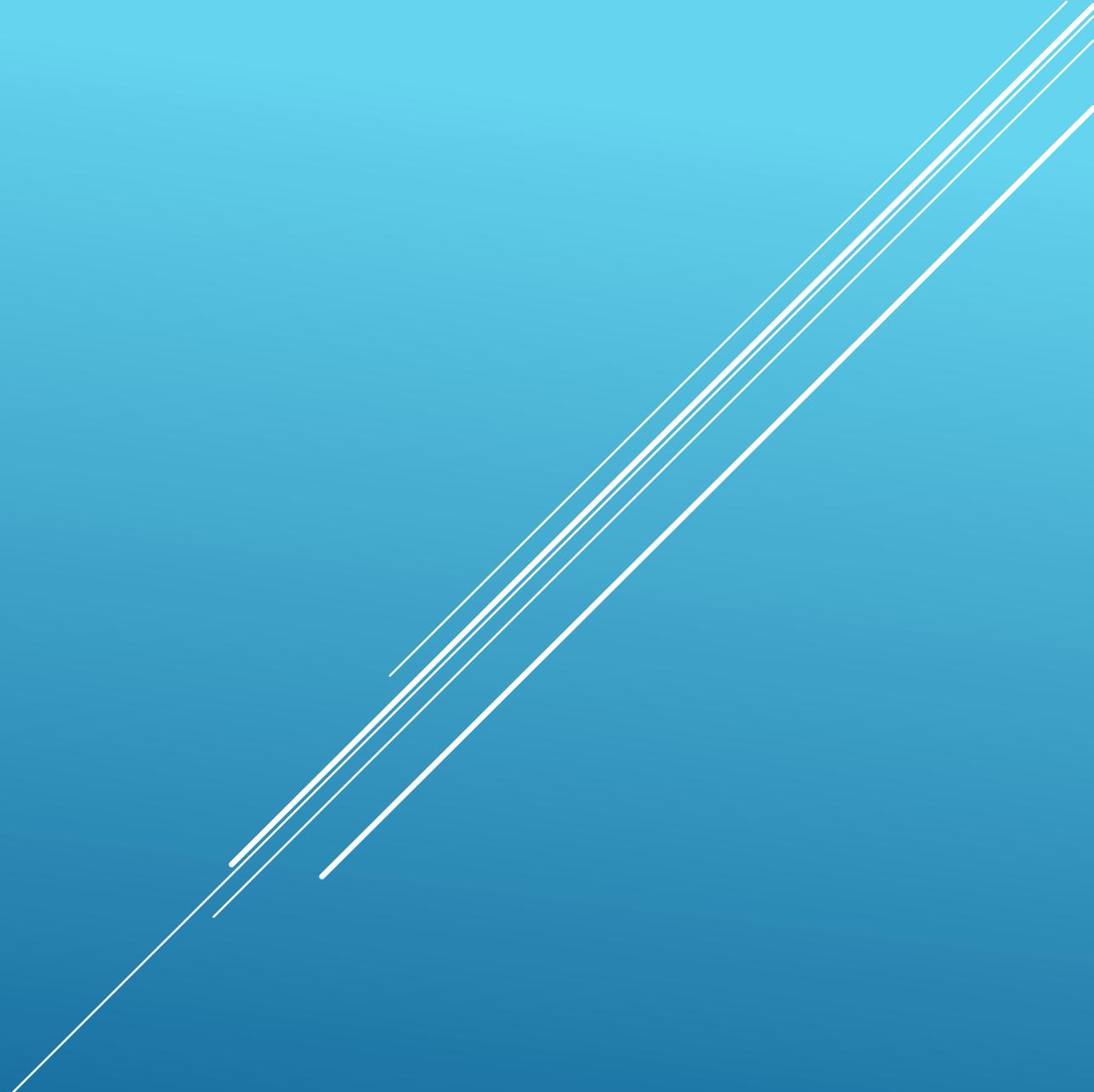


REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

BIBLIOTECA DE CIENCIAS MÉDICAS Y
BIÓLOGICAS



► Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas

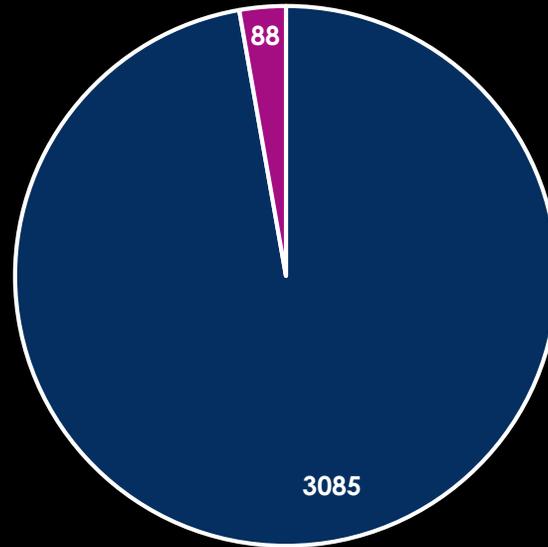
Acción	Estado
Mantenimiento del edificio (Pintura externa, arreglo de humedades y filtraciones, impermeabilización de azoteas)	Cerrada En el mes de julio 2023 se inicio con los arreglos de humedades y filtraciones en el edificio, impermeabilización de azoteas y pintura externa.
Actualización de los equipos de computo	Cerrada En el mes de Marzo y abril la dirección de la facultad se llevo los equipos para actualizarlos (se les cambio el disco duro mecánico a estado solido e instalaron el sistema operativo 8.1 y office 2016)
Gestión para la adquisición de colecciones	ABIERTA Se entrego oficio de solicitud a la dirección de la facultad (22 de Febrero 2023) y a la dirección de bibliotecas por medio de correo electrónico adjuntando archivo de solicitud (18 de abril 2023)

Acción	Estado
Gestión para la compra de separadores de libros	ABIERTA Se envió el oficio de solicitud el 29 de agosto 2023 a la dirección de la facultad
Gestionar la compra de sillones para la sala de descanso	ABIERTA Se envió el oficio de solicitud el 26 de abril 2023 a la dirección de la facultad
Transformar la oficina del primer piso en un cubículo para los usuarios	Cerrada Se adaptó la oficina para convertirla en un cubículo grupal, con muy buena aceptación por parte de los usuarios.
Analizar la posibilidad de contar con una fotocopidora en la biblioteca	Cerrada En la encuesta de detección de necesidades solo se obtuvo como resultado 3 usuarios que solicitaron este servicio.

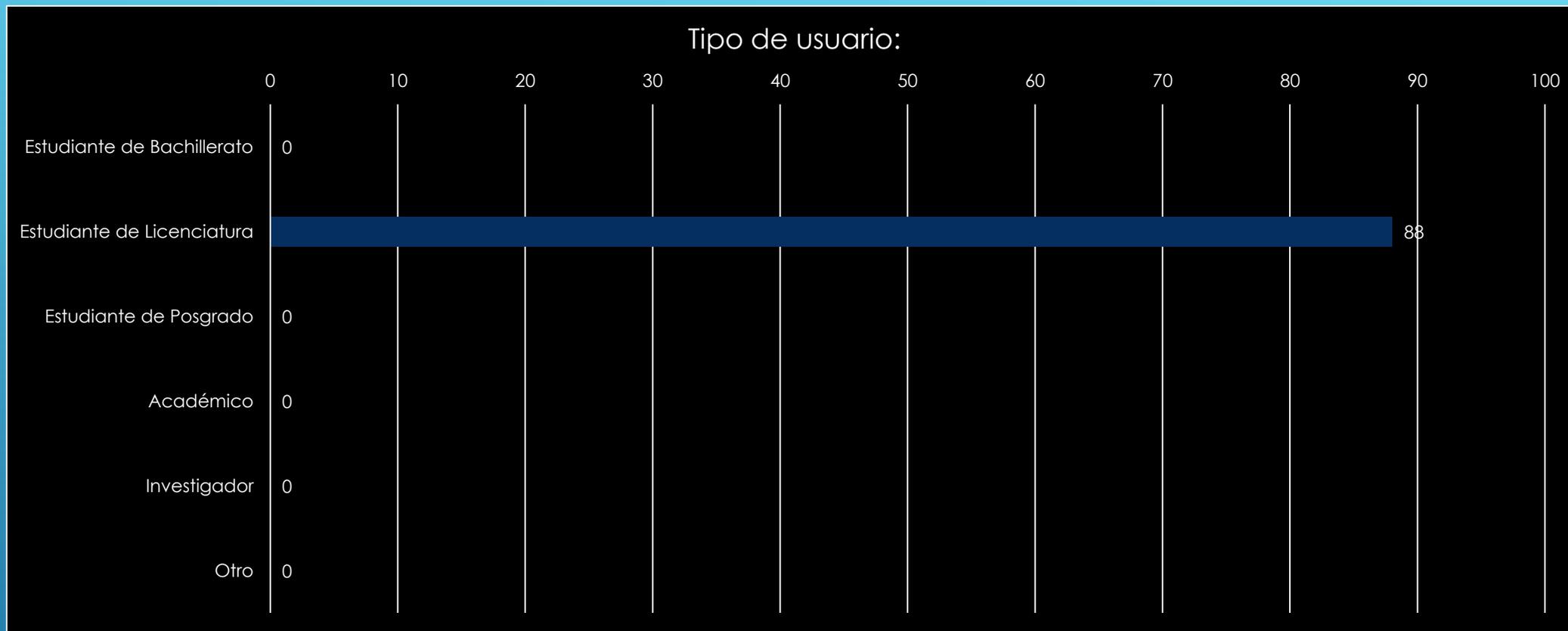
- ▶ Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de calidad.

