



CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

COLECCIONES					
NOMBRE DE LA COLECCIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE CONFORMIDAD DE LA COLECCIONES (CARACTERISTICAS PARA PODER PRESTAR LA COLECCION)	REQUISITOS DE USO (PARA LOS USUARIOS)	TÍTULO	VOLÚMENES
CONSULTA	ESTA COLECCIÓN ESTÁ INTEGRADA POR OBRAS QUE PERMITEN OBTENER INFORMACIÓN DE MANERA RÁPIDA, COMO: DICCIONARIOS, ENCICLOPEDIAS, ATLAS, ETC. ÚNICAMENTE PUEDEN CONSULTARSE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA. LA COLECCIÓN SE ENCUENTRA ORDENADA CON BASE AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN LC.	<p>QUE EL MATERIAL SE ENCUENTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • SELLADOS • CLASIFICADOS • ETIQUETADOS • DADOS DE ALTA EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO • FACILMENTE RECUPERABLES • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES • LIMPIO 	<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN VIGENTE • LLENADO DE PAPELETA 	276	684
ACERVO GENERAL	COLECCIÓN FORMADA POR LIBROS QUE APOYAN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN. EL ACCESO A LA COLECCIONES A TRAVÉS DE ESTANTERÍA CERRADA Y ESTÁ DISPONIBLE PARA EL PRÉSTAMO A DOMICILIO Y CONSULTA EN SALA. LA COLECCIÓN SE ENCUENTRA ORDENADA CON BASE AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN LC	<ul style="list-style-type: none"> • SELLADOS • CLASIFICADOS • ETIQUETADOS • DADOS DE ALTA EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO • FACILMENTE RECUPERABLES • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIMPIO Y LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES 	<p>USUARIOS INTERNOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O DE LA DGB (PARA PRESTAMO A DOMICILIO Y PRÉSTAMO EN SALA) • LLENADO DE PAPELETA <p>USUARIOS EXTERNOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL VIGENTE (PARA PRÉSTAMO EN 	16,525	21,476

			SALA) • LLENAR DE PAPELETA		
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	COLECCIÓN FORMADA POR REVISTAS, EN FORMATO IMPRESO ORDENADAS ALFABÉTICAMENTE POR TÍTULO; OFRECEN INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE DIFERENTES DISCIPLINAS RELACIONADAS CON LA FILOSOFÍA, SU CONSULTA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE BIBLIOTECA.	<ul style="list-style-type: none"> • SELLADOS • CLASIFICADOS • DADOS DE ALTA EN KARDEX • RECUPERABLES • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIMPIAS Y LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES 	USUARIOS INTERNOS • CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O DE LA DGB LLENADO DE PAPELETA USUARIOS EXTERNOS • CREDENCIAL VIGENTE LLENAR DE PAPELETA	220	3020
ACERVO ANTIGUO	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO QUE ABARCA DEL SIGLO XIX A PRINCIPIOS DEL SIGLO XX DISPONIBLE PARA PRÉSTAMO EN SALA.	<ul style="list-style-type: none"> • CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN • RELACIONADOS • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIMPIA Y LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES 	USUARIOS INTERNOS • CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O DE LA DGB LLENADO DE PAPELETA USUARIOS EXTERNOS • CREDENCIAL VIGENTE LLENAR DE PAPELETA	243	297
MATERIAL AUDIOVISUAL	FORMADA POR PELÍCULAS DE ARTE, COLOQUIOS Y CONFERENCIAS EN FORMATO DVD Y CD. DISPONIBLES PARA PRÉSTAMO A DOMICILIO.	<ul style="list-style-type: none"> • ORDENADAS POR AÑO Y POR DIRECTOR • ETIQUETADAS • RELACIONADOS • RECUPERABLES • LIMPIAS 	• CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O DE LA DGB (PARA PRESTAMO A DOMICILIO Y PRÉSTAMO EN SALA, CON EQUIPO DE COMPUTO PERSONAL Y AUDITOFONOS) • LLENADO DE PAPELETA	220	297
RESERVA DEFINITIVA	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE EDICIONES O CONTENIDO ESPECIAL. DISPONIBLE PARA PRÉSTAMO EN SALA.	<ul style="list-style-type: none"> • CON CINTA DE SEGURIDAD • SELLADOS • CLASIFICADOS • ETIQUETADOS 	• CREDENCIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA, • LLENADO DE	138	170

