

# Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

## Comisión de Planeación Universitaria

### Programa Operativo Anual 2022

Unidad Responsable		Responsable		
60410100 Dirección de Bibliotecas		04000692 SANCHEZ MEDINA GABRIELA		
Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
6377321 Ingresos Generados 60410100 Dirección de Bibliotecas	1	Cerrado	\$4,169,175.00	\$4,169,175.00

**Eje PDI 30000:** Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.

**Objetivo PDI 31000:** Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.

**Meta PDI 31018:** Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	Administración Operativa	x	0	0

	Acciones	Recursos
1.1	Actualizar y mantener la infraestructura tecnológica del Sistema Bibliotecario	\$205,000.00
1.2	Asistir e implementar cursos de capacitación	\$150,000.00
1.3	CLASIFICACIÓN, MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS	\$110,000.00
1.4	Actualizar y mantener equipo de administración e infraestructura institucional del Sistema Bibliotecario	\$740,000.00
1.5	Adquisición de acervo bibliográfico e informático	\$1,220,000.00
1.6	MEJORA Y AUDITORÍAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	\$1,130,000.00
1.7	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	\$614,175.00

Miércoles 16 de marzo de 2022

Responsable de la dependencia  
SANCHEZ MEDINA GABRIELA

Vo. Bo. Titular de la UPP  
GARCIA RODRIGUEZ OREPANI

Director de la Comisión de Planeación  
Universitaria  
VARGAS MEDINA JULIO

22

# Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

## Comisión de Planeación Universitaria

### Programa Operativo Anual 2022

Unidad Responsable:	Dirección de Bibliotecas		
Responsable:	GABRIELA SANCHEZ MEDINA		
Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
Administración Operativa	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	Actualmente se encuentran certificadas 23 bibliotecas de la UMSNH y ocho procesos administrativos; para el próximo año se tiene contemplado certificar tres centros de información más y mantener el certificado de calidad del Sistema Bibliotecario (lo que implica un proceso de auditoría externa de mantenimiento).	\$4,169,175.00

	Indicador	Valor Esperado
1	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	34

Eje PDI	Objetivo PDI	Meta PDI
Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.	Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.

	Meta URes	Monto Meta
1	Certificar diversos procedimientos administrativos mediante las normas ISO-9000, que permitan atender con calidad distintos puntos neurálgicos de atención a la comunidad universitaria: bibliotecas, control presupuestal, nóminas, entre otros.	\$4,169,175.00

	Acción	Monto Acción
1.1	Actualizar y mantener la infraestructura tecnológica del Sistema Bibliotecario	\$205,000.00

	Recursos	Monto
--	----------	-------

		Recurso
1.1.1	35301100-Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$35,000.00
1.1.2	25501100-Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$10,000.00
1.1.3	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$80,000.00
1.1.4	21401100-Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$40,000.00
1.1.5	21101200-Equipos menores de oficina	\$40,000.00

	Acción	Monto Acción
1.2	Asistir e implementar cursos de capacitación	\$150,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.2.1	33401100-Servicios de capacitación a servidores públicos	\$10,000.00
1.2.2	37201200-Pasajes terrestres nacionales para el Personal de las Dependencias	\$10,000.00
1.2.3	37204100-Pasajes Terrestres Nacionales para servidores públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$20,000.00
1.2.4	37501200-Viáticos Nacionales para Personas Independientes	\$60,000.00
1.2.5	37501100-Viáticos Nacionales para Personal en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$50,000.00

	Acción	Monto Acción
1.3	CLASIFICACIÓN, MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS	\$110,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.3.1	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$110,000.00

	Acción	Monto Acción
1.4	Actualizar y mantener equipo de administración e infraestructura institucional del Sistema Bibliotecario	\$740,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.4.1	29201100-Refacciones y accesorios menores de edificios	\$30,000.00
1.4.2	24901100-Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$30,000.00
1.4.3	29301100-Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$30,000.00
1.4.4	35201100-Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$50,000.00

1.4.5	51901100-Equipo de administración	\$300,000.00
1.4.6	35101100-Gastos de Instalación y Mantenimiento de Oficinas	\$50,000.00
1.4.7	51101100-Mobiliario	\$200,000.00
1.4.8	35102100-Gastos de Instalación y Mantenimiento de Edificios para prestación de servicios educativos	\$50,000.00

	Acción	Monto Acción
1.5	Adquisición de acervo bibliográfico e informático	\$1,220,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.5.1	21501100-Material de apoyo informativo	\$20,000.00
1.5.2	21502100-Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica	\$1,200,000.00

	Acción	Monto Acción
1.6	MEJORA Y AUDITORÍAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	\$1,130,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.6.1	33303100-Servicios relacionados con certificación de procesos	\$100,000.00
1.6.2	33304100-Otros servicios profesionales científicos y técnicos	\$1,030,000.00

	Acción	Monto Acción
1.7	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	\$614,175.00

	Recursos	Monto Recurso
1.7.1	21601100-Material de limpieza	\$65,000.00
1.7.2	25101100-Productos químicos básicos	\$5,000.00
1.7.3	34501100-Seguros de bienes patrimoniales	\$17,000.00
1.7.4	33604100-Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de los entes públicos	\$5,000.00
1.7.5	29601100-Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$5,000.00
1.7.6	24701100-Artículos metálicos para la construcción	\$5,000.00
1.7.7	39207100-Otros derechos	\$7,000.00
1.7.8	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$50,000.00
1.7.9	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$100,000.00

1.7.10	52301100-Cámaras fotográficas y de video	\$13,000.00
1.7.11	33602100-Otros servicios comerciales	\$6,000.00
1.7.12	22104100-Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$12,000.00
1.7.13	35801100-Servicios de lavandería, limpieza e higiene	\$8,000.00
1.7.14	25601100-Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$4,000.00
1.7.15	24601100-Material eléctrico y electrónico	\$10,000.00
1.7.16	24501100-Vidrio y productos de vidrio	\$5,000.00
1.7.17	24401100-Madera y productos de madera	\$2,000.00
1.7.18	25301100-Medicinas y productos farmacéuticos	\$2,000.00
1.7.19	27401100-Productos textiles	\$3,000.00
1.7.20	32303100-Arrendamiento de fotocopiadoras	\$12,000.00
1.7.21	25901100-Otros productos químicos	\$2,000.00
1.7.22	34701100-Fletes y maniobras	\$2,000.00
1.7.23	27202100-Materiales preventivos y de señalamientos	\$20,000.00
1.7.24	36901100-Cuotas, Membresías y Suscripciones	\$12,000.00
1.7.25	25201100-Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$10,000.00
1.7.26	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$50,175.00
1.7.27	31902100-Contratación de otros servicios	\$10,000.00
1.7.28	24201100-Cemento y productos de concreto	\$5,000.00
1.7.29	35501100-Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte	\$10,000.00
1.7.30	34103100-Gastos financieros	\$30,000.00
1.7.31	25401100-Materiales, accesorios y suministros médicos	\$4,000.00
1.7.32	29101100-Herramientas menores	\$20,000.00
1.7.33	31801100-Servicio postal	\$3,000.00
1.7.34	51501100-Equipo de cómputo y periféricos	\$100,000.00

Miércoles 16 de marzo de 2022



Responsable de la dependencia

GABRIELA SANCHEZ MEDINA

Director de la Comisión de Planeación  
Universitaria

JULIO VARGAS MEDINA