SIN CAMBIOS.

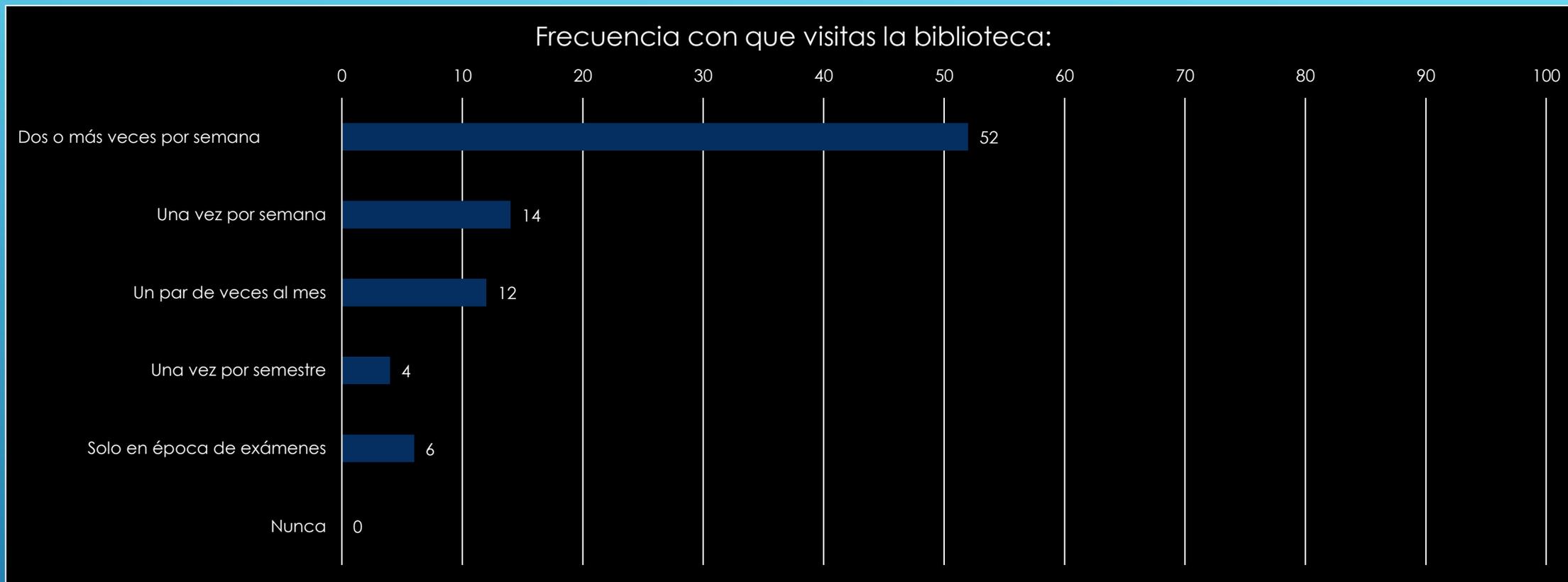
Cálculo de la Población



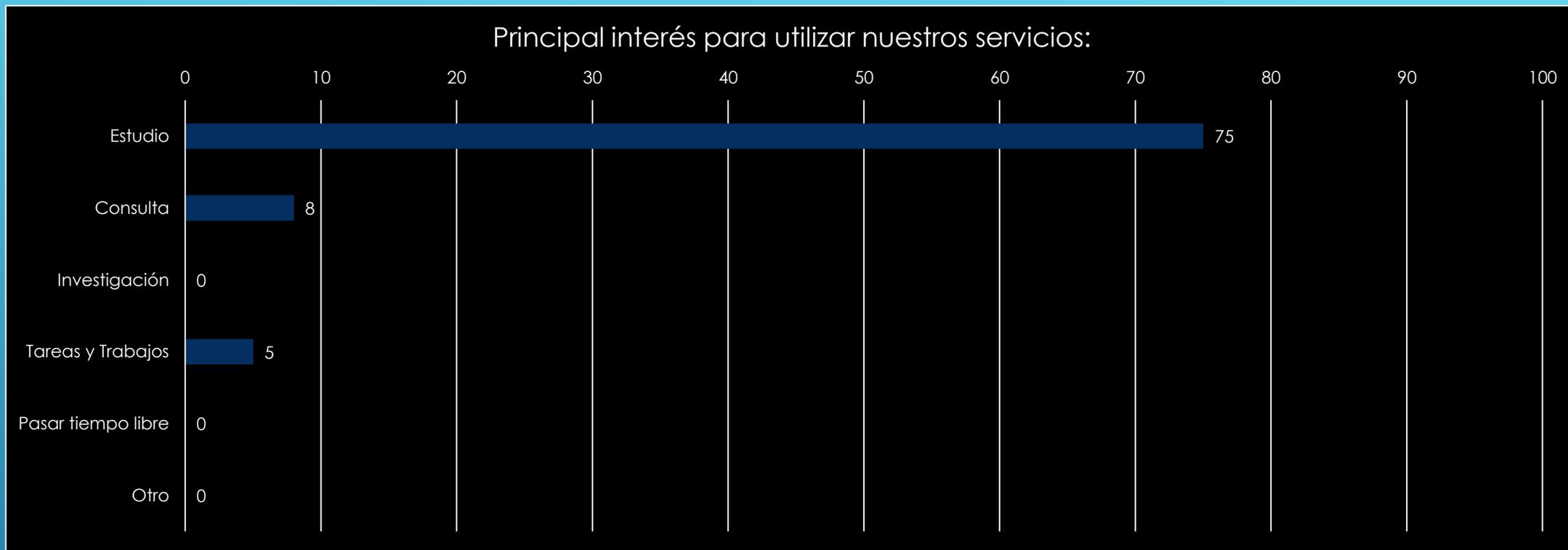
SE APLICARON 88 ENCUESTAS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES Y SATISFACCIÓN



