

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2025

Unidad Responsable		Responsable		
60410100 Dirección de Bibliotecas		19001088 MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA ALEJANDRA		
Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
9314109 Ingresos Generados 60410100 Dirección de Bibliotecas	5	Cerrado	\$3,516,150.00	\$3,516,150.00

Eje PDI 20000: Vincular a la UMSNH con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de sus funciones sustantivas; para ampliar su pertinencia y generar confianza.

Objetivo PDI 21000:

Vincular a la Universidad Michoacana con los sectores social, productivo y gubernamental a través de sus funciones sustantivas (docencia, investigación y difusión y extensión de la cultura).

Meta PDI 21002: Implementar un modelo eficiente de vinculación, gestión y transferencia de conocimiento.

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
1	Implementar un modelo eficiente de vinculación, gestión y transferencia de conocimiento.	ADMINISTRACION RECURSOS GENERADOS 2025	x	0	0
Acciones				Recursos	
1.1	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE BIBLIOTECAS			\$2,641,738.73	

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
2	Implementar un modelo eficiente de vinculación, gestión y transferencia de conocimiento.	ADMINISTRACION RECURSOS GENERADOS 2025	x	0	0
Acciones				Recursos	
2.1	Impartición de cursos, talleres, tutorías y charlas a empleados y alumnos de la Universidad Michoacana			\$859,411.27	

Eje PDI 30000: Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.

Objetivo PDI 31000:

Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.

Meta PDI 31006: Alentar la implementación y uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación para modernizar y hacer más eficiente el aparato administrativo universitario, con la finalidad de simplificarlo y de ahorrar recursos.

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
3	Alentar la implementación y uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación para modernizar y hacer más eficiente el aparato administrativo universitario, con la finalidad de simplificarlo y de ahorrar recursos.	ADMINISTRACION RECURSOS GENERADOS 2025	x	0	0
Acciones				Recursos	
3.1	NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION			\$15,000.00	

Miércoles 26 de marzo de 2025

Silvia A. Manriquez G *Antonio Ramos P*

Responsable de la dependencia

Vo. Bo. Titular de la UPP

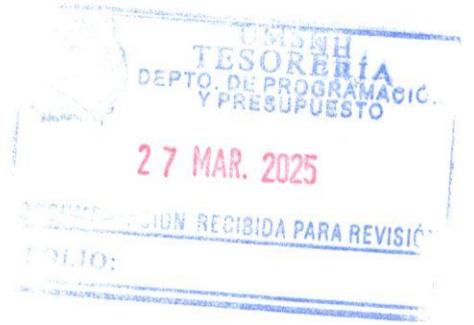


Coordinador de Planeación,
Infraestructura y Fortalecimiento

MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA
ALEJANDRA

RAMOS PAZ ANTONIO

CAMACHO MORENO JAIME



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2025

Unidad Responsable:	Dirección de Bibliotecas		
Responsable:	SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ GOMEZ		
Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
ADMINISTRACION RECURSOS GENERADOS 2025	ADMINISTRACION ACADEMICA	Se Realizan cursos, talleres, charlas y tutorias por los procesos de Recursos Humanos y Habilidades informaticas durante el año .	\$3,516,150.00

	Indicador	Valor Esperado
1	Número de acciones de mantenimiento y remodelación atendidas	12
2	Número de Eventos y/o acciones culturales, artísticas y extensión realizadas	100
3	Número de documentos normativos actualizados (Plan de Desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros)	3

Eje PDI	Objetivo particular PDI	Línea de acción PDI
Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.	Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.	Alentar la implementación y uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación para modernizar y hacer más eficiente el aparato administrativo universitario, con la finalidad de simplificarlo y de ahorrar recursos.

	Línea de acción URes	Monto Meta
1	Alentar la implementación y uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación para modernizar y hacer más eficiente el aparato administrativo universitario, con la finalidad de simplificarlo y de ahorrar recursos.	\$15,000.00

	Acción	Monto Acción
1.1	NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION	\$15,000.00
	Recursos	Monto Recurso

1.1.1	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$15,000.00
-------	---	-------------

Eje PDI	Objetivo particular PDI	Línea de acción PDI
Vincular a la UMSNH con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de sus funciones sustantivas; para ampliar su pertinencia y generar confianza.	Vincular a la Universidad Michoacana con los sectores social, productivo y gubernamental a través de sus funciones sustantivas (docencia, investigación y difusión y extensión de la cultura).	Implementar un modelo eficiente de vinculación, gestión y transferencia de conocimiento.

