

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2020

Unidad Responsable:	Dirección General de Bibliotecas
Responsable:	GABRIELA SANCHEZ MEDINA

Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
Administración Operativa	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	El indicador de acciones administrativas de mejora continua implementadas tiene como finalidad agregar 20000 ítems (volúmenes) al catálogo bibliográfico Koha y hacer más eficiente el funcionamiento de los procesos operativos y de soporte certificados de las bibliotecas que se encuentran dentro del Sistema de Gestión de Calidad del Sistema Bibliotecario.	\$1,445,000.00

	Indicador	Valor Esperado
1	Títulos adquiridos para biblioteca	450
2	Acciones administrativas de mejora continua implementadas	20000
3	Convenios de cooperación firmados	17

Eje PDI	Objetivo PDI	Meta PDI
Gestión, Normativa, Planeación y Administración	Contar con un sistema administrativo profesional, eficiente, con normas y procedimientos claros, sustentado en criterios de planeación y desarrollo institucional, que esté sujeto a evaluación y seguimiento sistemáticos, en beneficio del cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución.	Hacer más eficiente el funcionamiento de bibliotecas, laboratorios, talleres, clínicas, etc.

	Meta URes	Monto Meta
1	Administrar los recursos de la dependencia de manera eficiente	\$1,295,000.00

	Acción	Monto Acción
1.1	Adquirir Acervo Bibliográfico o Informático	\$740,000.00

	Recursos	Monto Recurso
--	----------	---------------

	21501100-Material de apoyo informativo	\$90,000.00
1.2	21502100-Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica	\$650,000.00
	Acción	Monto Acción
1.2	Restauración y mantenimiento de acervo bibliográfico	\$100,000.00
	Recursos	Monto Recurso
1.2.1	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$100,000.00

	Acción	Monto Acción
1.3	Mantener la operación de los procesos y bibliotecas	\$425,000.00

Ac	Recursos	Monto Recurso
1.3.1	21601100-Material de limpieza	\$90,000.00
1.3.2	31901100-Servicios integrales de telecomunicación	\$8,000.00
1.3.3	31401100-Servicio telefónico convencional	\$40,000.00
1.3.4	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$110,000.00
1.3.5	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$40,000.00
1.3.6	22104100-Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$40,000.00
1.3.7	31701100-Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\$25,000.00
1.3.8	25201100-Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$16,000.00
1.3.9	21201100-Toners, tintas y productos similares	\$50,000.00
1.3.10	26104100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a funcionarios públicos	\$6,000.00

	Acción	Monto Acción
1.4	Catalogación y clasificación de acervo bibliográfico	\$30,000.00

	Recursos	Monto Recurso
1.4.1	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$30,000.00

Eje PDI	Objetivo PDI	Meta PDI
Difusión cultural, vinculación y extensión	Vincular el quehacer de la institución, mejorando sus actividades de difusión, vinculación y extensión en beneficio de	Mejorar y consolidar la imagen social de la institución

la comunidad y el desarrollo sustentable y, posicionarla como un referente nacional por su calidad y prestigio

	Meta URes	Monto Meta
2	Promover la capacitación y adiestramiento del personal administrativo en los programas y áreas que favorezcan su desarrollo y superación	\$150,000.00
	Acción	Monto Acción
2.1	Asistir a Cursos de Capacitación	\$150,000.00
	Recursos	Monto Recurso
2.1.1	33401100-Servicios de capacitación a servidores públicos	\$35,000.00
2.1.2	37501100-Viáticos Nacionales para Personal en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$30,000.00
2.1.3	37501200-Viáticos Nacionales para Personas Independientes	\$70,000.00
2.1.4	37203100-Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	\$15,000.00

Jueves 09 de enero de 2020

Responsable de la dependencia

GABRIELA SANCHEZ MEDINA

Director de la Comisión de Planeación
Universitaria

JULIO VARGAS MEDINA

