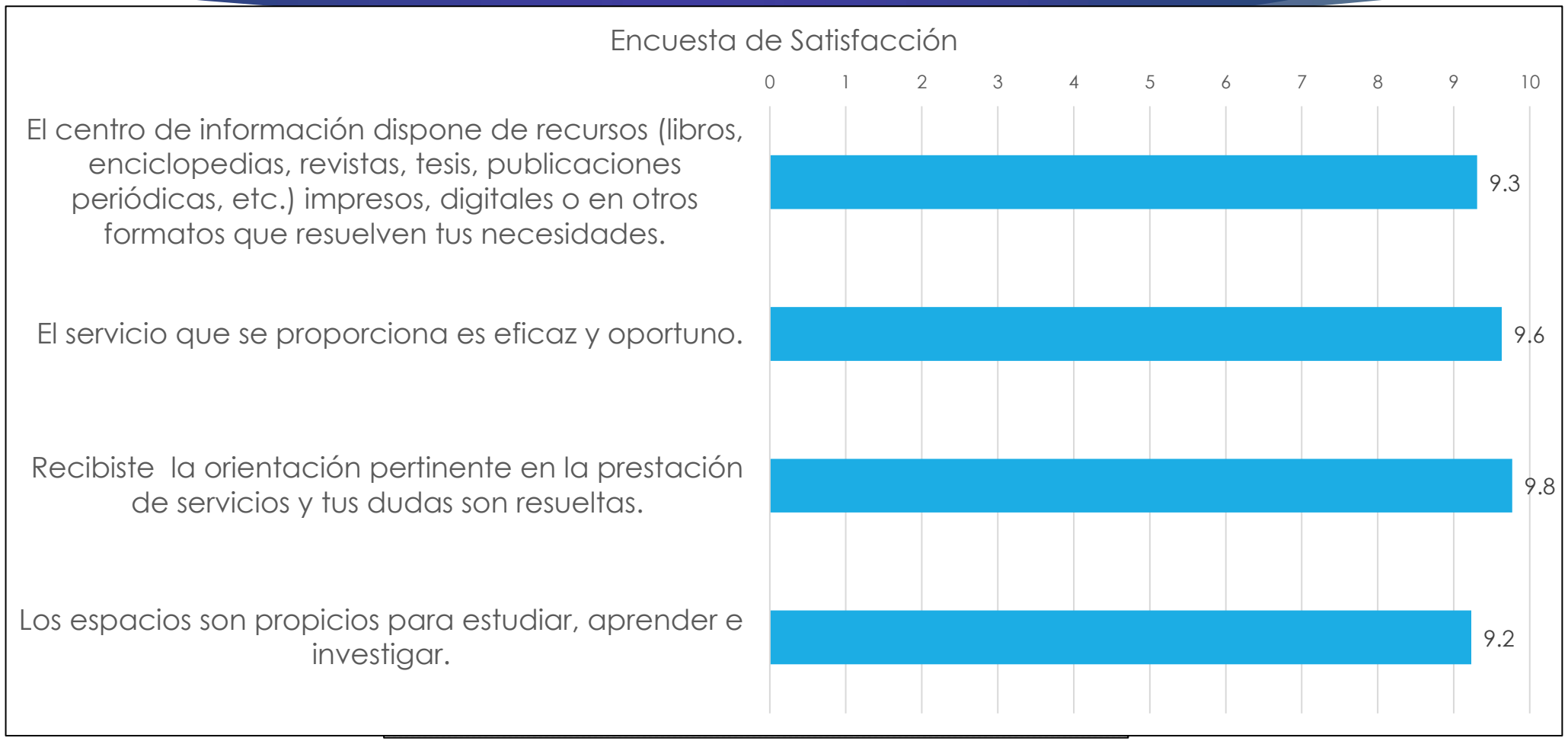
De los resultados de la aplicación de las encuestas de satisfacción de los usuarios 2025







De los resultados de la aplicación de las encuestas de satisfacción de los usuarios 2025



Sugerencias Bibliográficas

* Pensar fuera de la caja burocrática-David Gómez Álvarez
Universidad de Guadalajara
1era edición
2025

* Epistemología y metodología. Elementos para una teoría de la investigación científica
Juan Samaja
Eudeba
1ra edición
1999

No se recibieron quejas ni sugerencias durante el periodo julio 2025 a julio 2026

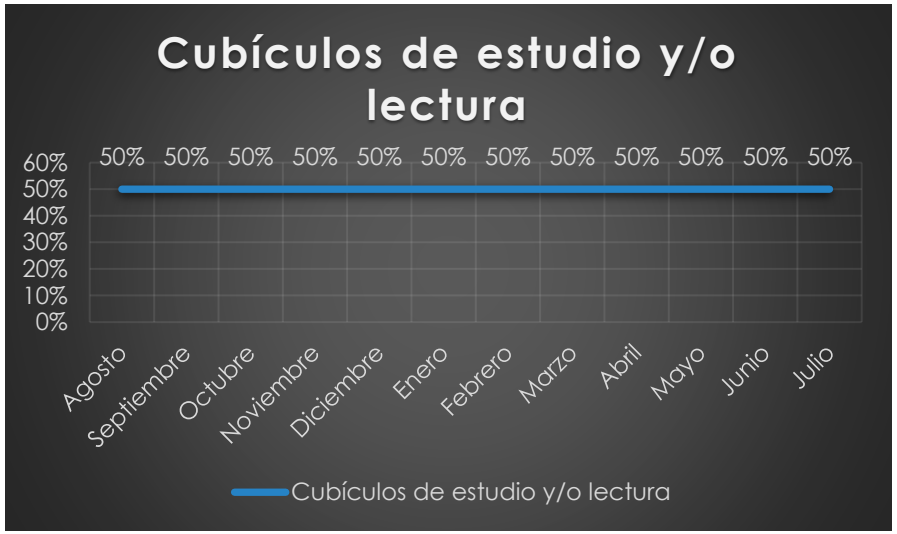
El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

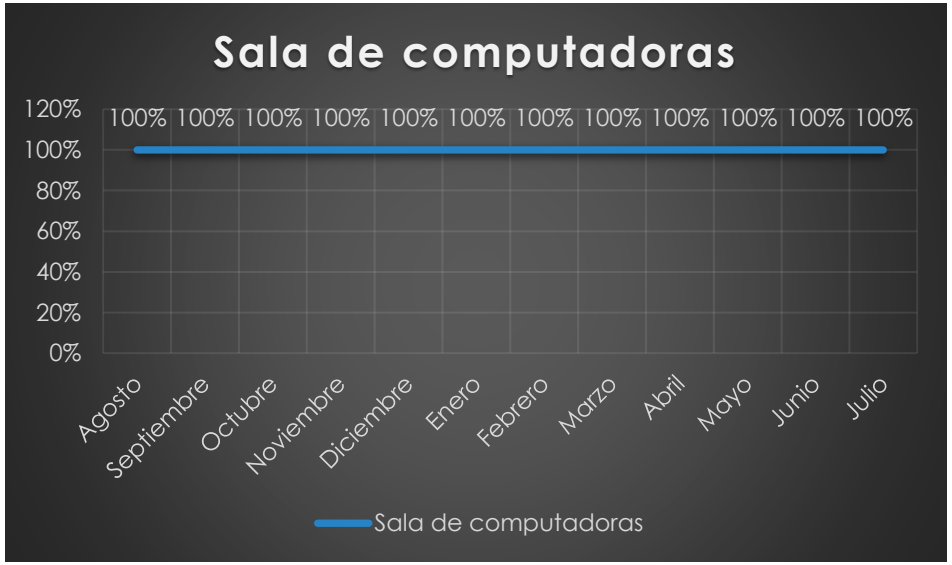
Periodo de julio 2025 a julio 2026

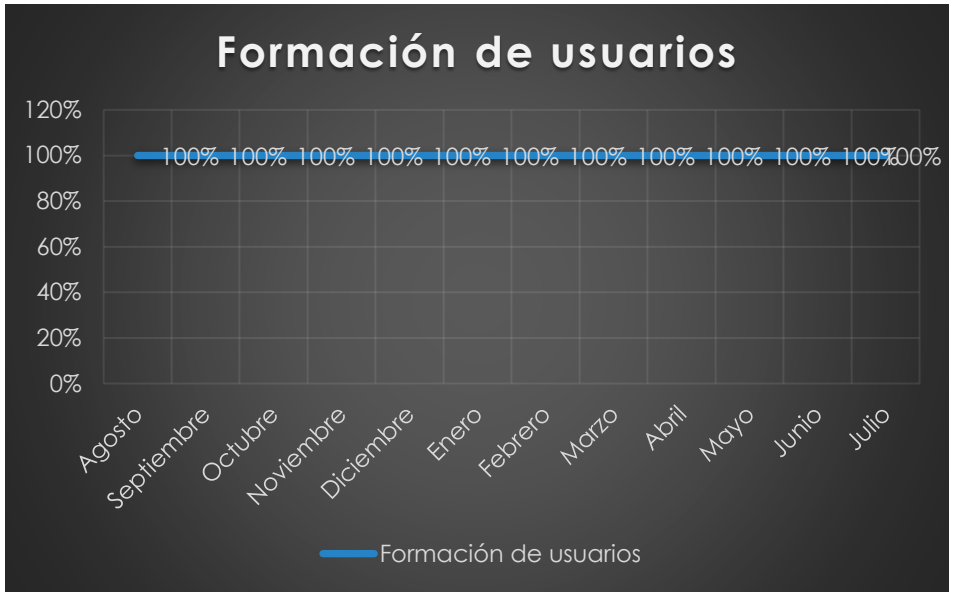
Servicios de Ambos Turnos de: BIBLIOTECA DEL ININEE			
Número	**Servicio**	**Cantidad**	**Fecha**
1	Cubículos de estudio y/o lectura	560	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
2	Formación de usuarios	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
3	Fotocopiado	4	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
4	Impresiones	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
5	Préstamo a domicilio	14	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
6	Préstamo de laptop	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
7	PRESTAMO DE LOCKERS Y/O CASILLEROS	31	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
8	Préstamo en reserva	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
9	Préstamo en sala	70	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
10	Préstamo para fotocopiado	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
11	Sala de computadoras	35	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
12	Sala de lectura	457	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
13	Sala para personas con limitaciones	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
14	Scanner y/o digitalización	3	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
	Total de servicios	**1174**	
Total de usuarios Mujeres: 453			
Total de usuarios Hombres: 536			
Total de usuarios Sin especificar: 83			


