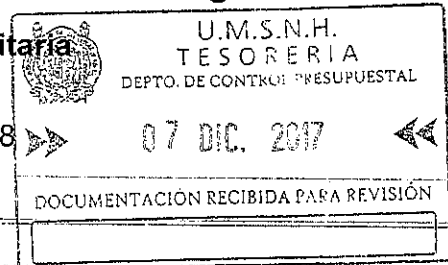


Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

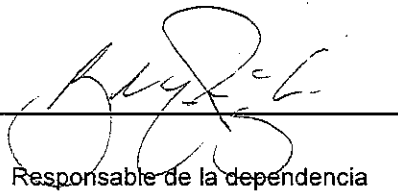
Programa Operativo Anual 2018



Unidad Responsable:	Dirección General de Bibliotecas		
Responsable:	BERNARDO ENRIQUE PEREZ ALVAREZ		
Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
Administración Operativa	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	PRESUPUESTO ANUAL 2018	\$1,445,000.00
	Indicador	Valor Esperado	
1	Títulos adquiridos para biblioteca	400	
2	Convenios de cooperación firmados	14	
Eje PDI	Objetivo PDI	Meta PDI	
Gestión, Normativa, Planeación y Administración	Contar con un sistema administrativo profesional, eficiente, con normas y procedimientos claros, sustentado en criterios de planeación y desarrollo institucional, que esté sujeto a evaluación y seguimiento sistemáticos, en beneficio del cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución.	Hacer más eficiente el funcionamiento de bibliotecas, laboratorios, talleres, clínicas, etc.	
	Meta URes	Monto Meta	
1	Administrar los recursos de la dependencia de manera eficiente	\$1,445,000.00	
	Acción	Monto Acción	
1.1	Adquirir Acervo Bibliográfico o Informático	\$754,460.00	
	Recursos	Monto Recurso	
1.1.1	21502000-Material Bibliográfico y de Información para Actividades de Docencia, Investigación Científica y Tecnológica	\$624,460.00	
1.1.2	21501000-Material de Apoyo Informativo	\$130,000.00	
	Acción	Monto Acción	
1.2	Asistir a Cursos de Capacitación	\$91,540.00	
	Recursos	Monto Recurso	
1.2.1	37204000-Pasajes Terrestres Nacionales para Personal Directivo en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$10,000.00	
1.2.2	37505000-Viáticos Nacionales para Personas Independientes	\$18,000.00	
1.2.3	33401000-Servicios para Capacitación del Personal	\$13,540.00	
1.2.4	37504000-Viáticos Nacionales para Personal en el Desempeño de Funciones Oficiales	\$50,000.00	
	Acción	Monto Acción	
1.3	MANTENER LA OPERACION DE LOS PROCESOS Y BIBLIOTECAS	\$599,000.00	
	Recursos	Monto	

		Recurso
1.3.1	29301000-Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$10,000.00
1.3.2	21201000-Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$50,000.00
1.3.3	27202000-Materiales Preventivos y de Señalamientos	\$23,000.00
1.3.4	31401000-Servicio Telefónico Convencional	\$45,000.00
1.3.5	21401000-Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos	\$50,000.00
1.3.6	22104000-Productos Alimenticios para Personas en las Instalaciones de las Dependencias	\$30,000.00
1.3.7	39922000-Cuotas, Membresías y Suscripciones	\$13,000.00
1.3.8	21601000-Material de Limpieza	\$100,000.00
1.3.9	21101000-Materiales y Útiles de Oficina	\$30,000.00
1.3.10	31701000-Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales	\$30,000.00
1.3.11	25201000-Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	\$40,000.00
1.3.12	22106000-Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Actividades Extraordinarias	\$10,000.00
1.3.13	34501000-Seguros de Bienes Patrimoniales	\$18,000.00
1.3.14	26104000-Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales asignados a Personal Directivo	\$10,000.00
1.3.15	26103000-Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servicios Administrativos	\$40,000.00
1.3.16	29401000-Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo	\$50,000.00

Jueves 07 de diciembre de 2017



Responsable de la dependencia

**BERNARDO ENRIQUE PEREZ
ALVAREZ**

Director de la Comisión de Planeación
Universitaria

CARLOS ALBERTO LEON PATIÑO



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Comisión de Planeación Universitaria

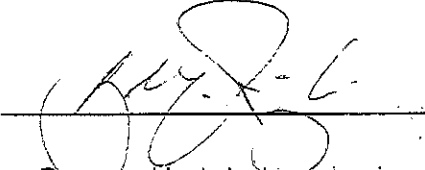
Programa Operativo Anual 2018

Unidad Responsable		Responsable		
503 Dirección General de Bibliotecas		02000504 PEREZ ALVAREZ BERNARDO ENRIQUE		
Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
3563777 Subsidio Federal Ordinario 2018	1	Cerrado	\$1,445,000.00	\$1,445,000.00

Eje PDI 6: Gestión, Normativa, Planeación y Administración	Objetivo PDI 6: Contar con un sistema administrativo profesional, eficiente, con normas y procedimientos claros, sustentado en criterios de planeación y desarrollo institucional, que esté sujeto a evaluación y seguimiento sistemáticos, en beneficio del cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución.
--	--

Meta PDI 68: Hacer más eficiente el funcionamiento de bibliotecas, laboratorios, talleres, clínicas, etc.					
	Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Aicanzado
1	Administrar los recursos de la dependencia de manera eficiente	Administración Operativa	x	0	0
Acciones					Recursos
1.1	Adquirir Acervo Bibliográfico o Informático				\$754,460.00
1.2	Asistir a Cursos de Capacitación				\$91,540.00
1.3	MANTENER LA OPERACION DE LOS PROCESOS Y BIBLIOTECAS				\$599,000.00

Jueves 07 de diciembre de 2017


 Responsable de la dependencia
 PEREZ ALVAREZ BERNARDO ENRIQUE

Director de la Comisión de Planeación Universitaria
 LEON PATIÑO CARLOS ALBERTO

