



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

[Título de la reunión]		
01/11/2022	[Hora de la reunión]11:30 a.m.	[Lugar de la reunión] Dirección de la Facultad.
Reunión convocada por	Dra. Liliana Ruby Chacón Huerta, Coordinador del Centro de Información, para realizar la Revisión por la Dirección 2022	
Asistentes		
Nombre	Puesto	Firma
Dr. Oliver Mauricio López Garnica	Director	
Dr. Miguel Tapia Ruíz	Secretario Académico	
Dra. Raquel Gordillo Ojeda	Secretaria Administrativa	
Dra. Claudia Elena Martínez Sánchez	Profesora de la Facultad	
Dra. Liliana Ruby Chacón Huerta	Coordinadora del centro de Información	
C. Julio César Vieyra Toledo	Alumno	



MINUTA

[Orden del día]

1. Lista de asistencia
2. Presentación de la revisión por la dirección mediante diapositivas
3. Establecer acuerdos
4. Establecer objetivos para el 2023

[Desarrollo de la sesión]

Punto. 1 Lista de asistencia

Se cumplió con la mayoría en asistencia de los miembros del comité, por lo que se da inicio a la reunión.

Punto 2. Se realiza la revisión por la dirección por medio de diapositivas.

La Dra. Liliana Chacón expone a los miembros del comité:

- **El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas**, en la que se informa que la última revisión por la dirección fue el 17 de enero de 2022, dentro del estado de las acciones se acordó en esa reunión que la Dra. Liliana Chacón hablará con el Dr. Hugo Trujillo para ver la posibilidad de que realice la donación de revistas de ADM para la biblioteca de la Facultad. Realizando la donación de 26 volúmenes el Lic. Edgar Molina Miranda editor de la revista de Odontología actual y gracias a que nos contactó el Dr. Hugo. También se obtuvo la donación de 19 revistas por parte de la Dra. Lizbeth Baeza presidente del Colegio de Odontólogos ACDM.

Referente a Investigar sobre las revistas de temas generales de odontología y solicitar costos de suscripción para su posible adquisición, la Dra. Liliana Chacón menciona que los proveedores requieren el pago por anticipado, por lo que no se ha podido adquirir debido a que las políticas de la Universidad requieren de crédito para adquisición.

En cuanto al hablar con el arquitecto encargado de amueblar la biblioteca para la cotización de los aires acondicionados, se solicitó la cotización, pero no fue aceptada la compra por parte de la Tesorería de la Universidad. Referente a este punto el Dr. Oliver López menciona que al final comentará lo sucedido con las solicitudes de las adquisiciones pendientes.

Sobre hablar con los intendentes de la tarde para que apoyen en el aseo de la biblioteca, la Dra. Gordillo determino hacer cambio de personal de intendencia, con lo que ha mejorado el aseo en el interior de la biblioteca, se les muestra la el registro de aseo, en el que se marca los días en los que se realiza el aseo, sin embargo, se les pide que pudiera entrar más días para mantener en mejores condiciones el aseo.

En cuanto a revisar que los formatos que se usan para prestar el servicio en la biblioteca, se llenen adecuadamente ya se ha estado realizando.

Referente a las instalaciones de luz que se debían hacer independientes, ya se solucionó, por lo que, ya se instaló el arco magnético en la biblioteca.



MINUTA

Se tiene contemplado que el Dr. Oliver hablaría con las autoridades de rectoría para solucionar lo del Internet. La Dra. Liliana Chacón le comenta que el Ing. Uriel Vargas está instalando un nuevo Router en la biblioteca, pero ya con cableado, para tener mejor estabilidad en la señal.

En cuanto a realizar los trámites para que se realice los cursos de base de datos que es el objetivo de 2022, se informa que se está desarrollando los cursos ya en forma presencial.

-Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad, satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas

Se ha mejorado en la cuestión del llenado de los registros, se les muestra la plataforma digital que se implementó en la biblioteca para el ingreso de los usuarios, captura de libros para préstamo a fotocopia y el ingreso de los contenidos de las revistas, así como habilitar el préstamo de las Lap-top, presentando un conteo exacto de las personas que ingresan para poder hacer el llenado de la plataforma SIBIB. En el año se realizó la adquisición de 30 libros nuevos, y se tiene un avance de 440 estudiantes capacitados en los cursos de bases de datos.

La información sobre el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a: La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.

