

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

### I. OBJETIVO.

Estos criterios se establecen con el propósito de contar con un documento de referencia durante la evaluación de los proveedores que inciden directamente en la calidad de nuestros productos y servicios

### II. TIPOS DE PROVEEDORES:

- a) **De Compra directa.** Proveedores a quienes la Dirección General de Bibliotecas adquiere de manera directa.
- b) **Dependencias universitarias.** Se consideran aquellas que brindan un servicio a la Dirección General de Bibliotecas o bien, son responsables de compras conforme al Reglamento para la Adquisición, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles y Contratación de Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
- c) **Escuelas, Facultades e Institutos.** Se consideran como proveedor cuando proporcionan bienes a la biblioteca.

### III. TIPOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

La Dirección General de Bibliotecas establece los siguientes grupos de productos y servicios que inciden directamente en la calidad y que son suministrados a través de los proveedores definidos en número anterior.

- a) **Acervos:** Empresas y organizaciones que surten de colecciones documentales como libros, publicaciones periódicas impresas o en cualquier otro formato;
- b) **Servicios:** Empresas y organizaciones que ofrecen servicios intangibles (no materiales) como: Consultoría, capacitación, apoyo logístico para cursos, servicios de calibración, recarga de extintores, auditorías de certificación.
- c) **Mantenimiento.** Empresas y dependencias universitarias que proporcionan servicios de mantenimiento a equipos de aire acondicionado, iluminación, trabajos de albañilería y adecuación de espacios físicos.
- d) **Proveedores de materiales:** Empresas y organizaciones que surten materiales como: mobiliario, normas ISO, cintas scotch, cintas magnéticas, etiquetas para libros y materiales de encuadernación.
- e) **Proveedores de equipo:** Empresas y organizaciones que surten equipo como: Termo-higrómetros, extintores, equipo de cómputo, impresoras láser, impresora de etiquetas, lectores de código de barras, aspiradoras, memorias para servidores, cizallas, estampadoras, prensas, entre otros.

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

### IV. DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DGB.

Estará integrado por:

- a) Director General de Bibliotecas;
  - b) Subdirector Técnico;
  - c) Jefe del Departamento de Planeación y Desarrollo;
  - d) Responsable del Proceso de Gestión de Recursos Financieros, y;
  - e) Personal del Proceso de Gestión de Recursos Financieros.
- El Comité de Compras, llevará a cabo una sesión de evaluación de proveedores, al menos una vez al año, para lo cual utilizará un formato Evaluación de Proveedores de Compra Directa ([PGRF R EPCD 8.4.1](#)) y Evaluación de Facultades e Institutos como Proveedores, así como una Minuta de Evaluación de Proveedores ([SB R M 7.4](#)).
  - La Dirección General de Bibliotecas, pensando en la satisfacción de las necesidades de sus usuarios (centros de información y procesos de soporte), contará con un padrón de proveedores ([PGRF R PP 7.5.1](#)) y utilizará los criterios que se señalan en el siguiente numeral.

### V. CRITERIOS DE EVALUACION.

#### 1. DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA.

- La evaluación de estos criterios se aplicará en el registro "Evaluación de Proveedores de Compra Directa: ([PGRF R EPCD 8.4.1](#))
  - a) **Tiempo de cotización**
    - Uno (1) Para aquellos proveedores que no entreguen cotización;
    - Dos (2) Para los proveedores que tarden más de 3 días;
    - Tres (3) Para aquellos que entreguen la cotización en un lapso de 1 a 3 días.
  - b) **Comportamiento de precios;**
    - Uno (1) Incumplimiento de los precios acordados;
    - Dos (2) Cumplimiento en los precios ofrecidos.

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

**c) Crédito**

- Uno (1) Menos de una semana;
- Dos (2) Quince días;
- Tres (3) Más de un mes.

**a) Tiempo de entrega**

- Uno (1) Más de quince días
- Dos (2) Menos de una semana

**b) Cumplimiento de entregas oportunas;**

- Uno (1) Ocurrencia con retardo que afecta el normal funcionamiento en la prestación del servicio;
- Dos (2) Ocurrencia con retardo pero que no afecta la normal prestación del servicio;
- Tres (3) Cumplimiento de fechas contratadas.

