|  |
| --- |
| **INSTRUCCIÓN:** Identifica el tipo de préstamo a utilizar y registra los datos que a continuación se le solicita El bibliotecario debe revisar el material cuando se le regrese y una vez que dé el visto bueno debe firmar de recibido, si hay renovaciones marcar la fecha y firma del bibliotecario quien lo presta. |
| **IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO**  |
| **NOMBRE:** |  | **MATRICULA:** |  | **SEXO:** |  MASCULINO (\_\_\_) FEMENINO (\_\_\_) |
| **OCUPACIÓN:** |  Estudiante (\_\_) Docente (\_\_) Investigador (\_\_) Otra (\_\_\_\_\_\_\_) | **ESCUELA FACULTAD O INSTITUTO:** |  | **FECHA DE PRÉSTAMO:** |  |
| **TIPO DE PRÉSTAMO** |  Domicilio(\_\_) Sala (\_\_)Fotocopiado(\_\_) Reserva (\_\_) | **TURNO:** |  MATUTINO(\_\_\_)VESPERTINO(\_\_\_) | **HORA:** | Salida:\_\_\_\_\_\_\_\_ Entrega:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA COLECCIÓN** |
| **TITULO** | **AUTOR** | **CLASIFICACIÓN** | **CÓDIGO DE BARRAS** | **COLECCIÓN** | **FECHA ENTREGA** |
|  **1** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **FIRMA DEL USUARIO:**Recibo de conformidad en buen estado del material aquí indicado. En caso de daño o mutilación de la obra será motivo de sanción de acuerdo al Reglamento Interno de la biblioteca |  | **NOMBRE DEL BIBLIOTECARIO:** |  |
|  | **FECHA DE RENOVACIÓN** | **NOMBRE DEL BIBLIOTECARIO QUE AUTORIZA**  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| VIGENTE A PARTIR DE FEBRERO 2022 SB\_R\_PP\_8.5.1\_2022\_02 |



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

**PAPELETA DE PRÉSTAMO**



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

**PAPELETA DE PRÉSTAMO**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIÓN:** Identifica el tipo de préstamo a utilizar y registra los datos que a continuación se le solicita El bibliotecario debe revisar el material cuando se le regrese y una vez que dé el visto bueno debe firmar de recibido, si hay renovaciones marcar la fecha y firma del bibliotecario quien lo presta. |
| **IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO**  |
| **NOMBRE:** |  | **MATRICULA:** |  | **SEXO:** |  MASCULINO (\_\_\_) FEMENINO (\_\_\_) |
| **OCUPACIÓN:** |  Estudiante (\_\_) Docente (\_\_) Investigador (\_\_) Otra (\_\_\_\_\_\_\_) | **ESCUELA FACULTAD O INSTITUTO:** |  | **FECHA DE PRÉSTAMO:** |  |
| **TIPO DE PRÉSTAMO** |  Domicilio(\_\_) Sala (\_\_)Fotocopiado(\_\_) Reserva (\_\_) | **TURNO:** |  MATUTINO(\_\_\_)VESPERTINO(\_\_\_) | **HORA:** | Salida:\_\_\_\_\_\_\_\_ Entrega:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA COLECCIÓN** |
| **TITULO** | **AUTOR** | **CLASIFICACIÓN** | **CÓDIGO DE BARRAS** | **COLECCIÓN** | **FECHA ENTREGA** |
|  **1** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Del Libro: Conforme (\_\_) No Conforme (\_\_) |
| Despegado (\_\_) Mutilado (\_\_) Rayado (\_\_) Deshojado (\_\_) Mojado (\_\_) Incompleto (\_\_) |
| **FIRMA DEL USUARIO:**Recibo de conformidad en buen estado del material aquí indicado. En caso de daño o mutilación de la obra será motivo de sanción de acuerdo al Reglamento Interno de la biblioteca |  | **NOMBRE DEL BIBLIOTECARIO:** |  |
|  | **FECHA DE RENOVACIÓN** | **NOMBRE DEL BIBLIOTECARIO QUE AUTORIZA**  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| VIGENTE A PARTIR DE FEBRERO 2022 SB\_R\_PP\_8.5.1\_2022\_02 |