REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2026

BIBLIOTECA HÉCTOR VALDÉS

C. MAYRA GUADALUPE PÉREZ ORTIZ
COORDINADORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE LETRAS

MIÉRCOLES 26 DE OCTUBRE DE 2026 11:00 A.M

PERIODO DE REVISIÓN:
DE MAYO A SEPTIEMBRE 2026

ENTRADAS:

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Cuestiones internas y externas del Sistema Bibliotecario · FODA
SB_R_FODA_4.1_6.1_2025_05

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS – UMSNH

RESUMEN DE ANÁLISIS FODA (FORTALEZAS, OPORTUNIDADES,DEBILIDADES Y AMENAZAS)

FORTALEZAS (INTERNAS)	DEBILIDADES (INTERNAS)
*Certificación ISO 9001:2015 en 32 centros de información *Infraestructura física adecuada y salas climatizadas *Personal con buena disposición e instructores internos *Red wifi, biblioteca virtual *Colecciones de Fondo antiguo con gran valor histórico	*Escasez y rotación de personal *Rezago en procesamiento técnico y catálogos incompletos *Equipos de cómputo e internet obsoletos y/o deficientes *Deterioro y riesgo en conservación del fondo antiguo *Poca difusión de servicios y falta de adaptación digital
OPORTUNIDADES (EXTERNAS)	**AMENAZAS (EXTERNAS)**
*Adquisición de libros digitales y uso de IA en procesos. *Gestión de presupuestos públicos/privados por proyectos *Creación del catálogo único e integración (KOHA) con la UMSNH *Digitalización de hemerotecas y difusión por radio *Reactivación de convenios de canje y donación	*Disminución progresiva del presupuesto institucional *Incremento en costos de licencias libros, y mantenimiento *Impacto del cambio climático y falla eléctricas *Riesgos de ciberataques de la biblioteca virtual *Preferencia por recursos en línea y baja de usuarios

ENCUESTA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

76 encuestas · población de 475 · muestra calculada de 76 · aplicadas del 21 de mayo al 23 de septiembre de 2026

Género		
1	Femenino	42
2	Masculino	30
3	Otro	2

Frecuencia con que visitas la biblioteca:		
1	Dos o más veces por semana	8
2	Una vez por semana	2
3	Un par de veces al mes	10
4	Una vez por semestre	11
5	Solo en época de exámenes	7
6	Nunca	36

Tipo de usuario:		
1	Estudiante de Bachillerato	1
2	Estudiante de Licenciatura	73
3	Estudiante de Posgrado	0
4	Estudiante de Técnico Superior Universitario	1
5	Docente	0
6	Investigador	
7	Otro	0

Principal interés para utilizar nuestros servicios:		
1	Estudio	26
2	Consulta	10
3	Investigación	9
4	Tareas y Trabajos	18
5	Pasar tiempo libre	8
6	Otro	1

1. Menciona dos colecciones con las que te gustaría que contara el centro de información, aparte de las que ya ofrece:		
1	Libros	43
2	Enciclopedias y diccionarios	12
3	Publicaciones periódicas	20
4	Normas, códigos, leyes y reglamentos	9
5	Diapositivas	2
6	Material Multimedia	29
7	Bases de datos en línea	23

2. ¿En qué formato prefieres consultar las colecciones?		
1	Impreso	57
2	Digital	18

1. Menciona dos servicios con los que te gustaría que contara el centro de información además de los que ya ofrece:		
1	Préstamo a domicilio	18
2	Préstamo para fotocopiado	14
3	Préstamo de reserva	1
4	Formación de usuarios	0
5	Sala de lectura	21
6	Préstamo de lockers	25
7	Fotocopiado	22
8	Impresiones	33
9	Scanner y/o digitalización	16
10	Otro	0

3.- ¿Además del español, en qué idioma prefieres la información que necesitas?		
1	Inglés	64
2	Francés	3
3	Portugués	1
4	Alemán	1
5	Otro	4

