

[Orden del día]

1. Bienvenida
2. Política de Calidad
3. Aprobación Objetivos de Calidad
4. Resultado de auditorías previas
5. Retroalimentación del cliente
6. Desempeño de procesos y conformidad del producto
7. Acuerdos pendientes
8. Necesidades de recursos
9. Puntos generales

[Desarrollo de la sesión]

La reunión dio inicio en la hora acordada de forma presencial, finalizando la reunión a las 13:00 horas.

Se inicia revisando la política de calidad, de la cual no tienen ninguna observación o sugerencia de cambio.

A continuación, se describen los acuerdos y fechas compromiso que se establecieron en la reunión para el cumplimiento y seguimiento de nuestros procesos de prestación de servicio y gestión de colecciones, en busca de la mejora continua de la biblioteca.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Se Entregarán 20 equipos de cómputo portátiles a la biblioteca	Dra. Guadalupe Tapia	17 de octubre 2022
Se llevará a cabo el cambio de áreas en la primera planta	Coordinadora Biblioteca	14 de octubre 2022
Gestionar con el proceso de gestión tecnológica y sistemas la pertinencia de los equipos para el servicio	Coordinadora Biblioteca	Octubre 2022
Ya no se llevará a cabo adquisiciones de películas	Dra. Damaris Diaz	A partir de 13 de octubre
Se realizará compra de títulos enfocados a las optativas nuevas	Dra. Damaris Diaz	Octubre 2022
Enviar listado de Títulos a la directora de la Facultad	Coordinadora Biblioteca	24 de octubre 2022
Se revisará la posibilidad de adquirir Pruebas Psicométricas digitales	Dra. María Rosales García	2022

Mandar por correo electrónico listado de sugerencias y catálogo de pruebas psicométricas a la subdirectora de la facultad	Coordinadora Biblioteca	17 de octubre 2022
No habrá mas personal para el turno vespertino	Dra. Damaris Diaz	A partir de 13 de octubre
Se gestionará el cambio de modem de un piso a otro de la biblioteca para mejor cobertura	Coordinadora Biblioteca	Octubre 2022
Análisis para apertura de servicios los días sábado de la biblioteca	Dra. Damaris Diaz, Coordinador Biblioteca, Dra. Guadalupe Tapia	Enero 2023
Realizar nuevamente estudio de pertinencia bibliográfica debido al cambio de los programas educativos	Coordinador Biblioteca	Enero 2023
Por vía electrónica enviar las equivalencias de materias a la coordinadora de la Biblioteca	Dra. Ithzel Fernández Montaña	17 de octubre 2022
Realizar estudio de publicaciones periódicas que se podrían descartar	Coordinadora Biblioteca y Mtra. Olga Pérez	Enero 2023
Realizar cambio de áreas en la primera planta para habilitar de nuevo sala de lectura informal	Coordinadora Biblioteca	14 octubre 2022
Llevar a cabo reunión con el personal, para informar de nuevos lineamientos y reglas dentro de la biblioteca	Coordinadora Biblioteca	Noviembre 2022
Realizar envío de tesis y tesinas a Uruapan con la Mtra. Erica Álvarez	Coordinadora Biblioteca	24 octubre 2022
Análisis de libros que pudieran mandarse a Uruapan, con autorización de la dirección	Coordinadora Biblioteca	2022
Gestión con servicios generales para el arreglo de los sanitarios de la biblioteca	Dra. Guadalupe Tapia	Noviembre 2022
Lavado de sillones de la biblioteca	Coordinadora Biblioteca	28 octubre 2022
Realizar la compra de letrero de la biblioteca	Coordinadora Biblioteca	Octubre 2022