



MINUTA

PREPARATORIA JOSÉ MARÍA
MORELOS Y PAVÓN

CENTRO DE
INFORMACIÓN DR LUIS
PITA CORNEJO

12/09/2005

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

2025

1.-Estado de las acciones de la revisión por la dirección previas. Se cumplieron todos los acuerdos de la pasada revisión por la dirección que se llevo a cabo el 27 de Septiembre del 2024.

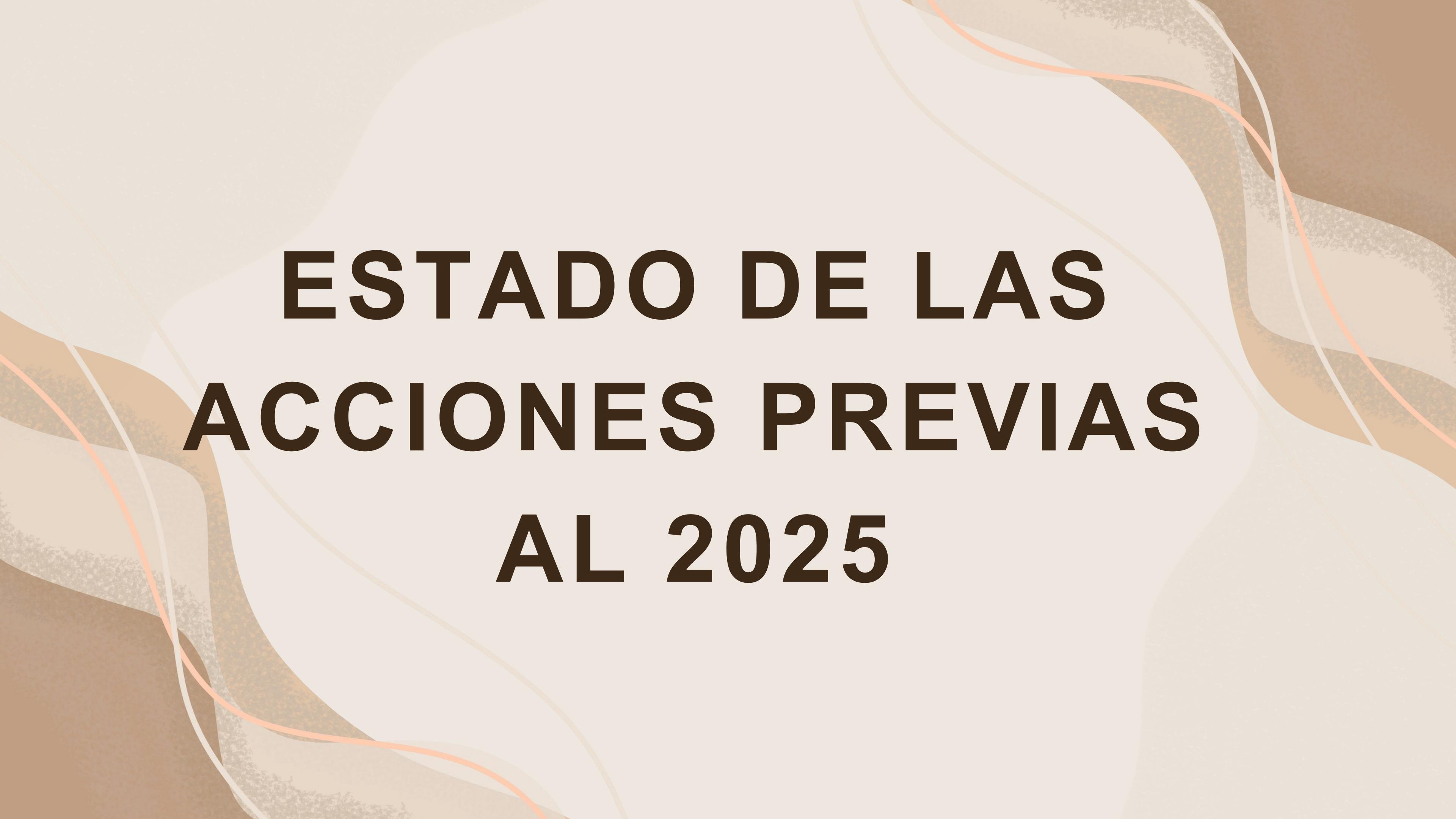
2.- Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de calidad.

a) Política de calidad La revisión de la política de calidad se considera valida y no se proponen cambios. El sistema bibliotecario de la Universidad Michoacana De San Nicolás de Hidalgo, respalda las funciones sustantivas de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realiza en la Universidad,

Contamos con un Sistema de Gestión de la Calidad para la gestión de colecciones y la prestación de servicios bibliotecarios con el apoyo de los procesos de soporte: Encuadernación de Fondos Contemporáneos, proceso de mantenimiento de acervos especiales, organización documental, gestión tecnológica y sistemas, desarrollo de habilidades informativas, formación de recursos humanos y recursos financieros. Estamos comprometidos con la búsqueda de la satisfacción de las necesidades, expectativas y requisitos aplicables de nuestros usuarios; el mejoramiento de la estructura física y tecnológica; la capacitación y la mejora continua.