TIPO DE USUARIO QUE MAS VISITA LA
BIBLIOTECA: **ESTUDIANTE DE LICENCIATURA**

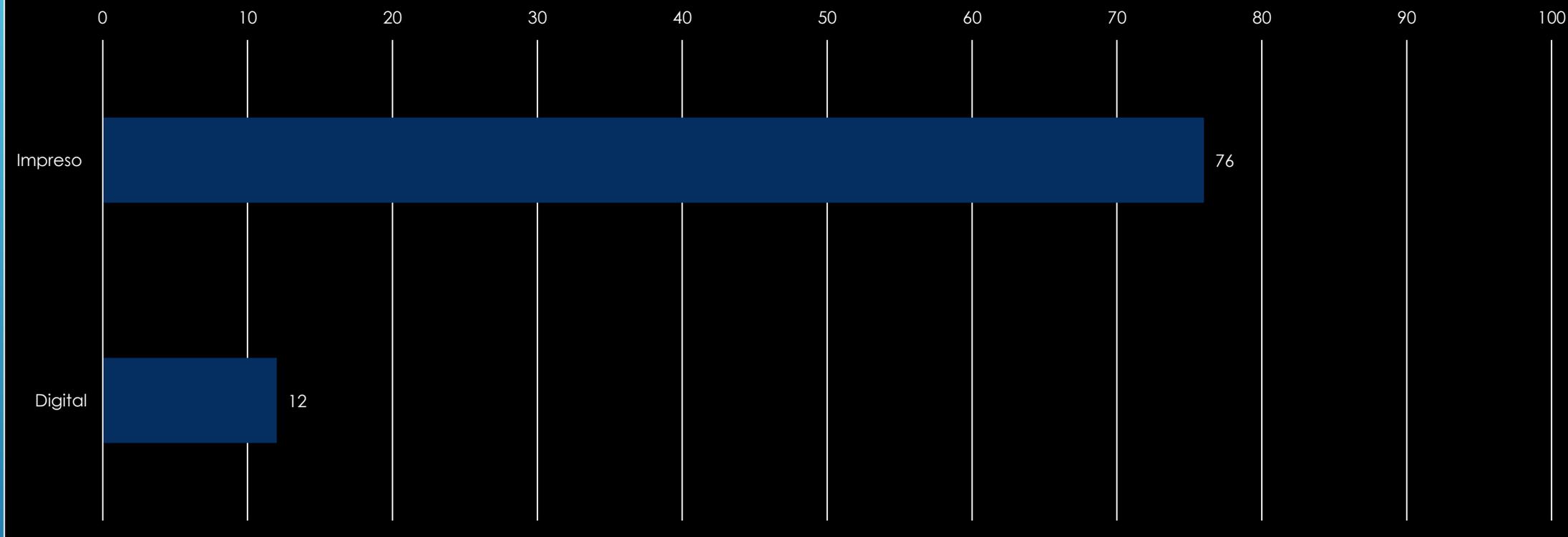


**FRECUENCIA DE VISITA A LA BIBLIOTECA:
DOS O MÁS VECES POR SEMANA**



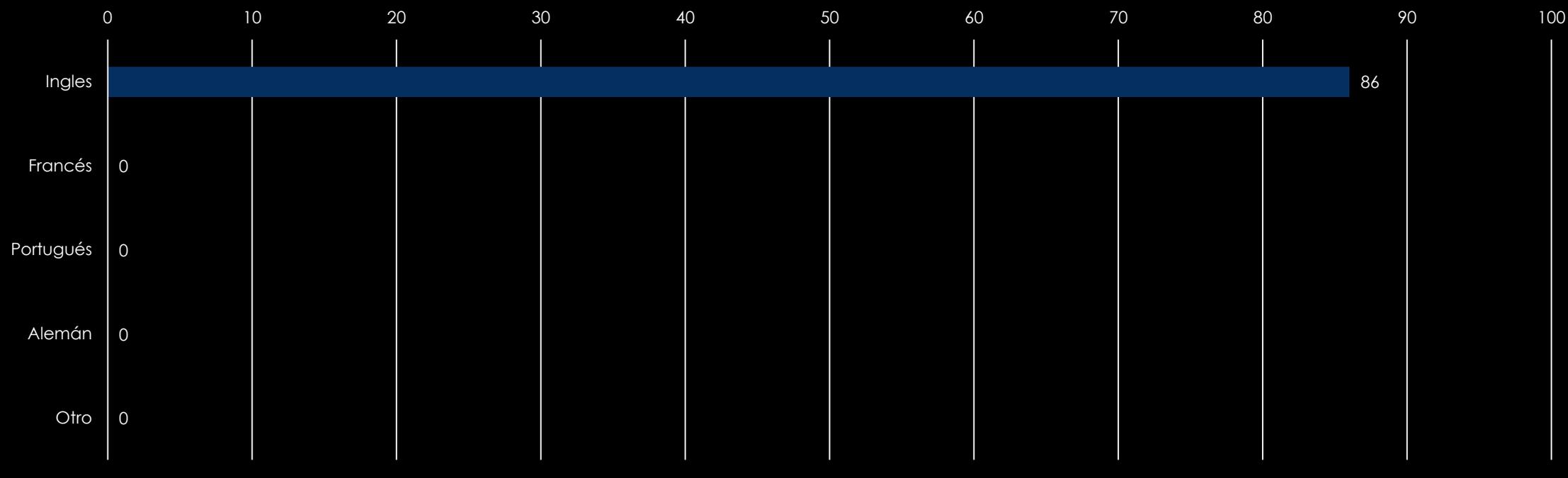
PRINCIPAL INTERÉS PARA UTILIZAR
NUESTROS SERVICIOS: **ESTUDIO**

2. ¿En qué formato prefieres consultar las colecciones?

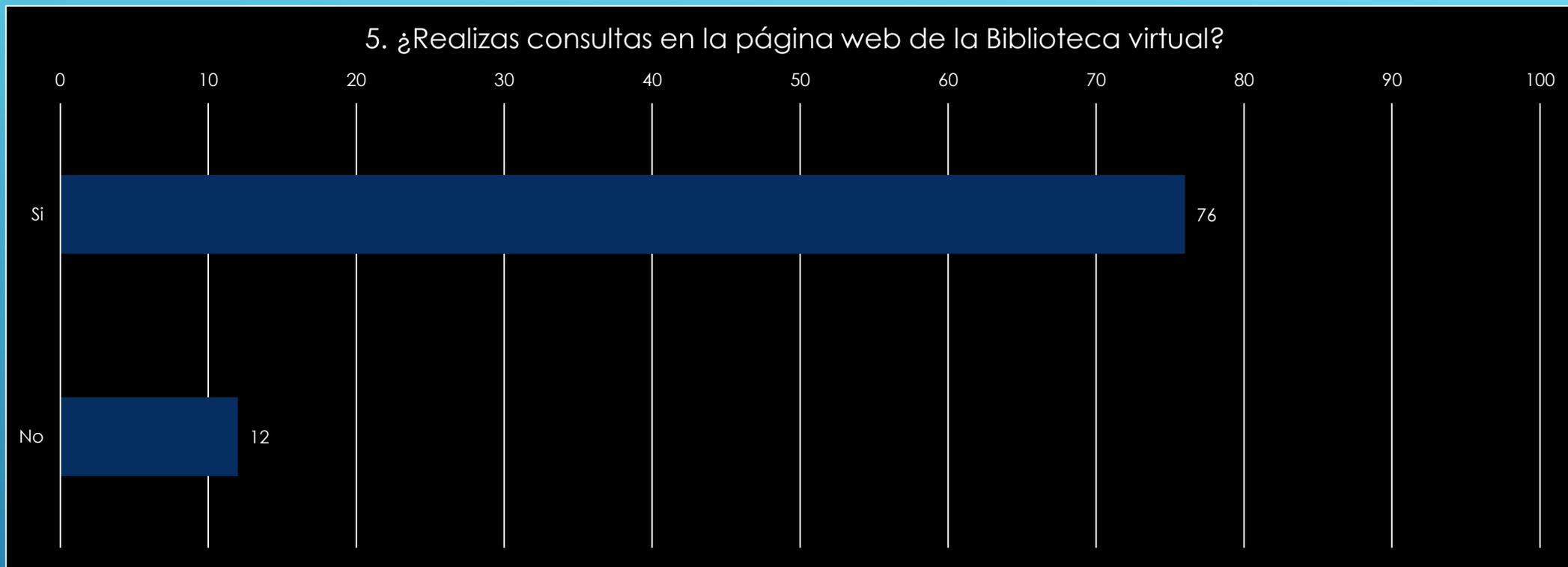


FORMATO EN EL QUE PREFIEREN LAS
COLECCIONES: **IMPRESO**

3.- ¿Aparte del español en qué idioma prefieres la información que necesitas?