Préstamo a domicilio
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Préstamo a domicilio

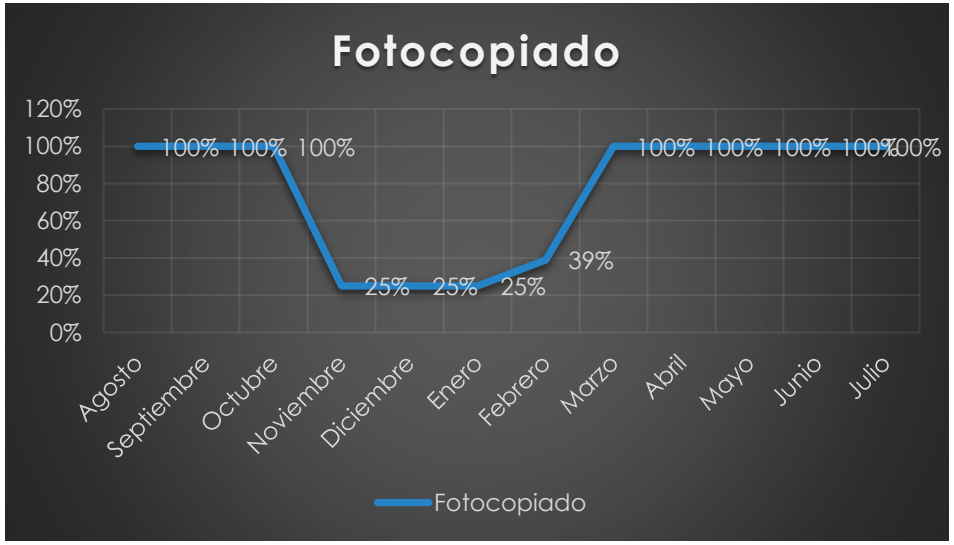

Préstamo en sala
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Préstamo en sala

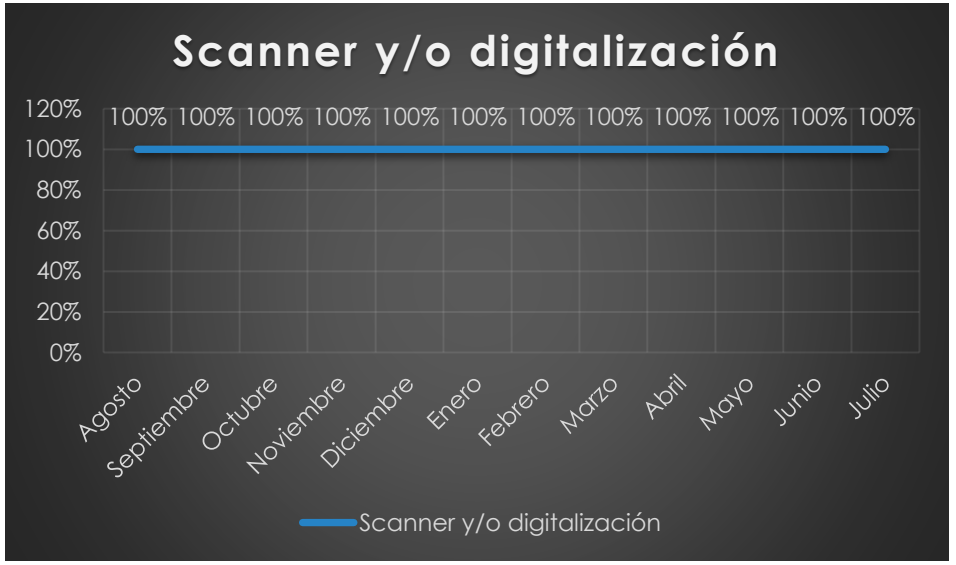

Cubículos de estudio y/o lectura
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50% 50%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Cubículos de estudio y/o lectura

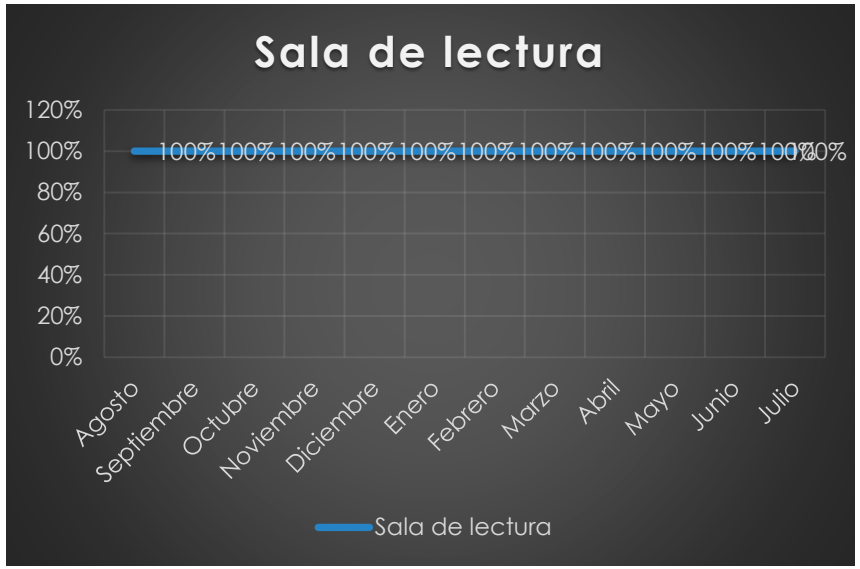

Sala de computadoras
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Sala de computadoras


Formación de usuarios
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Formación de usuarios


Préstamo de lockers y/o casilleros
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Préstamo de lockers y/o casilleros


Fotocopiado
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
100% 100% 100% 25% 25% 25% 39% 100% 100% 100% 100% 100%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Fotocopiado


Scanner y/o digitalización
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Scanner y/o digitalización


Sala de lectura
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Sala de lectura

Detección de necesidades

- De acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de la calidad la encuesta de Detección de Necesidades de los Usuarios se aplica cada 3 años.
- El 2024 fue el año en que se aplicaron, por lo cuál en el 2027 será la siguiente aplicación de estas encuestas.

Desempeño de proceso de gestión de colecciones
proceso gestión de colecciones

- **DESCARTE**
  - De agosto 2025 a agosto 2026 se aprobó y realizó el descarte de 12 volúmenes.

- **PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL**

  De agosto 2024 a agosto 2025 se enviaron 2 volúmenes para corrección en etiquetado, clasificación y/o catalogación.

- **INGRESO DE COLECCIONES**

  De agosto a la fecha han ingresado a la biblioteca 106 volúmenes bibliográficos cumpliendo con los lineamientos de catalogación, clasificación y habilitación.

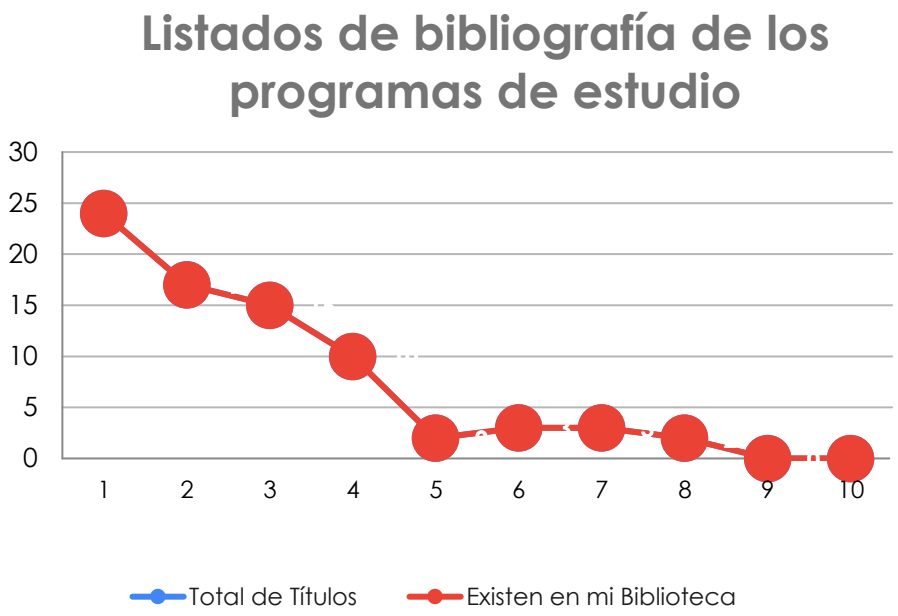
Desempeño de proceso de gestión de colecciones
proceso gestión de colecciones

- **ORGANIZACIÓN**

  En el mes de agosto se llevó a cabo la reorganización del orden en la estantería con apoyo de los alumnos de servicio social y el personal bibliotecario.

- **PERTINENCIA**

  De acuerdo a lo capturado en el formato de listado de bibliografía de los programas de estudio, que contiene la lista de materias por programa, el acervo bibliográfico existente en el centro de información cumple con el 100% de pertinencia. De acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Gestión de Colecciones del SGC la siguiente evaluación de pertinencia se realizará en el año 2028.



Desempeño de proceso de gestión de colecciones
proceso gestión de colecciones

- **ASEO DE ESTANTERÍA**

Con la finalidad de mantener la estantería libre de polvo, se mantiene establecido en el formato de aseo que 1 vez por semana el personal bibliotecario turno vespertino llevará a cabo la limpieza de todos los anaqueles.