		<ul style="list-style-type: none"> • DADOS DE ALTA EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO • FACILMENTE RECUPERABLES • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIMPIO Y LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES 	PAPELETA DE SERVICIO		
COLECCIÓN DE RESERVA ACADEMICA	<p>EN ESTA COLECCIÓN SE ENCUENTRAN LA BIBLIOGRAFÍA DE LOS CURSOS QUE SE LLEVAN EN EL SEMESTRE. LOS MATERIALES QUE EN ELLA SE ENCUENTRAN SON SELECCIONADOS POR LOS PROFESORES Y SE SUJETAN A LAS INDICACIONES QUE ELLOS DEN AL BIBLIOTECARIO.</p> <p>ORDENADOS EN BASE AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE LC Y CON ACCESO EN ESTANTERÍA CERRADA, POR LO QUE HAY QUE SOLICITARLOS AL BIBLIOTECARIO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SELLADOS • CLASIFICADOS • ETIQUETADOS • DADOS DE ALTA EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO • FACILMENTE RECUPERABLES • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIMPIO Y LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES 	<p>USUARIOS INTERNOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O DE LA DGB (PARA PRESTAMO A DOMICILIO Y PRÉSTAMO EN SALA) • LLENADO DE PAPELETA <p>USUARIOS EXTERNOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL VIGENTE (PARA PRÉSTAMO EN SALA) • LLENAR DE PAPELETA 	VARIABLE	VARIABLE
TESIS Y TESINAS	<p>TRABAJOS DE TITULACIÓN REALIZADOS POR ESTUDIANTES DE LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO DE LA FACULTAD FILOSOFÍA Y DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FILOSÓFICAS DISPONIBLES EN FOMATO IMPRESO Y DIGITAL PARA CONSULTA EN SALA Y A DOMICILIO.</p>	<p>EN FORMATO IMPRESO :</p> <ul style="list-style-type: none"> • SELLADOS • CLASIFICADOS • ETIQUETADOS • DADOS DE ALTA EN CATÁLOGO DE TESIS Y TESINAS • FACILMENTE RECUPERABLES • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIMPIO Y LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES <p>EN FORMATO DIGITAL:</p>	<p>IDENTIFICAR EL MATERIAL SOLICITADO EN EL CATALOGO, PRESENTAR IDENTIFICACION PERSONAL, LLENADO DE PAPELETA DE SERVICIO.</p>	180	343

		<ul style="list-style-type: none"> • ORDENADAS POR GRADO DE TITULACIÓN, AÑO Y POR AUTOR • ETIQUETADAS • RECUPERABLES • LIMPIAS 			
ACERVO LUIS VILLORO	COLECCIÓN FORMADA POR TÍTULOS RELACIONADOS CON DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO DONADA POR EL FILÓSOFO Y JURISTA LUIS VILLORO TORRANZO. DISPONIBLE PARA USUARIOS INTERNOS, PARA PRÉSTAMO A DOMICILIO Y EN SALA.	<ul style="list-style-type: none"> • CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN • RELACIONADOS • SIN MUTILACIONES • SIN HOJAS SUELTAS • SIN PASTA DESPRENDIDAS • LIMPIA Y LIBRE DE PLAGAS E INFECCIONES 	USUARIOS INTERNOS <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O DE LA DGB (PARA PRESTAMO A DOMICILIO Y PRÉSTAMO EN SALA) • LLENADO DE PAPELETA 	6200	6319

SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE CONFORMIDAD	REQUISITOS DE USO
ORIENTACION Y FORMACION DE USUARIOS	CONSISTE EN PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE EL USO DE LOS SERVICIOS Y COLECCIONES CON QUE CUENTA LA BIBLIOTECA, DE MANERA PERSONAL O A TRAVÉS DE VISITAS GUIADAS, SI ASI LO SOLICITAN LOS USUARIOS.	<ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DISPONIBLE • INFORMACIÓN QUE SATISFAGA LAS DUDAS DE LOS USUARIOS • INSTRUCCIÓN DE TRABAJO 	SOLICITUD DE SERVICIO
CATALOGOS	CONSISTE EN LA CONSULTA DEL CATÁLOGO ELECTRONICO, LISTADOS, Y KARDEX , MEDIANTE EL USO DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LOCALIZACIÓN DE LAS COLECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • EQUIPO DE COMPUTO • CONEXIÓN A INTERNET • CATÁLOGO DISPONIBLE EN EL RED 	SOLICITUD DEL SERVICIO
CONSULTA EN SALA	CONSULTA DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA, DISPONIBLE PARA TODOS LOS USUARIOS.	<ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DISPONIBLE • MOBILIARIO • ÁREAS LIMPIAS • COLECCIONES EN BUEN ESTADO 	CREDENCIAL VIGENTE LLENADO DE PAPELETA
PRESTAMO A DOMICILIO	PRESTAR EL MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA SER REVISADO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA. DISPONIBLE ÚNICAMENTE PARA USUARIOS INTERNOS.	<ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DISPONIBLE • COLECCIONES DISPONIBLES • MATERIAL EN BUENAS CONDICIONES 	CREDENCIAL VIGENTE LLENADO DE PAPELETA
PRÉSTAMO DE MATERIAL PARA FOTOCOPIADO	PRESTAR EL MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA SER FOTOCOPIADO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA DENTRO DE UN LAPSO DE DOS HORAS, DISPONIBLE PARA USUARIOS EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DISPONIBLE • COLECCIONES DISPONIBLES • MATERIAL EN BUENAS CONDICIONES 	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICACION EXPEDIDO POR AUTORIDAD DE