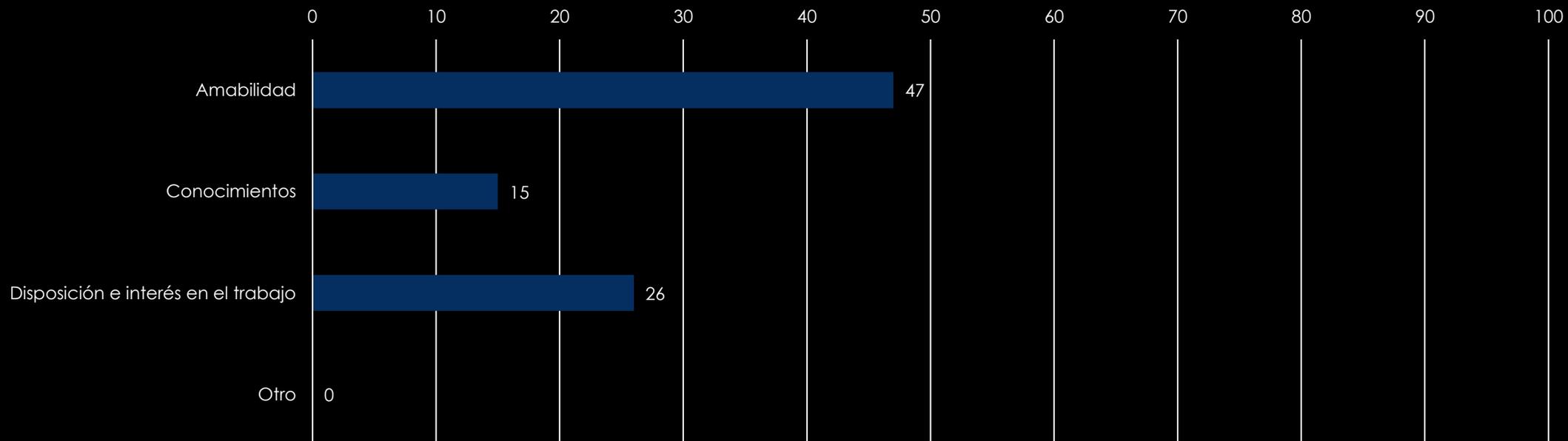


EL IDIOMA EN EL QUE PREFIEREN LA
INFORMACIÓN DESPUÉS DEL ESPAÑOL:
INGLES



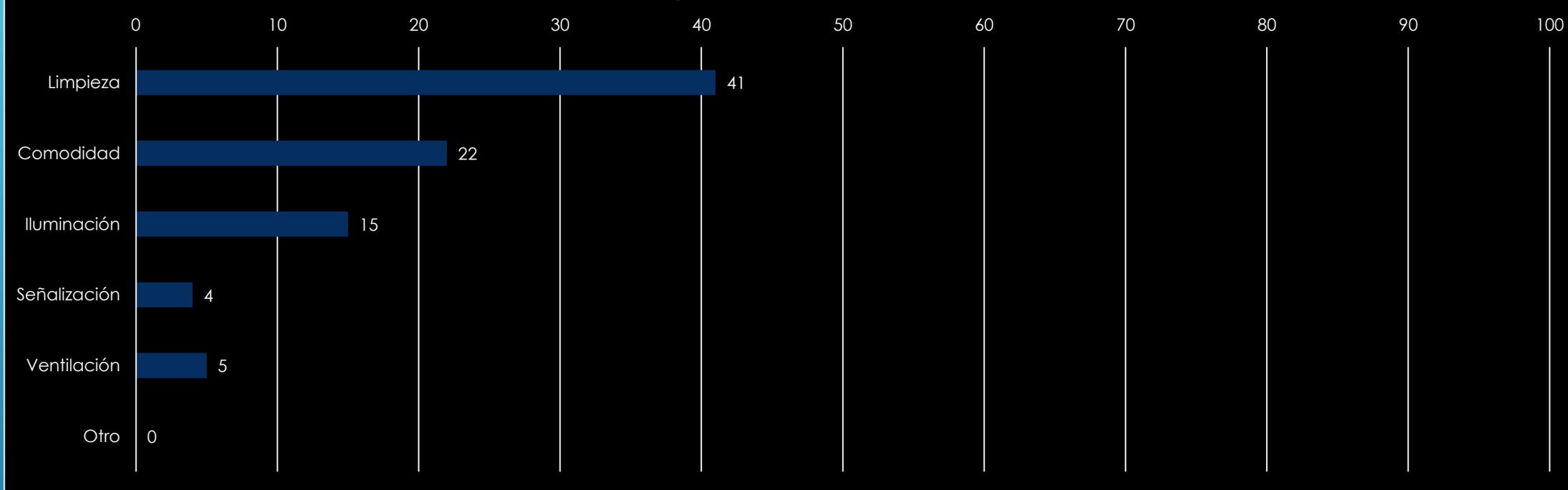
SI SE REALIZAN CONSULTAS EN LA
PÁGINA WEB BIBLIOTECA VIRTUAL

4. Enumera del 1 al 3 los siguientes aspectos que consideres que deben caracterizar al personal de la biblioteca.

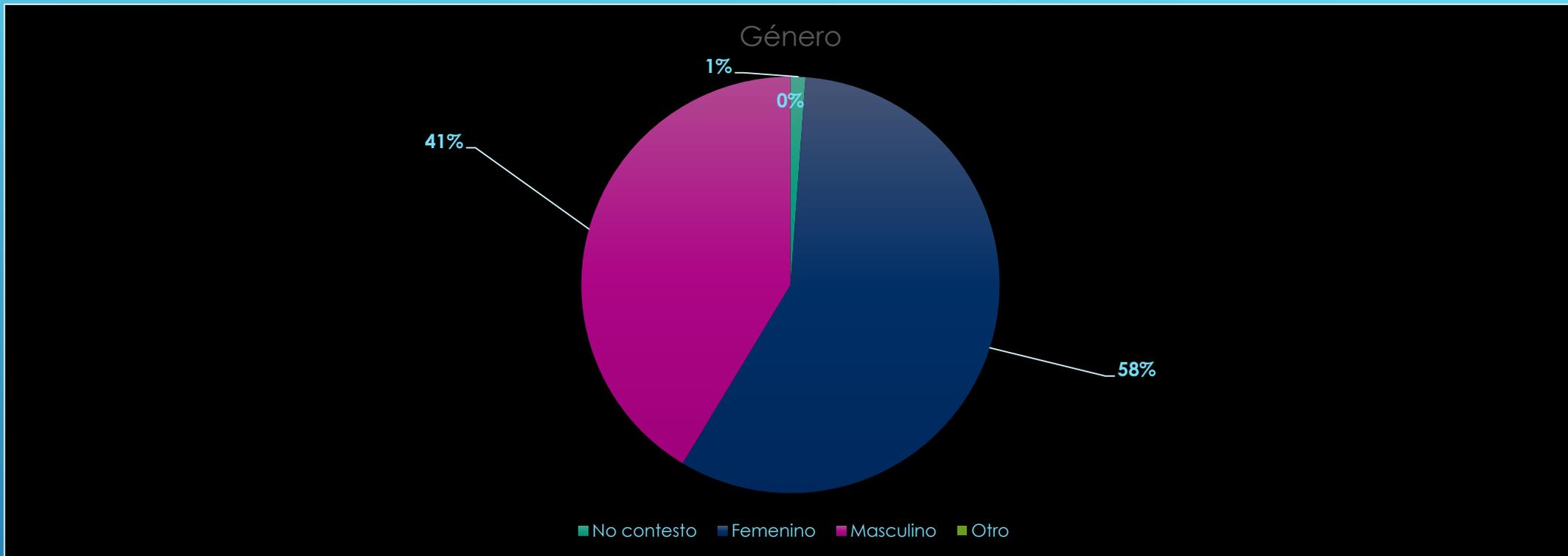


ASPECTOS QUE DEBE TENER EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA: **1.-AMABILIDAD, 2.-DISPOSICIÓN 3.-CONOCIMIENTOS**

5. Enumera del 1 al 5 según las características de las instalaciones.



CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES: 1.- LIMPIEZA, 2.-COMODIDAD, 3.- ILUMINACIÓN, 4.- VENTILACIÓN, 5.-SEÑALIZACIÓN



NOS VISITAN A LA BIBLIOTECA UN TOTAL DE 58%
DEL GENERO FEMENINO Y UN 41% GENERO
MASCULINO

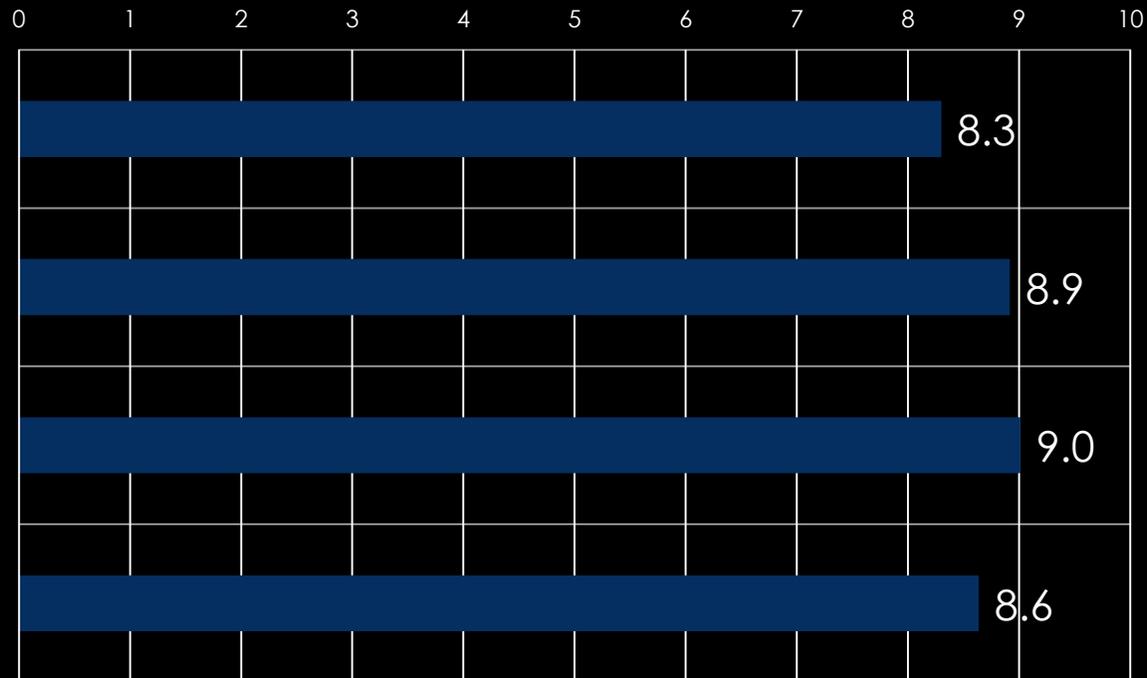
Encuesta de Satisfacción

El centro de información dispone de recursos (libros, enciclopedias, revistas, tesis, publicaciones periódicas, etc.) impresos, digitales o en otros formatos que resuelven tus...