En relación a la satisfacción del cliente, se tiene información ya que se ha realizado la encuesta de satisfacción de usuarios, y en la que menciona como punto a mejorar el préstamo a domicilio. Sin embargo, el comité de la biblioteca determina que no es posible en este momento el dar una solución de prestar los libros a domicilio, por el poco acervo con el que se cuenta en la biblioteca.

-El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

Se realizó una encuesta de detección de necesidades de los usuarios 05 de septiembre 2022 la cual arrojó que se realizó a 88 estudiante, se les da a conocer los resultados de la encuesta e la que los puntos para atender son:

- Piden la actualización de los libros de 1-5 años a la fecha
- Consideran que la presentación es de las más importantes
- Limpieza de las instalaciones
- Amplitud de las instalaciones.

Se dio la donación de del libro por parte del Dr. Helio Gil, el cual autorizó que se subiera a la plataforma de la Facultad para su consulta en forma digital.

Se enviaron 12 libros al departamento de restauración.

-Los resultados de seguimiento y medición.

Se les indica del total de multas que se tienen por parte de los usuarios, así como del total de los estudiantes que ingresaron a la biblioteca desde enero a octubre de este año,



MINUTA

cantidad libros que se consultaron en la biblioteca y cantidad de libros prestados para fotocopia. Así como los días laborados.

-Los resultados de las auditorias.

Se les da a conocer los Hallazgos de la auditoría interna, realizada el 04/02/2022, en el que marcan como una no conformidad el no tener las persianas colocadas, cancel de madera, limpieza de cristales y pisos, fumigación que no se ha realizado y los acrílicos para avisos, reglamento e identificadores el no llenar completo el ingreso de colecciones y cuarentena, el cual ya se atendió, se les muestra evidencia a los miembros del comité.

También se marcó una No Conformidad, por no cumplir con limpieza en la Biblioteca. La Dra. Liliana Chacón les muestra los registros en los que ya se ha estado cumpliendo con el aseo, no es su totalidad, ya que, al tener solo un intendente para todo el edificio, únicamente entra en este momento tres veces por semana, sin embargo, se ha estado avanzando en este tema. El Dr. Oliver hace mención a que no por diversas causas no se tienen intendentes suficientes en la Facultad, pero espera que para el próximo año se pueda tener más contrataciones.

De la misma forma marcaron una Oportunidad de Mejora por no tener todos los campos llenos en el registro de SABS, por esta parte se les muestra evidencia de que ya se ha estado realizando el llenado del documento.

-El desempeño de los proveedores externos.

Se les da a conocer que los dos proveedores que nos proporcionaron material, son aceptados como buenos proveedores al cumplir con entrega a tiempo del material y dar crédito para la compra.

Se explica la diapositiva sobre la pertinencia de la colección, y se les pide su apoyo para que se realice más compra de acervo el próximo año.

-La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.

Se da una explicación con las diapositivas en la que se ha mejorado el espacio en la biblioteca, la distribución y la forma de dar el servicio en el que al ver los resultados de las encuestas se ve que los indicadores marcan que estamos mejorando, con lo que las acciones que se han tomado han estado dando resultados, sin embargo hay otros que se deben atender como es la colocación de persianas debido a que los libros se encuentran expuestos al sol, ocasionando que se borre el título del lomo de algunos libros.

El Dr. Oliver López da la indicación para que se le diga al contador de la Facultad para que envíe a la persona que está colocando cortinas y persianas en otras partes de la Facultad, para que instale también las persianas o cortinas en la Biblioteca.



MINUTA

Referente a los objetivos para el 2023, se acuerda dar continuidad a la capacitación de los estudiantes en el curso de base de datos.

-En las oportunidades de mejora.

Se hace mención al resultado de la evaluación de clima laboral que realizaron de la Dirección de Bibliotecas a todo el personal de la Biblioteca y en el que el resultado indica que se requiere capacitación en varios aspectos. Se les da a conocer los puntos en los que se requiere la capacitación y se les pide indicar si por parte de la dirección de la facultad se nos capacitaría, a lo que da respuesta el Dr. Oliver Mauricio López, que prefiere que sean capacitados por parte de la Dirección de Bibliotecas, al tener más conocimiento en lo que se requiere.