Una vez al año de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión de la calidad del sistema bibliotecario, se llevó a cabo la limpieza profunda del acervo que consiste en el aspirado de cada volumen y la limpieza de la estantería de manera uniforme en el mes de agosto.





Desempeño de proceso de gestión de colecciones
proceso gestión de colecciones

- **CUARENTENA**

  En el periodo de agosto 2025 a agosto 2026 se registraron 192 libros que entraron al área de cuarentena.
  Todos fueron registrados en el formato de correspondiente.
  No han sido enviados al proceso de restauración de fondos contemporáneos ya que no se cumple el requisito de la cantidad mínima para ser enviados

- **ENCUADERNACIÓN**

  Durante el periodo 2025-2026 no se registraron servicios de encuadernación, debido a que durante dicho periodo no se contó con libros o materiales que requirieran dicho proceso.

Desempeño de proceso de gestión de colecciones
proceso gestión de colecciones

- **COTEJO FÍSICO DE ACERVO**

  Se realizó el cotejo físico anual de inventario bibliográfico con el fin de mantenerlo consistente y actualizado.

  No se presentó ninguna irregularidad.

  Este año se llevó a cabo conforme lo establecido en el mes de agosto.

Resultados de Seguimiento y Medición

FUMIGACIÓN

En el mes de julio del 2025 y 2026 se llevó a cabo la fumigación de la biblioteca.

RECARGA EXTINTORES

Lo extintores muestran vencimiento debido a la restricción de recurso económico.
La última fecha de recarga es del 11 de noviembre 2023.

Resultados de Seguimiento y Medición

VISITAS GUIADAS

Durante el mes de marzo se programaron y llevaron a cabo visitas guiadas enfocadas principalmente a los alumnos de nuevo ingreso, siendo en total de 13 las personas registradas e informadas respecto a los servicios, colecciones e información en general referente a la biblioteca.

Esta cantidad de personas fue menor en relación a otros años, ya que no hubo indicación formal por parte de algunos coordinadores para los alumnos de nuevo ingreso.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD

El 14 de enero del 2026, se llevó a cabo mantenimiento físico del arco magnético por parte del personal del proceso de gestión tecnológica y sistemas.

De la adecuación de los recursos

¿Los recursos que tiene nuestra organización actualmente son suficientes para entregar nuestro producto o servicio de una forma controlada?

Debido a la restricción de recursos, se visto afectado el desarrollo y crecimiento en pro de mejorar servicios y colecciones, sin embargo, no se ha dejado de trabajar en lo que corresponde para entregar servicios y productos de calidad a nuestros usuarios.

Se identifica como riesgo la falta de recarga de extintores, tanto como posible pérdida del control de la preservación del acervo, como en posible daño humano.

Resultado de la Auditoría Interna

El 13 de marzo del 2026 fue la última auditoría recibida en la biblioteca.
El resultado fueron 7 no conformidades.
Se dejaron establecidas en los siguientes capítulos:
7.1.3 Infraestructura, debido a la falta de recarga en extintores (recurso económico)
9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección, debido a que hicieron falta algunos datos establecidos en el Manual de Calidad del SGC.
10.2.2 Información documentada, debido a ciertas acciones que quedaron pendiente de llevar a cabo en la plataforma de hallazgos.

9.3.3 Salidas de la revisión por la dirección, como parte de este capítulo de la Norma ISO 9001:2015 se tiene establecida la actividad de alta de acuerdos en la plataforma correspondiente.
Los acuerdos derivados de la reunión de Revisión por la Dirección 2025, no se dieron de alta debido a olvido por parte del responsable de la actividad.

Resultado de la Auditoría Interna

- **8.5** Producción y provisión del servicio, este hallazgo hace referencia a una diferencia identificada entre el reporte del material descartado en plataforma y en el formato correspondiente.

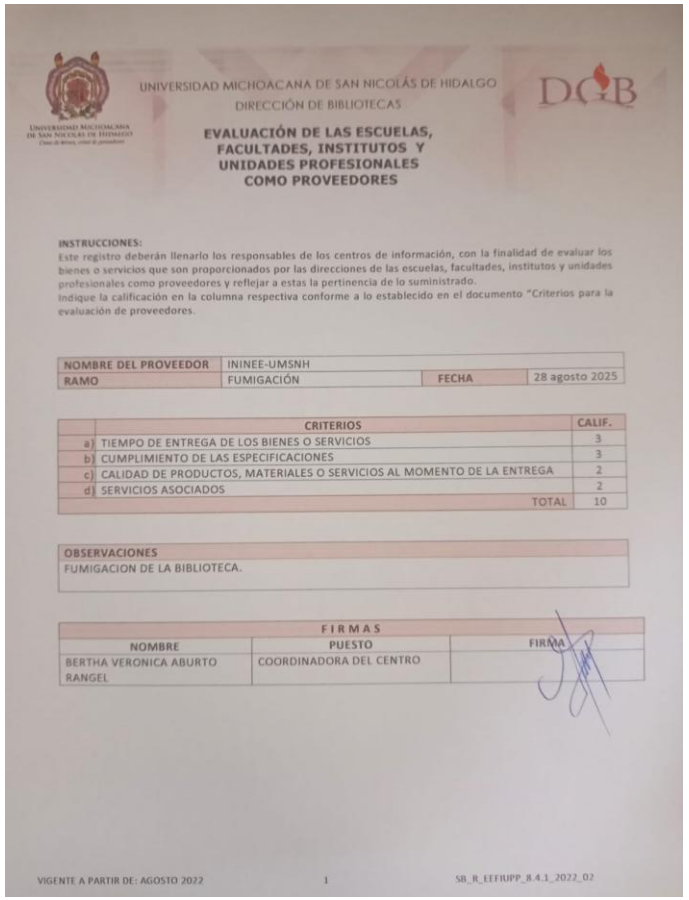
- **8.5** También en este capítulo de la Norma ISO, se identificó que no se había presentado solicitud de acervo bibliográfico ante la dirección del durante el periodo 2025-2026, por lo cual se estableció una NO CONFORMIDAD.

- **8.2** Requisitos para los productos y servicios, este hallazgo se establece debido a que existe una diferencia entre lo declarado en la tabla de alcance del SGC y el catálogo de productos y servicios Impresa que se encuentra en la entrada de la biblioteca.(se requiere rec. económico)

Todos los hallazgos fueron atendidos y cerrados, quedando únicamente pendientes por cerrar los que requieren de recursos económicos para su atención.

Evaluación de proveedores

FUMIGACIÓN 2025



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS Y UNIDADES PROFESIONALES COMO PROVEEDORES

INSTRUCCIONES:
Este registro deberán llenarlo los responsables de los centros de información, con la finalidad de evaluar los bienes o servicios que son proporcionados por las direcciones de las escuelas, facultades, institutos y unidades profesionales como proveedores y reflejar a estas la pertinencia de lo suministrado.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

NOMBRE DEL PROVEEDOR	ININEE-UMSNH		
RAMO	FUMIGACIÓN	FECHA	28 agosto 2025

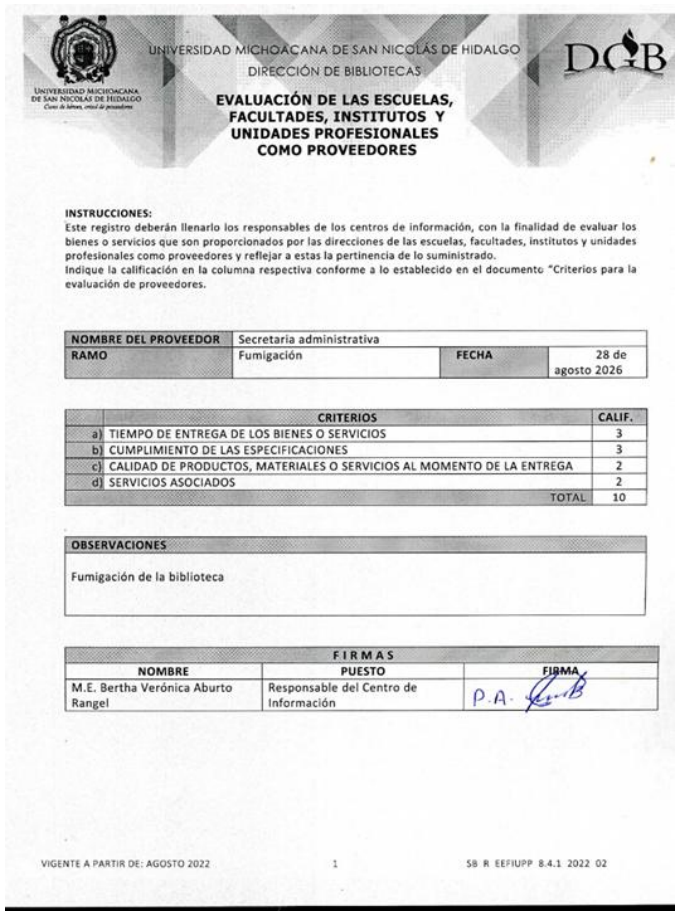
	CRITERIOS	CALIF.
a)	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	3
b)	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES	3
c)	CALIDAD DE PRODUCTOS, MATERIALES O SERVICIOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA	2
d)	SERVICIOS ASOCIADOS	2
	TOTAL	10

OBSERVACIONES
FUMIGACION DE LA BIBLIOTECA.

FIRMAS		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
BERTHA VERONICA ABURTO RANGEL	COORDINADORA DEL CENTRO	

VIGENTE A PARTIR DE: AGOSTO 2022 1 SB_R_EEFIUPP_8.4.1_2022_02

FUMIGACIÓN 2026



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS Y UNIDADES PROFESIONALES COMO PROVEEDORES

INSTRUCCIONES:
Este registro deberán llenarlo los responsables de los centros de información, con la finalidad de evaluar los bienes o servicios que son proporcionados por las direcciones de las escuelas, facultades, institutos y unidades profesionales como proveedores y reflejar a estas la pertinencia de lo suministrado.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

NOMBRE DEL PROVEEDOR	Secretaria administrativa		
RAMO	Fumigación	FECHA	28 de agosto 2026

	CRITERIOS	CALIF.
a)	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	3
b)	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES	3
c)	CALIDAD DE PRODUCTOS, MATERIALES O SERVICIOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA	2
d)	SERVICIOS ASOCIADOS	2
	TOTAL	10

OBSERVACIONES
Fumigación de la biblioteca

FIRMAS		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
M.E. Bertha Verónica Aburto Rangel	Responsable del Centro de Información	P.A.