Estado de acciones de la revisión por

Acuerdo	la Dirección Responsable	Fecha compromiso	Porcentaje de cumplimiento
<ul style="list-style-type: none">-Planeación de reuniones de sensibilización.-Reuniones de trabajo para conocer la Política de la Calidad y el servicio a los usuarios.	Coordinador del CI	14/05/2025	100%
Gestión para el mantenimiento y mejora de la infrestructura del CI	Coordinador del CI	18/06/2025	100%
Gestión para la operatividad de la biblioteca.	Coordinador del CI	7/03/2025	100%



ESTADO DE LAS ACCIONES PREVIAS AL 2025

CAMBIOS EN LAS CUESTIONES INTERNA Y EXTERNAS



**3.- INFORMACIÓN SOBRE EL
DESEMPEÑO Y LA eficacia del
Sistema de gestión de la
calidad, incluidas las tendencias
relativas a:**

**A) LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y
LA
RETROALIMENTACIÓN DE LAS DE
LAS PARTES INTERESADAS**

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS

AFIRMACIONES

El centro de información dispone de **MINIMO ACEPTABLE** recursos (libros, enciclopedias,...

PONDERACIÓN

7.0

8.0

El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno.

8.2

8.0

Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus...

8.0

8.0

Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.

8.2

8.0

DETECCION DE NECESIDADES DE LOS USUARIOS

resultado

Estudiantes de bachillerato

90%

Estudiantes de Licenciatura

2%

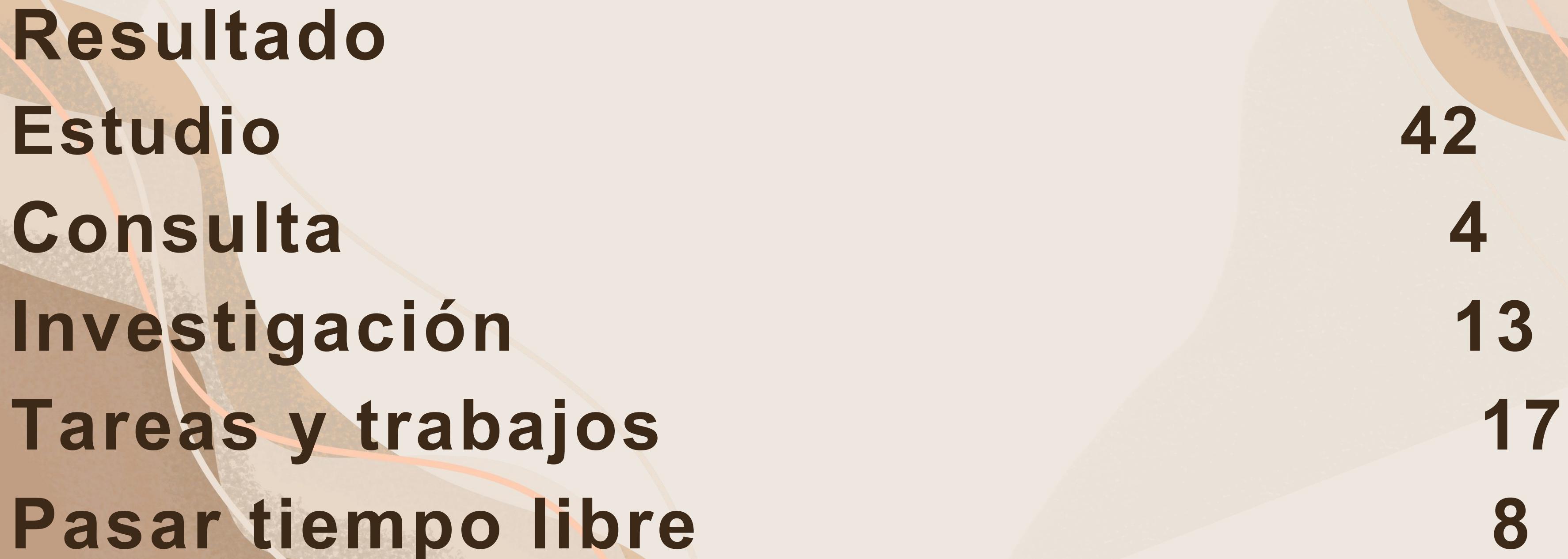
Estudiantes de Posgrado

0%

FRECUENCIA CON LA QUE VISITAN LA BIBLIOTECA

	Resultado
Dos o más veces por semana	43
Una vez por semana	12
Un par de veces por al mes	27
Una vez por semestre	1
Solo en época de examenes	1
Nunca	0

