

## COLECCIONES

No.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS PARA SU USO
1	COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS	Integrada por libros antiguos y contemporáneos: obras de consulta, acervo general que abarca temas muy variados como historia de la filosofía y filosofía de la historia, historia de la religión, historiografía y teoría de la historia, ciencias auxiliares de la historia, antropología, historia de Europa y África, España, América, Estados Unidos y Canadá, historia de México, regional, de Centroamérica y el Caribe, historia de las relaciones internacionales, de las comunicaciones y el transporte, geografía histórica, historia económica y demográfica, ciencias políticas, legislación, historia de la educación, del arte, de la ciencia y la tecnología, literatura mexicana, archivos y bibliografía. Incluye además acervos procedentes de bibliotecas privadas, (Raúl Arreola Cortés, José Corona Núñez, Carolina Escudero de Múgica, Dr. Benedict Warren). Predomina el fondo Michoacán, que consta de más de 4,000 volúmenes sobre historia, geografía, antropología, estadística y literatura michoacana.	a) Presentar una identificación oficial, vigente con fotografía. b) llenar la Papeleta de Préstamo en Sala o el Control de Préstamo a Domicilio, según sea el caso.
2	COLECCIONES HEMEROGRÁFICAS:	Colección integrada por periódicos y revistas locales, nacionales y extranjeras antiguas y contemporáneas. Incluye además algunas misceláneas.	c) Revisar que la publicación, se encuentre íntegra al momento del préstamo.
3	TESIS:	Tesis de licenciatura, maestría y doctorado especializadas en historia, antropología y otras ciencias sociales.	d) Devolver el material en las mismas condiciones que lo recibiste. e) Recuperar tu identificación.
4	BANCO DE IMÁGENES DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO	Colección digital organizada mediante el Sistema de Información Documental Histórica integrada por las imágenes de los 14 colecciones que forman parte del acervo del Instituto de Investigaciones Históricas y que son: "Dr. Raúl *Arreola Cortés" Reproducciones fotográficas de paisajes urbanos y rurales de varios lugares de Michoacán. Así como, retratos de familia, actos académicos y culturales de la Escuela Normal Urbana de Morelia y de la Universidad Michoacana. *"José Corona Núñez" Fotografías y diapositivas que muestran parte del trabajo arqueológico desarrollado por el maestro José Corona Núñez. *"Carolina Escudero de Múgica" Fotografías en blanco y negro y a color de artesanías, exposiciones de plantas florales y fiestas de los pueblos indígenas de la ribera del Lago de Pátzcuaro, incluye tarjetas postales y varias actividades académicas y culturales de estudiantes extranjeros. Formaban parte del acervo particular de la viuda del general Francisco J. Múgica. *"Lic. Alfredo Gálvez Bravo" Copia digital de parte del acervo fotográfico de los herederos del Lic. Alfredo Gálvez Bravo, rector de la Universidad Michoacana a finales de los años 50 del siglo XX. *"Dr. Gerardo Sánchez Díaz" Copias fotográficas e internegativos, en blanco y negro, de ciudades, arquitectura, haciendas, paisajes, retratos, festividades y monumentos de varios lugares de Michoacán en los siglos XIX y XX. * Dr. Jesús Tapia. Imágenes digitales de ciudades Morelia, Pátzcuaro, Uruapan. Vida cotidiana, urbana y rural, retrato de familia, eventos políticos. De finales del siglo XIX y XX. *"Universidad" Imágenes de profesores, líderes estudiantiles, moradores de las casas del estudiante, vida universitaria, edificios y construcción de C. U *"Ayuntamiento de Morelia" Copia digital de los retratos de hombres y mujeres criminales, registrados por la Prefectura de Morelia, en tres libros especiales a finales del porfiriato; así como los libros de mujeres públicas, resguardados en el Archivo Histórico del Ayuntamiento de Morelia	f) Llenar la papeleta de servicios.
5	ROLLOS MICROFILMADOS	Colección de micropelículas de 16 y 35 mm., con documentos históricos microfilmados procedentes de diversos acervos documentales nacionales y extranjeros.	
6	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	Colección de documentos históricos digitalizados en CD y/o DVD procedentes de diversos acervos documentales. El área resguarda, además, una copia digital del fondo Justicia y parte del de Gobierno del Archivo del Ayuntamiento de Morelia, con información del periodo colonial de la ciudad.	
7	FONDOS DOCUMENTALES	Colecciones de documentos históricos integrado por los siguientes fondos: La ciudad de Valladolid y su entorno en el periodo colonial Cronología: 1544 a 1855 Manuscritos Michoacanos Cronología: Siglos XVI-XX Dr. Gerardo Sánchez Díaz Cronología: 1773 a 1995 Ing. Porfirio García de León González Cronología: 1946-1949 Carolina Escudero, viuda de Francisco J. Mújica Cronología: 1910 a 1990 Dr. Raúl Arreola Cortés Cronología: 1917-2000 José Corona Núñez. Cronología: 1930 a 2000 Impresos de Gobierno (1826-1914) Cronología: 1826 a 1914 Octavio y Carmen Elizalde, Cronología: 1894-1976 Rafaela Magaña y Alicia Ramos Cronología: Siglo XX Inmuebles, Cronología: Siglo XX Eduardo Nava, Cronología: Siglo XX Juan Hernández Luna, Cronología: 1939-1992 Alfredo Gálvez, Cronología: 1938-2000	g) Carta de presentación h) Identificación vigente i) Llenado de papeleta del Archivo j) Cumplir el Reglamento interno

