BIBLIOTECA “ING. PASCUAL ORTIZ RUBIO”.

RESULTADOS AGOSTO 2025- JULIO 2026

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

C.C.I EDUARDO ISRAEL VEGA ALEJO

SEPTIMBRE 2026

ENTRADAS

*Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
*Los cambios de las cuestiones externas e internas.
Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
*Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.
*El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad.
*El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
*Los resultados de seguimiento de medición.
*Los resultados de las Auditorias.
*El desempeño de los Proveedores Externos.
*La adecuación de los recursos.
* La eficacia de las acciones para abordar los riesgos y las oportunidades.
*Las oportunidades de mejora.

ACUERDOS.

NO SE REALIZO NINGUN ACUERDO CON LA DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA EN LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN REALIZADA EL DIA 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS

INSTRUCCIÓN: Completar cada cuadrante.
- **Fortalezas:** Aspectos internos y positivos del centro de información o proceso de soporte.
- **Oportunidades:** Factores externos y positivos en el entorno que puedes aprovechar.
- **Debilidades:** Aspectos internos y negativos que pueden limitar el cumplimiento de objetivos.
- **Amenazas:** Factores externos y negativos en el entorno que requieren un plan de acción.

CUESTIONES INTERNAS

Fortalezas

Proceso de Gestión de Colecciones
- Proceso de gestión de colecciones certificado con ISO 9001: 2015 en 32 centros de información del Sistema Bibliotecario.
- Respaldo de la Dirección de Bibliotecas para la gestión de colecciones de las Bibliotecas certificadas a través de los procesos de apoyo.
- En algunas bibliotecas, disponibilidad de colecciones de fondo antiguo con gran valor histórico.

Proceso de Prestación del Servicio
- Proceso de prestación de servicios certificado con ISO 9001:2015 en 32 centros de información del Sistema Bibliotecario.
- Se cuenta con infraestructura física (edificio, mobiliario).
- Se cuenta con personal con buena disposición de servicio.
- Se cuenta con mecanismos de comunicación con la comunidad que permite identificar sus necesidades en el servicio y su grado de satisfacción con el mismo.
- Credencial propia de la biblioteca en algunos centros de información.
- Módulo de circulación en operación (préstamo automatizado en algunos centros de información.
- Sistema de vigilancia instalado en algunos centros de información.
- Disponibilidad de red wi-fi para usuarios en la mayoría de los centros de información.
- Sala de lectura climatizada en la Biblioteca de la Facultad de Economía y en la del Instituto de Investigaciones Históricas.

Debilidades

Proceso de Gestión de Colecciones
- Escasez de personal catalogador en los centros de información, debido a jubilaciones.
- Rezago en procesamiento técnico de los materiales bibliográficos.
- Las escuelas, facultades, institutos y unidades profesionales no toman en cuenta las solicitudes de los coordinadores de la biblioteca, la colección no es pertinente a los planes de estudio y sugerencias bibliográficas.
- Falta de compromiso e interés de los Comités de los centros de información con el Sistema de Calidad y operación de las bibliotecas.
- No se tiene el catálogo bibliográfico completo en los 15 centros de información que se integrarán al SGC.
- Catalogadores Externos a la Dirección de Bibliotecas, el que exista personal realizando actividades de catalogación propias y no coordinadas por el Dpto. de Procesos Técnicos de la DB, y con el Proceso central del POD representan amenaza en la consistencia y elaboración del catálogo único del Sistema Bibliotecario de nuestra Universidad.
- Rotación del personal en los centros de información.
- No hay difusión de las colecciones en los centros de información.
- Deterioro de la colección de Fondo Antiguo por falta de mantenimiento y no contar con un ambiente y espacio modificable que favorezca su conservación.

FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS

- Disponibilidad de servicios en horario sabatino en algunos centros de información.
- Medios tecnológicos adecuados para dar cursos en línea.
- Disponibilidad de un equipo de instructores internos.
- Disponibilidad de la Plataforma "Biblioteca Virtual".

- Poca participación en cursos de capacitación de coordinadores de centros de información que son académicos.
- Estantería insuficiente para el alojamiento y crecimiento del acervo de las Bibliotecas y sus áreas.
- Pérdida de patrimonio bibliográfico, fotográfico y documental impreso y digital por hurto, proliferación de plagas, condiciones medioambientales adversas como exceso de luz y temperatura inestable y fuera de los rangos establecidos.
- No se cuenta con un proceso de entrega-recepción del SGC cuando hay cambio de coordinador o GIC.

Proceso de Prestación del Servicio

- Falta de difusión de los servicios que repercute en número de usuarios que pueden llegar a tener las bibliotecas.
- Internet deficiente que impacta tanto a los usuarios como al personal de la biblioteca impidiendo consultar fuentes de la web, así como a las plataformas de la Universidad Michoacana.
- Equipos de cómputo obsoletos para la prestación del servicio, usuarios y personal del centro de información.
- Servicios basados en modelos tradicionales, no adaptados a la era digital, ni desarrollados conforme a las posibilidades de las nuevas tecnologías.
- No contar con información del personal de áreas no certificadas. –
- Falta de capacitación y actualización de cursos, para el personal.
- Falta de personal bibliotecario y de intendencia en los centros de

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

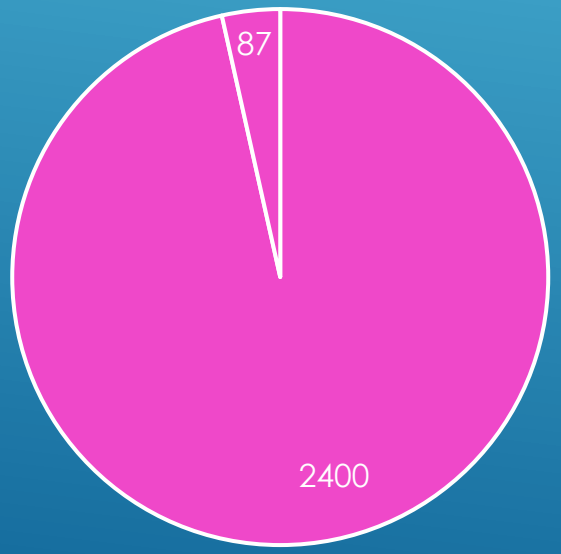
FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS

CUESTIONES EXTERNAS	
Oportunidades	**Amenazas**
Proceso de Gestión de Colecciones - Disponibilidad de una amplia oferta de libros digitales para su adquisición. - Posibilidad de contar con presupuesto a partir de proyectos de financiamiento con recursos públicos y privados destinados a centros de información. - Oferta de servicios en escuelas, facultades, institutos, unidades profesionales y campus externos de UMSNH para el desarrollo de actividades de capacitación. - Catálogos compartidos, trabajar para que la UMSNH cuente con el catálogo único para la búsqueda y/o recuperación del material bibliográfico por parte de la comunidad universitaria. - Disponibilidad de una estación de radio universitaria para promocionar los servicios y colecciones de las bibliotecas. - Digitalización de los fondos hemerográficos. - Enriquecer la colección bibliográfica especializada mediante las diferentes formas de adquisición como la reactivación de los convenios de canje y solicitud donaciones a algunas editoriales. - Condiciones tecnológicas que podrían favorecer los procesos de la Biblioteca, como el uso de la IA en algunos de sus procesos.	**Proceso de Gestión de Colecciones** - Cambio climático, ya que representa un riesgo para la conservación de materiales biblio-hemerográficos pertenecientes al fondo antiguo que deben estar en condiciones medioambientales controladas, así como daño a servidores y equipo de cómputo. - Disminución progresiva del presupuesto para recursos de información en línea, acervo y acceso a bases de datos para la investigación, así como el mantenimiento a la infraestructura física y capacitación externa del personal. - Incremento de costos de libros, revistas y licencias de bases de datos, así como para la preservación y conservación de documentos impresos y digitales. - Apagones frecuentes: Perdida de información para el trabajo del Proceso de Organización Documental cuando realizan un registro en el momento del apagón, ya que se debe hacer nuevamente. **Proceso de Prestación del Servicio** - Tendencia general al uso de recursos de información disponible en línea (sobre todo libros) en detrimento de la consulta en sitio. - Ataques informáticos que podrían afectar a nuestra Biblioteca Virtual, particularmente al Sistema de administración del catálogo. - Contagios por reactivación de COVID. - Tomas y huelga. - La disminución de usuarios después de la pandemia COVID-19.

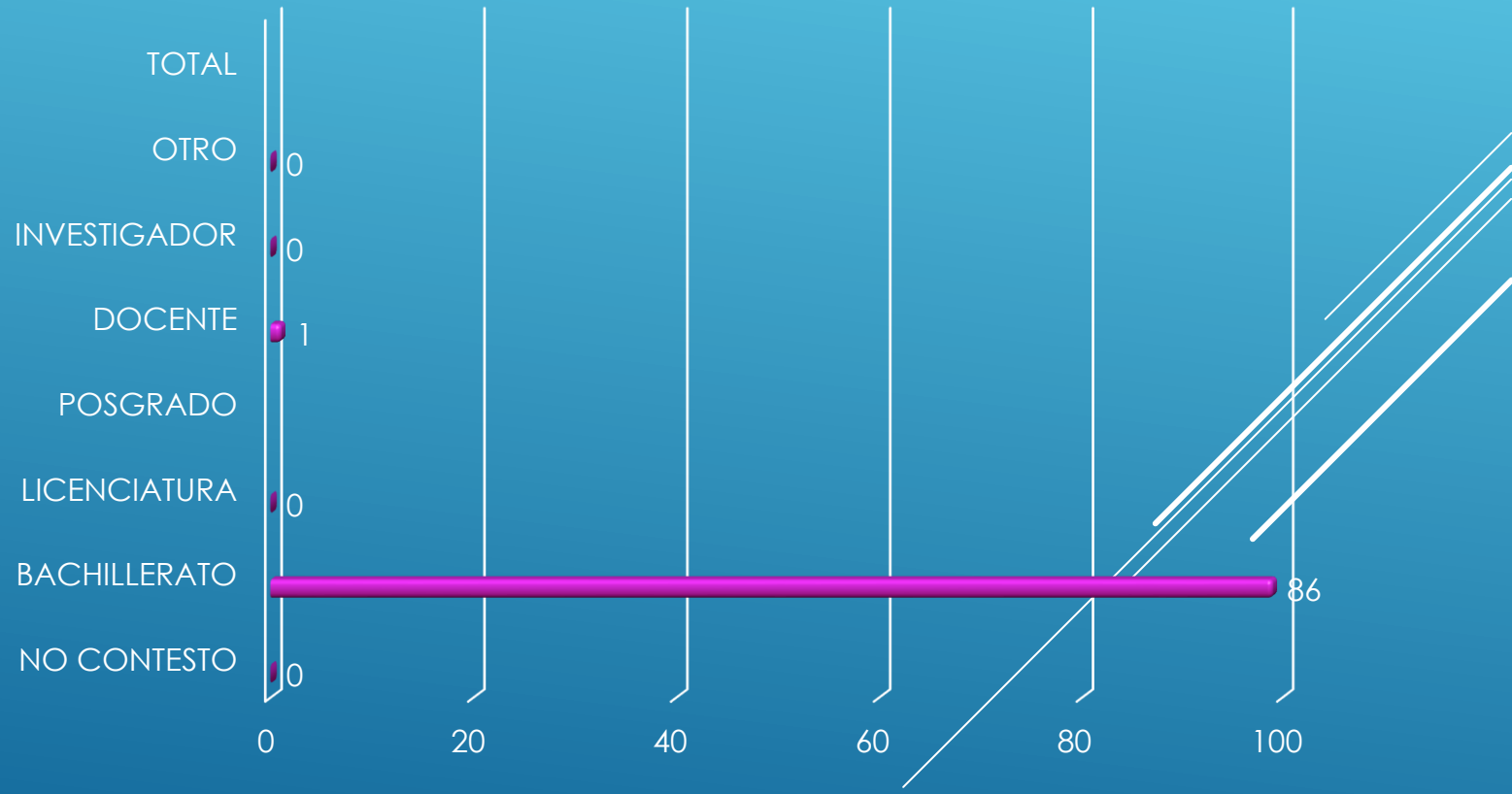
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.