VIGENTE A PARTIR DE: AGOSTO 2022 1 SB R EEFIUPP 8.4.1 2022 02

Las no conformidades y acciones correctivas

- Durante el uso de la pantalla de avisos , se identificaron fallas al encender el equipo y tardar en arrancar. Posteriormente dejó de arrancar y quedó sin uso. Se envió el CPU para revisión o reemplazo al área de cómputo
- Fecha de alta en plataforma de hallazgos 2026-06-03

De la eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades

De las oportunidades y los riesgos basados en las debilidades identificadas, no fue viable dar atención debido a que requieren de recursos económicos para realizarlos.

De los resultados de seguimiento y medición

- Los extintores están caducos desde 2023, ya se levantó no conformidad en plataforma y se ha dado seguimiento a la gestión.
- El Arco de seguridad recibió mantenimiento físico el 14 de enero del 2026.
- En julio del 2025 y 2026 se llevó a cabo la fumigación de la biblioteca de manera exitosa
- La última evaluación de infraestructura realizada fue el 03 de abril del 2025, de las observaciones identificadas durante la misma, se realizaron las gestiones ante la secretaria administrativa.
- A su vez se realizó la gestión a Servicios Generales de la Universidad Michoacana, sin haber recibido al día de hoy atención a las solicitudes

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Casa de letras, cuna de pensadores

DGB

EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS

El presente formato sirve para evaluar la infraestructura y ambiente para la operación de los procesos de los centros de información y procesos de apoyo certificados, el cual se deberá aplicar cada dos años conforme a su programación.
Los evaluadores realizarán la evaluación, una vez terminado se entrega al Jefe de Depto. de Planeación y Desarrollo, el cual verificará el formato, una vez que esté verificado será entregado en forma física para firma de recibido por el responsable del centro de información, ya firmado será entregado el original al responsable del centro de información.
NOTA . Como evidencia se podrán anexar fotografías de los diferentes espacios.

CENTRO DE INFORMACIÓN:	FECHA PROGRAMADA:	FECHA DE REALIZACIÓN:
Biblioteca del instituto de Investigaciones Económicas y Empresariales (IIIEE)		
EVALUADOR: Stephanie Edith Hernandez Jasso, Manuel Consuelo González	03-04-2025	03-04-2025
ÁREA:		

Instrucciones: Marca con una **X** el criterio a evaluar que corresponda, si se encuentra en buen estado o si requiere atención, si requiere atención deberá describirlo en el campo de observaciones

No.	CRITERIO A EVALUAR:	BUEN ESTADO	REQUIERE ATENCIÓN	OBSERVACIONES
1	ESTRUCTURAL			
1.1	MUROS	✓		
1.2	COLUMNAS	✓		
1.3	LOSAS	✓		
2	INSTALACIONES			
2.1	ELÉCTRICAS	✓		El sistema de aire acondicionado no funciona y las cámaras de seguridad tampoco funcionan
2.2	HIDRÁULICAS	✓		
2.3	SANITARIAS	✓		
2.4	ESPECIALES		✓	
3	ACABADOS			
3.1	RECUBRIMIENTOS	✓		Existe humedad en la sala de estudio 1 en el plafón en la zona sur
3.2	PINTURAS	✓		
3.3	PLAFONES		✓	
3.4	PISOS	✓		

4	COMPLEMENTARIOS			
4.1	HERRERÍA	✓		4 luminarios fundidas en el área de estantería y 1 luminaria en la entrada a la biblioteca
4.2	CARPINTERÍA	✓		
4.3	VENTANAS	✓		
4.4	LUMINARIAS		✓	

5	SEGURIDAD			
5.1	EXTINTORES	TIPO:	RECARGA	OBSERVACIONES
	1	polvo químico 3500	nov-2024	Se recomienda recargar lo antes posible
	1	halotron	nov-2024	Se recomienda recargar lo antes posible

Registre en los campos sombreados los resultados de la medición, según las áreas aplicables al centro de información.

ÁREAS:					
MEDICIÓN					
FONDO ANTIGUO	TEMPERATURA		HUMEDAD		LUZ
	MÍNIMA	MÁXIMA	MÍNIMA	MÁXIMA	MÁXIMA
	15°	20°	45%	65%	300lux
RESULTADOS					

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL RESPONSABLE DEL ÁREA EVALUADA

ELABORÓ (EVALUADOR)

FIRMA

07-marzo-25

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME

RESPONSABLE DEL ÁREA

FIRMA

Mariana Hernández

NOMBRE Y FIRMA

QUIEN RECIBE EL INFORME

Los resultados de la última evaluación de desempeño realizada por el personal del **Proceso de Formación de Recursos Humanos de la Dirección de Bibliotecas**, se recibieron el 18 de septiembre del 2026.

UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
PROCESO DE FORMACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
EDIFICIO "S" CIUDAD UNIVERSITARIA

INFORME RETROALIMENTACIÓN CONTINUA PARA LOS PERFILES DE FUNCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

MTRA. BERTHA VERÓNICA ABURTO RANGEL
COORDINADORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PRESENTE.

Por este conducto informo los resultados de la retroalimentación continua (evaluación de desempeño) aplicada al personal a su cargo.

NOMBRE	RESULTADO	RANGO
Blanca Mariana Hernández Doblas	4.79	Excelente
Omar Rangel Bazán	4.52	Excelente

Conclusión: El resultado de la evaluación del personal fue excelente, destacándose por la calidad de su desempeño, el cumplimiento de sus responsabilidades y sus aportaciones significativas.

Se anexa tabla que describe el grado y su significado:

Escala	Descripción
0	**No aplica.**
1- 2.4	**Insuficiente:** cubre en menos de un 60% con los estándares y expectativas que demanda su función, requiere mejorar en corto plazo.
2.5 – 3.4	**Suficiente:** cumple del 60 al 80% de los estándares y expectativas de su función, tiene deficiencias, pero muestra voluntad y habilidad para superarlas.
3.5 – 4.4	**Óptimo:** cumple el 80 al 100% los estándares, expectativas y objetivos de su función, tiene deficiencias, siendo su contribución la esperada.
4.5 - 5	**Excelente:** supera claramente todos los estándares y expectativas de su función, y su puesto es realmente significativo.

Los resultados de la última evaluación de Clima Laboral realizada por el personal del **Proceso de Formación de Recursos Humanos de la Dirección de Bibliotecas**, se recibieron el 18 de enero del 2023.



VALORACIÓN Y ANÁLISIS GENERAL

FORTALEZAS:

De acuerdo a los resultados de los indicadores evaluados presenta fortaleza en las áreas evaluadas.

DEBILIDADES:

En esta evaluación ningún indicador evaluado presenta debilidad.

PROPUESTAS DE MEJORA:

En el momento que se imparta algún curso relacionado con clima laboral, se invitará el personal del centro de información para actualización en el tema y seguir manteniendo un ambiente positivo y sano en su centro de trabajo.

Las acciones necesarias de capacitación serán gestionadas por:

DGB ☐ Responsable de centro de información ☐ Ambos X

Fecha de entrega: _____

Firma de recibido: _____

MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

INSTRUCCIÓN: Una vez al año el Comité de Calidad deberá determinar y dar seguimiento a los Riesgos y Oportunidades.

FODA		Riesgo	Procesos a los que impacta	Evaluación de riesgo				Acciones para abordar riesgos	Responsable	Evaluación de acciones			
DEBILIDADES	AMENAZAS			Frecuencia	Severidad	Riesgo	Clasificación			Frecuencia	severidad	Riesgo	Clasificación
El ancho de banda de internet es deficiente.		Debido a la mala conectividad del servicio de internet, los servicios pueden suspenderse.	PROCESOS OPERATIVOS Y DE SOPORTE	4	2	8		1. La alta dirección de cada centro de información manifestará ante las autoridades la necesidad de mejorar la conexión a internet. **DISMINUYERON LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS.** 2. En el caso de Dirección de Bibliotecas, se adquirió transceivers donde el internet mejoró en la Biblioteca Central y procesos de soporte. **CUMPLE** **NO DEPENDE DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS EL SEGUIMIENTO A ESTE RIESGO, YA QUE ES UN PROBLEMA INSTITUCIONAL Y CORRESPONDE A OTRA DEPENDENCIA LA ATENCIÓN.**	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS/ DIRECCIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES	2	2	4	
Catálogo bibliográfico			PROCESOS	2	4	8		**1.** Detectar los errores con		2	2	4	

inconsistente.		Debido a las inconsistencias en el catálogo bibliográfico, puede que no se encuentre la información requerida por el usuario.	OPERATIVOS PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL					inventarios. **2.** Planificar corrección de errores en la base de datos. **3.** Verificación interna del acervo antes su salida del Proceso de Organización Documental. **LOS RESULTADOS DE SALIDAS NO CONFORMES FUERON DE 9, EN EL PERIODO AGOSTO 2024- JULIO 2025.**	POD/ CENTROS DE INFORMACIÓN				
Catálogo bibliográfico incompleto.		Debido a que el catálogo bibliográfico está incompleto, puede que no se encuentre la información requerida por el usuario.	PROCESOS OPERATIVOS PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	3	3	9		1. Establecer objetivo de calidad en los centros de información que lo requieran. **Clasificar y catalogar 18,282 volúmenes a diciembre de 2028 en 5 CENTROS DE INFORMACIÓN. Avance de 32.49%.**	POD/PGTS/ CENTROS DE INFORMACIÓN	2	2	4	
Personal sin capacitación. Rotación del personal.	.	Debido a la falta de capacitación del personal de centros de información no certificados y a la rotación del mismo, puede que el servicio no cumpla con los requisitos establecidos.	PROCESOS OPERATIVOS PROCESO DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	3	3		1. Ampliar alcance de las capacitaciones a las bibliotecas no certificadas. **CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024-2025, 86%.** 2. Contar con la información del personal en la plataforma del Proceso de Recursos Humanos. **AVANCE 80%**	RESPONSABLE DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS/ COORDINADORES DE CENTROS DE INFORMACIÓN	2	1	2	
Falta de compromiso por parte de los comités de biblioteca para el seguimiento de acuerdos.		Debido a la falta de interés de los Comités de Biblioteca, puede que no se alcance el logro de los objetivos.	PROCESOS OPERATIVOS	3	4	12		1. Para que los Comités de bibliotecas sesionen, se requiere una gran interacción de la Dirección de Bibliotecas con ellos, se realizarán visitas frecuentes a las bibliotecas a fin de estimular su trabajo.	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS/ DIRECCIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES	3	3	9	