El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno.

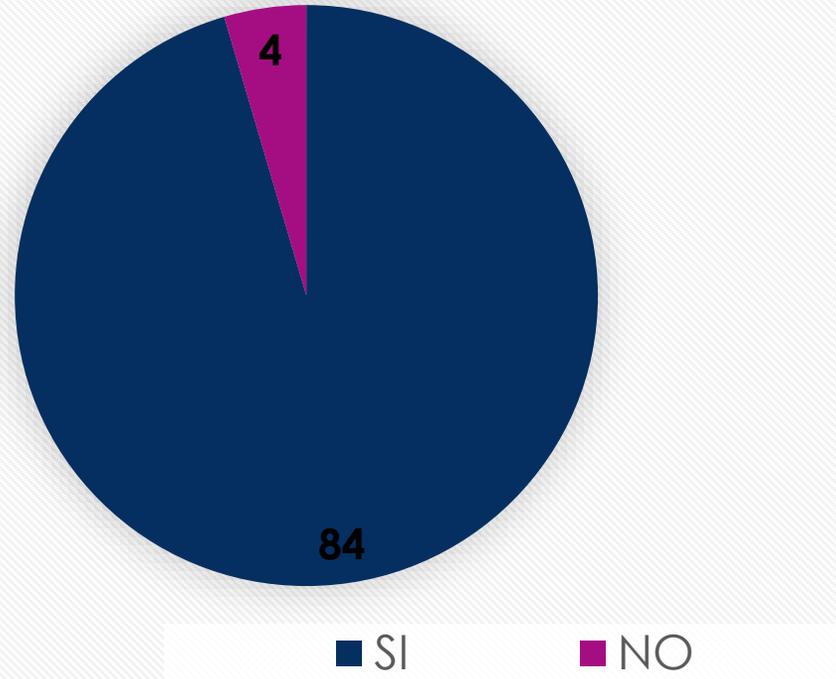
Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.

Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.



SE OBTUVO CALIFICACIONES ACEPTABLES EN
LOS 4 REACTIVOS

¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?



EL 84 DE LOS 88 ENCUESTADOS RECOMENDARÍAN NUESTRAS COLECCIONES Y SERVICIOS

▶ OBJETIVO OPERATIVO

- ▶ A diciembre del 2024 modificar las anomalías en la etiqueta física de clasificación de las colecciones de la biblioteca en un 100% eliminando copias duplicadas, quitando la asignación de lectura, reserva y préstamo, dejando únicamente clasificación consulta y general. Así mismo detectar posibles errores en la clasificación”

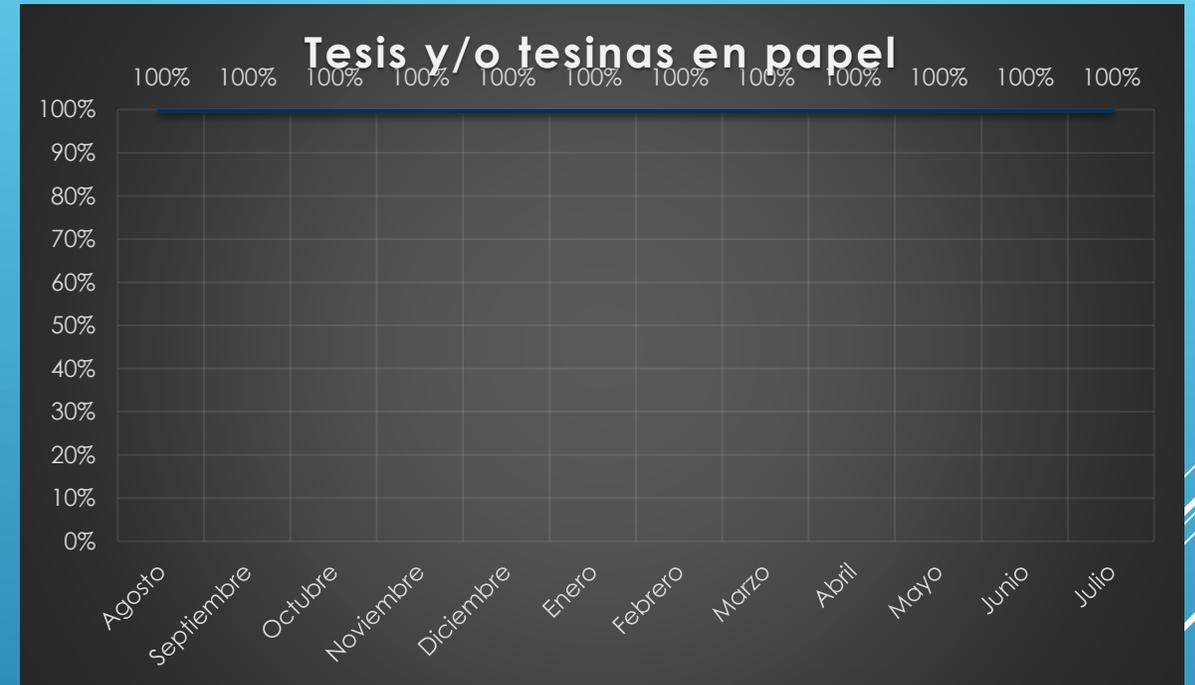
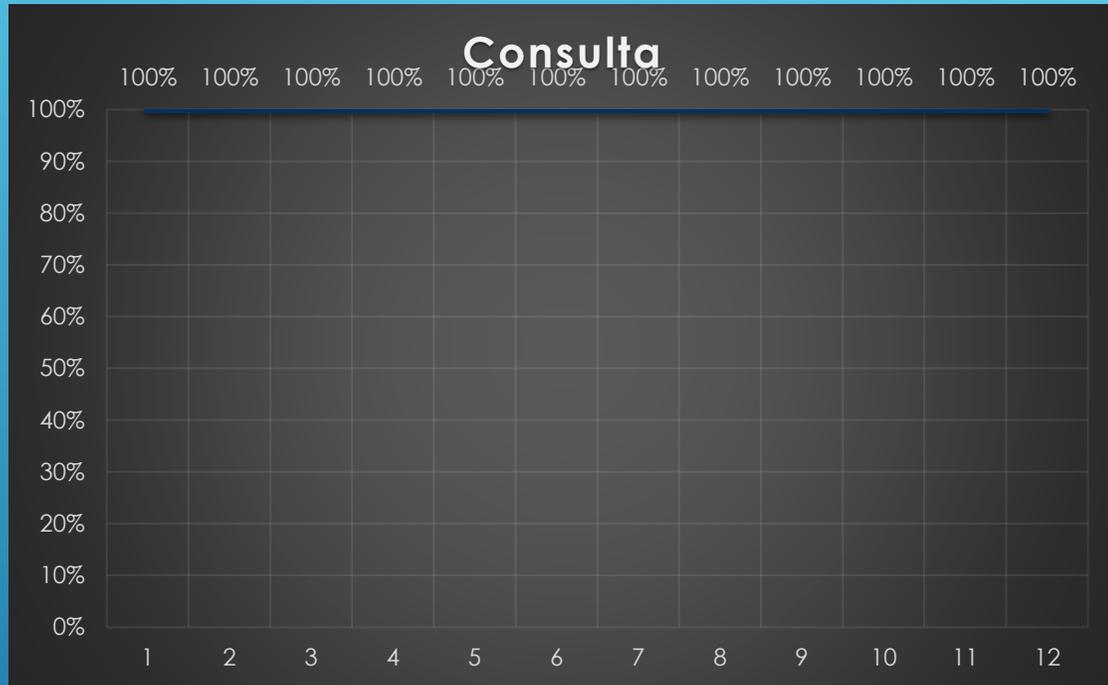
SE TIENE UN AVANCE DEL 1% CON UN TOTAL DE 99 VOLUMENES

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios



LA DISPONIBILIDAD EN ESTE AÑO BAJA A PARTIR DE MARZO YA QUE SE ENVÍAN AL PROCESO DE PRESERVACIÓN 60 VOLÚMENES QUE TODAVÍA NO REGRESAN Y AL PROCESO DE ORGANIZACIÓN 165 VOLÚMENES DE DONACIÓN QUE NOS REGRESARON EN JULIO Y SE ENCUENTRAN EN ESTANTERÍA.