SE APLICO A UNA POBLACIÓN DE 2,400 ALUMNOS
MUESTRA DE 87 ENCUESTAS

CÁLCULO DE LA POBLACIÓN

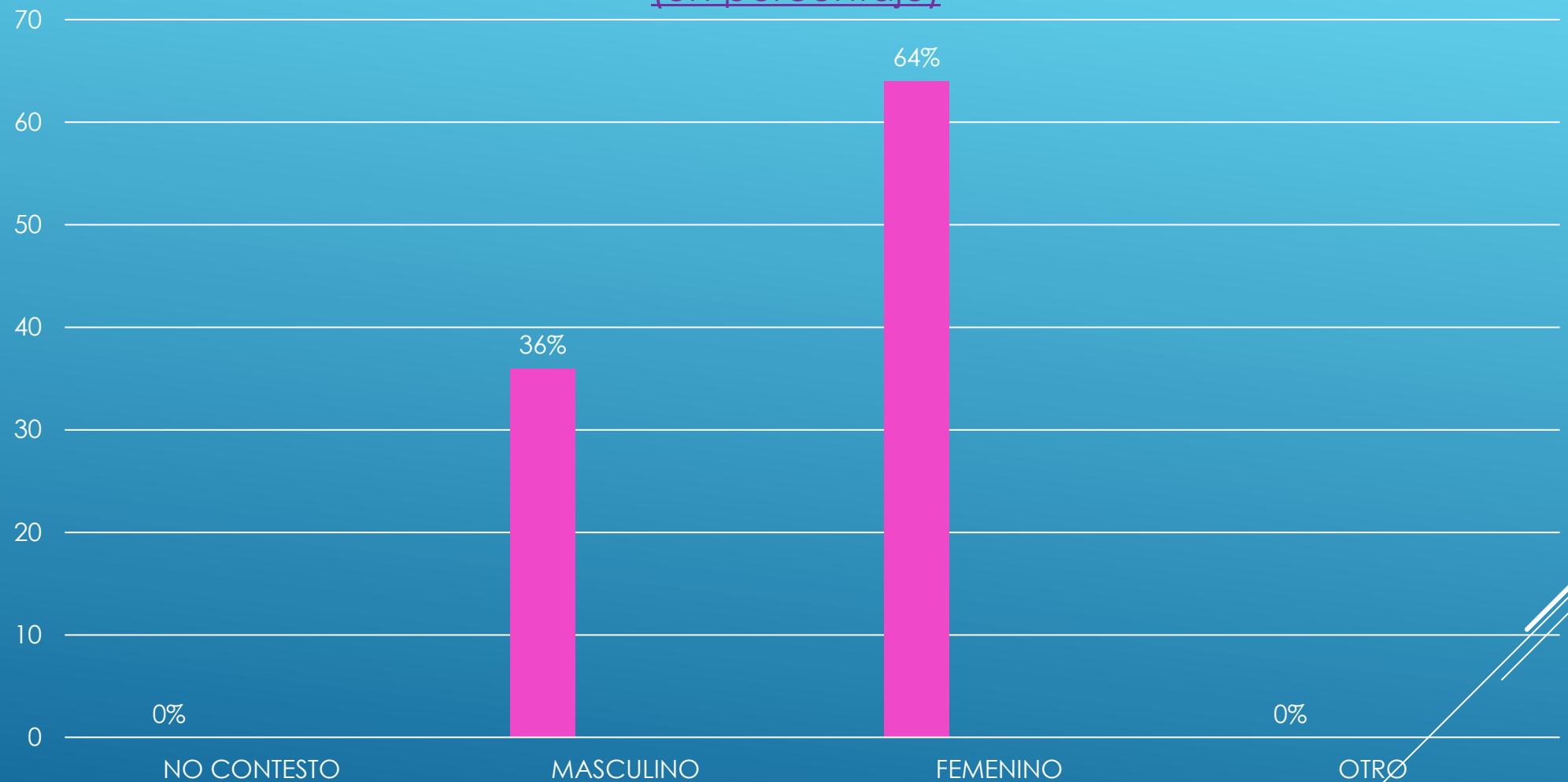


TIPO DE USUARIO



GENERO

(en porcentaje)



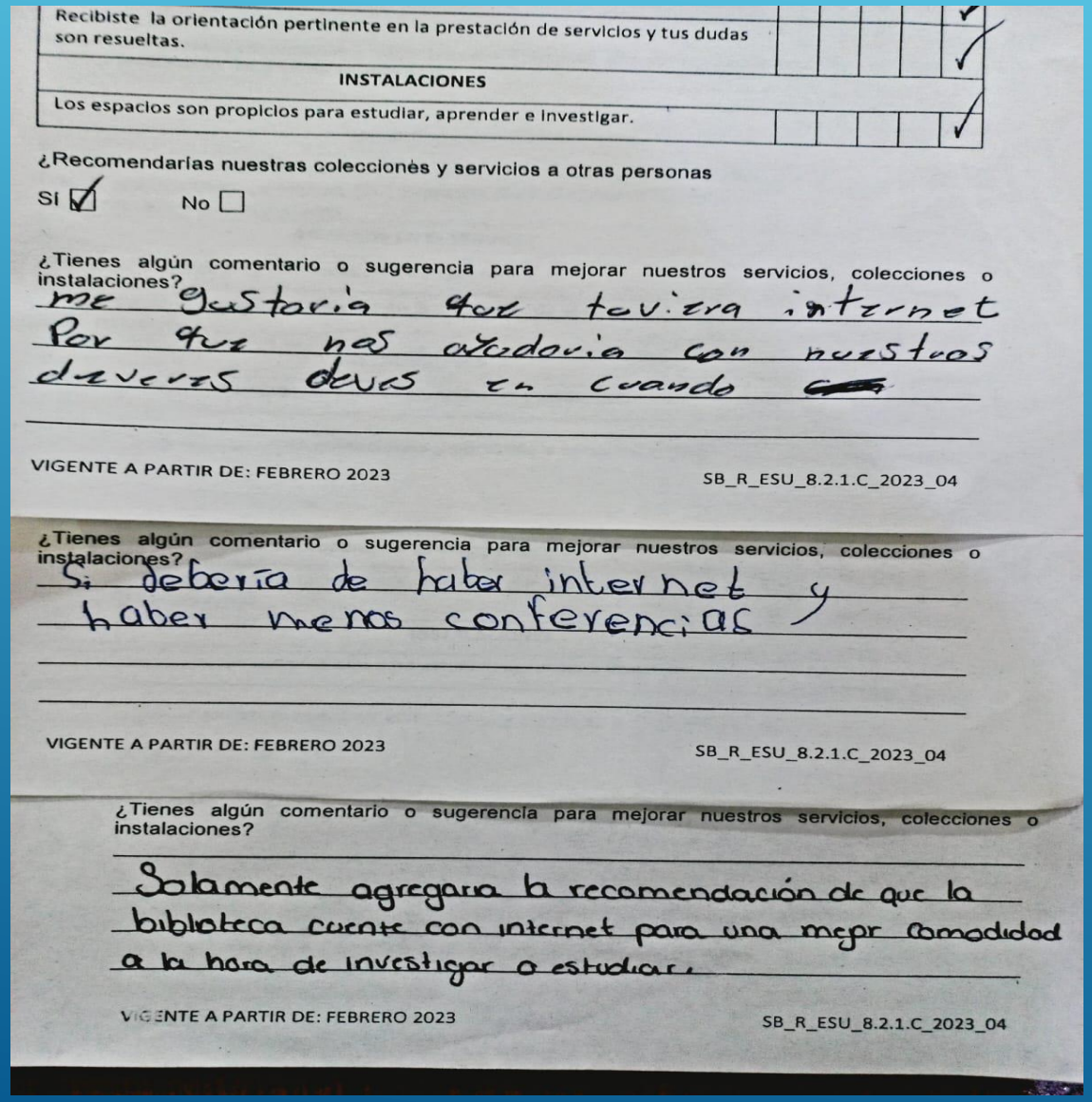
¿¿¿RECOMENDARIAS NUESTRAS COLECCIONES Y SERVICIOS A OTRAS PERSONAS???



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS



COMENTARIOS



Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.					✓
INSTALACIONES					
Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.					✓

¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas

Sí ☑ No ☐

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

me gustaría que tuviera internet Por que nos ayudaría con nuestros deberes duds en cuando [redacted]