PRINCIPAL INTERÉS PARA USAR NUESTROS SERVICIOS



MENCIONA DOS COLECCIONES CON LAS QUE TE GUSTARÍA QUE CONTARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN, A PARTE DE

Libros	LAS QUE YA OFRECE	47
Enciclopedia y diccionarios		15
Publicaciones periódicas		15
Normas, códigos, leyes y reglamentos		8
Diapositivas		9
Material multimedia		33
Bases de datos en línea		41

EN QUE FORMATO PREFIERES CONSULTAR LAS COLECCIONES

Impreso

47

Digital

37

Además de en español en que otro idioma
prefieres la información, que necesitas?



Menciona dos servicios con los que te gustaría que contara el centro de

Préstamo a domicilio, además de los que ya ofrece.

Préstamo para fotocopiado

18

Préstamo de lockers

46

Préstamo en reserva

0

Formación de usuarios

0

Sala de lectura

11

Fotocopiado

22

Impresiones

29

Scanner y/o digital

7

Otro

2

¿Realizas consultas en la página web de la biblioteca virtual ?

Sí

48

No

36

Numera del 1 al 4 uno de los siguientes aspectos que consideres que deben

caracterizar al personal de la biblioteca,

considerando el 1 como el más importante y

Amabilidad como el menos importante 35

Conocimiento 33

Disposición e interés en el trabajo

16

Otro 0

Enumera del 1 al 6 los siguientes aspectos, considerando 1 como el más importante y 6 como el menos importante, según las características de las instalaciones.

Limpieza

34

Comodidad

22

Iluminación

8

Señalización

6

Ventilación

14

Otro

0

¿De qué manera se puede mejorar el Centro de Información?

Internet

Más equipos de compúto

Computadoras más rápidas

Sillas más comodas

Más mesas

Fotocopiado

Libros actualizados

Quejas y sugerencias

No se han recibido quejas.

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios al

31 de Julio del 2025

Sala de lectura

Sala de cómputo

Préstamo a domicilio acervo de literatura

Préstamo para fotocopiado

Préstamo en sala

Porcentaje de disponibilidad de colecciones al 31 de Julio del

2024

Consulta

80%

General

100%

Literatura

100%

De las no conformidades y acciones correctivas derivadas de la auditoría 2024

No conformidad	Tratamiento	
No cuenta con objetivos operativos	Se especifican y se establecen fechas para su cumplimiento Estado	cerrada
No se evidencia con documento el cambio del coordinador	Se informa al PGRH por medio de oficio el nombramiento	cerrada
No se mostró la minuta de la selección de libros acorde a la nueva malla curricular	Se envió a la Dirección de Bibliotecas	cerrada
Algunas NC no presentan avance y no estan cerradas	Se concluyó el tratamiento	cerrada

De las no conformidades y acciones correctivas derivadas de la auditoria 2025

No conformidad	Tratamiento	Estado
La visión no corresponde a la vigente establecida en el Plan Estratégico	Se solicitó la impresión de la nueva visión	Cerrada
No se asegura el cumplimiento de instrucciones para el uso del llenado correcto de los registros operativos.	Se completó con la firma faltante el llenado de los sabs . Se marcó la celda con color amarillo de los días inhables en la medición del mes de mayo	cerrada
No se asegura el registro de las no conformidades	Se completo el registro de las NC en	

Evaluación de Proveedores

Solicitud

Entrega

Sillas	100%
Etiquetas blancas y cinta scotch	100%
Teclados, memorias, mouse	100%
Material de papelería	100%
Material de limpieza	100%
Router	100%
Recarga de extintores	100%

La adecuación de los recursos

Se requiere:

Equipos de cómputo

5

Mesas

3

Acervo bibliográfico actualizado

100%

Objetivos operativos para el 2025

-2026

**Enviar a catalogar 582 libros a diciembre
del 2025**

**Reetiquetado de 2387 libros a diciembre
del 2026**

Oportunidades de Mejora
Adquisición de acervo
bibliográfico acorde a la malla
curricular.