**c) Cumplimiento de especificaciones o condiciones contractuales;**

- Uno (1) aquellos proveedores que no cumplan con las especificaciones solicitadas;
- Dos (2) para cumplan parcialmente las especificaciones;
- Tres (3) para aquellos proveedores que cumplan con el total de las especificaciones solicitadas.

**d) Calidad de productos o materiales al momento de la entrega**

- Uno (1) Para productos o materiales en mal estado al momento de la entrega;
- Dos (2) Para productos o materiales en buen estado al momento de la entrega.

**e) Servicios asociados;**

- Uno (1) Atención deficiente de quejas y reclamos
- Dos (2) Atención oportuna y adecuada de las quejas y reclamos

CATEGORIA	PUNTAJE	TIPO DE PROVEEDOR
A	1-7	RECHAZADO
B	8-13	RESERVA
C	14-20	CALIFICADO

## 2. DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

La evaluación de los siguientes criterios, deberá llevarse a cabo en el formato “Evaluación de Dependencias Administrativas como Proveedores” ([SB\\_R\\_EDAP 8.4.1](#))

**a) Tiempo de aprobación de la compra**

- Uno (1) Más de un mes
- Dos (2) menos de un mes

**b) Tiempo de entrega de los bienes o servicios.**

- Uno (1) Más de 2 meses
- Dos (2) De 1 a 2 meses
- Tres (3) Menos de 1 mes.

**c) Cumplimiento de especificaciones.**

- Uno (1) El producto o servicio no cumple con las especificaciones solicitadas.
- Dos (2) Cumple parcialmente las especificaciones y puede concesionarse la aceptación.
- Tres (3) Cumple totalmente las especificaciones solicitadas.

**d) Calidad de productos, materiales o servicios al momento de la entrega.**

- Uno (1) para productos o materiales en mal estado al momento de la entrega o servicios que requirieron corrección.
- Dos (2) Para productos o materiales en buen estado al momento de la entrega o servicios recibidos a total satisfacción.

De acuerdo al puntaje total obtenido en la evaluación se clasifican los proveedores en tres grupos:

CATEGORIA	PUNTAJE	TIPO DE PROVEEDOR
A	1-4	RECHAZADO
B	5-8	RESERVA
C	9-10	CALIFICADO

### 3. ESCUELAS Y FACULTADES E INSTITUTOS

Los criterios que se determinan a continuación se aplican a los bienes y servicios suministrados por las facultades e Institutos a los Centros de Información, mismos que serán evaluados por el responsable en el registro: Evaluación de las facultades e Institutos como responsables” ([SB\\_R\\_EEFP 8.4.1](#))

**a) Tiempo de entrega de los bienes o servicios.**

- Uno (1) Más de 2 meses
- Dos (2) De 1 a 2 meses

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Tres (3) Menos de 1 mes.

### b) Cumplimiento de especificaciones.

Uno (1) El producto o servicio no cumple con las especificaciones solicitadas.

Dos (2) Cumple parcialmente las especificaciones y puede concesionarse la aceptación.

Tres (3) Cumple totalmente las especificaciones solicitadas.

### c) Calidad de productos, materiales o servicios al momento de la entrega.

Uno (1) para productos o materiales en mal estado al momento de la entrega o servicios que requirieron corrección.

Dos (2) Para productos o materiales en buen estado al momento de la entrega o servicios recibidos a total satisfacción.

### d) Servicios asociados;

Uno (1) Atención deficiente de quejas y reclamos

Dos (2) Atención oportuna y adecuada de las quejas y reclamos

CATEGORIA	PUNTAJE	TIPO DE PROVEEDOR
A	1-4	RECHAZADO
B	5-8	RESERVA
C	9-10	CALIFICADO

## 11. TABLA DE CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

No.	Sección	Descripción	Revisó	Fecha	Aprobó	Fecha
1	Todo	Documento nuevo	Comité de calidad	31 de julio de 2018	Comité de calidad	6 de agosto de 2018
2	Inciso b y c	Se incluyeron nuevos proveedores	Comité de Calidad	6 de octubre de 2018	Comité de Calidad	11 de octubre de 2018
	Criterios	Se sustituyeron todos los criterios				
	Tabla de proveedores	Se anexo tabla de proveedores				





UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS  
**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