	Línea de acción URes	Monto Meta
2	Implementar un modelo eficiente de vinculación, gestión y transferencia de conocimiento.	\$859,411.27

	Acción	Monto Acción
2.1	Impartición de cursos, talleres, tutorías y charlas a empleados y alumnos de la Universidad Michoacana	\$859,411.27

	Recursos	Monto Recurso
2.1.1	21401100-Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$10,000.00
2.1.2	21401200-Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$5,000.00
2.1.3	24201100-Cemento y productos de concreto	\$5,000.00
2.1.4	21101200-Equipos menores de oficina	\$13,869.97
2.1.5	24901100-Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$5,000.00
2.1.6	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$7,000.00
2.1.7	21601100-Material de limpieza	\$5,000.00
2.1.8	22103100-Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	\$5,000.00
2.1.9	22301100-Utensilios para el servicio de alimentación	\$14,541.30
2.1.10	22102100-Productos alimenticios para personas derivados de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	\$9,000.00
2.1.11	21502100-Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica	\$770,000.00
2.1.12	21501100-Material de apoyo informativo	\$10,000.00

	Línea de acción URes	Monto Meta
3	Implementar un modelo eficiente de vinculación, gestión y transferencia de conocimiento.	\$2,641,738.73

	Acción	Monto Acción
3.1	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE BIBLIOTECAS	\$2,641,738.73

	Recursos	Monto Recurso
--	----------	---------------

3.1.1	31902100-Contratación de otros servicios	\$9,000.00
3.1.2	59101100-Software	\$180,000.00
3.1.3	33304100-Otros servicios profesionales científicos y técnicos	\$789,300.00
3.1.4	35901100-Servicios de jardinería y fumigación	\$10,000.00
3.1.5	38401100-Exposiciones	\$5,000.00
3.1.6	51901100-Equipo de administración	\$300,000.00
3.1.7	56401100-Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$100,000.00
3.1.8	34102100-Comisiones bancarias	\$24,000.00
3.1.9	26104100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a funcionarios públicos	\$9,000.00
3.1.10	25201100-Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$15,000.00
3.1.11	38301400-Cuotas de Inscripción para asistencias a Congresos , Talleres, Conferencias, cursos, diplomados relacionados con los Proyectos de Investigación	\$7,000.00
3.1.12	38501100-Gastos para alimentación de servidores públicos de mando	\$12,000.00
3.1.13	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$5,000.00
3.1.14	51101100-Mobiliario	\$200,000.00
3.1.15	37501100-Viáticos Nacionales para Personal en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$20,000.00
3.1.16	31801100-Servicio postal	\$5,000.00
3.1.17	37204100-Pasajes Terrestres Nacionales para servidores públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$10,000.00
3.1.18	38301200-Eventos Académicos	\$8,000.00
3.1.19	51501200-Equipo de tecnologías de la información y comunicación	\$87,500.00
3.1.20	33303100-Servicios relacionados con certificación de procesos	\$70,000.00
3.1.21	24601100-Material eléctrico y electrónico	\$5,000.00
3.1.22	39207100-Otros derechos	\$4,000.00
3.1.23	37101200-Pasajes Aéreos Nacionales para Personal Directivo en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$10,000.00
3.1.24	35801100-Servicios de lavandería, limpieza e higiene	\$10,000.00
3.1.25	32302100-Arrendamiento de mobiliario	\$6,438.73
3.1.26	51501100-Equipo de cómputo y periféricos	\$700,000.00
3.1.27	27202100-Materiales preventivos y de señalamientos	\$25,000.00
3.1.28	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$10,500.00
3.1.29	37901100-Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales	\$5,000.00

Silvia A. Manriquez G

Responsable de la dependencia

SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ
GOMEZ

Coordinador de Planeación,
Infraestructura y Fortalecimiento
Universitario

JAIIME CAMACHO MORENO