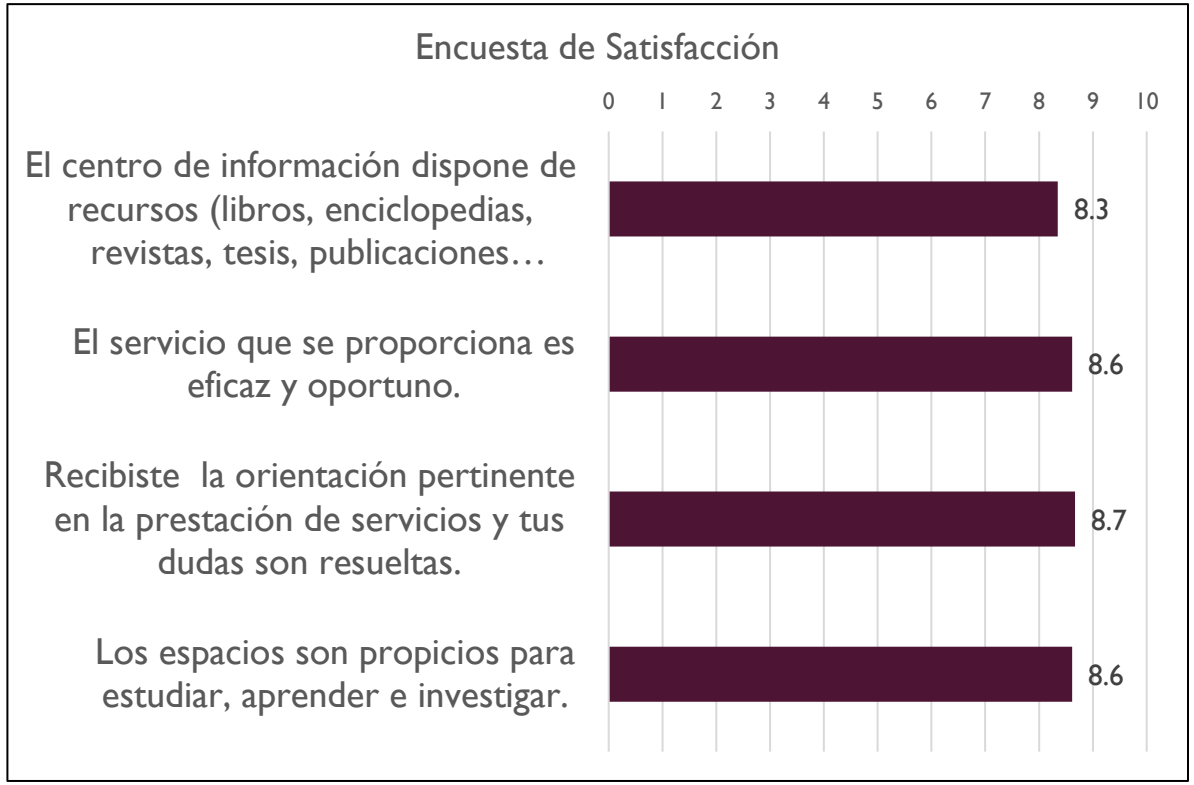
5. ¿Realizas consultas en la página web de la Biblioteca virtual?		
1	Si	22
2	No	51

6. Numera del 1 al 4 los siguientes aspectos que consideres que deben caracterizar al personal de la biblioteca, considerando el 1 como el más importante y 4 como el menos importante		
1	Amabilidad	38
2	Conocimientos	16
3	Disposición e interés en el trabajo	18
4	Otro	0

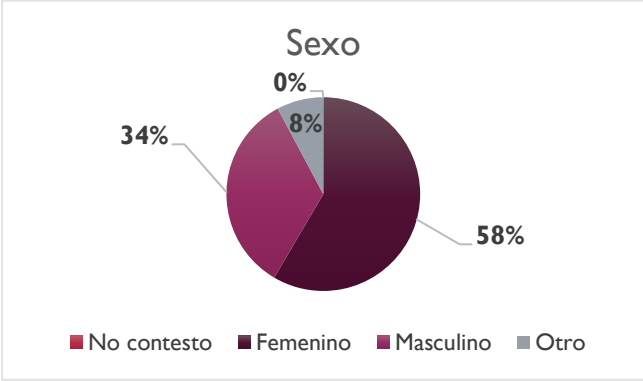
7. Enumera del 1 al 6 los siguientes aspectos considerando el 1 como el más importante y 6 como el menos importante según las características de las instalaciones.		
1	Limpieza	26
2	Comodidad	20
3	Iluminación	13
4	Señalización	4
5	Ventilación	7
6	Otro	2