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

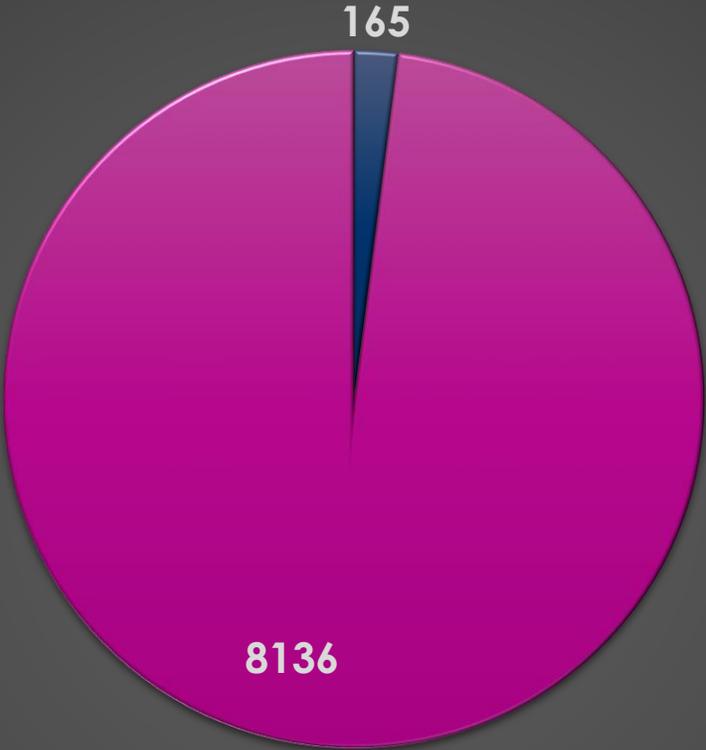


LA COLECCIÓN DEL ÁREA DE CONSULTA Y LAS TESIS Y/O TESINAS SE ENCUENTRAN EN UN 100% DISPONIBLES

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

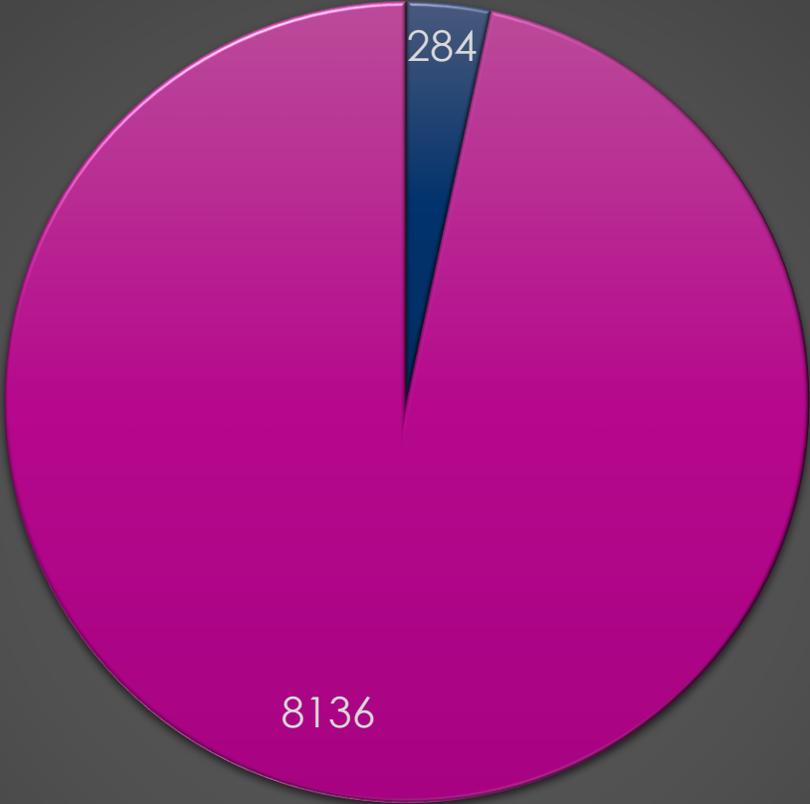


Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios



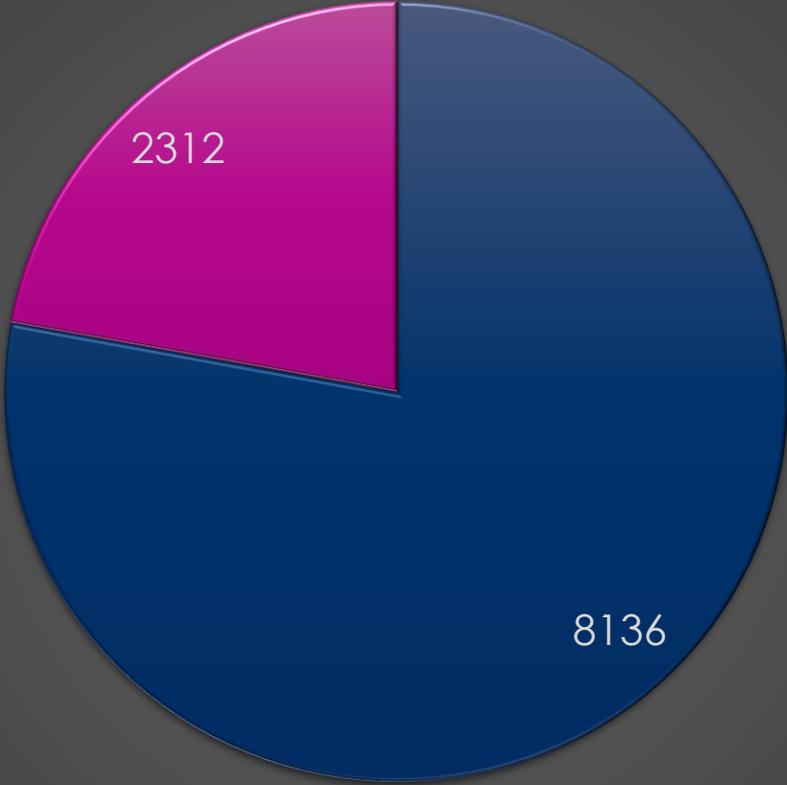
- SUMATORIA DE NÚMERO DE VOLÚMENES PERTINENTES ADQUIRIDOS DURANTE EL AÑO
- NÚMERO DEL TOTAL DE VOLÚMENES

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios



- SUMATORIA DEL NÚMERO DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO POR VOLUMEN
- SUMATORIA DEL NÚMERO DE TOTAL DE VOLÚMENES

