

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN**

| NOMBRE DEL CURSO/<br>MÓDULO   | DIRIGIDO A                           | OBJETIVO GENERAL  | FECHA DEL<br>CURSO   | DURACIÓN<br>TOTAL     | HORARIO               | LUGAR                            | INSTRUCTOR                               |
|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| Lengua de Señas Mexicana  | Personal del Sistema bibliotecario   | Aprender sobre la discapacidad auditiva y su medio de comunicación.   | 02 al 04 de septiembre de 2024<br>13 al 15 de noviembre de 2024. | 12 horas              | 10:00 a 12:00 horas   | Sala de capacitación de la BUCIH | Q.F.B. Brenda Liz Barajas Sandoval       |
| Calidad en el servicio  | Personal del Sistema Bibliotecario   | Brindar estrategias y acciones en busca de una mejora continua en el servicio bibliotecario ofrecido al usuario.          | 07 al 10 de octubre de 2024                                      | 4 horas               | 17:00 a 18:00 horas   | Sala de capacitación de la BUCIH | LEM Javier Zapién Pacheco                |
| Como recibir una auditoría  | Coordinadores de Centros Información | Desarrollo de nuevas capacidades y actualización de conocimientos del personal para mejora en la ejecución de su trabajo. | 25 de noviembre de 2024  | 4 horas               | 09:00 a 13:00 horas   | Sala de capacitación de la BUCIH | Lic. Itziyureni Mendoza Ruiz             |
| Curso básico de auditoría interna                                       | Audidores internos                   | Hacer una introducción a la planificación y ejecución de auditoría interna para auditores de nueva asignación.            | 10 de febrero de 2025  | 4 horas               | 9:00 a 13:00 horas    | Sala de capacitación de la BUCIH | Mtro. Salvador Casimiro Andrade          |
| Ambiente laboral y trabajo en equipo                                    | Personal del Sistema Bibliotecario   | Que los asistentes conozcan herramientas que les permita tener salud emocional en el trabajo.                             | Proceso de aprobación  | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación | Sala de capacitación de la BUCIH | Mtra. Mónica Adriana Vasconcelos Ramírez |
| Introducción al Sistema de Gestión de Calidad del Sistema Bibliotecario | Personal del Sistema Bibliotecario   | Desarrollo de nuevas capacidades y actualización de conocimientos del personal para mejora en la ejecución de su trabajo. | Proceso de aprobación  | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación            | Proceso de aprobación                    |
| Actualización en catalogación   | Catalogadores                        | Desarrollo de nuevas capacidades y actualización de conocimientos del   | Proceso de aprobación  | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación            | Proceso de aprobación                    |

|  |  |  |                             |                       |                       |                                  |                              |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  |  | personal para mejora en la ejecución de su trabajo.  |                             |                       |                       |                                  |                              |
| Implementación del Sistema de Gestión de Calidad | Coordinadores de Centros de Información y Gestores Internos de Calidad | Que las personas participantes conozcan, en lo general, los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, logrando una reflexión sobre la forma en la que se aplican en el Sistema de Calidad del Sistema Bibliotecario, a fin de que colaboren activamente en la implementación del sistema de calidad en sus bibliotecas, con miras a lograr su certificación. | 18 al 20 de febrero de 2025 | 12 horas              | 9:00 a 13:00 horas    | Sala de capacitación de la BUCIH | Lic. Itziyureni Mendoza Ruiz |
| Combate al fuego-uso y manejo de extintores      | Personal del Sistema Bibliotecario                                     | Conocer la manera en que se clasifican los incendios, así como las formas y medios que se pueden utilizar para su prevención y combate.  | Proceso de aprobación       | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación            | Proceso de aprobación        |
| Historia del libro y las bibliotecas             | Personal de Sistema Bibliotecario                                      | Conocer la importancia del libro, las bibliotecas, la Biblioteca Pública, el Sistema bibliotecario y la biblioteca Virtual de la Universidad Michoacana.   | Proceso de aprobación       | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación            | Proceso de aprobación        |
| Introducción de auditoría interna                | Audidores internos   | Desarrollo de nuevas capacidades y actualización de conocimientos del personal para mejora en la ejecución de su trabajo.  | Proceso de aprobación       | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación            | Proceso de aprobación        |
| Actualización en bibliotecología                 | Bibliotecarios   | Desarrollar competencias fundamentales en los participantes para que puedan desempeñarse de manera efectiva en el ámbito bibliotecario, promoviendo el acceso a la información, la gestión del conocimiento y el fomento de la lectura en la comunidad.  | Proceso de aprobación       | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación | Proceso de aprobación            | Proceso de aprobación        |

