



LIMPIEZA DE COLECCIONES

INSTRUCCIONES: El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información básica sobre la limpieza general del acervo en los centros de información

1. EQUIPO Y MATERIAL

- Se requiere equipo de seguridad (guantes látex, bata de manga larga de algodón, cubre bocas de concha o de alambre a la nariz).
- 2 cubetas medianas con agua, tres trozos de franela gris previamente lavadas, pinol y aspiradora.



2. PREPARACIÓN:

- En una de las cubetas con agua vierte 50 ml de pinol.
- En la segunda cubeta vierte sólo agua y reserva

3. INSTRUCCIÓN:

Para cada actividad se deben designar 3 empleados por estante, uno de ellos se encargará de bajar el material bibliográfico, el segundo de la limpieza del estante y el tercero de la aspiradora.



4.-RETIRO DE COLECCIONES:

Se retira el material de estantería, cuidando no desorganizar el acervo.



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



LIMPIEZA DE COLECCIONES

INSTRUCCIONES: El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información básica sobre la limpieza general del acervo en los centros de información

5. LIMPIEZA DE ESTANTERÍA:

Considera limpiar desde la parte más alta hasta la más baja del estante.

- Sumerge una de las franelas en la cubeta con los solventes y limpia en mojado los anaqueles de la estantería
- Enjuaga la franela en la cubeta que tiene solo agua. Recuerda cambiar el agua toda vez que se ensucie.
- Limpia las bandejas con una franela totalmente seca.



2. LIMPIEZA DE COLECCIONES

Los libros se limpian en seco y preferentemente con aspiradora. Se recomienda utilizar aspiradoras medianas o pequeñas, no muy grandes porque pueden desprenderse hojas de los libros por la fuerza del aire.

- Sujetar el libro por las pastas fuertemente;
- Aspirar tomado la boquilla de la aspiradora, y dejando 1cm entre el libro y la boquilla;
- Realiza la limpieza de afuera hacia adentro, empezando por los cantos
- Toma el libro por los costados para aspirar portada y contraportada,
- Por último pasa una franela seca.

3. ORGANIZACIÓN:

Asegúrate que la bandeja esté completamente seca y procede a colocar en la estantería los materiales en el orden de clasificación.





UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



LIMPIEZA DE COLECCIONES

| No. | Sección | Descripción | Revisó | Fecha | Aprobó | Fecha |
|-----|-------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|--------------------|
| 1 | Todo el documento | Actualización | Comité del SB | 24 de Abril de 2018 | Comité del SB | 14 de Mayo de 2018 |
| 2 | | | | | | |