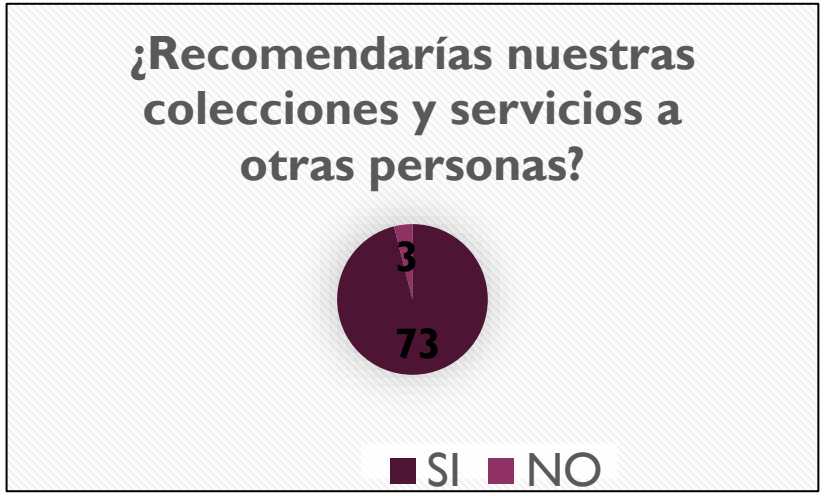
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS

77 encuestas · población de 502 · muestra calculada de 77 · aplicadas del 21 de mayo al 23 de septiembre de 2026



Se toman las 77 primeras respuestas capturadas, conforme al tamaño de muestra del formato. El promedio incluye las respuestas «no contestó».





COMENTARIOS DE LOS USUARIOS:

INSTALACIONES :
Me gustaría que hubiera aire acondicionado y mejor internet
Que se haga la limpieza
Me gustaría que la estantería fuera abierta o que se vea a través de cristales, al menos los más usados.

ACTIVIDADES:
Me gustaría más actividades que nos invitaran a usar la instalación.

COLECCIONES:
Libros más actuales.

RECONOCIMIENTO:
Muy buen servicio por parte del personal.

