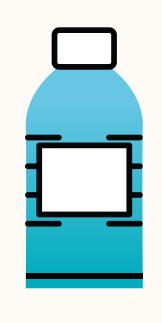
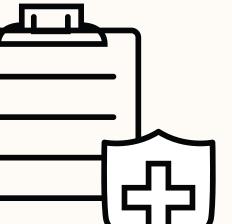
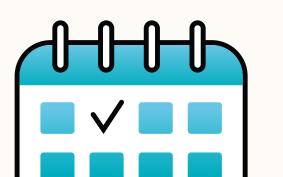


REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

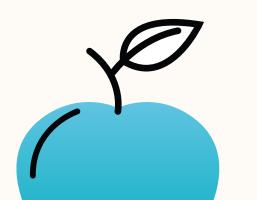


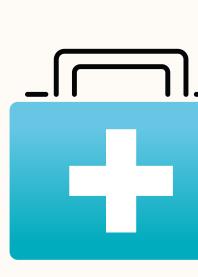
# BIBLIOTECA DE CIENCIAS MÉDICAS Y BIOLÓGICAS











## EL ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN PREVIAS

### PUFS PARA SALA DE DESCANSO

#### **PINTURA INTERNA**

#### **ARCO DE SEGURIDAD**

Se adquirieron por parte de la dirección de la facultad 8 pufs nuevos para la sala de descanso, a petición de nuestros usuarios

Se pinto el interior de la biblioteca por parte de la dirección de la facultad en el mes de junio y julio Se realizo la cotización para la adquisición del arco de seguridad por parte de la dirección de la facultad

No se va adquirir, en su lugar se colocaron cámaras de seguridad

## LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS

#### LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS



SIN CAMBIOS EN LAS CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS

#### Politica de Calidad

El sistema bibliotecario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo respalda las funciones de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realizan en la Universidad, proporcionando servicios y recursos de información a la comunidad universitaria y público en general. Contamos con un Sistema de Gestión de la Calidad para la gestión de colecciones y la prestación de servicios bibliotecarios con el apoyo de los procesos de soporte: Encuadernación de Fondos Contemporáneos, Mantenimiento de Acervos Especiales, Organización Documental, Gestión Tecnológica y Sistemas, Desarrollo de Habilidades Informativas, Formación de Recursos Humanos y Recursos Financieros. Estamos comprometidos en la búsqueda de la satisfacción de las necesidades, expectativas y requisitos aplicables de nuestros usuarios; el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica; la capacitación y la mejora continua.

### SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

1. ¿Qué medidas sugieres para mejorar el proceso de adquisición de colecciones?

Que la dirección de bibliotecas les haga saber del carácter obligatorio a las facultades de la compra de colecciones y que el recurso se aplique para lo que es en realidad

2. ¿Cómo mejorarías el proceso de medición del Sistema de Gestión de Calidad?

Mejorar en una capacitación las dudas sobre todo en el disponibilidad de colecciones

3. ¿Qué requieres de los procesos de los centrales de la Dirección de Bibliotecas que no se te ha proporcionado?

Ya no nos proporcionan insumos y ningún tipo de material, las fumigaciones eran importantes y las quitaron, yo solicité un teléfono de oficina y nunca me lo compraron, lo poco que se genera de multas lo tenemos que mandar, no contamos con un fondo para emergencias, no hay personal suficiente para cubrir las áreas sobre todo en el turno vespertino, he solicitado personal y no me han enviado a nadie.

4. ¿Tienes alguna sugerencia para la mejora del control de documentos?

Si nos pudieran avisar cuando un registro cambie de versión sería importante no solo los que utilizamos en las bibliotecas si no de los procesos de soporte también, claro si nos aplica el cambio como sus clientes

5. ¿Qué nuevos servicios se podrían implementar en tu centro de información?

Ya implementamos una área de libros de literatura

7. ¿De qué manera la alta Dirección puede mejorar el liderazgo ante el Sistema de Gestión de Calidad?

Consideró que la parte del personal es muy importante, que se pueda mover o rolar el personal que no está trabajando, o que es muy conflictivo, porque el hecho de que duren trabajando años en una misma área los envicia

# Determinación de los requisitos del comite del centro de información

1. ¿De qué manera la información puede contribuir a la formación de la comunidad académica?

Información, verídica, actualizada y accesible, para la comunidad académica.