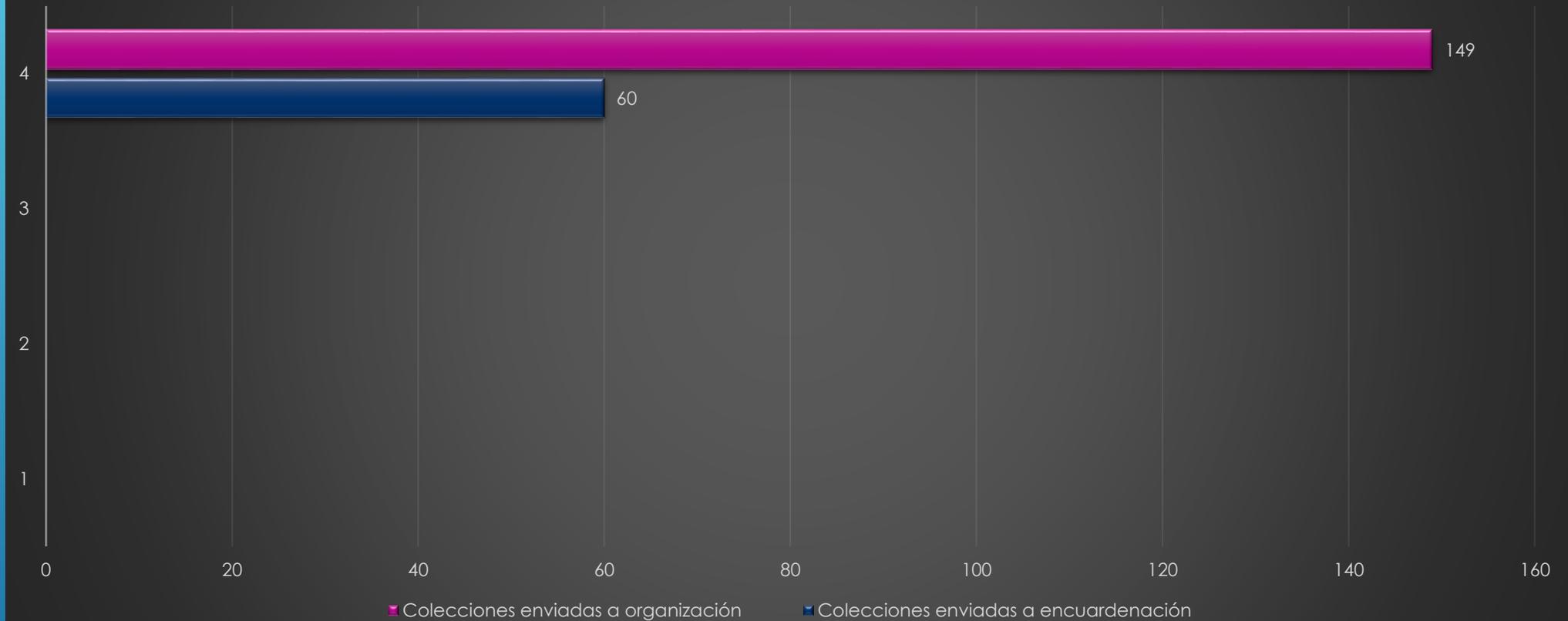
Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios



■ SUMATORIA DE VOLÚMENES

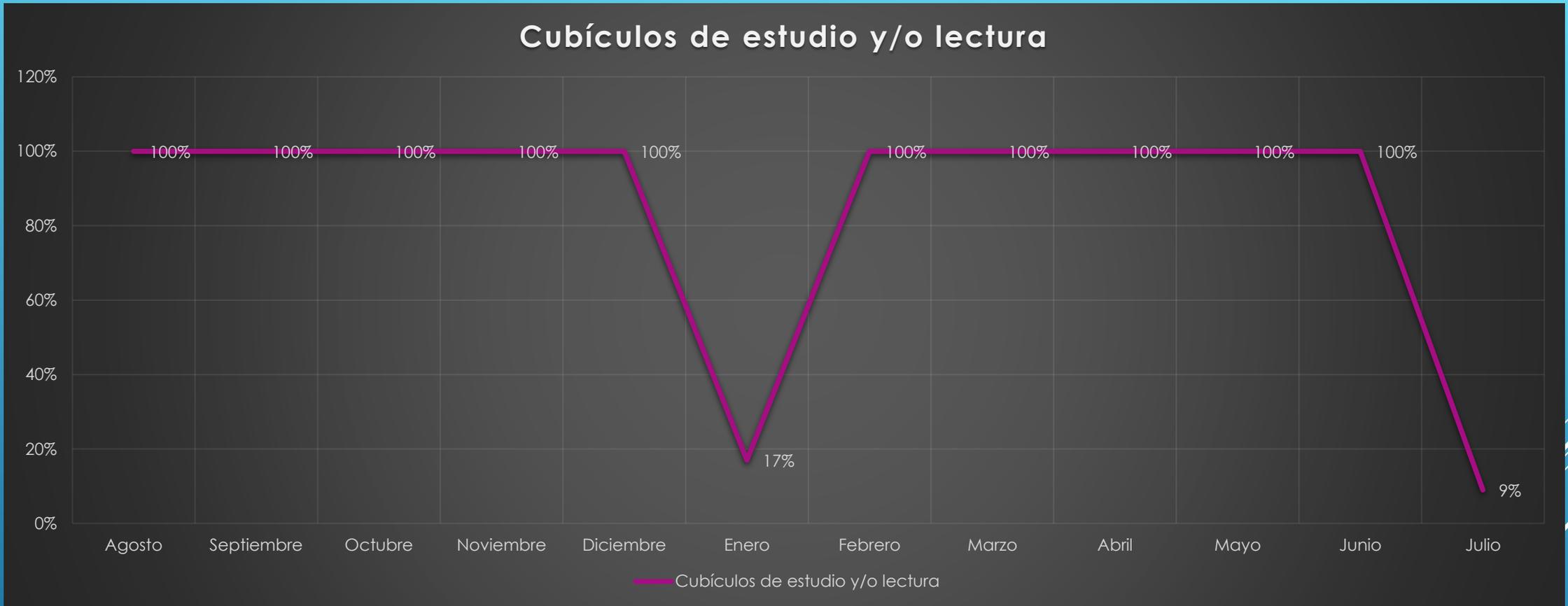
■ SUMATORIA DE TÍTULOS

CUARENTENA



EN EL MES DE JULIO SE PUSIERON A DISPOSICIÓN EN ESTANTERÍA LOS 149 ACERVOS QUE SE ENCONTRABAN EN ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, SE QUEDA EN ESPERA DE LOS 60 VOLÚMENES YA QUE SIGUEN EN EL PROCESO ENCUADERNACIÓN

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios



LA DISPONIBILIDAD DE ESTE SERVICIO EN ENERO FUE DEL 17% YA QUE SE EFECTUO LA LIMPIEZA PROFUNDA Y SE REACOMODO EL ÁREA DE ESTANTERÍA AL PISO DE EN MEDIO, ASÍ MISMO SE ADAPTO LA OFICINA PARA CUBÍCULO GRUPAL, EN EL MES DE JULIO BAJO LA DISPONIBILIDAD PORQUE SE TUVO EL PERIODO VACACIONAL.

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios



EL SERVICIO DE SALA DE COMPUTADORAS BAJO EN SU DISPONIBILIDAD EN EL MES DE ENERO POR LA LIMPIEZA PROFUNDA DE COLECCIONES Y LA BIBLIOTECA SE MANTUVO CERRADA. EN EL MES DE MARZO Y ABRIL AL 50% ESTO POR EL MOTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE LA FACULTAD.