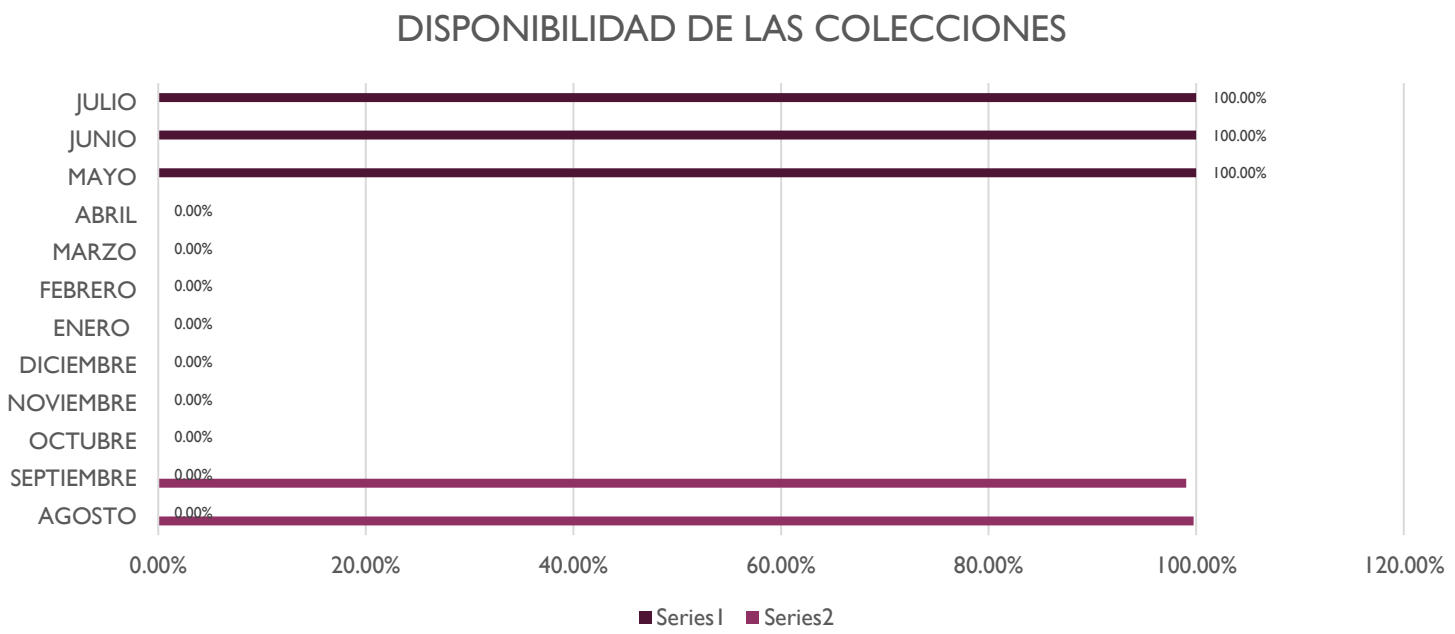
OBJETIVOS DE CALIDAD

OBJETIVOS ESTRAÉGICOS 2024-2028

- A noviembre de 2026, certificar 11 centros de información.
- Para diciembre de 2026 evaluar la pertinencia de la colección conforme a los planes de estudios en los 11 centros de información a integrarse.

DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS

Resultado de los indicadores · disponibilidad



DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS:

El porcentaje de Préstamo a domicilio, préstamo para fotocopiado. préstamo en sala, formación de usuarios y sala de lectura es del 100% en los meses de mayo a septiembre.

El porcentaje del servicio de cubículos de estudio es del 100% de mayo a agosto; en el mes de septiembre es del 81%

INVENTARIO DE COLECCIONES:

COLECCIÓN	GENERAL	CONSULTA	TESIS Y/O TESINAS EN PAEL
TOTAL POR COLECCIÓN	12,772	554	332

NOTA: Estamos realizando el inventario físico de nuestras colecciones, esto con la finalidad de poder saber títulos y volúmenes reales de nuestro acervo así mismo saber los títulos perdidos.

NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

NO CONFORMIDAD:

PROCESO/ BIBLIOTECA	BIBLIOTECA HÉCTOR VALDÉS DE LA FACULTAD DE LETRAS
NO. DE FOLIO	1
FECHA DE ALTA	2026-07-10
ÁREA DE ISO	8.7 CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES
DESCRIPCIÓN	El acervo de la biblioteca no cumple con los requisitos establecidos en la Catálogo de Productos de Conformes por no encontrarse los registros catalográficos del 100% de los volúmenes en KOHA incumpliendo con los requisitos7 y 8 de las colecciones general y consulta

PLAN DE ACCIÓN:

ACTIVIDAD 1	Realizar un inventario de las colecciones consulta y general a fin de conocer e identificar los volúmenes no conformes de dichas colecciones, establecer su control y notificar al Proceso de Organización Documental ***Responsable:*** Coordinador del Centro de Información Personal Bibliotecario Evidencia: Sí Ponderación: 70% Avance: 40% Fecha compromiso: 2027-07-05 Fecha cumplimiento: 2027-07-05
ACTIVIDAD 2	Verificar el inventario, comprobando que el número de volúmenes existentes corresponde al número de inventario ***Responsable:*** Coordinador del Centro de Información Personal Bibliotecario Evidencia: NO Ponderación: 20% Avance: 0% Fecha compromiso: 2027-07-30 Fecha cumplimiento: 0000-00-00
ACTIVIDAD 3	Solicitar mediante oficio al Proceso de Organización Documental los pasos a seguir para lograr el 100% del acervo en KOHA ***Responsable:*** Coordinador del Centro de Información Evidencia: NO Ponderación: 10% Avance: 0% Fecha compromiso: 2027-11-30 Fecha cumplimiento: 0000-00-00

