

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2023

036

Unidad Responsable		Responsable		
60410100 Dirección de Bibliotecas		04000692 SANCHEZ MEDINA GABRIELA		
Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
7225603 Subsidio Federal Ordinario Gto. Op. 2023	1	Cerrado	\$1,430,000.00	\$1,430,000.00

Eje PDI 30000: Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.

Objetivo PDI 31000: Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.

Meta PDI 31018: Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	Subsidio Federal Ordinario 2023	x	0	0
	Acciones				Recursos
1.1	conservacion y restauracion de acervos bibliograficos de las diferentes bibliotecas				\$200,000.00
1.2	llevar a cabo la operatividad administrativa de la direccion				\$688,000.00
1.3	mantenimiento de equipo de computo, soporte de software y desarrollos informaticos				\$392,000.00
1.4	Clasificacion y catalogacion de los acervos bibliograficos de las diferentes bibliotecas				\$150,000.00

Miércoles 14 de septiembre de 2022

Responsable de la dependencia
SANCHEZ MEDINA GABRIELA.

Vo. Bo. Titular de la UPP
MARIN TELLO MA. ISABEL



Director de la Comisión de Planeación
Universitaria

VARGAS MEDINA JULIO

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2023

Unidad Responsable:	Dirección de Bibliotecas
Responsable:	GABRIELA SANCHEZ MEDINA

Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
Subsidio Federal Ordinario 2023	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	A partir del indicador 114, se busca actualizar el catálogo bibliográfico en algunas bibliotecas a través de los procesos de migración, la catalogación y clasificación de todos los acervos pendientes de adquisiciones, así como la regularización de registros de libros electrónicos; todo esto encaminado a lograr la recuperación de la información por parte de las y los usuarios. De igual forma, en el caso del Laboratorio de Conservación se pretende dar continuidad al trabajo realizado en los Procesos de Encuadernación de Fondos Contemporáneos y al de Mantenimiento de Acervos Especiales, los cuales son responsables de atender las necesidades de conservación, preservación y mantenimiento de los materiales bibliográficos, ya sea antiguos o contemporáneos de los distintos centros de información del Sistema Bibliotecario de la Universidad Michoacana. El propósito de estos procesos es mantener las colecciones en óptimas condiciones para el préstamo a las y los usuarios.	\$1,430,000.00

	Indicador	Valor Esperado
1	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	2000

2	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	14000
---	--	-------

Eje PDI	Objetivo PDI	Meta PDI
Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.	Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Meta URes	Monto Meta
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	\$1,430,000.00

	Acción	Monto Acción
1.1	conservación y restauración de acervos bibliográficos de las diferentes bibliotecas	\$200,000.00
	Recursos	Monto Recurso
1.1.1	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$200,000.00

	Acción	Monto Acción
1.2	llevar a cabo la operatividad administrativa de la dirección	\$688,000.00
	Recursos	Monto Recurso
1.2.1	21501100-Material de apoyo informativo	\$100,000.00
1.2.2	21601100-Material de limpieza	\$150,000.00
1.2.3	34501100-Seguros de bienes patrimoniales	\$15,000.00
1.2.4	38501100-Gastos para alimentación de servidores públicos de mando	\$12,000.00
1.2.5	33604100-Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de los entes públicos	\$5,000.00
1.2.6	29601100-Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$50,000.00
1.2.7	31401100-Servicio telefónico convencional	\$34,000.00
1.2.8	31901100-Servicios integrales de telecomunicación	\$10,000.00
1.2.9	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$50,000.00

1.2.10	22104100-Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$50,000.00
1.2.11	31701100-Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\$30,000.00
1.2.12	35201100-Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$50,000.00
1.2.13	24501100-Vidrio y productos de vidrio	\$15,000.00
1.2.14	24601100-Material eléctrico y electrónico	\$50,000.00
1.2.15	26104100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a funcionarios públicos	\$30,000.00
1.2.16	34701100-Fletes y maniobras	\$10,000.00
1.2.17	31801100-Servicio postal	\$2,000.00
1.2.18	35501100-Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte	\$25,000.00

	Acción	Monto Acción
1.3	mantenimiento de equipo de computo, soporte de software y desarrollos informaticos	\$392,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.3.1	35301100-Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$150,000.00
1.3.2	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$70,000.00
1.3.3	21401100-Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$72,000.00
1.3.4	21401200-Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$100,000.00

	Acción	Monto Acción
1.4	Clasificación y catalogación de los acervos bibliográficos de las diferentes bibliotecas	\$150,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.4.1	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$150,000.00

Miércoles 14 de septiembre de 2022



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Responsable de la dependencia

Director de la Comisión de Planeación
Universitaria

GABRIELA SANCHEZ MEDINA

JULIO VARGAS MEDINA