								2026. 2. Ampliar el programa de auditoría interna a dos años. **SE CUMPLE.**					
Los directivos de las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales no toman en cuenta las sugerencias de compra, por parte del coordinador de biblioteca.		Debido a que las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales no toman en cuentan las solicitudes de los coordinadores de biblioteca, puede que la colección no sea pertinente a los planes de estudio.	PROCESOS OPERATIVOS	4	4	16		1. Generar evidencias de las actividades y gestiones. **CUMPLE** 2. Mantener comunicación con los Comités de Bibliotecas (Dirección de Bibliotecas). **CUMPLE** **3.** Verificar resultado del indicador de gestión de colecciones sobre adquisición de colección pertinente. **INDICADOR BAJO**	COMITÉ DE LOS CENTROS DE INFORMACIÓN	3	4	12	
Escasez por jubilación del personal catalogador en los centros de información.		Debido a la escasez por jubilación del personal catalogador en los centros de información, puede que se presente una baja producción en el acervo bibliográfico. Cambiar la redacción	PROCESOS OPERATIVOS PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PROCESO DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2	2	4		1. Convocatoria para el personal interesado. 2. Capacitación. 3. Selección del personal que realizará la actividad. **NO SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES**	PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL/ CENTROS DE INFORMACIÓN A INTEGRARSE	3	4	12	
Falta de personal de intendencia en los centros de información.		Debido a la falta de personal de intendencia en los centros de información, puede que los espacios estén sucios.	PROCESOS OPERATIVOS	3	4	12		1. La Dirección de Bibliotecas agendará reuniones con las direcciones de las escuelas, facultades, institutos y unidades, con la finalidad de que atiendan las necesidades de personal de intendencia. **CUMPLE**	CENTROS DE INFORMACIÓN/ AUTORIDAD DE LA UNIVERSIDAD	4	4	16	

								2. Verificar el cumplimiento de los objetivos de la calidad y revisión por la dirección de los centros de información. **SE CUMPLE CON EL SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS 32 CENTROS DE INFORMACIÓN CERTIFICADOS, Y CON 31 REVISIONES POR LA DIRECCIÓN.**					
No se entrega en tiempo el informe de infraestructura física a los centros de información. No se realizan las gestiones necesarias para la reparación y mantenimiento de la infraestructura.		Debido a la falta de seguimiento de las evaluaciones de infraestructura física en el Sistema bibliotecario, puede que haya deterioro o pérdida de la misma.	PROCESOS OPERATIVOS	3	5	15		1. Realizar las evaluaciones de infraestructura física con los pasantes de servicio social y personal de la Dirección de Bibliotecas. 2. Verificar el seguimiento a los resultados de la infraestructura física en los centros de información, por parte del proceso de calidad de la DB. **CUMPLEN LAS 33 BIBLIOTECAS PROGRAMADAS**	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB	1	1	1	
Falta de auditores.		Debido a la falta de auditores, puede que no se cumpla el programa de auditorías internas.	PROCESOS OPERATIVOS Y DE SOPORTE PROCESO DE CALIDAD	4	5	20		1. Conformar un equipo de auditores que apoye el área de auditoría. **SE CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE AUDITORÍA EN UN 93%.** **SE CUENTA CON 5 AUDITORES, SIN EMBARGO, SE REQUIERE QUE SE INTEGREN MÁS MIEMBROS AL EQUIPO, PARA QUE SE CUMPLA CON LAS 17 AUDITORÍAS PROGRAMADAS**	PROCESO DE CALIDAD	4	2	8	

								2. Verificar a través de auditoría interna las actividades de aseo en los centros de información. **LA FALTA DE PERSONAL ES UN PROBLEMA QUE ESTÁ FUERA DEL ALCANCE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO, YA QUE NO EXISTE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE INTENDENCIA EN LA UNIVERSIDAD.**					
No se tiene el catálogo bibliográfico completo en los 15 centros de información que se integrarán al SGC		Debido a que no se cuenta con catálogos bibliográficos completos en los 15 centros de información pendientes de integrar al SGCSB, podría afectar su proceso de integración.	PROCESOS OPERATIVOS PROCESO DE INTEGRACIÓN DE CI AL SGC SB	3	4	12		1. Los centros de información realizarán el inventario para control de la colección. 5% 2. En 2026 se integran al objetivo estratégico de clasificación y catalogación.	PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL/CENTROS DE INFORMACIÓN	5	3	15	
	Cambio climático, ya que representa un riesgo para la conservación de materiales biblio-hemerográficos que deben estar en condiciones medioambientales controladas.	Debido a las amenazas que representan algunos factores extrínsecos como el cambio climático, desastres naturales, calentamiento global, plagas etc; intrínsecos como la composición del papel, podría haber pérdida de materiales documentales.	PROCESOS OPERATIVOS	2	2	4		Determinar el impacto en el Sistema Bibliotecario y las acciones. Ver pag.6 **CUMPLE**	PROCESO DE MANTENIMIENTO DE ACERVOS ESPECIALES/ PROCESO DE CALIDAD/CENTROS DE INFORMACIÓN	4	2	8	
Proceso de entrega-recepción del SGC cuando hay cambio de coordinador o GIC.		Debido a que no existe una entrega-recepción del SGC documentada cuando hay cambio de coordinador, puede que no exista evidencia del desempeño del sistema de calidad.	PROCESOS OPERATIVOS	3	3	9		1. Creación de registro de entrega recepción.					

- Control de temperatura y humedad.
- Digitalizar materiales valiosos para preservar copias electrónicas.
- Identificar zonas de posibles desastres naturales (inundaciones, incendios).

c) Educación y sensibilización

- Participación del Sistema Bibliotecario foros institucionales (Bibliotecas Sostenibles, Un planeta de plástico ¿Qué puedes hacer tú?, Carta a la Tierra, Recolectron, etc).
- Crear **espacios verdes.**
- Colaborar con instituciones ambientales o educativas en proyectos ecológicos.

OPORTUNIDADES	VIABILIDAD	IMPACTO	ACCIONES	EFICACIA
1. Cambios tecnológicos que podrían favorecer a los procesos del Sistema de Calidad, por ejemplo, mediante el uso de la Inteligencia Artificial en algunos de sus procesos.		PROCESOS DE OPERATIVOS POD	1. Capacitación al personal del Sistema Bibliotecario sobre cambios tecnológicos que pueden favorecer a los procesos. 2. Proceso de Desarrollo de Habilidades Informativas utiliza la IA como herramienta para facilitar la investigación científica con el propósito de identificar, buscar, evaluar, usar y aplicar la información.	**Se han cumplido con las acciones determinadas.**

2. Facilitar a los usuarios y usuarias el acceso a las bibliotecas certificadas mediante la expedición de una credencial que permita el uso de servicios como el préstamo a domicilio en las bibliotecas que se encuentren certificadas.		PROCESOS DE OPERATIVOS	1. Reunión de la Dirección de Bibliotecas para analizar los recursos requeridos y actividades a ejecutar. 2. Verificar la aplicabilidad en los centros de información.	**Actividades en proceso.**
3. Disponibilidad de una estación de radio universitaria (Radio Nicolaita) para promocionar los servicios y colecciones de los centros de información.		PROCESOS DE OPERATIVOS	1. Solicitud a Radio Nicolaita para promocionar los servicios y colecciones de los centros de información. 2. Realizar promoción es la estación de radio Nicolaita.	**Se promocionaron los servicios y colecciones en la estación de Radio Nicolaita.**
4. Homologar los nombres de los cursos en la plataforma SARH.		PROCESOS DE OPERATIVOS Y DE SOPORTE PFRH	1. Elaborar una relación de todos los cursos que se encuentran en la plataforma SARH. 2. Revisar la denominación de los cursos y elaborar la propuesta para modificación en la plataforma SARH. 3. Solicitar a PGTS modificación a la plataforma SARH.	**50% de avance**

Efectos del cambio climático en el Sistema Bibliotecario.

a) Afectaciones físicas y ambientales

- Aumento de la temperatura y humedad que deterioran el acervo, así como el sobre calentamiento de los servidores.
- Inundaciones o lluvias intensas que dañan el edificio o los acervos.
- Cortes de energía por tormentas, afectando los servicios digitales.
- Mayor gasto en climatización (aire acondicionado o calefacción).

b) Impacto en la operación y usuarios

- Disminución de la asistencia de usuarios por fenómenos meteorológicos.
- Interrupción de actividades culturales o educativas.
- Riesgos para la salud del personal y usuarios por calor o mala calidad del aire.