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

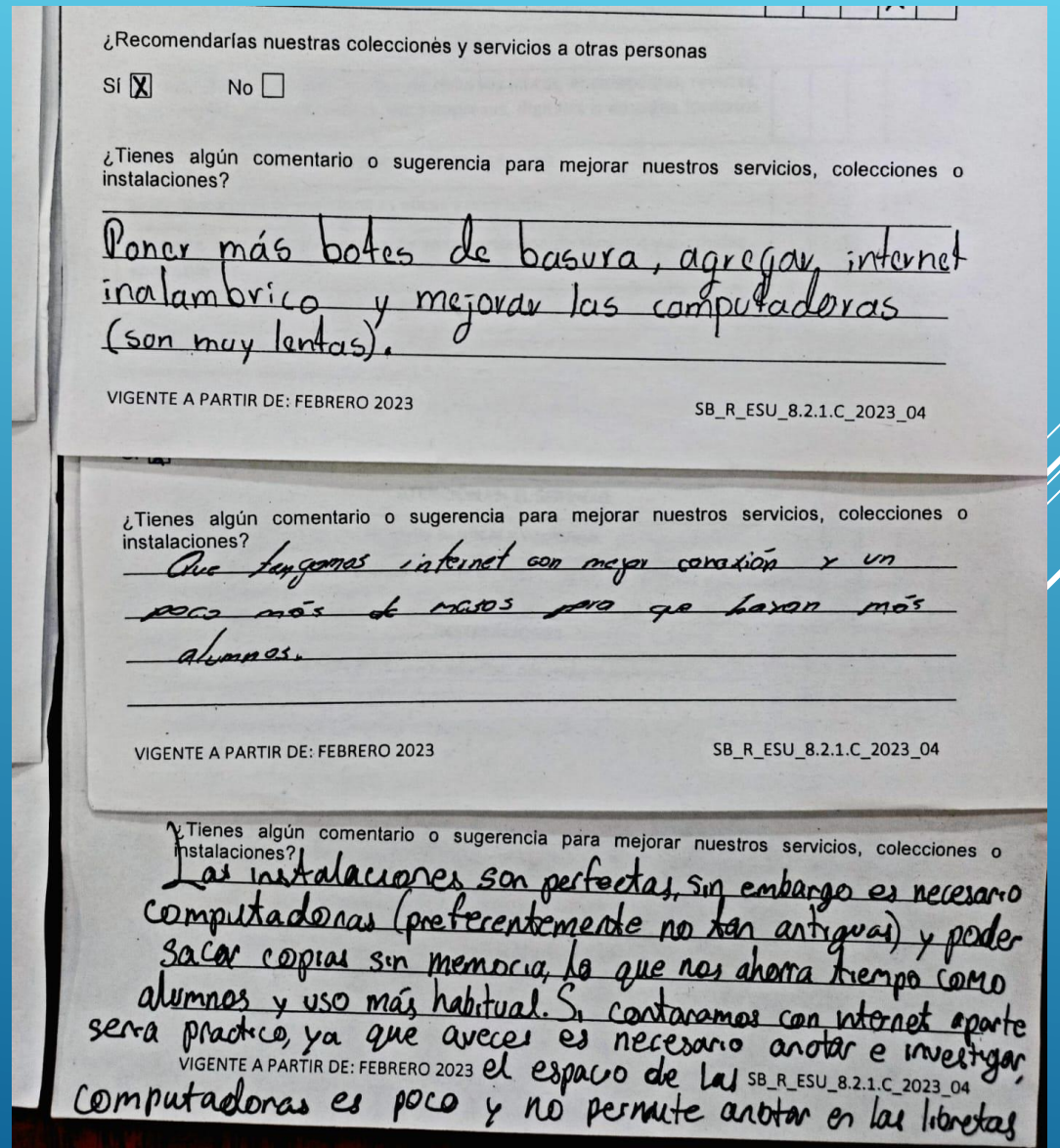
Si debería de haber internet y haber menos conferencias

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Solamente agregaría la recomendación de que la biblioteca cuente con internet para una mejor comodidad a la hora de investigar o estudiar.

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04



¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas

Sí [X] No ☐

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Poner más botes de basura, agregar internet inalambrico y mejorar las computadoras (son muy lentas).

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Que tengamos internet con mejor conexión y un poco más de mesas para que haran más alumnos.

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Las instalaciones son perfectas, sin embargo es necesario computadoras (preferentemente no tan antiguas) y poder sacar copias sin memoria, lo que nos ahorra tiempo como alumnos y uso más habitual. Si contaramos con internet aparte sería practico, ya que aveces es necesario anotar e investigar el espacio de las computadoras es poco y no permite anotar en las libretas

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

tesis, publicaciones periódicas, etc.) impresos, digitales o en otros formatos que resuelven tus necesidades.				X	
ATENCIÓN EN EL SERVICIO					
El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno.				X	
Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.				X	
INSTALACIONES					
Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.					X

¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?

SI [X] No [ ]

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Que sea un lugar donde no tengan platicas tan ruidosas, me ha tocado que hacen mucho ruido

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

MENOS CHARLAS DENTRO DE LA BIBLIOTECA

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Que los maestros no realicen actividades dentro de la bibloteca

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

- Que tengan internet
- Que tengan mas mesas
- Que ya no hagan conferencias en la biblioteca.

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Que tenga internet, más mesas y sillas y menos platicas dentro de la biblioteca.

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Tener más libros (variedad), un poco más de computadoras, que no haya tanta platica ya que aveces es dificil concentrarce

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?

Sí [X] No [ ]

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

- Mejorar las sillas y mesas
- Internet inalambrico dentro dela biblioteca

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

No hay sillas todas estan en el multi-modal

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

Sí [X] No [ ]

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

tener más sillas y platicas en la biblioteca, no dejan concentrarse

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

ATENCIÓN EN EL SERVICIO						
El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno.						✓
Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.						✓
INSTALACIONES						
Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.						✓

¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas

Sí [✓] No [ ]

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Más computadoras, sillas, mesas nuevas y enchufes

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

Me gustaria que hubiera mas mesas para poder ingresar, por que aveces estan llenas.

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones?

Creo que seria bueno que se proporcionaran mesas y sillas nuevas.

VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

COMENTARIO O SUGERENCIA PARA MEJORAR NUESTROS SERVICIOS, COLECCIONES O INSTALACIONES:

*INTERNET EN SALA DE LECTURA.

*MOBILIARIO NUEVO (MESAS Y SILLAS).

*ENCHUFES EN SALA DE LECTURA PARA CONECTAR LAPTOPS Y CELULARES.

*AUMENTAR Y ACTUALIZAR EL EQUIPO DE COMPUTO.

*LLEVAR A CABO CON MENOR FRECUENCIA CONFERRENCIAS Y CHARLAS EN LA SALA DE LECTURA.

SUGERENCIAS BIBLIOGRAFICAS DE LOS USUARIOS

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN, ROBERTO HERNANDEZ SANCHEZ , MC. GRAW HILL 2013.

FILOSOFIA EN LA CALLE, EDUARDO INFANTE, ARIEL, 2019.

FILOSOFIA EN TIEMPOS DE DESARROLLO, DESTINO, 2021.

BOULEVAR, FLOR M. SALVADOR.

LA ESCLAVA DE SOR JUANA INES, IGNACIO CASCO, GRIJALBO.

EL NOMBRE DE LA ROSA, HUMBERTO ECO.

TALLER DE LETURA Y REDACCIÓN, GUILLERMO ULISES VIDAL, CENGAGE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Clasificar y catalogar 2032 volúmenes a diciembre de 2028.

Hasta el mes de Agosto 2026 se han Clasificado 955 volúmenes quedando pendientes 1077.

AVANCE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO.