2. ¿Qué expectativas tiene del personal del centro de información?

Actualizado en su actividad

3. ¿Qué resultado espera del Sistema de Gestión de la Calidad del Centro de Información?

Información verídica , actualizada y accesible

4. Como parte del Comité de Bibliotecas ¿Qué debilidades identificas en el Centro de Información ?

Sería incrementar el numero de textos actualizados

# Determinación de los requisitos de los empleados

1. ¿ Cómo puede contribuir el Sistema Bibliotecario en un mejor desempeño de tus actividades?

mejorando el internet, contando con más acervo adecuado al plan de estudios

Acceder de manera más practica y fácil a organizar y controlar las actividades cotidianas de nuestras áreas de trabajo

2. ¿Qué propones para la mejora de las actividades que desarrollas dentro del Sistema de Gestión de

que se solventen las necesidades que se tienen en las colecciones

Principalmente más recursos económicos

3. ¿Sugiere acciones que permitan que las capacitaciones que recibes influyan en el desempeño de sus actividades?

que las capacitaciones sean por biblioteca al personal para que todos tengan acceso a la información

Anteriormente al inicio de año había un calendario de cursos que se iban dando a lo largo del año, eran muy buenos, se necesita más capacitación en cursos y diplomados,

4. ¿Qué circunstancias o aspectos afectan la realización de tu trabajo?

fallas en el internet, falta de colecciones para las carreras nuevas

En mi trabajo afecta la deficiencia en el internet, ya que si no hay buena y rápida señal, el trabajo se atrasa

5. ¿Qué requieres para colaborar de manera efectiva en el logro de los objetivos de calidad?

más capacitaciones sobre bases de datos

Más trabajo en equipo, mayor comunicación y mejor ambiente laboral

6. ¿Qué controles agregarías o modificarías de las actividades de los procesos en que intervienes?

ninguno

Por el momento los controles en entradas y registros se encuentran muy organizados.

# Determinación de los requisitos de los docentes

1. ¿ Con qué frecuencia asiste a la bibliote				
1 vez a la semana (2)				
1 vez al mes (2)				
2. Si su respuesta fue 1 vez al semestre o nunca, indique a continuación ¿Cuáles son los motivos?				
Ver actualizaciones				
Tiempo				
No cuenta con libros actuales				
3. ¿Qué tipo de recursos requiere su consulta?				
Libros (3)				
Revistas (1)				

4. ¿ En qué idioma? **Español (todos)** 5. ¿Qué vigencia considera que debe tener la colección? Últimos tres años (2) 1 a 5 años (2) 6. ¿Cuales son los temas de su interés? Medicina Cambio organizaciónal actualización médicas

Terapéutica medica
Microbiología, Bioética, Farmacología y
Metodología de la investigación

7. Seleccione 3 de los siguientes servicios de acuerdo a la importancia para el apoyo que representa a las actividades de docencia.

Préstamo en sala, Centro de cómputo, Fotocopiado

Préstamo en sala, Préstamo a domicilio

Centro de cómputo, Fotocopiado, Préstamo a domicilio

Préstamo en sala, Fotocopiado, Préstamo a domicilio

8. ¿De qué manera la biblioteca puede mejorar en apoyo a sus actividades de docencia?

Mejorar su acervo bibliografico

Actualización

Actualización de últimas ediciones de libros y equipo de computación.

Mayor cantidad de bibliografía

## SATISFACCIÓN DE USUARIOS

El centro de información dispone de recursos (libros, enciclopedias, revistas, tesis, publicaciones periódicas) impresos, digitales que resuelven tus necesidades



El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno



Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.



Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.



¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?

Total de usuarios: 80

Queja sobre uso de maquillaje en los modulos

Cerrada

Queja sobre el cierre parcial de la biblioteca

Cerrada

QUEJAS Y
SUGERENCIAS
DE LOS
USUARIOS

Queja sobre pufs

Cerrada

Queja sobre atención de la compañera del modulo de acceso

Cerrada

# Grado en que se han logrado los objetivos de calidad

"Revisar y modificar a diciembre del 2028 la totalidad de las colecciones de la biblioteca de ciencia médicas y biológicas que constan 8,472 en cuanto anomalías presentadas en la etiqueta física, ya sea de copias duplicadas, eliminando nomenclatura de lectura, reserva y préstamo, así mismo detectando a su vez errores de clasificación, estableciéndose como meta 50 libros semanales."