Acciones ante el cambio climático

a) Gestión ambiental y sostenibilidad

- Establecer políticas de **reducción del consumo de papel** y promover el uso de recursos digitales.
- Separación y **reciclaje de residuos** dentro de la biblioteca.

b) Protección del acervo

FODA 2026

FACTORES INTERNOS

	FORTALEZAS (+)
1	Espacios físicos adecuados para estudio indivial y colectivo
2	Se cuenta con personal capacitado en el servicio de biblioteca
3	Se cuenta con material bibliográfico suficiente
4	Sistema de préstamo y control bibliografico estandarizado
5	Wi-Fi para usuarios internos
6	Se cuenta con ¨Plataforma Virtual¨ y ¨Biblioteca Virtual¨.
7	Se cuenta con recursos de información en línea.
8	Espacios adecuados para consulta y trabajo académico
9	Biblioteca especializada que respalda los programas de posgrado consolidados del ININEE.
10	Comité de biblioteca activo y articulado con procesos institucionales
11	Apoyo de los procesos de la dirección de bibliotecas
12	Sistema automatizado de ingreso y control de usuarios
13	Acervo alineado a las líneas de investigación institucionales
14	Vinculación con la Dirección General de Bibliotecas de la UMSNH.
15	
16	
17	

FACTORES EXTERNOS

	OPORTUNIDADES (+)
1	Creciente disponibilidad de recursos bibliográficos digitales.
2	Formación de instructores internos en temas especializados
3	Capacitación continua del personal en los servicios bibliotecarios y atención al usuario.
4	Implementacion de acciones de inclusión y accesibilidad.
5	Difusión de la calendarización de talleres y charlas en redes sociales y/o plataformas del sistema bibliotecario
6	Colocación de mosquiteros en ventanas que impida la entrada de bichos y/o animales que puedan dañar la colección
7	Actualización de equipos de cómputo
8	Circuito de seguridad y vigilancia
9	Fortalecimiento de la investigación institucional.
10	Fortalecimiento de la seguridad y protocolos de proteccion civil.
11	Capacitación en atención ante situaciones de salud mental como: crisis de ansiedad y pánico, epilepsia, etc.
12	Módulo de atención de rescate rápido en casos de presión alta, desmayos, heridas grado leve, quemaduras, y todo aquello considerado como urgencia menor.
13	Capacitación/charlas sobre violencia y sus efectos, cómo identificarla y prevenirla.
14	Crear un protocolo de atención a violencia y/o acoso
15	Uso de TIC para ampliar servicios
16	Promoción de actividad física (programar una vez por semana una breve actividad dentro del instituto en medida de las posibilidades para todo el personal y académicos)
17	Colocar enchufes para conexión de equipo de computo

	DEBILIDADES (-)			AMENAZAS (-)
1	Obsolencia del equipo de computo disponible		1	Restricciones presupuestales institucionales
2	Falta de actualización en capacitación al personal en biblioteca de acuerdo a sus funciones		2	Suspecion de actividades por conflictos laborales
3	Conectividad a internet limitada e inestable		3	Afectación de la prestación de servicios a los usuarios
4	Limitaciones presupuestales para actualización del acervo.		4	Falta de actualización del material bibliográfico
5	Falta de personal de intendencia que pueda cubrir cabalmente las actividades en biblioteca		5	Extintores vencidos (nov-24)
6	Rezago en el procesamiento técnico de los materiales bibliográficos		6	El arco de seguridad está fallando, se realizó solicitud de atención pero por falta de recursos financieros no se ha atendido, amenazando el control interno del material bibliográfico así mismo está expuesto a la pérdida de dicho material.
7	Personal no adscrito a la dependencia		7	Incremento en costos de bibliografía especializada
8	Insuficiencia de personal de apoyo.		8	Obsolescencia tecnológica acelerada.
9			9	Interrupciones de actividades institucionales

Oportunidades de mejora

Oportunidades de mejora.

De la oportunidad de mejora sugerida en 2024 que dicta así: Establecer de manera anual la capacitación para todos los alumnos de búsqueda de recursos digitales con el personal del proceso de apoyo de Desarrollo de Habilidades Informativas.

Se determinó que fuese para alumnos de nuevo ingreso y se llevó a cabo.

Lluvia de ideas para identificar oportunidades de mejora

Se identifica como oportunidad de mejora poner a disponibilidad a nivel institucional las publicaciones realizadas por los investigadores/docentes del ININEE.

QUEJA Y NO CONFORMIDADES DETECTADAS DURANTE DE OPERACIÓN DE LOS PROCESOS

- No se presentaron quejas.
- De las No conformidades detectadas durante la operación de los procesos, de identifica que el CPU de la pantalla de avisos falló, esto derivado a que los equipos son obsoletos y como posible causa de mal funcionamiento.
- Está documentada en plataforma esta no conformidad en espera de solución.

Lluvia de ideas para identificar oportunidades de mejora

Las necesidades de recursos

- En el mes de agosto se llevo a cabo la limpieza profunda del acervo como cada año, para lo cual se requirió material de limpieza como pinol, guantes, cubre bocas y aspiradora, para realizar dicha actividad.
- Actualización de equipo de cómputo
- Se requiere recurso económico para atender recarga de extintores

ASUNTOS GENERALES

Durante el cotejo físico del acervo bibliográfico se detectaron 70 libros con año que va desde el año de 1940 hasta1989, los cuales se enlistas a continuación para someter a votación para su descarte.

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO	EDICIÓN
CAMBIO ESTRUCTURAL EN EUROPA Y MEXICO	SANTIAGO R. OLIVER	SIGLO XXI	1981	1A ED
ECONOMIA POLITICA Y CAPITALISMO	MAURICE DOBB	FONDO DE CULTURA ECONOMICA	1974	1A ED
LA POLITICA ECONOMICA DEL DESPERDICIO	VLADIMIRO BRAILOVSKY	FACULTAD DE ECONOMIA UNAM	1989	1A ED
CAMBIO ESTRUCTURAL EN EUROPA Y MEXICO	ISAAC MINIAN	FUNDACION FRIEDRICH EBERT	1989	1A ED
INDUSTRIAL TECHNOLOGIES FOR DEVELOPING ECONOMIES	JACK BARANSON	FREDERICK A. PRAEGER	1969	1A ED
INTERNATIONAL FINANCE AND TGE DEVELOPING ECONOMIES	GRAHAM BIRD	PALGRAVE MACMILLAN	1988	1A ED
LA OLA BIOTECNOLOGICA Y LOS RETOS DE LA PRODUCCION AGROALIMENTARIA EN AMERICA LATINA Y MEXICO	FELIPE TORRES TORRES	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1989	1A ED
LA OLA BIOTECNOLOGICA Y LOS RETOS DE LA PRODUCCION AGROALIMENTARIA EN AMERICA LATINA Y MEXICO	FELIPE TORRES TORRES	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1989	1A ED
LA OLA BIOTECNOLOGICA Y LOS RETOS DE LA PRODUCCION AGROALIMENTARIA EN AMERICA LATINA Y MEXICO	FELIPE TORRES TORRES	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1989	1A ED

LA OLA BIOTECNOLOGICA Y LOS RETOS DE LA PRODUCCION AGROALIMENTARIA EN AMERICA LATINA Y MEXICO	FELIPE TORRES TORRES	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1989	1A ED
LA OLA BIOTECNOLOGICA Y LOS RETOS DE LA PRODUCCION AGROALIMENTARIA EN AMERICA LATINA Y MEXICO	FELIPE TORRES TORRES	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1989	1A ED
BASIC OPERATIONS RESEARCH METHODS FOR MANAGEMENT	RANDOLPH W. CABELL	WILEY	1961	1A ED
cAMBIO ESTRUCTURAL EN EUROPA Y MEXICO	SANTIAGO R. OLIVER	SIGLO XXI	1981	1A ED
THE ART OF CENTRAL BANKING	R. G. HAWTREY	FRANK CASS Y CO. LTD.	1962	1A ED
MONEY	D. H. ROBERTSON, M.A.	HARCOURT, BRACE AND COMPANY	1929	1A ED
CENTROAMERICA: UNA HISTORIA SIN RETOQUE	MARIA TERESA GUTIERREZ	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1987	1A ED
CENTROAMERICA: UNA HISTORIA SIN RETOQUE	MARIA TERESA GUTIERREZ	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1987	1A ED
LA DEMANDA DE DINERO : TEORÍAS Y EVIDENCIA EMPÍRICA	LAIDLER, DAVID E. W	ANTONI BOSCH EDITOR	1980	2A ED
PERSPECTIVAS ENERGÉTICAS Y CRECIMIENTO ECONÓMICO EN ARGENTINA : UN ESTUDIO GLOBAL Y SECTORIAL DE LA DEMANDA DE ENERGÍA	GUZMÁN, OSCAR	EL COLEGIO DE MÉXICO	1982	1A ED
LAS TRUCHAS : ACERO Y SOCIEDAD EN MÉXICO	ZAPATA, FRANCISCO	EL COLEGIO DE MÉXICO	1978	1A ED
LA POLÍTICA MONETARIA : UN ENSAYO DE INTERPRETACIÓN MARXISTA	BRUNHOFF, SUZANNE DE	SIGLO VEINTIUNO	1978	2A ED
THE NEUTRALIZED MONEY STOCK : AN UNBIASED MEASURE OF FEDERAL RESERVE POLICY ACTIONS	HENDERSHOTT, PATRIC H	RICHARD D. IRWIN	1968	1A ED
ENSAYO CRÍTICO DEL DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL DE CHILE	JOBET, JULIO CÉSAR	CENTRO DE ESTUDIOS DEL MOVIMIENTO OBRERO SALVADOR ALLENDE, CASA DE CHILE	1982	3A ED
INTRODUCCIÓN A LAS ECONOMÍAS DEL TERCER MUNDO : UN ESTUDIO HISTÓRICO-ECONÓMICO SOBRE EL DESARROLLO DE ÁFRICA, ASIA Y AMÉRICA LATINA	MARTNER, GONZALO	CENTRO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES DEL TERCER MUNDO (CEESTEM) : NUEVA IMAGEN	1983	1A ED