BIBLIOTECA DE LA PREPARATORIA ING. PASCUAL ORTIZ RUBIO

Nombre de la colección o fondo	Total de volúmenes por catalogar
Todos los fondos	**2032**

Proyección

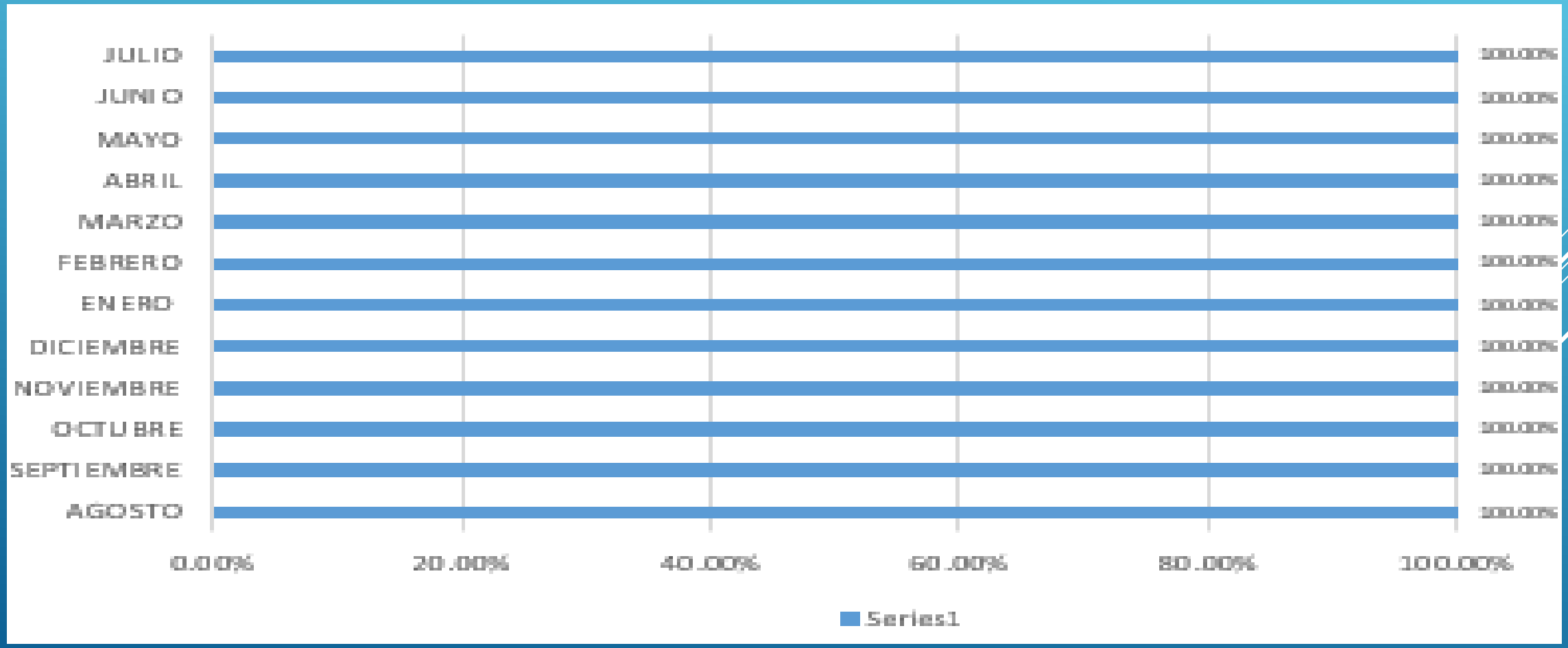
AÑO	MES	META MENSUAL	META 2032	# VOLÚMENES CATALOGADOS	PENDIENTES DE CATALOGAR 2032	Inventario koha	% avance
	ENERO	0	2032		2032		
	FEBRERO	0	2032		2032		
	MARZO	0	2032		2032		
	ABRIL	0	2032		2032		
	MAYO	0	2032		2032		
	JUNIO	0	2032		2032	7299	
	JULIO	0	2032		2032		
2024	AGOSTO	38	1994		2032		
	SEPTIEMBRE	38	1717	315	1717	7614	15.5
	OCTUBRE	34	1683		1717		
	NOVIEMBRE	34	1649		1717		
	DICIEMBRE	34	1701	16	1701	7630	16.28
	ENERO	36	1665		1701		
	FEBRERO	36	1629		1701		
	MARZO	36	1538	163	1538	7793	24.31
	ABRIL	35	1503		1538		
2025	MAYO	35	1468		1538		
	JUNIO	35	1399	139	1399	7932	31.46
	JULIO	34	1365		1399		
	AGOSTO	34	1331		1399		
	SEPTIEMBRE	34	1399	0	1399	7932	31.46
	OCTUBRE	36	1363		1399		
	NOVIEMBRE	36	1327		1399		
	DICIEMBRE	36	1238	161	1238	8093	39.07
	ENERO	35	1203		1238		
	FEBRERO	35	1168		1238		
	MARZO	35	1147	91	1147	8184	43.55
	ABRIL	35	1112		1147		
2026	MAYO	35	1077		1147		
	JUNIO	35	1111	36	1111	8220	45.32
	JULIO	37	1074		1111		
	AGOSTO	37	1037	34	1077	8254	47
	SEPTIEMBRE	37	1000		1077		

DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.

INDICADOR		MES												ANUAL
No.	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PPS06	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	
1	Préstamo a domicilio	100%	100%	91%	100%	87%	100%	97%	98%	100%	95%	98%		97%
2	Préstamo para fotocopiado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
3	Préstamo en sala	100%	100%	83%	89%	87%	100%	97%	98%	100%	95%	95%		95%
4	Préstamo en reserva	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
5	Cubículos de estudio y/o lectura	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
6	Sala de computadoras	50%	50%	76%	100%	97%	100%	97%	98%	100%	95%	98%		87%
7	Formación de usuarios	100%	100%	100%	100%	87%	100%	97%	100%	100%	95%	100%		98%
8	Préstamo de lockers y/o casilleros	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
9	Fotocopiado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
10	Impresiones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
11	Scanner y/o digitalización	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
12	Sala para personas con limitaciones motrices	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
13	Sala de lectura	100%	100%	83%	89%	97%	100%	97%	98%	100%	95%	95%		96%
14	Préstamo de laptop	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
15	Préstamo Interbibliotecario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LAS COLECCIONES.



NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

NO CONFORMIDADES: 0

QUEJAS Y SUGERENCIAS: 0



RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.

*RECARGA DE EXTINTOR: 19 DE ENERO DEL 2026 (Próxima recarga 2028).

*FUMIGACIÓN: 31 DE OCTUBRE DEL 2025.





RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN AGOSTO 2025 – JULIO 2026

EL TOTAL DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS FUE DE 9230

(7,891 TURNO MAT. – 1,339 TURNO VESP.)