## SERVICIOS

No.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS PARA SU USO
1	ORIENTACIÓN A USUARIOS:	El servicio consiste en la atención personalizada a los usuarios, por parte del personal de prestación de servicios en turno, quien le brindará un trato cordial, y atenderá sus necesidades de información. El personal en turno comunicará al usuario las alternativas posibles para buscar, localizar y recuperar la información que requiere, haciendo uso de los recursos informáticos: índices, catálogos impresos y en línea, etc., así como la orientación para el uso apropiado de los documentos y el equipo.	No se requiere requisito alguno para solicitar este servicio.
2	RECURSOS INFORMÁTICOS:	Servicio, que te permitirá buscar e identificar la colección documental que requieras para tus investigaciones y/o trabajos académicos. En la biblioteca se encuentra disponible en línea el sistema KOHA y UNICORNIO, así como otros instrumentos que sirven de apoyo para la localización de información bibliográfica no catalogada, publicaciones periódicas, tesis, folletos, etc. En el Archivo Fotográfico tienes acceso a índices de imágenes; el Archivo Documental ofrece igualmente una Guía General de los Fondos Documentales del Instituto de Investigaciones Históricas de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.	No se requiere requisito alguno para solicitar este servicio.
3	PRÉSTAMO A DOMICILIO	Servicio disponible únicamente en la Biblioteca; es exclusivo para los usuarios internos y consiste en el préstamo de material bibliográfico perteneciente al acervo general y al Fondo Michoacán, únicamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acreditarse como usuario interno.</li> <li>b) Dejar en consignación una identificación oficial vigente, con fotografía, preferentemente la expedida por la U.M.SN.H.</li> <li>c) Llenar el formulario correspondiente.</li> <li>d) No tener adeudos en la biblioteca.</li> <li>e) Conservar en buenas condiciones físicas el material solicitado.</li> <li>f) Devolver los libros o renovar el préstamo en tiempo y forma, como se estipula en la normativa aplicable.</li> </ul>
4	PRÉSTAMO EN SALA	Consiste en el préstamo de documentos, para que los usuarios accedan a los contenidos de las colecciones y hagan su consulta, dentro de las instalaciones de la Biblioteca, el Archivo Histórico Documental y el Fotográfico. Tenemos a disposición de los usuarios equipos de cómputo para la lectura de información en CD o en línea, así como lectoras de microfilmes; el Archivo Fotográfico ofrece sus consultas de forma interna, a través de la siguiente dirección: <a href="http://www.iih.umich.mx/sidh/">www.iih.umich.mx/sidh/</a> .	<p>BIBLIOTECA</p> <p>Mismos requisitos de los incisos a) b) y c)</p> <p>*Para la consulta del banco de imágenes del Archivo Fotográfico y de las colecciones del Archivo Histórico Documental, presentar un oficio donde se especifique con claridad los motivos de la consulta y el tipo de documentación que se requiera revisar.</p>
5	ACCESO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL	Consulta de colecciones bibliográficas y hemerográficas digitalizadas, con acceso vía internet desde los equipos de cómputo de la Sala de autoacceso de la biblioteca, mediante la dirección: <a href="http://bibliotecavirtual.dgb.umich.mx/">http://bibliotecavirtual.dgb.umich.mx/</a>	Mismos requisitos de los incisos a) b)
6	SERVICIOS DE REPROGRAFÍA	La biblioteca pone a disposición de los usuarios el servicio de fotocopiado de fragmentos de materiales documentales, libros, revistas, folletos, etc. En el Archivo Fotográfico se realiza la reproducción análoga o impresa y digital de foto, de materiales internos o externos. En el Archivo Histórico Documental, ofrecemos el servicio de digitalización de documentos microfilmados o en soporte papel, así como escaneo y microfilmación de documentos.	Cubrir el costo del servicio
7	EDICIÓN DE IMÁGENES DIGITALES	Edición de imágenes que incluye calibración o ajuste de la escala de colores de cualquier imagen digital, de materiales internos o externos, así como resolución, formato y restauración de imagen digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Llenar la papeleta de servicios.</li> <li>g) Cubrir el costo de recuperación.</li> <li>h) Llevar la imagen en CD</li> <li>i) En caso de imágenes externas, archivadas en por lo menos 300 dpi o más.</li> </ul>
8	SESIÓN FOTOGRÁFICA	Captura fotográfica de documentos, libros, revistas y periódicos; registro fotográfico de objetos, personas, monumentos, edificios, paisajes, eventos académicos, etc.	Mismos requisitos de los incisos f) g)