



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO

Av. Madero pte. S/N esq. Nigromante
Centro Histórico
Teléfonos 3125725 y 3130386
<http://www.dgb.umich.mx>
Of. No. 680/2019



**M. JULIO VARGAS MEDINA
DIRECTOR DE LA COMISION DE PLANEACION
UNIVERSITARIA DE LA U.M.S.N.H.
P R E S E N T E.-**

Anexo al presente, los reportes correspondientes de la **Planeación Operativa de Ingresos Generados 2020**, debidamente firmados y requisitados, conforme a las indicaciones que hemos recibido.

Esperando haber cumplido en tiempo y forma con los requerimientos de información quedamos a sus órdenes para los comentarios que se requieran; y agradeciendo de antemano el contar con su valioso apoyo y comprensión a los trabajos que hemos venido desarrollando de manera siempre institucional, aprovecho la ocasión para saludarlo de manera cordial y respetuosa.

ATENTAMENTE

Morelia Mich., a 20 de Diciembre del 2019.

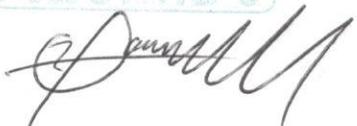


DIRECCIÓN GENERAL
DE BIBLIOTECAS

c.c.p. Archivo
GSM/epm


**DRA. GABRIELA SANCHEZ MEDINA
DIRECTORA GENERAL DE BIBLIOTECAS**





Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

Programa Operativo Anual 2020

Unidad Responsable:	Dirección General de Bibliotecas		
Responsable:	GABRIELA SANCHEZ MEDINA		
Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
Administración Operativa	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS GENERADOS 2020. Las acciones capturadas en el presente POA van encaminadas a la actualización en bibliotecología para el personal de la Dirección General de Bibliotecas, mantenimiento y conservación de acervo bibliográfico, catalogación y clasificación de acervo bibliográfico e integración de 6 centros de información al Sistema de Gestión de Calidad del Sistema Bibliotecario.	\$2,583,068.62

	Indicador	Valor Esperado
1	Acciones administrativas de mejora continua implementadas	6
2	Porcentaje de recursos generados respecto al subsidio ordinario	178%

Eje PDI	Objetivo PDI	Meta PDI
Gestión, Normativa, Planeación y Administración	Contar con un sistema administrativo profesional, eficiente, con normas y procedimientos claros, sustentado en criterios de planeación y desarrollo institucional, que esté sujeto a evaluación y seguimiento sistemáticos, en beneficio del cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución.	Incrementar la eficiencia en la gestión

	Meta URes	Monto Meta
1	Administrar los recursos de la dependencia de manera eficiente	\$1,374,068.62

	Acción	Monto Acción
1.1	Administrar Recursos Propios	\$1,374,068.62

Recursos

		Monto Recurso
1.1.1	21601100-Material de limpieza	\$25,668.62
1.1.2	34501100-Seguros de bienes patrimoniales	\$16,000.00
1.1.3	29201100-Refacciones y accesorios menores de edificios	\$4,000.00
1.1.4	38501100-Gastos para alimentación de servidores públicos de mando	\$10,000.00
1.1.5	33604100-Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de los entes públicos	\$6,000.00
1.1.6	29601100-Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$20,000.00
1.1.7	27201100-Prendas de protección para personal académico	\$5,000.00
1.1.8	39207100-Otros derechos	\$5,000.00
1.1.9	21101100-Materiales y útiles de oficina	\$70,000.00
1.1.10	52301100-Cámaras fotográficas y de video	\$9,000.00
1.1.11	26103100-Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	\$20,000.00
1.1.12	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$30,000.00
1.1.13	22104100-Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$20,000.00
1.1.14	35801100-Servicios de lavandería, limpieza e higiene	\$5,000.00
1.1.15	33602100-Otros servicios comerciales	\$20,000.00
1.1.16	13404300-Compensaciones por Servicios Eventuales Personal Mandos Medios y Superiores	\$56,400.00
1.1.17	37203100-Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	\$10,000.00
1.1.18	25601100-Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$3,000.00
1.1.19	13404200-Compensaciones por Servicios Eventuales Personal Administrativa	\$750,000.00
1.1.20	32303100-Arrendamiento de fotocopiadoras	\$70,000.00
1.1.21	25901100-Otros productos químicos	\$5,000.00
1.1.22	27401100-Productos textiles	\$10,000.00
1.1.23	22301100-Utensilios para el servicio de alimentación	\$10,000.00
1.1.24	24601100-Material eléctrico y electrónico	\$20,000.00
1.1.25	25301100-Medicinas y productos farmacéuticos	\$3,000.00
1.1.26	24401100-Madera y productos de madera	\$15,000.00
1.1.27	24501100-Vidrio y productos de vidrio	\$4,000.00
1.1.28	25201100-Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$40,000.00
1.1.29	27202100-Materiales preventivos y de señalamientos	\$40,000.00
1.1.30	36901100-Cuotas, Membresías y Suscripciones	\$13,000.00