SERVICIOS:

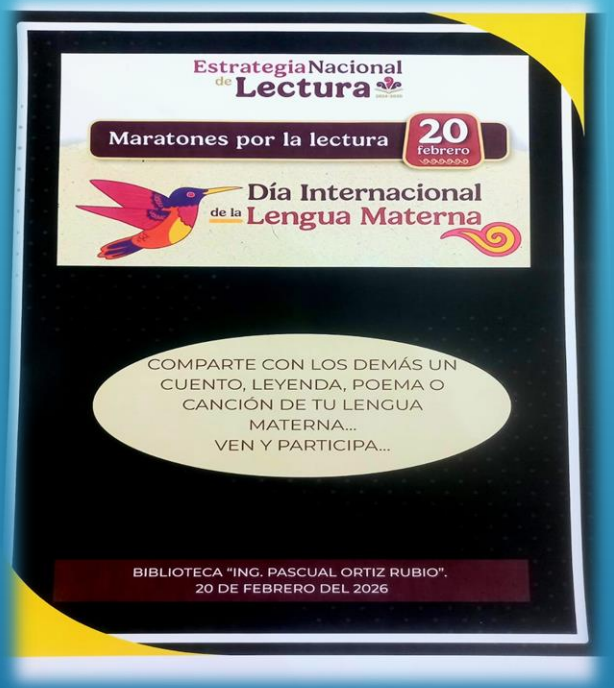
SALA DE LECTURA: 7,831

PRESTAMO EN SALA: 623

PRESTAMO A DOMICILIO: 67

PRESTAMO DE OMPUTADORAS: 699

ACTIVIDADES CULTURALES Y CURSOS ASISTIDOS.








ANUIES
75 AÑOS
Construimos un futuro con inclusión e igualdad para la educación superior
CENTRO OCCIDENTE
Consejo Regional
Red de Gestión de Calidad y Mejora Continua
Región Centro-Occidente
UNIVERSIDAD DE COLIMA
3er FORO REGIONAL
DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
Evolución de los sistemas de gestión para una mejora continua efectiva
Instituto Tecnológico de Roque
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UPA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Universidad Tecnológica de León
Sol sabes hacer


Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
DGB
U.M.S.N.H.
Dirección General de Bibliotecas
Invitación
Te invitamos a la
CHARLA DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO
Hablemos, escuchemos, acompañemos...
La prevención también es una forma de vida.
Fecha:
8 de septiembre de 2026
Hora:
10:30 horas
Lugar:
Sala de Capacitación de la Biblioteca de la Unidad de Ciencias, Ingeniería y Humanidades, Edificio S, Ciudad Universitaria.
Instructora:
Mtra. Diana Andrade Zavala
Tu bienestar importa
Es momento de informarnos, para poder ayudar.


ABECEDARIO EN LENGUA DE SEÑAS MEXICANA (LSM)
A
B
C
D
E
F
G
H
I
N
I
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
W
X
Y
Z
FUNDACIÓN HACE

COMO PARTE DE NUESTRA FORMACIÓN DE USUARIOS SE IMPARTIÓ UNA PLATICA EN EL CURSO DE INDUCCIÓN A UN TOTAL DE 1096 USUARIOS

FECHA	ACTIVIDAD	IND	GPO	NUMERO DE PERSONAS	NOMBRE O SECCION	INSTRUCTOR
4/Agosto/26	Curso de Inducción		X	74	07 y 02	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
4/Agosto/26	Curso de Inducción		X	48	09	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
4/Agosto/26	Curso de Inducción		X	50	25	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
4/Agosto/26	Curso de Inducción		X	50	26	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
5/Agosto/26	Curso de Inducción		X	76	06 y 31	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
5/Agosto/26	Curso de Inducción		X	122	24, 11 y 30	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
5/Agosto/26	Curso de Inducción		X	50	23	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
5/Agosto/26	Curso de Inducción		X	85	28 y 32	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
6/Agosto/26	Curso de Inducción		X	80	02 y 05	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
6/Agosto/26	Curso de Inducción		X	55	34	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo
6/Agosto/26	Curso de Inducción		X	75	03 y 13	C.C.I Eduardo Israel Vega Alejo

FORMACIÓN DE USUARIOS

FECHA	ACTIVIDAD	IND	GPO	NUMERO DE PERSONAS	NOMBRE O SECCION	INSTRUCTOR
7/Agosto/26	Curso de Inducción		X	76	04 y 29	C.C.I. Eduardo Israel Vega Alejo.
7/Agosto/26	Curso de Inducción		X	55	35	C.C.I. Eduardo Israel Vega Alejo.
7/Agosto/26	Curso de Inducción		X	125	21, 22 y 27	C.C.I. Eduardo Israel Vega Alejo.
7/Agosto/26	Curso de Inducción		X	75	01 y 10	C.C.I. Eduardo Israel Vega Alejo.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

LISTADO DE BIBLIOGRAFÍA DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

INTRODUCCIÓN: Este registro se deberá llenar con los resultados totales por semestre/año del listado de bibliografía.

Semestre/año	Total de Títulos	Existen en mi Biblioteca	No existen en mi Biblioteca
1	58	13	45
2	56	13	43
3	187	34	153
4	219	29	190
5	335	21	314
6	328	8	320
7			
8			
9			
10			
Total	1183	118	1065

Porcentaje de libros pertinentes	Porcentaje de libros no existentes
9.974640744	90.02535926
9.97%	90.03%





DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES COMO PROVEEDORES

INSTRUCCIONES:
Este registro deberán llenarlo los coordinadores de los centros de información con la finalidad de evaluar los bienes o servicios que son proporcionados por las direcciones de las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales como proveedores y reflejar a estas la pertinencia de lo suministrado.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

NOMBRE DEL PROVEEDOR	DIRECCION DE LA PREPARATORIA "ING. PASCUAL ORTIZ RUBIO".		
TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO	PROVEEDORES DE EQUIPO (EQUIPO DE COMPUTO)	**FECHA**	24/08/26

	CRITERIOS	CALIF.
a)	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	3
b)	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES	3
c)	CALIDAD DE PRODUCTOS, MATERIALES O SERVICIOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA	2
d)	SERVICIOS ASOCIADOS	2
	TOTAL	10

OBSERVACIONES
SE NOS HACE ENTREGA DE 2 COMBOS PERIFERICOS TECLADO + MOUSE CON CONEXIÓN VIA USB Y 5 MOUSE CON CONEXIÓN USB EL DIA 22 DE OCTUBRE DEL 2025, REALIZANDO LA PETICIÓN POR MEDIO DE SABS EL DIA 15 DE OCTUBRE DEL 2025.

F I R M A S		
NOMBRE	**PUESTO**	**FIRMA**
EDUARDO ISRAEL VEGA ALEJO.	Coordinador del Centro de Información	

EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES COMO PROVEEDORES

INSTRUCCIONES:
Este registro deberán llenarlo los coordinadores de los centros de información con la finalidad de evaluar los bienes o servicios que son proporcionados por las direcciones de las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales como proveedores y reflejar a estas la pertinencia de lo suministrado.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

NOMBRE DEL PROVEEDOR	DIRECCION DE LA PREPARATORIA "ING. PASCUAL ORTIZ RUBIO".		
TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO	SERVICIO (FUMIGACIÓN)	**FECHA**	24/08/26

	CRITERIOS	CALIF.
a)	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	1
b)	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES	3
c)	CALIDAD DE PRODUCTOS, MATERIALES O SERVICIOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA	2
d)	SERVICIOS ASOCIADOS	1
	TOTAL	7

OBSERVACIONES
SE REALIZA FUMIGACION EN LA BIBLIOTECA EL DIA 31 DE OCTUBRE DEL 2025, SEÑALANDO QUE SE REALIZO LA PETICIÓN EL DIA 9 DE JUNIO DEL 2025 POR MEDIO DE UN SABS.