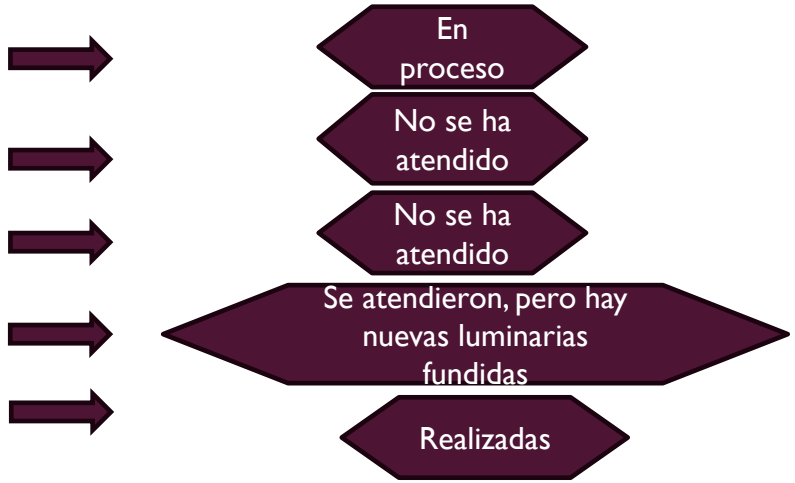
AVANCE DEL INVENTARIO

Total de volúmenes	libros ya revisados	Total de volúmees pendientes de inventariar		
13318	8199	**13318**		
Semana	Meta Semanal	META	# Volúmenes inventariados	PENDIENTES DE COTEJO
		13318		13318
del 15 al 19 de junio	480	12838	792	12526
del 22 al 26 de junio	480	12358	736	11790
del 29 al 3 de julio	480	11878	1064	10726
del 6 al 10 de julio	480	11398	912	9814
del 13 al 17 de julio	480	10918	801	9013
del 3 al 7 de agosto	480	10438	580	8433
del 10 al 14 de agosto	480	9958	333	8100
del 17 al 21 de agosto	480	9478	311	7789
del 24 al 28 de agosto	480	8998	466	7323
del 31 de agosto al 4 sept.	480	8518	322	7001
del 7 al 11 de septiembre	480	8038	388	6613
del 14 al 18 de septiembre	360	7678	300	6313
del 21 al 25 septiembre	480	7198	372	5941
del 28 de sept al 2 de octubre	360	6838	165	5776
del 5 al 9 de octubre	480	6358	139	5637
del 13 al 16 de octubre	360	5998	277	5360
del 20 al 23 octubre	360	5638	241	5119
del 26 al 30 de octubre	480	5158		5119
del 3 al 6 de noviembre	360	4798		5119
del 9 al 13 de noviembre	480	4318		5119
del 17 al 19 de noviembre	240	4078		5119
del 23 al 27 de noviembre	480	3598		5119
del 39 de nov. Al 4 dic	480	3118		5119
del 7 al 12 de diciembre	480	2638		5119

RESULTADOS DE SEGUMIENTO Y MEDICIÓN

EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA:

CRITERIO A EVALUAR:	OBSERVACIONES:
Muros, columnas y losas	Se presentan signos de humedad en los muros provenientes de las losas.
Eléctricas, hidráulicas, sanitarias y especiales	Se observan diversos contactos desprendidos del muro; como instalaciones eléctricas visibles.
Recubrimientos, pinturas, plafones y pisos	Se presenta el desprendimiento de pintura en muros como humedad visibles proveniente de la losa en plafones.
Herrería, carpintería, ventanas y luminarias	Existen luminarias fundidas.
Extintores	Recargas.



RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL RESPONSABLE DEL ÁREA EVALUADA

Se recomienda realizar una correcta impermeabilización y raspar en muros la pintura desprendida y volver a pintar; realizando así un correcto mantenimiento.
Se recomienda sustituir las luminarias dañadas para la correcta realización de actividades dentro de la biblioteca.

SERVICIOS PRESTADOS:

Servicios de Ambos Turnos de: Biblioteca de la Facultad de Letras

Número	*Servicio*	*Cantidad*	*Fecha*
1	Cubículos de estudio y/o lectura	55	2026
2	Formación de usuarios	6	2026
5	Préstamo a domicilio	8	2026
9	Préstamo en sala	31	2026
10	Préstamo para fotocopiado	1	2026
12	Sala de lectura	371	2026
	Total de servicios	507	

Total de usuarios Mujeres: 275

Total de usuarios Hombres: 185

Total de usuarios Sin especificar: 8

NOTA: Durante el periodo que hubo este años 2026 servicio de salas de computadoras tuvo 35 usuarios.

