

ECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS
 BIBLIOTECA "DRA. SILVIA FIGUEROA ZAMUDIO"
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA

BFP_P_CPS_7.2.3_2013_01



CATALOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

No.	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
1	Colección	Se modifico el contexto y también el formato del catalogo	28/08/2013
2	Servicios	Se modifico el contexto y también el formato del catalogo	28/08/2013

REVISADO	APROBADO
FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN



CATALOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

COLECCIONES

PLANTA BAJA

No.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS	RESTRICCIONES
1	ACERVO BIBLIOGRÁFICO GENERAL	Conformado por bibliografía básica y complementaria incluida en los planes y programas académicos; y bibliografía especializada en las diferentes áreas de la psicología.	-Se presta a domicilio -Se presta para consulta en sala -Se presta para fotocopiado	-No se presta material dañado ni mutilado o infecto. -No se permite el fotocopiado de libros completos.
2	AUDIOVISUALES	Colección conformada por videos películas, documentales, etc. En formato DVD, y BLU RAY.	-Se presta a domicilio -Se presta para consultar en los equipos de la videoteca. -Se presta para consultar en equipo portátil propio.	-No se permite hacer copias de los discos.

PRIMER PISO

3	ACERVO BIBLIOGRAFICO DE CONSULTA	Conformado por bibliografía de consulta, tales como atlas, enciclopedias y diccionarios.	-Se presta para consulta en sala. -Se presta para fotocopiado	-No se presta a domicilio. No se permite el fotocopiado de libros completos.
4	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Publicaciones periódicas técnicas, científicas y de cultura general de actualidad, de procedencia local, estatal, nacional y extranjera.	-Se presta para consulta en Sala -Se presta para fotocopiado	-No se presta a domicilio No se permite el fotocopiado de publicaciones periódicas completas.
5	TESIS Y TESINAS	Trabajos de investigación realizados por distintos autores, entre ellos alumnos internos, con el propósito de titularse.	-Se presta para consulta en sala Se presta para fotocopiado	-No se presta a domicilio No se permite el fotocopiado de tesis completas.

SEGUNDO PISO

8	PRUEBAS PSICOMÉTRICAS	Materiales de apoyo para los programas académicos, consistentes en pruebas psicométricas y tesis.	Disponible para uso en clase o consulta en sala	-Se presta únicamente a profesores de la facultad de Psicología de la U.M.S.N.H. dejando su cedula profesional.
---	------------------------------	---	---	---



CATALOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

SERVICIOS

PLANTA BAJA

No	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS	RESTRICCIONES
1	PAQUETERIA	Consiste en el resguardo de paquetes, bolsas, mochilas y accesorios durante la estancia en las instalaciones de la biblioteca.	No dejar cosas de valor en las mochilas y/o bolsas Se entrega una ficha que garantiza la devolución del paquete, mochila y/o bolsa la cual si no se devuelve no se liberan éstos. Cumplir las disposiciones descritas en la ficha.	El servicio se proporciona únicamente mientras los usuarios se encuentran utilizando las colecciones y servicios al interior de la biblioteca.
2	PRÉSTAMO A DOMICILIO	Consiste en el préstamo externo de material bibliográfico y audiovisuales, por un tiempo determinado conforme al reglamento interno	-3 materiales por 3 días naturales -Títulos únicos solo por 2 días naturales. -Generar registro del préstamo a domicilio.	Solo para usuarios con credencial vigente de la biblioteca.
3	FOTOCOPIADO	Reproducción de fragmentos de documentos de la biblioteca con fines académicos.	Generar registro del servicio Costos: 30 centavos tamaño carta 40 centavos Tamaño Oficio	3 materiales por usuario por ocasión, cuando exista fila de espera. Las restricciones descritas en el tipo de colección a que pertenezca el material.
4	CUBÍCULO PARA USUARIOS CON DIFULTADES MOTRICES	Espacio físico exclusivo en donde se acondiciona y se traslada la prestación de cualquiera de los servicios que proporciona la biblioteca	Para usuarios con dificultad motriz y acompañantes.	Ninguna