LA REPÚBLICA SOCIALISTA DE VIETNAM : CON UN APÉNDICE SOBRE LA REVOLUCIÓN EN LAOS Y LA SITUACIÓN EN KAMPUCHEA	BASSOLS BATALLA, ÁNGEL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	1981	1A ED
LA REPÚBLICA SOCIALISTA DE VIETNAM : CON UN APÉNDICE SOBRE LA REVOLUCIÓN EN LAOS Y LA SITUACIÓN EN KAMPUCHEA	BASSOLS BATALLA, ÁNGEL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	1981	1A ED
LA REPÚBLICA SOCIALISTA DE VIETNAM : CON UN APÉNDICE SOBRE LA REVOLUCIÓN EN LAOS Y LA SITUACIÓN EN KAMPUCHEA	BASSOLS BATALLA, ÁNGEL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	1981	1A ED
LA REPÚBLICA SOCIALISTA DE VIETNAM : CON UN APÉNDICE SOBRE LA REVOLUCIÓN EN LAOS Y LA SITUACIÓN EN KAMPUCHEA	BASSOLS BATALLA, ÁNGEL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	1981	1A ED
LA REPÚBLICA SOCIALISTA DE VIETNAM : CON UN APÉNDICE SOBRE LA REVOLUCIÓN EN LAOS Y LA SITUACIÓN EN KAMPUCHEA	BASSOLS BATALLA, ÁNGEL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	1981	1A ED
MERCADOTECNIA INTERNACIONAL	KRAMER, ROLAND L	COMPAÑÍA GENERAL DE EDICIONES	1964	1A ED
PRINCIPALES CORRIENTES DE LA CIENCIA ECONÓMICA MODERNA : EL PENSAMIENTO ECONÓMICO DESPUÉS DE 1870	SELIGMAN, BEN B	OIKOS-TAU EDICIONES	1967	1A ED
RELACION DE LAS CEREMONIAS Y RITOS Y POBLACION Y GOBERNACION DE LOS INDIOS DE LA PROVINCIA DE MICHOACAN.	GERARDO SANCHEZ DIAS	MOREVALLADO EDITORES	1977	1A ED
READINGS IB ECONOMICS	PAUL A. SAMUELSON	MCGRAW-HILL BOOK COMPANY	1973	7MA ED
LA SOCIETE FINANCIERE INTERNATIONALE.	FAROUK ELBIALY	LIBRAIRIE DROZ, GENEVE	1963	1A ED

LOA EFECTOS ECONOMICOS DE LA POLITICA FISCAL	BENGT BECKER	AGUILAR	1962	1A ED
CRECIMIENTO Y EQUIDAD Y FINANACIAMIENTO EXTERNO	ELIEZER MORALES ARAGON	FACULTAD DE ECONOMIA	1989	1A ED
CRECIMIENTO Y EQUIDAD Y FINANACIAMIENTO EXTERNO	ELIEZER MORALES ARAGON	FACULTAD DE ECONOMIA	1989	1A ED
EL ENFOQUE DE SISTEMAS	C. WEST CURCHMAN	EDITORIAL DIANA MEXICO	1973	1A ED
MODELOS CUANTITATIVOS PARA LA ADMINISTRACION	DAVIS MCKEOWN	EDITORIAL IBEROAMERICA	1986	2DA ED
PRINCIPLES OF ECONOMICS	DOMINICK SALVATORE	MCGRAW-HILL BOOK COMPANY	1980	1A ED
MICROECONOMIC THEORY	DOMINICK SALVATORE	MCGRAW-HILL BOOK COMPANY	1974	1A ED
MICROECONOMIC THEORY	EUDENE A DUILIO	MCGRAW-HILL BOOK COMPANY	1974	1A ED
MACROECONOMICS	EDWIN G. DOLAN	COBB/DUNLOP PIBLISHER SERVICES	1977	1A ED
NORTE DE JALISCO. UNAREGION REMOTA DE OCCIDENTE	ANGEL BASSOLS BATALLA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1988	1A ED
NORTE DE JALISCO. UNAREGION REMOTA DE OCCIDENTE	ANGEL BASSOLS BATALLA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1988	1A ED
NORTE DE JALISCO. UNAREGION REMOTA DE OCCIDENTE	ANGEL BASSOLS BATALLA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1988	1A ED
NORTE DE JALISCO. UNAREGION REMOTA DE OCCIDENTE	ANGEL BASSOLS BATALLA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1988	1A ED
NORTE DE JALISCO. UNAREGION REMOTA DE OCCIDENTE	ANGEL BASSOLS BATALLA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1988	1A ED
ESTUDIO COMPARATIVO DE LA ECONOMIA DE DOS COMUNIDADES DE MEXICO	KAJA FINKLER	INSTITUTO NACIONAI INDIGENISTA Y SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA	1974	1A ED

CENTROAMERICA: UNA HISTORIA SIN RETOQUE	MARIA TERESA GUTIERREZ	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1987	1A ED
CENTROAMERICA: UNA HISTORIA SIN RETOQUE	MARIA TERESA GUTIERREZ	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1987	1A ED
CENTROAMERICA: UNA HISTORIA SIN RETOQUE	MARIA TERESA GUTIERREZ	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS.	1987	1A ED
FUNDAMENTOS DE LA ECONOMIA DE EMPRESA	GUILLERMO H. ARNOLD	EL ATENEO	1960	3RA ED
MANAGEMENT IN AN INTERNATIONAL CONTEXT	JOSEPH L. MASSIE JAN LUYTJES	HARPER Y ROW, PUBLISHERS	1972	1A ED
¿QUE ES EL GATT?	MIGUEL DE LA MADRID H.	GRIJALBO	1988	1A ED
EDUCATION AND THE DEVELOPMENT	JOHN W. HANSON AND COLE S.	RINEART AND WINSTON, INC	1966	1A ED
EDUCATION AND ECONOMIC THOUGHT	GEORGE F. KNELLER	JOHN WILEY AND SONS, INC	1968	1A ED
REFORMA EDUCATIVA Y DESARROLLO CAPITALISTA.	IGNACIO FERNANDEZ DE CASTRO	CUADERNOS PARA EL DIALOGO	1973	1A ED
ECONOMICS OF EDUCATION 2	M. BLAUG	PENGUIN MODERN ECONOMICS READINGS	1970	1A ED
APUNTES SOBRE UN CREADOR: JOSE ZACARIAS TALLET	NESTOR E. BAGUER	UNION DE ESCRITORES Y ARTISTAS DE CUBA	1988	1A ED
APUNTES SOBRE UN CREADOR: JOSE ZACARIAS TALLET	NESTOR E. BAGUER	UNION DE ESCRITORES Y ARTISTAS DE CUBA	1988	1A ED
MANUAL DE MARXISMO-LENINISMO	OTTO V. KUUSINEN Y OTROS	EDITORIAL GRIJALBO, S. A.	1966	2A ED
EL PENSAMIENTO POLITICO DE LA INDIA DE MANU A GANDHI	D. MACKENZIE BROWN	EDITORIAL TECNOS, S. A.	1965	1A ED
A ESTRATEGY OF DECISION	DAVID BRAYBROOKE	THE FREE PRESS	1970	1A ED
POLITICS AND MARKETS	CHARLES E. LINDBLOM	BASIC BOOKS, INC.	1977	1A ED
LA TEORIA POLITICA DE ANTONIO GRAMSCI	A. R. BUZZI	EDITORIAL FONTANELLA	1969	1A ED
LA TEORIA POLITICA DE ANTONIO GRAMSCI	A. R. BUZZI	EDITORIAL FONTANELLA	1969	1A ED
TERMINOLOGIA COMERCIAL CONTABLE Y BANCARIA.	JAIME GARZA BORES	EDITORIAL DIANA S. A.	1971	1A ED
OBRAS COMPLETAS	V. I. LENIN	EDITORIAL CARTAGO	1960	1A ED

ASUNTOS GENERALES

Sigue siendo solicitada la sala de doctorantes. Es importante liberarla para ponerla a disposición de los usuarios. Esta situación se deriva de la auditoria de los ejercicios 21,22 y 23 inconclusa desde el año 2024,

La pantalla que se había instalado para presentar anuncios y generar comunicación con los usuarios, quedó sin uso desde junio debido a fallas en el CP.U.

Asignación de nuevo representante de alumnos

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y EMPRESARIALES



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

MINUTA

Reunión con el comité		
[Seleccione la fecha]	12:00 a.m.	Reunión de revisión por la dirección
Reunión convocada por	Coordinadora de la biblioteca	

Asistentes

Nombre	Puesto	Firma
Dra. América Ivonne Zamora Torres	Directora del ININEE	
Dr. Jorge Víctor Alcaraz Vera	Representante de maestros	
M.E. Bertha Verónica Aburto Rangel	Coordinadora de biblioteca	
C. Blanca Mariana Hernández Doblas	Gestora interna de la calidad	

Organización documental
De agosto 2024 a agosto 2025 se enviaron 2 volúmenes para corrección en etiquetado, clasificación y/o catalogación.

Ingreso de colecciones

- De agosto a la fecha han ingresado a la biblioteca 106 volúmenes bibliográficos cumpliendo con los lineamientos de catalogación, clasificación y habilitación

Pertinencia
De acuerdo a lo capturado en el formato de listado de bibliografía de los programas de estudio, que contiene la lista de materias por programa, el acervo bibliográfico existente en el centro de información cumple con el 100% de pertinencia. De acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Gestión de Colecciones del SGC, la siguiente evaluación de pertinencia se realizará en el año 2028.

- **Aseo de estantería**
  Con la finalidad de mantener la estantería libre de polvo, se mantiene establecido en el formato de aseo que 1 vez por semana el personal bibliotecario turno vespertino llevará a cabo la limpieza de todos los anaqueles.
  Una vez al año de acuerdo a lo establecido en el SGC del sistema bibliotecario, se llevó a cabo la limpieza profunda del acervo que consiste en el aspirado de cada volumen y la limpieza de la estantería de manera uniforme en el mes de agosto.