INGRESOS TOTALES A LA BIBLIOTECA POR AÑO: 507

CURSOS TOMADOS POR EL PERSONAL

PERSONAL	CURSO	AÑO	EVALUACIÓN
MAYRA GUADALUPE PÉREZ ORTIZ (CCI)	BIBLIOTECA VIRTUAL RELACIONADOS AL AMBIENTE DE TRABAJO FUNDAMENTOS DE ORGANIZACION DOCUMENTAL SERVICIOS AL PUBLICO ACTIVIDAD SOBRE HISTORIA DEL LIBRO Y BIBLIOTECAS ESTRUCTURA Y REGLAMENTACION UNIVERSITARIA SERVICIO DE CONSULTA INTRODUCCION A LA NORMA ISO 9001 MANEJO DE SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD FORMACION DE AUDITORES NORMA ISO 19011 ISO 9001 FUNDAMENTOS Y APLICACION A BIBLIOTECAS	2011 2011 2011 2011 2011 2011 2015 2017 2017 2017 2026	APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO
TONATIU LANDA FERNÁNDEZ (BIBLIOTECARIA)	INTRODUCCION A LA NORMA ISO 9001 ACTIVIDAD SOBRE HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS LENGUAJE INCLUYENTE	2019 2019 2019	APROBADO APROBADO APROBADO
MIRIAM AZUCENA GONZÁLEZ GÓMEZ (BIBLIOTECARIA)	----------	----------	----------

RESULTADO DE AUDITORÍA

NO CONFORMIDADES: 0 (ninguna)

OPORTUNIDAD DE MEJORA: Dar seguimiento por parte de la nueva administración de la facultad, de reciente nombramiento la gestión del SABS con fecha del 22 de junio 2026, de la lista de los insumos que son necesarios para la operación de las actividades diarias en la Biblioteca y para el logro de la integración del CI al SGC. Así como también señalizar las áreas de la biblioteca, por ejemplo, sala de computadoras y cubículo de estudio. Realizar en cuanto sea posible la limpieza profunda colecciones y estantería.

CONCLUSIONES: La implementación de los procesos de gestión de colecciones y prestación de servicios cumple con lo establecido. Se constató la implementación de la documentación y registros del sistema de calidad. Se mostro evidencia de las actividades para alcanzar los objetivos estratégicos. El objetivo de la auditoría se cumplió al 100%, considerando el alcance establecido y los criterios determinados para la evaluación.

DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

Evaluación de la Facultad de Letras como proveedor · SB_R_EEFIUPP_8.4.1_2023_03

FOLIO	PRODUCTO O SERVICIO	FECHA	SABS	TIEMPO	ESPECIFICACIÓN	CALIDAD	ASOCIACIÓN	TOTAL
01-26	Suministro del buzón de quejas y sugerencias	7 de septiembre de 2026	02-2026	3	3	2	2	10
02-26	Fumigación	9 de septiembre de 2026	03-2026	3	3	2	2	10
03-26	Personal de intendencia	9 de septiembre de 2026	05-2026	2	2	1	1	6
04-26	Lámparas fundidas	9 de septiembre de 2026	07-2026	3	3	2	2	10
05-26	Recargas de extintores	24 de septiembre de 2026	04-2026	1	3	2	2	8

FODA DE LA BIBLIOTECA HÉCTOR VALDÉS

Registro SB_R_FODA_4.1_6.1_2025_05 del centro de información

CUESTIONES INTERNAS	
Fortalezas	Debilidades
- Se cuenta con infraestructura física (edificio, mobiliario). **- Se cuenta con personal con buena disposición de servicio.**	- Rezago en procesamiento técnico de los materiales bibliográficos. - Pérdida de patrimonio bibliográfico, por filtración de agua. -Falta de bibliografía para las carreras de comunicación y periodismo. -Pérdidas de material bibliográfico por entrada de personas ajenas a la biblioteca en días no laborables.
CUESTIONES EXTERNAS	
Oportunidades	Amenazas
-El cambio de directivos de la facultad puede favorecer la obtención de recursos para la biblioteca.	- Tendencia general al uso de recursos de información disponible en línea (sobre todo libros) en detrimento de la consulta en sitio. - Tomas y huelga.

EFICACIA DE LAS ACCIONES ANTE LOS RIESGOS

Matriz de Riesgos y Oportunidades del Sistema Bibliotecario

RIESGO	ACCIÓN	EFICACIA EN LA BIBLIOTECA
El ancho de banda de internet es deficiente.	En la biblioteca se esta gestionado ante la dirección de la facultad la adquisición de 1 switch para mejorar la conexión a internet	No eficaz aún
Catálogo bibliográfico inconsistente.	Se esta realizando el inventario pertinente.	Parcial
Cambio climático, ya que representa un riesgo para la conservación de materiales biblio-hemerográficos que deben estar en condiciones medioambientales controladas.	En la biblioteca se están realizando actividades de mantenimiento de techos, azoteas, goteras ,etc.	Parcial
Personal sin capacitación / rotación	Programa anual de capacitación	Eficaz