--

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
---------	-------------	------------------



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Dar continuidad al objetivo en el 2023 para que se capacite a 1000 estudiantes de la facultad en el curso de bases de datos	Dra. Liliana Chacón y Lic. Violeta García	01/06/2023
Autorizar compra de libros para el 2023	Dr. Oliver M. López	01/04/2022
Autorización de persianas para la biblioteca	Dr. Oliver M. López	01/04/2022
Solicitar la capacitación de los bibliotecarios y Gestor ante la DGB para dar respuesta a las observaciones de clima laboral	Dra. Liliana Chacón	15/11/2022

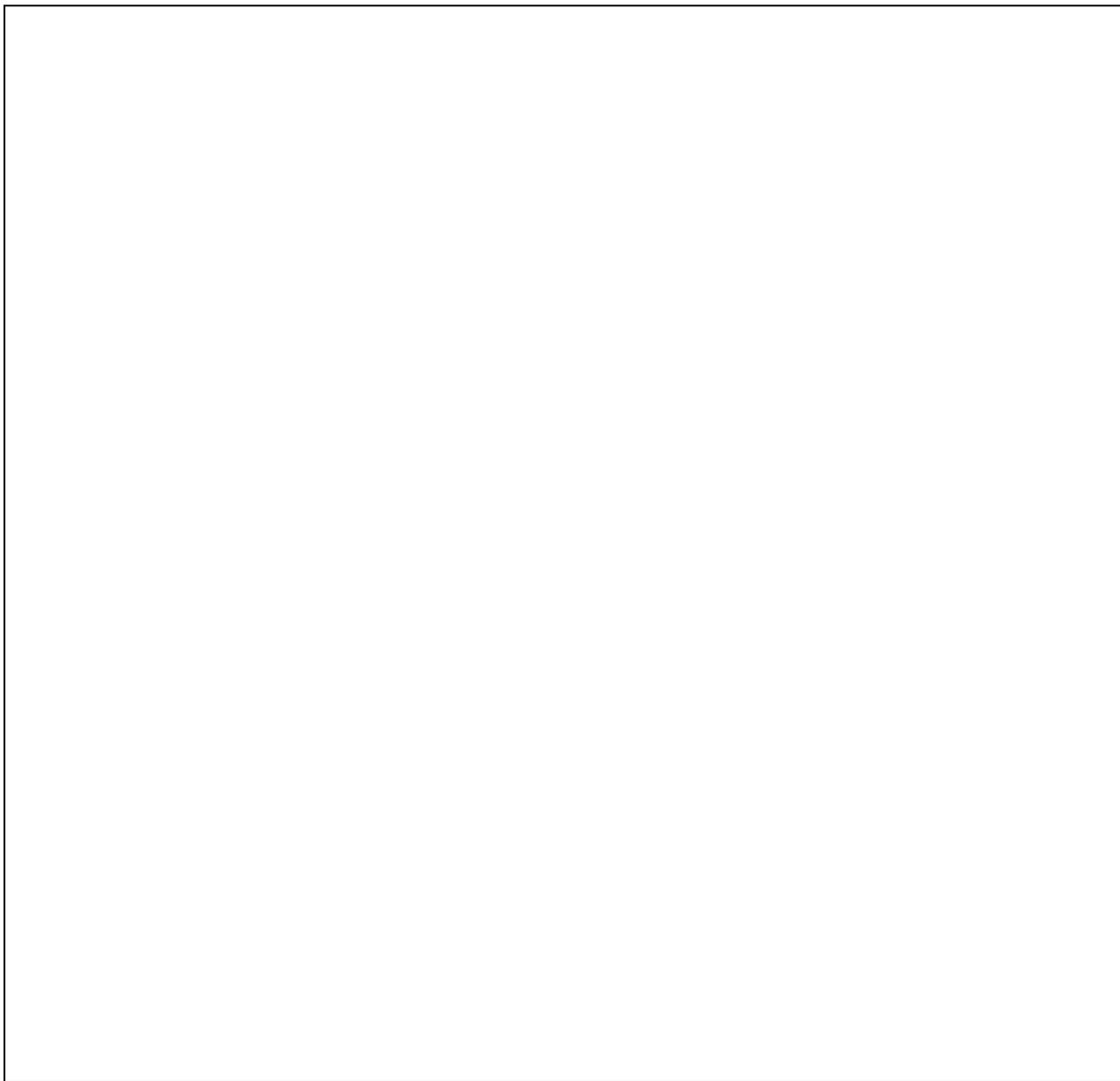


UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA





UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