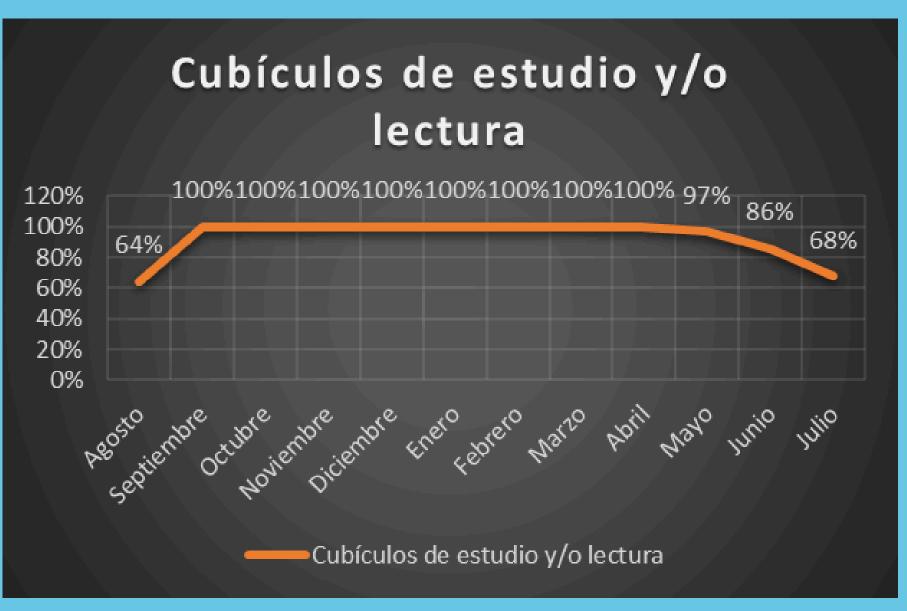
Se contempla un avance de 499 libros, se reajusto el objetivo operativo ya que no se estaba generando mucho avance de lograr revisar 25 libros al día, dejando al meta de revisar 50 libros semanales, se inserto la fecha probable de cumplimiento.

# Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

Mes	Volumenes totales del mes	Volumenes disponibles del mes	Porcentaje de disponibilidad de la colección	ANUAL
AGOSTO	9,084	8,795	9.682%	
SEPTIEMBRE	9084	8,795	9.682%	
OCTUBRE	9084	8,795	9.682%	
NOVIEMBRE	8829	8,54	9.673%	
DICIEMBRE	8829	8,54	9.673%	
ENERO	9098	9069	9.968%	99
FEBRERO	9099	9070	9.968%	99
MARZO	9079	9012	9.926%	
ABRIL	9079	9079	10.000%	
MAYO	9079	9079	10.000%	
JUNIO	9080	9080	10.000%	
JULIO	9080	9080	10.000%	

Porcentaje de incremento de la colección pertinente	0.0%
Porcentaje del préstamo a domicilio por volumen respecto a las colecciones para préstamo a domicilio	2%
Cantidad de títulos no localizables en estantería	166
Promedio de título por volumen	2.59%













# No conformidades y acciones correctivas

CAUSA RAÍZ	ESTADO
MAQUILLAJE EN LOS MODULOS	CERRADA
CIERRE DE ALGUNAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA	CERRADA
NIEGA SERVICIO COMPAÑERA DE MODULO DE ACCESO	CERRADA
SUSTRACCIÓN ILEGAL DEL ACERVO	ABIERTA
NO SE CUMPLIDO CON LA META DE REVISAR 25 LIBROS DIARIOS DEL OBJETIVO OPERATIVO	ABIERTA

# LOS RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

### **EXTINTORES**

### MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO

#### ARCO MAGNÉTICO

LA ULTIMA RECARGA DE EXTINTORES FUE EN OCTUBRE DEL 2024.