F I R M A S		
NOMBRE	**PUESTO**	**FIRMA**
EDUARDO ISRAEL VEGA ALEJO	Coordinador del Centro de Información	

EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES COMO PROVEEDORES

INSTRUCCIONES:
Este registro deberán llenarlo los coordinadores de los centros de información con la finalidad de evaluar los bienes o servicios que son proporcionados por las direcciones de las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales como proveedores y reflejar a estas la pertinencia de lo suministrado.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

NOMBRE DEL PROVEEDOR	DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA "ING. PASCUAL ORTIZ RUBIO".		
TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO	SERVICIOS (RECARGA DE EXTINTOR).	**FECHA**	24/08/2026

	CRITERIOS	CALIF.
a)	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	1
b)	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES	3
c)	CALIDAD DE PRODUCTOS, MATERIALES O SERVICIOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA	2
d)	SERVICIOS ASOCIADOS	1
	TOTAL	7

OBSERVACIONES
SE REALIZO LA SOLICITUD DE RECARGA DE EXTINTOR EL DIA 9 DE JUNIO DEL 2025 Y SE REALIZO LA CARGA EL DIA 19 DE ENERO DEL 2026. LA SIGUIENTE RECARGA SE DEBE DE REALIZAR EN EL AÑO 2028.

F I R M A S		
NOMBRE	**PUESTO**	**FIRMA**
EDUARDO ISRAEL VEGA ALEJO	Coordinador del Centro de Información	

ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SOLICITADOS

No. De SABS	BIEN O SERVICIO	ESTATUS
004/2026	PRODUCTOS DE LIMPIEZA	ENTREGADO
012/2026	PAPELERIA (Protectores de Hojas, Perforadora de metal 3 orificios, etiquetas adhesivas).	EN ESPERA
013/2026	ILUMINACIÓN (40 Focos LED 12w Daylight 6500k).	EN ESPERA

MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

DGB

INSTRUCCIÓN: Una vez al año el Comité de Calidad deberá determinar y dar seguimiento a los Riesgos y Oportunidades.

FODA		Riesgo	Procesos a los que impacta	Evaluación de riesgo				Acciones para abordar riesgos	Responsable	Evaluación de acciones			
DEBILIDADES	AMENAZAS			Frecuencia	Severidad	Riesgo	Clasificación			Frecuencia	severidad	Riesgo	Clasificación
El ancho de banda de internet es deficiente.		Debido a la mala conectividad del servicio de internet, los servicios pueden suspenderse.	PROCESOS OPERATIVOS Y DE SOPORTE	4	2	8		1. La alta dirección de cada centro de información manifestará ante las autoridades la necesidad de mejorar la conexión a internet. **DISMINUYERON LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS.** 2. En el caso de Dirección de Bibliotecas, se adquirió transceivers donde el internet meioró en la Biblioteca Central	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS/ DIRECCIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES	2	2	4	
Catálogo bibliográfico incompleto.		Debido a que el catálogo bibliográfico está incompleto, puede que no se encuentre la información requerida por el usuario.	PROCESOS OPERATIVOS PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	3	3	9		1. Establecer objetivo de calidad en los centros de información que lo requieran. **Clasificar y catalogar 18,282 volúmenes a diciembre de 2028 en 5 CENTROS DE INFORMACIÓN. Avance de 32.49%.**	POD/PGTS/ CENTROS DE INFORMACIÓN	2	2	4	
Catálogo bibliográfico inconsistente.		Debido a las inconsistencias en el catálogo bibliográfico, puede que no se encuentre la información requerida por el usuario.	PROCESOS OPERATIVOS PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	2	4	8		1. Detectar los errores con inventarios. 2. Planificar corrección de errores en la base de datos. 3. Verificación interna del acervo antes su salida del Proceso de Organización Documental. **LOS RESULTADOS DE SALIDAS NO CONFORMES FUERON DE 9, EN EL PERIODO AGOSTO 2024- JULIO 2025.**	POD/ CENTROS DE INFORMACIÓN	2	2	4	
Los directivos de las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales no toman en cuenta las sugerencias de compra, por parte del coordinador de biblioteca.		Debido a que las escuelas, facultades, institutos o unidades profesionales no toman en cuentan las solicitudes de los coordinadores de biblioteca, puede que la colección no sea pertinente a los planes de estudio.	PROCESOS OPERATIVOS	4	4	16		1. Generar evidencias de las actividades y gestiones. **CUMPLE** 2. Mantener comunicación con los Comités de Bibliotecas (Dirección de Bibliotecas). **CUMPLE** 3. Verificar resultado del indicador de gestión de colecciones sobre adquisición de colección pertinente. **INDICADOR BAJO**	COMITÉ DE LOS CENTROS DE INFORMACIÓN	3	4	12	

OPORTUNIDADES DE MEJORA

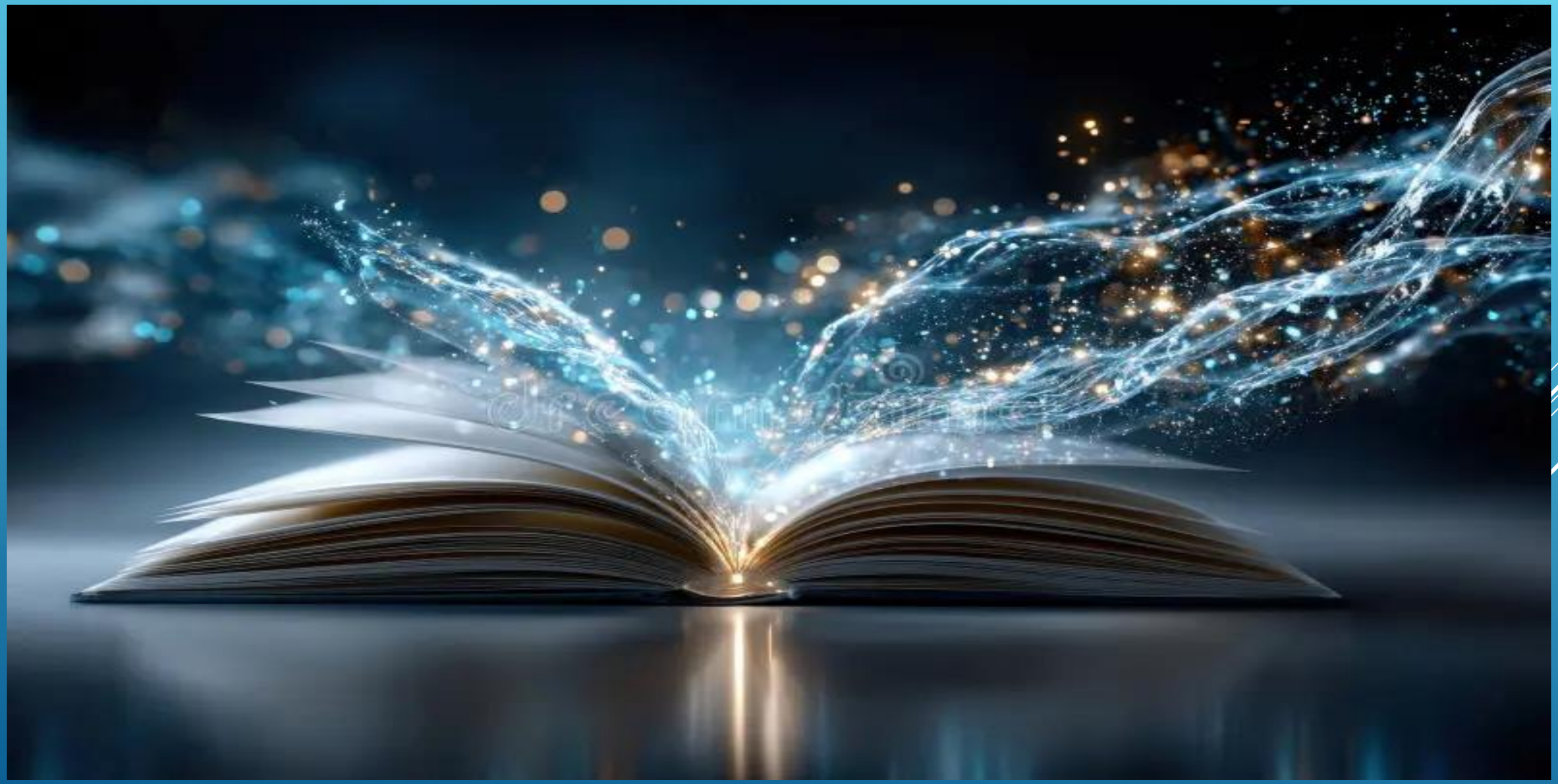
NO.	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE
1	COMPRAR O ADQUIRIR ACERVO ACTUALIZADO CONFORME AL PLAN DE ESTUDIOS PARA BACHILLERATO.	DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA.
2	ADQUIRIR MÁS EQUIPOS DE COMPUTO Y MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LAS QUE SE TIENEN ACTUALMENTE.	DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA
3	LA ADQUISICIÓN DE MESAS PARA LOS USUARIOS (12 MESAS PARA 6 USUARIOS C/U).	DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA
4	ADAPTAR ENCHUFES PARA LAPTOP Y CELULARES CERCA DE LAS MESAS DE LOS USUARIOS.	DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA.
5	LA ADQUISICION DE 72 SILLAS DE TELA.	DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA.
6	REALIZAR EL CURSO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA EL PERSONAL ACADEMICO DE LA PREPARATORIA, ASI COMO TAMBIEN A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.	DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA. DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS. COORDINADOR DEL CENTRO DE INFORMACIÓN.