PRIMER PISO



CATALOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

5	USO DE CUBÍCULOS GRUPALES	Espacio físico privado para uso de colecciones y servicios simultaneo de varios usuarios	Se requiere un Mínimo de 5 usuarios utilizando el cubículo. Tiempo de uso 2 horas, con opción a renovación por hora si no existe lista de espera. Generar registro correspondiente. Observar las disposiciones del Instructivo para el uso de cubículos.	-No se permite el ingreso ni el consumo de alimentos y bebidas. -El espacio debe ser utilizado para actividades de carácter académico.
6	PRÉSTAMO EN SALA	Es el préstamo de las colecciones de la biblioteca para ser consultadas dentro de sus instalaciones.	Generar registro y anexar identificación vigente o cedula profesional para el caso del material psicométrico en las colecciones de tesis, pruebas psicométricas, audiovisuales y publicaciones periódicas. Acervo bibliográfico general y de consulta libre. (Al término de su consulta dejar el material en los carritos señalados).	-Se prestan 3 materiales para consulta simultánea por usuario por ocasión. -No acomodar o regresar los libros a los estantes de donde fueron tomados.
7	USO DE LA SALA DE LECTURA	Consiste en la utilización de los espacios físicos y el mobiliario denominado sala de lectura de la biblioteca	Acceso libre	

SEGUNDO PISO

8	CENTRO DE COMPUTO	Consiste en el uso de los equipos de cómputo, uso de programas de ofimática básicos (oficce), acceso a los servicios y colecciones en línea que proporciona la UMSNH, acceso libre a Internet y servicio de impresiones.	Generar registro respectivo y acompañar identificación vigente. Préstamo por hora con opción a renovación por hora si no hay lista de espera. Costo de Impresión Negro \$ 1.50 pesos. Color \$ 3 pesos.	-Uso de Internet con fines académicos. -No descargar programas ni aplicaciones en el equipo de computo -No guardar archivos en el equipo que se está utilizando.
---	--------------------------	--	--	--



CATALOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

9	VIDEOTECA	Uso del espacio físico y los equipos y accesorios para consultar la colección de audiovisuales	Generar registro respectivo y acompañar identificación Devolver los equipos y accesorios en las mismas condiciones de préstamo. Cumplir con las disposiciones del Instructivo para el uso y acceso del servicio.	Ninguna
10	USO DE LA SALA DE LECTURA INFORMAL	Consiste en la utilización de los espacios físicos y el mobiliario denominado sala de lectura informal de la biblioteca.	Acceso libre	
11	USO DE LA SALA DE USOS MULTIPLES	Consiste en la utilización del espacio físico, mobiliario y equipos, denominado sala de usos múltiples para la realización de actividades de carácter académico.	Solicitar por escrito el servicio especificando la actividad a realizar, el número de participantes y el tiempo que usaran la sala. (Mínimo 1 día de anticipación) Para grupos de 10 a 20 personas.	No se permite el ingreso de Alimentos y bebidas. Se proporciona solo el mobiliario y equipo disponible que se encuentre disponible en el momento de la realización de la actividad.
TODOS LOS PISOS				
12	ORIENTACIÓN A USUARIOS	El personal de la biblioteca interactúa con los usuarios y responde a sus dudas.	Acceso libre	Ninguna



CATALOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

13	<p>CONSULTA DE CATALOGOS</p>	<p>Se refiere a la consulta de instrumentos de búsqueda y localización de los títulos de las colecciones:</p> <p>Catálogo bibliográfico (en línea)</p> <p>Catálogo de películas y documentales (formato DVD y BLU RAY)</p> <p>Catálogo de tesis y tesinas</p> <p>Kardex</p> <p>Catálogo de Pruebas Psicométricas</p> <p>Catálogo de Películas y Documentales (formato VHS)</p> <p>Catálogo de Programas (Software)</p> <p>Catálogo de Discos compactos de Música.</p>	<p>- Acceso libre</p> <p>-Equipos de cómputo disponibles para la consulta del catálogo bibliográfico en planta baja y en centro de cómputo ubicado en el tercer piso.</p> <p>Catálogos impresos ubicados en el piso en donde se localiza la colección respectiva.</p>	Ninguna
----	-------------------------------------	---	---	---------