

CATÁLOGO DE COLECCIONES Y SERVICIOS

COLECCIONES	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE USO	CARACTERÍSTICAS
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	Conformada por libros de texto incluidos en los planes de estudio de la Facultad de Derecho, con contenido especializado en las diferentes ramas del derecho.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar una identificación vigente con fotografía - Su consulta es interna y para préstamo a domicilio (presentar credencial expedida por la DGB actualizada) - Disponible para fotocopiado de fragmentos. - Devolver en el mismo estado después de su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> - En buen estado - Sin rayones - Sin mutilaciones - Libre de hongos y bacterias - Legible su título y el autor - Habilitado (Cinta de seguridad y sellos) Clasificado (que cuente con su signatura topográfica). - Debidamente ordenado en la estantería - Con registro en la base de datos en línea
BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA	Conformada por diccionarios, enciclopedias, manuales, etc. que proporcionan información precisa y concisa sobre las áreas del conocimiento humano.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar una identificación vigente con fotografía - Su consulta es solamente interna y por sus características, no se presta a domicilio. - Se podrán utilizar únicamente en la sala de consulta de la biblioteca - Disponible para fotocopiado de fragmentos. - Devolver en el mismo estado después de su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> - En buen estado - Sin rayones - Sin mutilaciones - Libre de hongos y bacterias - Legible su título y el autor. - Habilitado (Cinta de seguridad y sellos) - Clasificado (que cuente con su signatura topográfica). - Debidamente ordenado en la estantería - Con registro en la base de datos en línea
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Colección conformada por revistas locales y nacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar una identificación vigente con fotografía - Su consulta es únicamente en las instalaciones de la biblioteca. - Disponible para fotocopiado de fragmentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esta colección deberá de estar en buen estado - Con título visible - Debidamente ordenado en la estantería - Libre de hongos y bacterias
COLECCIÓN DE TÉSIS	De las diferentes ramas del derecho: Constitucional Penal, Administrativo Agrario, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar una identificación vigente con fotografía - Su consulta es únicamente en las instalaciones de la biblioteca. - No se permite fotocopiado total ni de fragmentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esta colección deberá de estar en buen estado - Con título visible - Debidamente ordenado en la estantería - Con registro en la base de datos Logicat - Libre de hongos y bacterias.
FONDO ANTIGUO	Colección Especial formada por libros, periódicos y publicaciones seriadas comprendidas de los siglos XVI al XX	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar solicitud al Jefe de la Biblioteca para su consulta - Su consulta es únicamente en las instalaciones de la biblioteca. - Requiere de guantes y cubre boca para su consulta - No se permite fotocopiado total ni de fragmentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Esta colección deberá de estar en buen estado - Debidamente numerizada en la estantería - Con registro en la base de datos Logicat - Libre de hongos y bacterias
DISCOS COMPACTOS	Colección conformada por Discos compactos que contienen información de las diferentes ramas del derecho.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar una identificación vigente con fotografía - Su consulta es solamente interna - Se podrán utilizar únicamente en la sala de cómputo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esta colección deberá de estar en buen estado - Discos debidamente numerizados - Con registro en el Catálogo de Discos Compactos
SERVICIOS	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE USO	CARACTERÍSTICAS
ORIENTACIÓN A USUARIOS	El personal de atención al público interactúa cotidianamente con los usuarios orientándolos y respondiendo a sus dudas.	No se requiere requisito alguno para prestar este servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • El personal de la Biblioteca atenderá cotidianamente de manera cordial y atenta al usuario. • El personal de la Biblioteca escuchará y orientará al usuario a resolver sus dudas, en cuanto a los servicios y colecciones que ofrece la Biblioteca.
