

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

111

Programa Operativo Anual 2026

Unidad Responsable			Responsable	
60410100 Dirección de Bibliotecas			19001088 MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA ALEJANDRA	
Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
10229617 Gasto Operativo 2026	1	Cerrado	\$468,414.09	\$468,414.09

Eje PDI 30000: Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.

Objetivo PDI 31000: Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.

Meta PDI 31018: Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	Administración Académica	x	0	0
Acciones				Recursos	
1.1	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE BIBLIOTECAS			\$387,439.31	
1.2	CONSERVAR EL CERTIFICADO DE CALIDAD DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO			\$70,974.78	

Eje PDI 40000: Lograr que la comunidad universitaria y la sociedad perciban una administración universitaria transparente, a través de un riguroso cumplimiento de la normatividad y una estrategia de comunicación eficiente.

Objetivo PDI 41000: Facilitar la participación de la comunidad universitaria en el ejercicio pleno del derecho a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales.

Meta PDI 41008: Fortalecer en la Universidad el Departamento de Transparencia y Acceso a la Información

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
2	Fortalecer en la Universidad el Departamento de Transparencia y Acceso a la Información	Administración Académica			
Acciones					
2.1	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA				

Martes 16 de diciembre de 2025



Silvia A. Manriquez G.

Responsable de la dependencia

MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA
ALEJANDRA

Antonio Ramos Paz

Vo. Bo. Titular de la UPP



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

ACUSE

Programa Operativo Anual 2026

Unidad Responsable: Dirección de Bibliotecas

Responsable: SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ GOMEZ

Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
Administración Académica	ADMINISTRACION ACADEMICA	POA SUBSIDIO ORDINARIO FEDERAL PARA GASTO OPERATIVO 2026.	\$468,414.09

	Indicador	Valor Esperado
1	Número de dependencias Administrativas que recibieron pago de Servicios Personales	1
2	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1
3	Número de trimestres cumplidos de Obligaciones de Transparencia	4

Eje PDI	Objetivo particular PDI	Línea de acción PDI
Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.	Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Línea de acción URes	Monto Meta
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	\$458,414.09

Acción	Monto Acción
1.1 CONSERVAR EL CERTIFICADO DE CALIDAD DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	\$70,974.78

	Recursos	Monto Recurso
1.1.1	21101200-Equipos menores de oficina	\$30,000.00
1.1.2	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$10,974.78
1.1.3	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$30,000.00

Acción	Monto Acción
1.2 OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE BIBLIOTECAS	\$387,439.31

	Recursos	Monto Recurso
1.2.1	34701100-Fletes y maniobras	\$5,000.00
1.2.2	36901100-Cuotas, Membresías y Suscripciones	\$10,000.00
1.2.3	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$40,000.00

1.2.5	31701100-Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\$22,382.00
1.2.6	38501100-Gastos para alimentación de servidores públicos de mando	\$30,000.00
1.2.7	34501100-Seguros de bienes patrimoniales	\$15,000.00
1.2.8	33604100-Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de los entes públicos	\$5,000.00
1.2.9	29601100-Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$5,000.00
1.2.10	35201100-Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$51,199.31
1.2.11	24601100-Material eléctrico y electrónico	\$5,000.00
1.2.12	21601100-Material de limpieza	\$50,000.00
1.2.13	37501200-Viáticos Nacionales para Personas Independientes	\$30,000.00
1.2.14	31901100-Servicios integrales de telecomunicación	\$7,585.00
1.2.15	31401100-Servicio telefónico convencional	\$21,273.00
1.2.16	22104100-Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$40,000.00
1.2.17	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$35,000.00

Eje PDI	Objetivo particular PDI	Línea de acción PDI
Lograr que la comunidad universitaria y la sociedad perciban una administración universitaria transparente, a través de un riguroso cumplimiento de la normatividad y una estrategia de comunicación eficiente.	Facilitar la participación de la comunidad universitaria en el ejercicio pleno del derecho a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales.	Fortalecer en la Universidad el Departamento de Transparencia y Acceso a la Información

Línea de acción URes	Monto Meta
2 Fortalecer en la Universidad el Departamento de Transparencia y Acceso a la Información	\$10,000.00

Acción	Monto Acción
2.1 CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	\$10,000.00

Recursos	Monto Recurso
2.1.1 21101100-Materiales y útiles de oficina	\$5,000.00
2.1.2 21201100-Toners, tintas y productos similares	\$5,000.00

Martes 16 de diciembre de 2025



Responsable de la dependencia

SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ
GOMEZCoordinador de Planeación, Infraestructura y
Fortalecimiento Universitario

CINDY LARA GOMEZ