- **Cuarentena**
  En el periodo de agosto 2025 a agosto 2026 se registraron 192 libros que entraron al área de cuarentena.
  Todos fueron registrados en el formato de correspondiente.
  No han sido enviados al proceso de restauración de fondos contemporáneos ya que no se cumple el requisito de la cantidad mínima para ser enviados

- **Encuadernación**
  Durante el periodo 2025-2026 no se registraron servicios de encuadernación, debido a que durante dicho periodo no se contó con libros o materiales que requirieran dicho proceso.

- **Cotejo físico de acervo**
  Se realizó el cotejo físico anual de inventario bibliográfico con el fin de mantenerlo consistente y actualizado.
  No se presentó ninguna irregularidad.
  Este año se llevó a cabo conforme lo establecido en el mes de agosto.

En el mes de julio del 2025 y 2026 se llevó a cabo la **fumigación** de la biblioteca
Lo **extintores** muestran vencimiento debido a la restricción de recurso económico.
La última fecha de recarga es del 11 de noviembre 2023.

Visitas guiadas
Durante el mes de marzo se programaron y llevaron a cabo visitas guiadas enfocadas principalmente a los alumnos de nuevo ingreso, siendo en total de 13 las personas registradas e informadas respecto a los servicios, colecciones e información en general referente a la biblioteca.

Esta cantidad de personas fue menor en relación a otros años, ya que no hubo indicación formal por parte de algunos coordinadores para los alumnos de nuevo ingreso.
Se acuerda hacer divulgación de la biblioteca y sus servicios durante el marco del aniversario del ININEE en el mes de octubre con el fin de difundir los servicios y actividades.

El 14 de enero del 2026, se llevó a cabo **mantenimiento físico del arco magnético** por parte del personal del proceso de gestión tecnológica y sistemas.

Se mostró el resultado de la última **auditoría** recibida el 13 de marzo del presente año.
Derivado de ello se tomó a consideración solventar el hallazgo de los extintores vencidos.

[Orden del día]

1. Lista de presentes.
2. Revisión por la Dirección.
3. Asuntos generales.

A continuación, se mostraron las respuestas a las preguntas abiertas de la encuesta de satisfacción de usuarios aplicadas en el 2025, así como la sugerencia de respuestas a las mismas.
Se hicieron algunas modificaciones sugeridas por la Dra. América Ivonne Zamora Torres haciendo énfasis en especificar que los recursos inviables para atender algunas sugerencias son de tipo económicos debido al bloqueo presupuestal al ININEE por parte del Gabinete Legal de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH).

Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC

- La restricción de recurso económico.
- La aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios se realizó durante el mes de junio, ya que los alumnos ingresan a actividades académicas en el mes de marzo y se otorga un tiempo relativo no establecido para que los de nuevo ingreso hagan uso de las instalaciones, servicios y colecciones, y de esa manera puedan generar una opinión que sea lo más verídica y transparente posible.

Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad
OBJETIVO 1: Capacitar al 60 % de los alumnos aceptados al primer semestre correspondiente al ciclo 2026–2026 de los diferentes programas que ofrece el ININEE, en el uso y manejo de bases de datos y de la biblioteca virtual (acceso, búsqueda y recuperación de información), disponibles en la Dirección de Bibliotecas, con fecha de cumplimiento al 30 de julio de 2026,

- ✓ **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**

- ▶ **OBJETIVO 2:** Capacitar al 60% de los alumnos aceptados al primer semestre correspondiente al ciclo 2026-2026 de los diferentes programas de posgrado que ofrece el ININEE en "Citas y referencias: Sistema APA 7ª Edición" con fecha de cumplimiento 30 julio del 2026
- ✓ **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**

- ▶ **OBJETIVO 3:** Capacitar al 60% de los alumnos aceptados al primer semestre correspondiente al ciclo 2026-2026 de los diferentes programas de posgrado que ofrece el ININEE en un curso que sea impartido INEGI con fecha de cumplimiento al 15 de julio 2026.
- ✓ **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**

- ▶ **OBJETIVO 4:** Instalar una pantalla para informar sobre los servicios que ofrece la biblioteca y los avisos pertinentes. " con fecha de cumplimiento 31 marzo de 2026,
- ▶ **Objetivo cumplido y documentado en plataforma**

De los resultados de la aplicación de las encuestas de satisfacción de los usuarios 2025
Población inscrita total:123
Proporción de encuestas realizadas de acuerdo al 90% de nivel de confianza:52





Se recibieron 2 sugerencias bibliográficas en el periodo de medición 2024-2025
Un título solicitó la Dra. América Ivonne Zamora Torres solicitó un título de manera personal para tenerlo visible en caso de adquisición, el otro título se descartó de adquirir ya que es una edición del año 1999.

No se recibieron quejas ni sugerencias durante el periodo julio 2025 a julio 2026

El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

Servicios de Ambos Turnos de: BIBLIOTECA DEL ININEE

Número	Servicio	Cantidad	Fecha
1	Cubículos de estudio y/o lectura	560	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
2	Formación de usuarios	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
3	Fotocopiado	4	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
4	Impresiones	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
5	Préstamo a domicilio	14	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
6	Préstamo de laptop	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
7	PRESTAMO DE LOCKERS Y/O CASILLEROS	31	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
8	Préstamo en reserva	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
9	Préstamo en sala	70	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
10	Préstamo para fotocopiado	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
11	Sala de computadoras	35	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
12	Sala de lectura	457	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
13	Sala para personas con limitaciones	0	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
14	Scanner y/o digitalización	3	Del 2025-07-01 al 2026-06-17
	Total de servicios	**1174**	

Total de usuarios Mujeres: 453
Total de usuarios Hombres: 536
Total de usuarios Sin especificar: 83

Todos los servicios mantuvieron un 100% de disponibilidad en el periodo de medición.
A excepción del préstamo de cubículos de estudio, debido a que el cubículo de doctorantes estuvo inhabilitado desde el ejercicio de auditoría en el año 2023 por indicaciones de la Secretaria Administrativa de ININEE.
Y el servicio de fotocopiado ya que en el mes de noviembre del 2025 se agotó la tinta,,reanudando su función en enero del 2026.

Detección de necesidades

- De acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de la Calidad, la Encuesta de Detección de Necesidades de los Usuarios se aplica cada 3 años.
- El 2024 fue el año en que se aplicaron, por lo cual en el 2027 será la siguiente aplicación de estas encuestas.

Descarte

- De agosto 2025 a agosto 2026 se aprobó y realizó el descarte de 12 volúmenes.

También se mostraron las **evaluaciones a proveedores** dirigidas al servicio de fumigación durante el año 2025 y 2026.

De las oportunidades y los riesgos basados en las debilidades identificadas, no fue viable dar atención debido a que requieren de recursos económicos para realizarlos.

Se presentaron las siguientes evaluaciones:
Evaluación de infraestructura, de la cual ya se habían realizado las solicitudes pertinentes para atender las observaciones recibidas.
Se acordó dar seguimiento por parte de la Secretaria Administrativa del ININEE ante el Departamento de Servicios Generales de la UMSNH.

Evaluación de desempeño aplicada en 2026, plasmando como resultado un nivel excelente tanto con el personal del turno matutino como del vespertino.

Evaluación de clima laboral aplicada en 2023, sin debilidades identificadas.
En espera de aplicación de la evaluación de este año, ya que la periodicidad de aplicación es cada 3 años.

De mostró la **Matriz de Riesgos y Oportunidades del Sistema Bibliotecario** y se dio una explicación del documento para su conocimiento.
Así mismo también se presentó el **FODA** aplicado el presente año, sin tener viabilidad de atender alguna de las oportunidades identificadas debido al bloqueo presupuestal al ININEE.

En asuntos generales se presentó una lista de 70 títulos de libros con fecha de impresión del año 1,980 a mayor antigüedad hasta llegar a 1940, esto con el fin de sugerir realizar su descarte para cumplir con los establecido en la Política de Gestión de Colecciones.
Se acordó enviar vía correo electrónico para su revisión y posible aprobación.

Sigue siendo solicitada la sala de doctorantes. Es importante liberarla para ponerla a disposición de los usuarios. Esta situación se deriva de la auditoria de los ejercicios 21,22 y 23 inconclusa desde el año 2024,
Se acordó liberarla y ponerla a disposición de los usuarios, haciendo uso del CUP del equipo de cómputo ubicado en la sala para ponerlo en uso con la pantalla de avisos.
La cual quedó sin uso debido a la falla del sistema operativo del que estaba en uso.
Quedó pendiente realizar la asignación de nuevo representante de alumnos, debido a que la alumna representante Martha Villegas Manzo, ha concluido sus estudios en el ININEE.

se aprobaron los siguientes objetivos:

1. Realizar **cursos de búsqueda de información para el 60 % de la matrícula de primer semestre de las maestrías**, a más tardar el **10 de julio 2027**
2. Realizar **curso de INEGI para el 60 % de la matrícula del programa de Maestría en Políticas Públicas**, a más tardar el **10 de julio 2027**
3. Realizar **curso de INEGI para el 60 % de la matrícula del programa de Maestría en Negocios Internacionales**, a más tardar el **10 de julio 2027**

Al concluir la Revisión por la Dirección 2026, **se presentó la información que se encontraba pendiente de la Revisión por la Dirección correspondiente al año 2025**, con la finalidad de atender y solventar una **no conformidad derivada de la auditoría realizada en marzo de 2026**.

Sin más información por presentar, se dio por terminada la sesión siendo la 1:45 p.m.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Habilitación de la sala de doctorantes para uso de los estudiantes y público en general	Coordinadora y gestora interna de la biblioteca	02 de octubre 2026
Reubicación del CPU ubicado dentro de la sala de doctorantes para uso de la pantalla de avisos	Coordinadora y gestora interna de la biblioteca	02 de octubre 2026
En caso de recibirse donaciones relacionadas con temas de literatura como ciencia y ficción, novelas, y otros géneros literarios no acordes con los planes de estudios de los programas de posgrado que forman parte del INNNE, serían controladas internamente, de igual manera el préstamo será únicamente interno y no quedará registrado.	Coordinadora y gestora interna de la biblioteca	29 de septiembre 2026