Nuestra Política de Calidad



El sistema bibliotecario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo respalda las funciones de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realizan en la Universidad, proporcionando servicios y recursos de información a la comunidad universitaria y público en general. Contamos con un Sistema de Gestión de la Calidad para la gestión de colecciones y la prestación de servicios bibliotecarios con el apoyo de los procesos de soporte: Encuadernación de Fondos Contemporáneos, Mantenimiento de Acervos Especiales, Organización Documental, Gestión Tecnológica y Sistemas, Desarrollo de Habilidades Informativas, Formación de Recursos Humanos y Recursos Financieros. Estamos comprometidos en la búsqueda de la satisfacción de las necesidades, expectativas y requisitos aplicables de las personas usuarias; de los requisitos legales y reglamentarios aplicables; el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica; la capacitación del personal y la mejora continua.

MUCHAS GRACIAS…




MUCHAS GRACIAS
PREPA
2
EPIPOR

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

MINUTA

[Título de la reunión]		
18/09/2026	8:00 a.m.	Biblioteca "Ing. Pascual Ortiz Rubio".
Reunión convocada por	Coordinador de la Biblioteca.	

Asistentes		
Nombre	Función	Firma
JOSÉ RODRIGO REYES PÉREZ	DIRECTOR DE LA PREPARATORIA "ING.	ASISTIO
LUIS ANTONIO CASTREJÓN SÁNCHES	REPRESENTANTE PROFESOR	ASISTIO
ANALY GUADALUPE JUÁREZ CARRILLO	REPRESENTANTE ALUMNO	ASISTIO
EDUARDO ISRAEL VEGA ALEJO	COORDINADOR DEL CENTRO DE INFORMACIÓN	ASISTIO

[Orden del día]

1. Bienvenida al Comité de Biblioteca.
2. Entradas de revisión por la Dirección.
3. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
4. Los cambios en las cuestiones externas e internas.
5. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
   5.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.
   5.2 El grado en el que se han logrado los objetivos de calidad.
   5.3 El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
   5.4 Las no conformidades y acciones correctivas.
   5.5 Los resultados de seguimiento y medición.
   5.6 Los resultados de las auditorias.
   5.7 El desempeño de los proveedores externos.
6. La adecuación de los recursos.
7. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.
8. Las oportunidades de mejora.
9. Salidas de la revisión por la Dirección.
10. Cierre de la sesión.

[Desarrollo de la sesión]
- Bienvenida. El Coordinador del Centro de Información Eduardo Israel Vega Alejo da inicio a la reunión a las 8:00 a.m. agradeciendo a los presentes su asistencia mencionándoles a los integrantes del Comité de Biblioteca que el periodo que se va a revisar abarca de Agosto del 2025 a Julio del 2026 conforme a lo establecido y a la orden del día. -Se les hace mención de que en la pasada revisión por la Dirección no se obtuvieron acuerdos debido a que la Directora de la Preparatoria en turno comentó que no se contaba con el presupuesto suficiente comprometerse a realizar alguno. -Se les muestran los resultados de las encuestas de satisfacción de los usuarios en donde se les menciona lo más requerido por parte de ellos las cuales fueron las siguientes: Mejorar el mobiliario de la Sala de Lectura tanto las sillas como las mesas, colocar enchufes de electricidad cerca de las mesas de lectura para conectar sus laptops y celulares, acervo más actualizado, realizar con menos frecuencia charlas y platicas dentro de la Sala de Lectura y la actualización de nuestros equipos de cómputo. El Director de la Preparatoria Lic. Rodrigo Reyes toma la palabra y nos comenta que referente a la adquisición de acervo se les realizara una encuesta a los Docentes de la institución para recabar información del acervo que necesitan y analizar la adquisición de algunos de ellos. De igual forma nos menciona que valorara el colocar enchufes de electricidad en la Sala de Lectura y el poder adquirir equipo de cómputo para la sala de Computadoras. -Continuamos con la sesión y se les muestra las actividades culturales que se han llevado a cabo en este periodo, así como los cursos y platicas a los que se han asistido. En este punto se comenta entre los integrantes del Comité de Biblioteca la idea de realizar un trueque de libros entre la comunidad de la Preparatoria para fomentar la lectura, la cual se llevaría a cabo dentro de la Biblioteca. -El Coordinador de la Biblioteca Eduardo Israel Vega Alejo le comenta al Director de la Preparatoria Lic. Rodrigo Reyes la falta de iluminación dentro de la sala de lectura ya que se encuentran aproximadamente 50 focos fundidos a lo cual el Director se compromete como “acuerdo” el mejorar la iluminación y por ende adquirir y colocar los focos que lleguen hacer falta para su iluminación. -Cierre. El Coordinador del Centro de Información Eduardo Israel Vega Alego les agradece a los presentes su asistencia finalizando la reunión a las 8:50 a.m.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Colocación de Focos en la Sala de Lectura.	Director de la Preparatoria Lic. José Rodrigo Reyes Pérez.	15-Dic-2026