|                                    |   |  |                       |                       |                       |                       |                       |
|------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Desarrollo de colecciones impresas | Personal del Sistema Bibliotecario  | Conceptualizar los elementos que inciden en el desarrollo de colecciones impresas en una biblioteca universitaria, considerando las políticas y criterios para la selección y adquisición bibliográfica, así como el descarte y la evaluación de las colecciones documentales. | Proceso de aprobación |
| Acciones correctivas               | Coordinadores de Centros de Información, responsables de procesos y gestores internos de calidad. | Conocer las técnicas y herramientas para realizar el análisis de causa raíz y el establecimiento de acciones correctivas eficaces.   | Proceso de aprobación |

**CURSOS EXTERNOS**

| NOMBRE DEL CURSO/ MÓDULO | DIRIGIDO A | OBJETIVO GENERAL | FECHA DEL CURSO | DURACIÓN TOTAL | COSTO | HORARIO | LUGAR | INSTRUCTOR |
|--------------------------|------------|------------------|-----------------|----------------|-------|---------|-------|------------|
|                          |            |                  |                 |                |       |         |       |            |

| NOMBRE DEL CURSO/ MÓDULO | DIRIGIDO A | OBJETIVO GENERAL | FECHA DEL CURSO | DURACIÓN TOTAL | COSTO | HORARIO | LUGAR | INSTRUCTOR |
|--------------------------|------------|------------------|-----------------|----------------|-------|---------|-------|------------|
|                          |            |                  |                 |                |       |         |       |            |
|                          |            |                  |                 |                |       |         |       |            |
|                          |            |                  |                 |                |       |         |       |            |

**Nota:** Los Instructores Externos registrados en el presente formato son sugeridos por la empresa a la que se contratara, se encuentran sujetos a aprobación. El presente Programa Anual de Capacitación se encuentra sujeto a modificaciones, debido a las necesidades que se requieran cubrir.

### TUTORÍAS

| NOMBRE DE LA TUTORÍA | DIRIGIDO A | FECHA | DURACIÓN TOTAL | HORARIO | LUGAR | INSTRUCTOR |
|----------------------|------------|-------|----------------|---------|-------|------------|
|                      |            |       |                |         |       |            |

| NOMBRE DE LA TUTORÍA | DIRIGIDO A | FECHA | DURACIÓN TOTAL | HORARIO | LUGAR | INSTRUCTOR |
|----------------------|------------|-------|----------------|---------|-------|------------|
|                      |            |       |                |         |       |            |
|                      |            |       |                |         |       |            |
|                      |            |       |                |         |       |            |

**Nota:** Los Instructores Externos registrados en el presente formato son sugeridos por la empresa a la que se contratara, se encuentran sujetos a aprobación. El presente Programa Anual de Capacitación se encuentra sujeto a modificaciones, debido a las necesidades que se requieran cubrir.

| No. | Sección           | Descripción                      | Revisó                                      | Fecha                | Aprobó                                      | Fecha                |
|-----|-------------------|----------------------------------|---|----------------------|---|----------------------|
| 1   | Todo              | Documento nuevo                  | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | 22 de marzo de 2018  | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | 22 de marzo de 2018  |
| 2   | Todo el documento | Actualización de cursos y fechas | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | 10 de agosto de 2020 | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | 10 de agosto de 2020 |
| 3   | Todo el documento | Actualización de cursos y fechas | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | Enero de 2022        | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | Enero de 2022        |
| 4   | Todo el documento | Actualización de cursos y fechas | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | Mayo de 2023         | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario | Mayo de 2023         |

|   |                   |                                  |  |                 |  |                      |
|---|-------------------|----------------------------------|--|-----------------|--|----------------------|
| 5 | Todo el documento | Actualización de cursos y fechas | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario      | Enero de 2024   | Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario      | 15 de enero de 2024  |
| 6 | Todo el documento | Actualización de cursos y fechas | Comité de Calidad de la Dirección de Bibliotecas | Febrero de 2025 | Comité de Calidad de la Dirección de Bibliotecas | 13 de agosto de 2025 |