

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2024

Unidad Responsable		Responsable		
60410100 Dirección de Bibliotecas		19001088 MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA ALEJANDRA		
Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
8427764 Gasto Operativo 2024	1	Cerrado	\$1,781,008.27	\$1,781,008.27

Eje PDI 30000: Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.

Objetivo PDI 31000: Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.

Meta PDI 31018: Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO 2024	x	0	0
	Acciones				Recursos
1.1	Mantenimientos de equipo de computo, soporte de software y redes, desarrollos informaticos				\$320,000.00
1.2	Concervacion y restauracion de acervos bibliograficos de las diferentes bibliotecas				\$200,000.00
1.3	Operatividad administrativa de la Dirección de Bibliotecas				\$1,011,008.27
1.4	Clasificación y catalogación de los acervos bibliograficos de las diferentes bibliotecas				\$250,000.00

Viernes 26 de enero de 2024

Silvia A. Manriquez G

Responsable de la dependencia

MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA
ALEJANDRA

Antonio Ramos Paz

Vo. Bo. Titular de la UPP

RAMOS PAZ ANTONIO



Coordinador de Planeación,
Infraestructura y Fortalecimiento
Universitario

LARA GOMEZ CINDY

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2024

Unidad Responsable:	Dirección de Bibliotecas		
Responsable:	SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ GOMEZ		
Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO 2024	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	subsidio federal ordinario 2024 A partir del indicador 114, se busca actualizar el catálogo bibliográfico en bibliotecas a través de los procesos de migración, la catalogación y clasificación de todos los acervos pendientes de adquisiciones y regularizar los acervos electronicos. De igual forma, en el caso del Laboratorio de Conservación se pretende dar continuidad al trabajo realizado en los Procesos de Encuadernación de Fondos Contemporáneos y al de Mantenimiento de Acervos Especiales, ya sea antiguos o contemporáneos de los distintos centros de información del Sistema Bibliotecario de la Universidad Michoacana. El propósito de estos procesos es mantener las colecciones en óptimas condiciones para el préstamo a las y los usuarios. Servicios de soporte y redes del depto. de automatizacion de la direccion de bibliotecas	\$1,781,008.27

	Indicador	Valor Esperado
1	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1
2	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1
3	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1
4	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de	36

Eje PDI	Objetivo particular PDI	Línea de acción PDI
Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.	Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Línea de acción URes	Monto Meta
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	\$1,781,008.27

	Acción	Monto Acción
1	Conservación y restauración de acervos bibliográficos de las diferentes bibliotecas	\$200,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.1.1	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$200,000.00

	Acción	Monto Acción
1.2	Clasificación y catalogación de los acervos bibliográficos de las diferentes bibliotecas	\$250,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.2.1	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$50,000.00
1.2.2	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$50,000.00
1.2.3	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$150,000.00

	Acción	Monto Acción
1.3	Operatividad administrativa de la Dirección de Bibliotecas	\$1,011,008.27

	Recursos	Monto Recurso
1.3.1	27201200-Prendas de protección para personal administrativo	\$20,000.00
1.3.2	34701100-Fletes y maniobras	\$5,000.00
1.3.3	29101100-Herramientas menores	\$40,000.00
1.3.4	31902100-Contratación de otros servicios	\$5,000.00
1.3.5	27401100-Productos textiles	\$14,000.00
1.3.6	24801100-Materiales complementarios	\$50,000.00
1.3.7	21101200-Equipos menores de oficina	\$50,000.00

1.3.9	25401100-Materiales, accesorios y suministros médicos	\$6,000.00
1.3.10	24501100-Vidrio y productos de vidrio	\$15,000.00
1.3.11	34102100-Comisiones bancarias	\$32,000.00
1.3.12	24901100-Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$20,000.00
1.3.13	26104100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a funcionarios públicos	\$25,000.00
1.3.14	31701100-Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\$30,000.00
1.3.15	25201100-Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$15,000.00
1.3.16	37204100-Pasajes Terrestres Nacionales para servidores públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$4,000.00
1.3.17	29601100-Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$40,000.00
1.3.18	35201100-Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa	\$50,000.00
1.3.19	33604100-Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de los entes públicos	\$10,000.00
1.3.20	34501100-Seguros de bienes patrimoniales	\$15,000.00
1.3.21	33602100-Otros servicios comerciales	\$10,858.16
1.3.22	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$70,000.00
1.3.23	24601100-Material eléctrico y electrónico	\$50,000.00
1.3.24	21601100-Material de limpieza	\$70,000.00
1.3.25	29201100-Refacciones y accesorios menores de edificios	\$14,150.11
1.3.26	31901100-Servicios integrales de telecomunicación	\$10,000.00
1.3.27	22102100-Productos alimenticios para personas derivados de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	\$20,000.00
1.3.28	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$90,000.00
1.3.29	27202100-Materiales preventivos y de señalamientos	\$30,000.00
1.3.30	21501100-Material de apoyo informativo	\$100,000.00
1.3.31	22104100-Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$55,000.00
1.3.32	31401100-Servicio telefónico convencional	\$35,000.00

	Acción	Monto Acción
1.4	Mantenimientos de equipo de computo, soporte de software y redes, desarrollos informaticos	\$320,000.00
	Recursos	Monto Recurso
1.4.1	21401100-Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$80,000.00
1.4.2	21401200-Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$80,000.00

1.4.4	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$60,000.00
-------	--	-------------

Viernes 26 de enero de 2024



Silvia A. Manriquez G.

Responsable de la dependencia

SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ
GOMEZ

Coordinador de Planeación,
Infraestructura y Fortalecimiento
Universitario

CINDY LARA GOMEZ