



--	--	--

[Orden del día]

1. **Estado de las acciones de la revisión por la dirección previa.**
2. **Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de Gestión de Calidad.**
3. **Información sobre el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad, incluidas las tendencias relativas a:**
  - a) Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.
  - b) Grado en que se han logrado los objetivos de calidad.
  - c) Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
  - d) Las no conformidades y las acciones correctivas.
  - e) Los resultados de seguimiento y medición.
  - f) Los resultados de las auditorías.
  - g) El desempeño de los proveedores externos.
4. **La adecuación de los recursos.**
5. **La eficiencia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.**
6. **Las oportunidades de mejora.**
7. **Salidas de la revisión por la dirección.**
8. **Asunto general: Aprobación de cambio de bibliotecario del turno matutino para el comité de calidad.**

[Desarrollo de la sesión]

El coordinador de la dirección de la Biblioteca de la Unidad de Ciencias Ingeniería y Humanidades, MVZ. Oscar Gustavo Alcaraz Contreras siguiendo el orden del día, presentó a los integrantes del comité de calidad de ésta biblioteca; así mismo, se siguió con la lectura del orden del día por parte de la gestora interna de la calidad de BUCIH la Biol. Claudia Verónica García Proa la cual citó mediante una presentación en PowerPoint el estado de las acciones de la revisión por la dirección previas, de la cual se acordó diseñar las imágenes que se transmitirán por medio de las pantallas instaladas en el área de consulta de catálogos y la sala de lectura, acordes a los servicios y colecciones que la biblioteca ofrece. En cuanto al desempeño y la eficiencia del sistema de gestión de calidad, en el aspecto de satisfacción se acordó que no se tomará en cuenta la afirmación de localizar un libro en las estanterías es fácil debido a que la biblioteca no cuenta con estantería abierta. Por otro lado, el objetivo de calidad Clasificar y Catalogar 12557 volúmenes a diciembre de 2023 lleva un avance del 38% por lo que se consideró un avance consistente. También se realizó una revisión del desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios para los cuales se tomó en cuenta los meses de enero a septiembre de 2023 los cuales fueron considerados consistentes con el número de servicios y colecciones prestados a los usuarios.

Para la adecuación de los recursos, así como oportunidades de mejora y salidas de la revisión por la dirección, el comité de calidad de la BUCIH propuso hacer un proyecto en el cual se adecue la sala de lectura para uso y movilidad del usuario convirtiéndola en una sala moderna donde el usuario pueda consumir nuestros productos y servicios de manera cómoda, al mismo tiempo tener la oportunidad de trabajar en equipo sin que se éste guardando silencio, ya que está proyectada más como una biblioteca de transición, que una biblioteca tradicional; y por ende el área de cómputo tendrá que ser incluida en el proyecto adecuando el espacio para que sea un espacio abierto y con equipo nuevo; con lo cual el recurso financiero será enfocado a éste proyecto, además de la adquisición de libros para las nuevas licenciaturas que entran dentro del perfil de ésta biblioteca, (remitirse a POA 2023).

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
---------	-------------	------------------

Elaboración de Proyecto para la sala de lectura	Directora de la Dirección de Bibliotecas	30 de diciembre de 2023
Adquisición de bibliografía adecuada para las nuevas licenciaturas que se incorporaron a la UMSNH y que sean acordes con la biblioteca de BUCIH	Coordinador de BUCIH	30 de diciembre de 2023