	31902100-Contratación de otros servicios	\$10,000.00
1.1.32	34701100-Fletes y maniobras	\$5,000.00
1.1.33	25401100-Materiales, accesorios y suministros médicos	\$3,000.00
1.1.34	34103100-Gastos financieros	\$28,000.00
1.1.35	35501100-Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte	\$10,000.00
1.1.36	31801100-Servicio postal	\$3,000.00

	Meta URes	Monto Meta
2	Administrar los recursos de la dependencia de manera eficiente	\$1,209,000.00

	Acción	Monto Acción
2.1	Asistir a Cursos de Capacitación	\$117,000.00

	Recursos	Monto Recurso
2.1.1	37102200-Pasajes Aéreos Internacionales para el Personal en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$10,000.00
2.1.2	33401100-Servicios de capacitación a servidores públicos	\$5,000.00
2.1.3	37501200-Viáticos Nacionales para Personas Independientes	\$20,000.00
2.1.4	37501100-Viáticos Nacionales para Personal en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$50,000.00
2.1.5	37601100-Viáticos en el Extranjero para Personal en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$20,000.00
2.1.6	37203100-Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	\$12,000.00

	Acción	Monto Acción
2.2	Actualizar y/o mantener la infraestructura tecnológica del Sistema Bibliotecario	\$405,000.00

	Recursos	Monto Recurso
2.2.1	35301100-Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$35,000.00
2.2.2	29401100-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$50,000.00
2.2.3	51501100-Equipo de cómputo y periféricos	\$320,000.00

	Acción	Monto Acción
2.3	Apoyo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Sistema Bibliotecario	\$112,000.00

	Recursos	Monto
--	----------	-------

2.3.1	33104100-Otras asesorías para la operación de programas	Recurso
2.3.2	33303100-Servicios relacionados con certificación de procesos	\$22,000.00
	Acción	\$90,000.00
2.4	Mantenimiento y restauración del acervo bibliográfico	Monto Acción
	Recursos	\$20,000.00
2.4.1	21201100-Toners, tintas y productos similares	Monto Recurso
	Acción	\$20,000.00
2.5	Actualizar y/o mantener equipo de administración e infraestructura institucional del Sistema Bibliotecario	Monto Acción
	Recursos	\$455,000.00
2.5.1	29301100-Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Monto Recurso
2.5.2	51901100-Equipo de administración	\$25,000.00
2.5.3	35201100-Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$100,000.00
2.5.4	35101100-Gastos de Instalación y Mantenimiento de Oficinas	\$80,000.00
2.5.5	51101100-Mobiliario	\$30,000.00
2.5.6	35102100-Gastos de Instalación y Mantenimiento de Edificios para prestación de servicios educativos	\$170,000.00
	Acción	\$50,000.00
2.6	Adquirir Acervo Bibliográfico o Informático	Monto Acción
	Recursos	\$100,000.00
2.6.1	21502100-Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica	Monto Recurso
		\$100,000.00

Jueves 09 de enero de 2020