EL ULTIMO MANTENIMIENTO FUE EL 17 DE OCTUBRE 2024 SE LLEVO A CABO EL
MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DEL ARCO DE SEGURIDAD EL
26 Y 27 DE AGOSTO 2025

EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

SE REALIZO EL 26 DE MARZO DEL 2025

**FUMIGACIÓN** 

LA FUMIGACIÓN DE LAS COLECCIONES Y AREAS SE REALIZO EL 23 DE MAYO 2025

#### EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- Cables sueltos, las tapas no están fijas
   Cerrada
- Se requieren contactos en segunda y tercera planta
   Cerrada
- Remodelación de baños, que luego fueron oficinas y después bodegas que ahora se utilizan como cubículos
- Se requiere pintura interna en el edificio **Cerrada**
- Piezas de piso faltantes en segundo piso
- Ventanas de persianas no funcionan ya que falta la pieza que genera el movimiento

#### NUMERO DE USUARIOS:

Total de usuarios mujeres: 6,314

Total usuarios hombres: 4478:

Cubiculos de estudio y/o lectura

Préstamo en sala

3,561 usuarios

2,614 usuarios

#### Formación de usuarios

Préstamo a domicilio

548 usuarios

100 préstamos

Sala de computadoras

Sala de lectura

1,183 usuarios

3,229 usuarios

#### Uso de colecciones

Consulta:

442

**General:** 

1425

#### CURSOS TOMADOS POR EL PERSONAL

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS IMPARTIDO EN LA FACULTAD DE MEDICINA: YUNUEN IDALIA E INDIRA GUTIERREZ

TUTORIA DE CREACIÓN DE ITEMS: MARCO ANTONIO FLORIAN
CURSO DE AUDITORES: INDIRA GUTIERREZ
ACTUALIZACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA: MIGUEL ANGEL RAYA MEDRANO
TUTORIA EN BASES DE DATOS: FATIMA YUNUEN GUTIÉRREZ TOVAR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

EVALUACIÓN DEL CLIMA LABORAL

LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO SE APLICO EL 22 DE ABRIL 2025 SE APLICO EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL 2022

## LOS RESULTADOS DE AUDITORIA

#### **AUDITORÍA INTERNA: 2 DE JULIO 2025**

EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN NO SE ASEGURA QUE LOS OBJETIVOS DE LA **CALIDAD ESTABLECIDOS SEAN MEDIBLES** EN REVISIÓN DE LA PLATAFORMA DE **OBJETIVOS DE LA CALIDAD, SE CONSTATÓ QUE EL OBJETIVO OPERATIVO NO ESPECIFICA UN PLAZO DEFINIDO PARA SU CUMPLIMIENTO Y NO SE ESTABLECE UNA META CUANTIFICABLE, NI SE INDICA UNA** PROYECCIÓN DE PRODUCCIÓN ESPERADA (POR EJEMPLO, DIARIA, MENSUAL O TOTAL). POR LO QUE SE DECLARA UNA NO **CONFORMIDAD EN EL REQUISITO** 6.2.1.B DE LA NORMA ISO 9001:2015.

EL CENTRO DE INFORMACIÓN NO IDENTIFICA EL ESTADO DE LAS COLECCIONES. EN REVISIÓN DE LA COLECCIÓN QUE INGRESÓ A TRAVÉS DE DONACIÓN, SE CONSTATÓ QUE NO SE ENCUENTRA CAPTURADA EN EL REGISTRO DE INGRESO DE LA COLECCIÓN COMO LO **DETERMINA EL PROCEDIMIENTO DE** GESTIÓN DE COLECCIONES. POR LO QUE SE ESTABLECE UNA NO **CONFORMIDAD EN EL REQUISITO 8.5.2 DE LA NORMA ISO 9001:2015.** 

# EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

Separadores de libros 4 de junio 2025 calificación: 9 Pintura interna de la biblioteca 23 de junio 2025 calificación: 9

Pufs 26 de junio 2025 calificación: 9

Fumigación 23 de mayo 2025 calificación: 9 Colocación de cámaras de seguridad
25 de agosto 2025
calificación: 10

# LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

## SOLICITUDES (SABS)

Abierta

REPARACIÓN
DE MIGITORIO
(BAÑO)

Cerrada

FUMIGACIÓN

Cerrada

REPARACIÓN O ADQUISICIÓN DE PUFS

Cerrada

CAMARAS DE SEGURIDAD

Cerrada

SOPORTE DE LIBROS

Abierta

ARCO DE SEGURIDAD

# LA EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES

#### FODA FORTALEZAS

Biblioteca certificada

Acervo pertinente

Apoyo a los docentes en clases y examenes

Afluencia de usuarios

Personal capacitado

Servicio de cubículos y sala de descanso

Instalaciones amplias

#### FODA DEBILIDADES

Sala de computadoras con equipo obsoleto

No se cuenta con colecciones vigentes

Servicio de internet deficiente

Falta de personal turno vespertino

Se requiere capacitación de ambiente laboral

No se cuenta con servicio de fotocopiado

#### FODA OPORTUNIDADES

Más presupuesto para la Universidad por parte del gobierno

Más presupuesto por parte de la Universidad para las bibliotecas certificadas

Que las facultades de las dependencias apliquen el presupuesto correspondiente a las bibliotecas