CONSULTA DE CATÁLOGOS	Se refiere a los catálogos en línea; Koha y Logicat; así como a los impresos: Kárdex y Catálogo de Discos Compactos	No se requiere requisito alguno para prestar este servicio.	<p>La localización de bibliografía de las colecciones, puede ser impresa o digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando el instrumento de búsqueda es digital: El equipo de cómputo estará disponible y funcionando con internet, para la búsqueda de colecciones - Las colecciones registradas en los catálogos en línea ya sean libros o tesis, deberán de estar físicamente disponibles para su consulta - Cuando el instrumento de búsqueda sea impreso: El Kárdex y Catálogo de Discos Compactos deberán estar disponibles para su consulta - Las revistas y discos registrados en el Kárdex y Catálogo deberán de estar físicamente disponibles para su consulta
PRÉSTAMO A DOMICILIO	Conformado por libros de texto de la bibliografía básica incluidos en los planes de estudio de la Facultad de Derecho.	<ul style="list-style-type: none"> - El préstamo queda sujeto a lo establecido en el Reglamento Interno de la Biblioteca - Presentar credencial vigente emitida por la DGB - Llenar la papeleta de registro - Solicitar su credencial al momento de la devolución del material 	<ul style="list-style-type: none"> - Este material deberá cumplir las siguientes características: - En buen estado - Sin rayones - Sin mutilaciones - Libre de hongos y bacterias - Legible su título y el autor. - Habilitado (Cinta de seguridad y sellos) - Clasificado (que cuente con su signatura topográfica). - Debidamente ordenado en la estantería - Con registro en la base de datos en línea
PRÉSTAMO EN SALA	Conformado por libros de texto de la bibliografía básica y de consulta, incluidos en los planes de estudio de la Facultad de Derecho.	<ul style="list-style-type: none"> - El préstamo queda sujeto a lo establecido en el Reglamento Interno de la Biblioteca - Presentar identificación vigente con fotografía - Llenar la papeleta de registro - Solicitar su credencial al momento de la devolución del material. 	<ul style="list-style-type: none"> - Este material deberá cumplir las siguientes características: - En buen estado - Sin rayones - Sin mutilaciones - Libre de hongos y bacterias - Legible su título y el autor. - Habilitado (Cinta de seguridad y sellos) - Clasificado (que cuente con su signatura topográfica). - Debidamente ordenado en la estantería Con registro en la base de datos en línea
SERVICIO DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Consulta de Discos Compactos, Bases de Datos, e información con acceso vía internet, desde los equipos de cómputo del Laboratorio de Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar identificación vigente con fotografía - Llenar la papeleta de registro - Los Discos Compactos, se podrán utilizar únicamente en el Laboratorio de Computo de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - El personal encargado atenderá cotidianamente de manera cordial y atenta al usuario. - El personal encargado, asignará el equipo a cada usuario y brindará la asesoría necesaria. - Equipos de cómputo disponibles y funcionando - Conectados a Internet y con programa office instalado - Equipos libres de polvo - Colección de Discos Compactos disponible y ordenada - Con registro en el Catálogo de Discos Compactos
FOTOCOPIADO	Servicio concesionado, el cual permite fotocopiar fragmentos de documentos y libros de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> - El servicio queda sujeto a lo establecido en el Reglamento Interno de la Biblioteca - Solicitarlo solo la persona interesada - Registrar el número de las páginas que requiere fotocopiar - El uso de este servicio tiene un costo 	<ul style="list-style-type: none"> - El personal encargado ofrecerá de manera amable este servicio - El personal encargado deberá de tratar las colecciones con el cuidado necesario para evitar sea dañado - La fotocopia deberá estar legible
VISITAS GUIADAS	Servicio que se ofrece a los estudiantes de 1° de la facultad y a todos los usuarios que lo soliciten.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar solicitud al Jefe de la Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - El personal encargado, deberá de tener experiencia y conocimiento básico de la biblioteca que le permita dar una exposición breve de los servicios que se ofrecen - El personal encargado, atenderá de manera cordial y atenta al usuario. - El personal de la Biblioteca escuchará y orientará al usuario a resolver sus dudas, en cuanto a los servicios y colecciones que ofrece la Biblioteca.
IMPRESIONES	Servicio que se ofrece en la sala de cómputo de la Biblioteca a alumnos de la facultad y partes interesadas.	<ul style="list-style-type: none"> - El servicio queda sujeto a lo establecido en el Reglamento de Centros de Autoacceso de la Dirección General de Bibliotecas. - Avisar al encargado de la Sala cuando se desee mandar imprimir. - El costo por impresión es el establecido en el Reglamento de Centros de Autoacceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - El personal encargado atenderá de manera cordial al usuario. - El personal te brindará la asesoría necesaria. - Impresiones blanco y negro. - Impresiones tamaño carta y oficio.