			GOBIERNO (IFE O PASAPORTE)
PRESTAMO DE CUBICULOS	USO DE CUBICULOS DISEÑADOS PARA LA LECTURA, TRABAJO EN GRUPO, CON FINES ACADÉMICOS. DISPONIBLE PARA MÁXIMO 4 PERSONAS.	<ul style="list-style-type: none"> • DISPONIBILIDAD • LIMPÍOS • MOBILIARIO EN SU SITIO 	SOLICITAR EL SERVICIO CON ANTICIPACIÓN CREDENCIAL VIGENTE LLENADO DE REGISTRO
SALA AUDIOVISUAL	USO DE UN ESPACIO DESTINADO PARA LA REPRODUCCIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES EN DIVERSOS FORMATOS	<ul style="list-style-type: none"> • DISPONIBILIDAD • LIMPIO • MOBILIARIO EN SU SITIO 	SOLICITAR EL SERVICIO CON HASTA UN MES DE ANTICIPACIÓN Y SUJETARSE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA SALA AUDIOVISUAL (DN-BCFAJ-RSA)
RESERVA ACADÉMICA	SERVICIO MEDIANTE EL CUAL LOS PROFESORES DE LA COMUNIDAD DE FILOSOFÍA PUEDEN DECLARAR EN RESERVA TEMPORAL MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y AUDIOVISUAL, DURANTE UN PERÍODO DETERMINADO, NO SUPERIOR A UN SEMESTRE ACADÉMICO, DE TAL MANERA QUE EL MISMO NO PODRÁ CIRCULAR EN PRÉSTAMO PARA GARANTIZAR SU CONSULTA.	<ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DISPONIBLE • COLECCIONES DISPONIBLES • MATERIAL EN BUENAS CONDICIONES 	SOLICITAR EN SERVICIO CON CREDENCIAL VIGENTE, LLENADO DE REGISTRO CON EL MATERIAL A UTILIZAR

Que coincidan con las colecciones y servicios existentes y los declarados en el Reglamento interno

DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA "EL ATENEO DE LA JUVENTUD"

RESPONSABLE: DR. MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: "EL ATENEO DE LA JUVENTUD"

DIRECCIÓN: FRANCISCO J. MUGICA S/N

EDIFICIO CIUDAD UNIVERSITARIA : C 4

CODIGO POSTAL: 58030

TIPO DE ESTANTERÍA: CERRADA

TIPO DE COLECCIONES: ESPECIALIZADO

CATÁLOGO DE PRODUCTOS:

- 1) CONSULTA
- 2) ACERVO GENERAL
- 3) PUBLICACIONES PERIÓDICAS
- 4) FONDO ANTIGUO
- 5) MATERIAL AUDIOVISUAL
- 6) RESERVA DEFINITIVA
- 7) RESERVA ACADÉMICA
- 8) TESIS Y TESINAS

9) FONDO LUIS VILLORO

CATÁLOGO DE SERVICIOS:

1) ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS

2) CATÁLOGOS

3) CONSULTA EN SALA

4) PRÉSTAMO A DOMICILIO

5) PRÉSTAMO DE MATERIAL PARA FOTOCOPIADO

6) PRÉSTAMO DE CUBÍCULOS

7) SALA AUDIOVISUAL

8) RESERVA ACADÉMICA

HORARIO DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES DE 8:15 AM A 8:15 PM

CONTACTO: 3223500 AVAYA 4189