#### FODA AMENAZAS

Poco presupuesto del gobierno a la Universidad Michoacana

No ejercer el presupuesto de ayuda a la biblioteca

Baja afluencia de consulta de colecciones impresas por contenido obsoleto

# LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA

### OPORTUNIDADES DE MEJORA

Seguimiento a la adquisición de la licencia de acces medicine

Adquisición de equipos de computo

Mejorar la conexión a internet

Router para segundo y primer piso

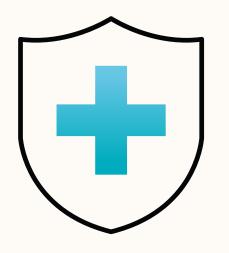
Cortinas para 2 ventanas de sala de lectura

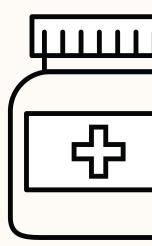
Lamparas de techo

Arreglar humedad en pared (impermeabilizar)

Minjitorio compostura hombres

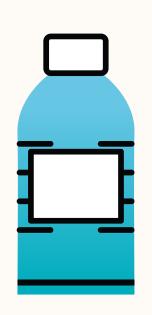


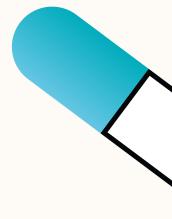


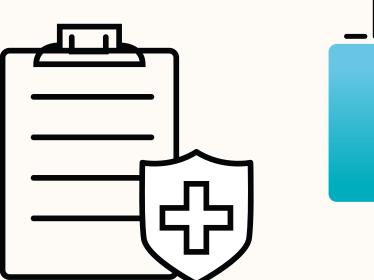


## GRACIAS













#### UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



#### MINUTA

[Título de la reunión] Revisión por la Dirección 10/09/2025	[Hora de la reunión] 42:00	[Lugar de la reunión] Dirección	
Reunión convocada por Coordinadora de bil	the second secon	] [	
Asistentes			
Nombre	Funeión	Firma	
Definege Elis Vogs		Administration	
Cribran Produce Mejic Blogic	Subdrectar	and life	
Nino Hener les Cato	Servicio Sadrueia		
Victor Lugo Mercado Comez	Director	1 AG	
Indiral. Butierrez 5.	Coordinadora bibliota		
1			
VIGENTE A PARTIR DE: NOVIEMBRE 2024	1	SB_R_M_7.4_2024_03	

#### [Orden del día]

- 1. Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa
- 2. Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad.
- 3. Información sobre el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad
- 4. Grado en que se han logrado los objetivos de la calidad
- 5. Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
- 6. Las no conformidades y acciones correctivas
- 7. Los resultados de seguimiento y medición
- 8. Los resultados de las auditorías.
- 9. El desempeño de los proveedores externos.
- 10. La adecuación de los recursos.
- 11. La eficacia de las acciones para abordar los riesgos y las oportunidades.
- 12. Las oportunidades de mejora.

#### [Desarrollo de la sesión]

Se presento la información al Comité de Biblioteca, se les envío a su vez a sus correos institucionales las diapositivas.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Se aprobó el ajuste a la propuesta de la medición del objetivo operativo	Comité de Biblioteca	10 de septiembre 2025
Se informa que se agrego un área de libros de literatura general en la sala de reposo para los usuarios que quieran leer otras temáticas, se les exhorta a quien lo desee a donar libros de literatura para la biblioteca.	Coordinadora de Biblioteca	10 de septiembre 2025
Dar seguimiento a la adquisición de la licencia de la base de datos de acces medicine	Comité de Biblioteca	10 de septiembre 2025
Dar seguimiento a la gestión de compra de equipo de computo	Comité de Biblioteca	10 de septiembre 2025
Lámparas fundidas Mingitorio del baño de hombres compostura 2 Router para piso de préstamo y primer piso 2 cortinas para la sala de lectura Humedad en pared	Comité de Biblioteca	10 de septiembre 2025