

MINUTA

[Título de la reunión] INFORME DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

23/10/2023

[Hora de la reunión] 13:00

[Lugar de la reunión] Sala de Juntas

Reunión convocada por :

Coordinador de la biblioteca y Gestor de Calidad

Asistentes

Nombre	Puesto	Firma
DR. FERNANDO I. RAMÍREZ ZAVALETA	DIRECTOR DE LA FACULTAD DE FISICO MATEMÁTICAS	
DR. JOAQUIN ESTEVEZ DELGADO	PROF. REPRESENTANTE	
LCFM. MARTHA ANGELICA LEMUS SOLORIO	ALUMNA REPRESENTANTE	
PATRICIA MANRIQUEZ ZAVALA	COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA	
MARTHA C. ROMERO ZAMORA	GESTOR DE CALIDAD	

[Orden del día]

1. REVISION POR LA DIRECCION
2. ASUNTOS GENERALES

[Desarrollo de la sesión]

Se da comienzo a la reunión a la 1:05, la gestora se presenta diciendo que desde el mes de mayo del año en curso tomo la gestoría de la Biblioteca y dando los por menores de la situación en la que se encontraba inicialmente la biblioteca. Como primer punto se mencionó el objetivo Operativo, diciendo que se había concluido en tiempo y forma desde el 1 de Enero del 2023, así mismo se propone el siguiente objetivo operativo que consiste en una nueva colección “Literatura y Formación Integral”, quedando como ejemplo, pero con la opción de poder cambiar el título por otro sugerente, la coordinadora quedo de promover con el sistema de calidad la manera de incluir dicha colección en el catálogo de Productos y Servicios de la Biblioteca. Para esto la Gestora sugirió se buscara la manera de buscar alguna donación de bibliotecas que cuentan con demasiados libros de literatura que no se consultan mucho. En segundo punto se da a conocer la situación actual del Acervo: hay 12,730 libros en Catalogo Koha, de los cuales 79 se ubicaron extraviados; pero se está haciendo el Inventario general en físico para poder identificarlos y poder sustituir por otros de igual título o si no se encontraran mandar información al proceso de Organización Documental para que se den de baja. Hay 761 Tesis digitales e impresas; y se pone a consideración para su aceptación una donación del Dr. Fernando Garibay Bonales de 204 libros, que en su mayoría se encuentran con un poco de hongo. Se pidió el apoyo al Jefe del Laboratorio de Conservación; quienes emitieron un dictamen y dijeron que en caso de ser aceptados los libros se procederá a realizar el tratamiento necesario para estabilizar el material. Queda aceptada la donación.

Se da a conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la biblioteca (FODA), haciendo hincapié en los cambios repentinos de personal que pueden afectar al sistema, siendo esta una amenaza así como las situaciones externas de las cuales no se tiene control.

Se procede a dar la información de las encuestas aplicadas sobre las necesidades y satisfacción de los usuarios. Se aplicó una muestra cálculo de 63 encuestas; de las cuales el 90% pertenece a Licenciatura, 5% a Posgrado y 3% a otro. 25% son Mujeres, 62% hombres y el 13% a otro. Donde el principal interés en hacer uso de nuestros servicios son el “Estudio y Consulta” y la limpieza y comodidad son de mayor importancia; obteniendo una Ponderación muy aceptable; en la medición de Satisfacción del usuario.

Se procede a informar de la Medición de los Procesos Operativos, respecto a las colecciones; se hace una observación en que este año por falta de presupuesto no hubo compra de libros (pero hubo una donación de 204 libros) y uno de los objetivos es incrementar el acervo pertinente de acuerdo con el plan de estudios. Se hizo nuevamente el comentario de los 79 libros extraviados los cuales se tienen que reponer. Se expusieron algunas quejas y sugerencias de los usuarios.

De las cuales se analizaran para dar seguimiento y en una reunión posterior del Comité. Se dio a conocer la evaluación de proveedores que la actual gestora evaluó con 10 puntos a la Dirección siendo excelente; en el cumplimiento de lo solicitado tiempo y forma.

Se informó del estado de las acciones que se llevaron a cabo en los hallazgos pasados y actuales; quedando cerrados los 24 hallazgos de auditorías previas desde el año 2019 a las cuales no se les había dado seguimiento. Solamente uno queda pendiente al 50% que es el inventario (contrastando lo físico con el catálogo de Koha), para identificar los 79 libros que están extraviados y al finalizar el inventario se harán las correcciones pertinentes y así cerrar al 100% dicho hallazgo.

En asuntos generales se acepta la donación del Dr. Fernando Garibay Bonales en su totalidad (204 libros) que se mandaran en la primera semana de noviembre a laboratorio de acervos especiales para su rehabilitación.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Enviar el material al Laboratorio de Conservación para su Rehabilitación	Gestor de Calidad	31/Enero/2024
Realizar una campaña de concientización de los jóvenes para el correcto uso y cuidado de los libros	Gestor de Calidad Bibliotecarios	31/Enero/2024
Buscar un Convenio con la UNAM para tener acceso a sus bibliotecas (libros y revistas)	Coordinadora de la Biblioteca con la Directora de Bibliotecas	31/Enero/2024
Sugerir al Sistema de Calidad que las encuestas sean virtuales	Coordinador de la Biblioteca y Gestor de Calidad	31/Enero/2024