

# Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

## Comisión de Planeación Universitaria

### Programa Operativo Anual 2024

Unidad Responsable		Responsable		
60410100 Dirección de Bibliotecas		19001088 MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA ALEJANDRA		
Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
8457862 Ingresos Generados 60410100 Dirección de Bibliotecas	1	Cerrado	\$3,420,008.50	\$3,420,008.50

**Eje PDI 30000: Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.**

**Objetivo PDI 31000: Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.**

**Meta PDI 31018: Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.**

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	INGRESOS GENERADOS 2024 BIBLIOTECAS	x	0	0
Acciones				Recursos	
1.1	Conservar el Certificado de Calidad del Sistema Bibliotecario			\$920,000.00	
1.2	Operatividad administrativa de la Dirección de bibliotecas			\$1,323,008.50	
1.3	Asistencia e implementación de cursos de capacitación			\$27,000.00	
1.4	Actualizar y mantener el equipo de administración y tecnológico del sistema bibliotecario			\$1,150,000.00	

Viernes 26 de enero de 2024

*Silvia A. Manriquez G*

Responsable de la dependencia

MANRIQUEZ GOMEZ SILVIA  
ALEJANDRA

*Antonio Ramos Paz*

Vo. Bo. Titular de la UPP

RAMOS PAZ ANTONIO



Coordinador de Planeación,  
Infraestructura y Fortalecimiento  
Universitario

LARA GOMEZ CINDY

# Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

## Comisión de Planeación Universitaria

### Programa Operativo Anual 2024

Unidad Responsable:	Dirección de Bibliotecas
Responsable:	SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ GOMEZ

Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
INGRESOS GENERADOS 2024 BIBLIOTECAS	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	Mantener la Certificación del Sistema Bibliotecario de las 37 bibliotecas y procesos e- implementar 2 bibliotecas mas, así como la impartición de cursos de capacitación a bibliotecarios para dar mejor atención.	\$3,420,008.50

	Indicador	Valor Esperado
1	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	36
2	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1
3	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1
4	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1

Eje PDI	Objetivo particular PDI	Línea de acción PDI
Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.	Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Línea de acción URes	Monto Meta
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	\$3,420,008.50

1.1	Conservar el Certificado de Calidad del Sistema Bibliotecario	\$920,000.00
	Recursos	Monto Recurso
1.1.1	33304100-Otros servicios profesionales científicos y técnicos	\$860,000.00
1.1.2	33303100-Servicios relacionados con certificación de procesos	\$60,000.00

	Acción	Monto Acción
1.2	Actualizar y mantener el equipo de administración y tecnologico del sistema bibliotecario	\$1,150,000.00
	Recursos	Monto Recurso
1.2.1	51901100-Equipo de administración	\$350,000.00
1.2.2	51101100-Mobiliario	\$200,000.00
2.3	51501100-Equipo de cómputo y periféricos	\$600,000.00

	Acción	Monto Acción
1.3	Operatividad administrativa de la Direccion de bibliotecas	\$1,323,008.50
	Recursos	Monto Recurso
1.3.1	52301100-Cámaras fotográficas y de video	\$30,000.00
1.3.2	25501100-Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$5,000.00
1.3.3	51201100-Muebles, excepto de oficina y estantería	\$100,000.00
1.3.4	27401100-Productos textiles	\$5,000.00
1.3.5	21101200-Equipos menores de oficina	\$20,000.00
1.3.6	24201100-Cemento y productos de concreto	\$2,000.00
1.3.7	25601100-Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$4,000.00
1.3.8	26104100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a funcionarios públicos	\$6,000.00
1.3.9	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$2,004.25
1.3.10	24901100-Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$6,000.00
1.3.11	32901100-Otros arrendamientos	\$4,000.00
1.3.12	29301100-Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$15,000.00
1.3.13	31801100-Servicio postal	\$3,004.25
1.3.14	51501200-Equipo de tecnologías de la información y comunicación	\$150,000.00
1.3.15	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$10,000.00
1.3.16	21601100-Material de limpieza	\$10,000.00
1.3.17	24701100-Materiales para la construcción	\$5,000.00

1.3.19	24601100-Material eléctrico y electrónico	\$5,000.00
1.3.20	22301100-Utensilios para el servicio de alimentación	\$10,000.00
1.3.21	38201100-Gastos de Aniversario	\$3,000.00
1.3.22	21502100-Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica	\$800,000.00
1.3.23	22104100-Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$40,000.00
1.3.24	51501100-Equipo de cómputo y periféricos	\$70,000.00
1.3.25	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$10,000.00
1.3.26	24401100-Madera y productos de madera	\$5,000.00

	Acción	Monto Acción
1.4	Asistencia e implementación de cursos de capacitación	\$27,000.00
	Recursos	Monto Recurso
1.4.1	37204100-Pasajes Terrestres Nacionales para servidores públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$7,000.00
1.4.2	37501100-Viáticos Nacionales para Personal en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$15,000.00
1.4.3	37101200-Pasajes Aéreos Nacionales para Personal Directivo en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$5,000.00

Viernes 26 de enero de 2024

Responsable de la dependencia

SILVIA ALEJANDRA MANRIQUEZ  
GOMEZCoordinador de Planeación,  
Infraestructura y Fortalecimiento  
Universitario

CINDY LARA GOMEZ