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

Formación de usuarios



Sala para personas con limitaciones

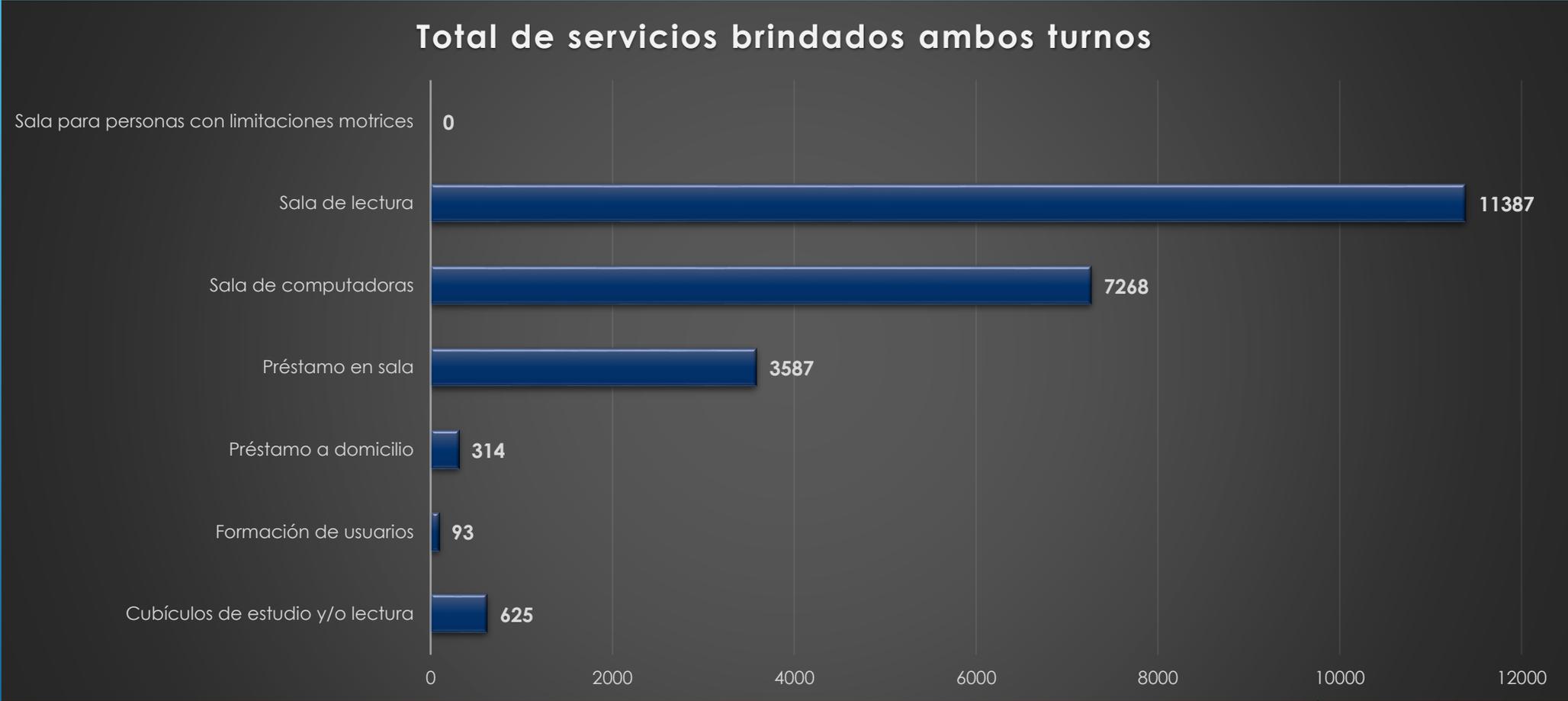


Sala de lectura



ESTOS SERVICIOS SE MANTIENEN AL 100% SOLO EN EL MES DE ENERO POR LIMPIEZA PROFUNDA Y EN EL MES DE JULIO POR PERIODO VACACIONAL, BAJO LA DISPONIBILIDAD.

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios



No conformidades y acciones correctivas

No Conformidad	Estado
<p>Se levanta una no conformidad en el punto de la norma de revisión por la dirección, ya que hasta la fecha no se ha conformado el Comité de Biblioteca y no se ha podido agendar fecha para la reunión de revisión por la dirección, por lo tanto se incumple en lo dispuesto en el manual de gestión de calidad donde se determina -Una vez al año los centros de información deberán realizar la revisión por la dirección con su Comité de biblioteca, misma que deberá estar concluida en el mes de septiembre-.</p>	CERRADA
<p>El pasado 26 de septiembre se genero una queja -Una pareja de usuarios besándose en la sala de descanso-</p>	CERRADA
<p>Se generó una queja el día 30 de agosto la cual está documentada de la siguiente manera: el internet de la sala de lectura esta por los suelos, tarda demasiado en conectar, y a veces no se conecta. He notado más lentitud en el rendimiento de las PC de la sala de cómputo, actualicen los equipos, da pena ajena trabajar con esos equipos.</p>	CERRADA

No conformidades y acciones correctivas

No conformidad	Estado
<p>En la encuesta de satisfacción de este año (2022) en el cuestionamiento a los usuarios - En el centro de información dispongo de computadoras actuales y adecuadas para trabajar- se ha continuado obteniendo calificaciones bajas que no cumplen con el parámetro establecido como mínimo aceptable, este año la ponderación ha sido de 6.0, en el 2019 la ponderación fue de 7.5 . Dándose un resultado más bajo en esta ultima encuesta.</p>	CERRADO
<p>A mediados de febrero del 2023 se inicio con la revisión de los discos compactos para verificar su funcionalidad sin embargo se detecto que varios no se podían abrir en la computadora o ya no funcionan.</p>	ABIERTA

No conformidad (RESULTADOS DE AUDITORIA INTERNA)	Estado
<p>SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN CON EL COMITÉ DE LA BIBLIOTECA, DONDE SE CUENTA CON ACUERDOS QUE NO SE ENCUENTRAN CAPTURADOS EN LA PLATAFORMA DE ACUERDOS COMO LO DETERMINA EL MANUAL DE LA CALIDAD. SE ESTABLECE UNA NO CONFORMIDAD EN EL CAPÍTULO 7.5.1.B DE LA ISO DE REFERENCIA.</p>	CERRADA
<p>LA BIBLIOTECA RECIBIÓ UNA DONACIÓN DE 149 LIBROS, SE OBSERVA QUE NO TODA LA COLECCIÓN SE ENCUENTRA IDENTIFICADA EN LOS REGISTROS DETERMINADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE COLECCIONES; EN OTROS CASOS NO SE REGISTRA LA FECHA DE INGRESO AL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL. SE DECLARA UNA NO CONFORMIDAD EN EL CAPÍTULO 8.5.2 POR NO IDENTIFICAR Y CONTROLAR LOS PRODUCTOS</p>	ABIERTA
<p>SE APLICÓ LA ENCUESTA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE LOS USUARIOS, SE OBSERVAN 3 ENCUESTAS DONDE LOS USUARIOS SE QUEJAN QUE LAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA SE ENCUENTRAN SUCIAS</p> <p>SE ESTABLECE UNA NO CONFORMIDAD EN EL CAPÍTULO 10.2.1.A YA QUE NO SE ENCUENTRAN DETERMINADAS LAS ACCIONES PARA CONTROLAR Y CORREGIR LA NO CONFORMIDAD.</p>	ABIERTA

Los resultados de seguimiento y medición

Se da mantenimiento físico a los 2 arcos de seguridad el 17 de agosto de este año, por parte del proceso de gestión tecnológica y sistemas de la dirección de bibliotecas. (Solicitud de soporte y redes)

Reportando lo siguiente: el dispositivo modelo 230i BP no esta funcionando, requiere atención del proveedor.

Se hará la solicitud a la dirección de la facultad para que se haga la revisión y compostura del arco de seguridad.

El desempeño de los proveedores externos

Se cuentan con 3 evaluaciones de proveedores aplicadas a la dirección de la facultad:

1.- Con fecha del 24 de octubre del 2022

Ramo: Mantenimiento de luminarias

Calificación: 10

2.- Con fecha del 14 de abril 2023

Actualización de equipos de computo

Calificación: 9

3.- Con fecha del 31 de agosto 2023

Mantenimiento del edificio, arreglo de filtraciones, humedades y pintura externa

Calificación: 10

LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

- ▶ **Adquisición de colecciones**
 - ▶ **Cortina para cubrir ventana para área de consulta, ya que las colecciones están recibiendo el sol directamente y esto las afecta en su conservación**
 - ▶ **Compostura del arco magnético**
 - ▶ **Pintura interna de la biblioteca**
 - ▶ **Rutter para internet**
 - ▶ **Separadores de libros**
 - ▶ **Más sillones y pufs para sala de descanso**
- 

La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades

- ▶ Se cuenta con un FODA, (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) de la biblioteca.
- ▶ En la cuál se determina que las debilidades o riesgos son:

EFICAZ

Debilidades (riesgos)	Planes de acción	SI	NO
Falta de mantenimiento al edificio por años, existen filtraciones de agua, humedades, falta pintura externa e interna, entre otras anomalías.	Se realizo la solicitud a la dirección de la facultad, la cual tuvo eficacia ya que se arreglaron las filtraciones, humedades y se pinto el edificio por fuera.	X	
No se han renovado los equipos de la sala de computadoras desde hace 14 años.	Se genero la solicitud ante la facultad para la actualización de los equipos la cuál consistió en el cambio de disco duro mecánico por disco solido lo que hizo que las computadoras tengan un mejor desempeño	X	
Acervo obsoleto (muy viejo) y faltan volúmenes	Se realizo la solicitud ante la dirección de la facultad y la dirección de bibliotecas (no se han adquirido colecciones)		X

La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades

EFICAZ

Debilidades (riesgos)	Planes de acción	SI	NO
Falta personal de intendencia, es un edificio de 3 pisos y solo hay un intendente	Ante la solicitud e insistencia con la dirección de bibliotecas para que se envíe a personal del área de intendencia, se presento a laborar en una suplencia un compañero en el turno vespertino, sin embargo es una suplencia, se necesita contar con personal de planta para esta actividad, por el momento es eficaz.	X	
No existe un presupuesto interno para la biblioteca para solventar situaciones básicas para adquirir insumos emergentes	No existe la posibilidad de contar con un presupuesto interno, se planteo esta situación a la dirección de bibliotecas, y nos comentaron que casi todo se debe solicitar a la dirección de la facultad (Cerrado)		X

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- ▶ **Instalación de más cubículos grupales para beneficio de los usuarios ya que ha sido uno de los servicios más solicitados**
 - ▶ **Pintura interna de la biblioteca**
 - ▶ **Mejorar el servicio de internet**
 - ▶ **Mejorar sala de descanso con más sillones y pufs**
- 