**INSTRUCCIONES:** El presente formato es creado para ser aplicado en las charlas, el cual deberá ser llenado por el instructor, y en caso de alguna duda en el llenado con asesoría del Coordinador de Cursos.

**Título de la charla:**

**Orden del día:**

**Objetivo General de la charla:**

**Equipo a usar:**

**Materiales:**

**Disposición del aula:**

**Anexar: Lista de asistencia**

**Anexar evaluación final**