OPORTUNIDADES	ACCIONES DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	ACCIONES DE LA BIBLIOTECA
Cambios tecnológicos que podrían favorecer a los procesos del Sistema de Calidad, por ejemplo, mediante el uso de la Inteligencia Artificial en algunos de sus procesos.	1. Capacitación al personal del Sistema Bibliotecario sobre cambios tecnológicos que pueden favorecer a los procesos. 2. Proceso de Desarrollo de Habilidades Informativas utiliza la IA como herramienta para facilitar la investigación científica con el propósito de identificar, buscar, evaluar, usar y aplicar la información.	1. Capacitar al personal de la biblioteca sobre los cambios tecnológicos y la herramienta de IA.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

1.-Mejorar la conexión a internet --- compra del swicht.
2.-Adquisición de equipo de computo.
3.- Reparación de lámparas fundidas y contactos en mal estado.
4.-Implementar mayor limpieza en la biblioteca.
5.-Compra de acervo actualizado y pertinente.

SALIDAS

OPORTUNIDAD DE MEJORA

-Selección de oportunidades de mejora viables y determinación de las acciones necesarias para su implementación.

NECESIDAD DE CAMBIO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

-Las que surgen de las no conformidades, riesgos y oportunidades, objetivos de calidad e indicadores.

NECESIDAD DE RECURSOS

-Para la operación de los procesos operativos: humanos, financieros, materiales, infraestructura, etc.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

MINUTA

Reunión de revisión por la dirección 2026		
26/10/2026	11:00 hrs	Secretaría Académica de la Facultad de Letras
Reunión convocada por	Mayra Guadalupe Pérez Ortiz; Coordinadora del Centro de información Héctor Valdés.	

Asistentes

Nombre	Función	Firma
Mtro. Víctor Emiliano Solorio Reyes	Presidente	
Dra. Flor Vanessa Rubio Ríos	Representante Docente	
C. Mayra Guadalupe Pérez Ortiz	Representante de la Biblioteca	
C. Karla Valeria Magaña Huipe	Representante Estudiante	

[Orden del día]

1. Bienvenida al Comité.
   Revisión por la dirección:
2. Entradas de revisión por la dirección.
3. Los cambios en las cuestiones externas e internas.
4. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
   4.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
   4.2 El grado en que se han logrado los objetivos de la Calidad.
   4.3 El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
   4.4 Las no conformidades y acciones correctivas
   4.5 Resultados de seguimiento y medición.
   4.6 Cursos tomados por el personal.
   4.7 Los resultados de las auditorias
   4.8 El desempeño de los proveedores externos
5. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
6. Las oportunidades de mejora
7. Salidas de la revisión por la dirección
8. Cierre de la sesión.

[Desarrollo de la sesión]

1. Bienvenida al Comité de la Biblioteca.

2. **Análisis del contexto del Sistema bibliotecario y de la Biblioteca:** Se presentó y analizó el análisis FODA del Sistema bibliotecario y la Biblioteca.

3. **Satisfacción de los usuarios:** Se presentaron los resultados de la encuesta de detección de necesidades; donde la población considerada es de 475 alumnos obteniendo una muestra calculada de 76 encuestas aplicadas.

También se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios. La población considerada fue de 502 alumnos, obteniéndose una muestra de 77 encuestas, aplicadas durante el periodo de mayo a septiembre. Se señaló que la ponderación mínima aceptable establecida para el indicador de bibliotecas es de 8.0. Los resultados se encuentran por encima de la ponderación mínima establecida, destacando particularmente la valoración de los espacios físicos para estudiar. Asimismo, el 98 % de los usuarios encuestados manifestó que recomendaría la Biblioteca para que otras personas la visitaran. Entre los comentarios recibidos se identificaron solicitudes relacionadas con mejorar el aire acondicionado, mejorar la limpieza y el servicio de internet. Al respecto, se señaló que actualmente el servicio de internet depende de la infraestructura institucional correspondiente.

4. **Quejas, sugerencias y necesidades de los usuarios**: Se informó que durante el periodo evaluado no se recibieron quejas formales, ni sugerencias.

5. **Objetivos de Calidad**: Se revisó el cumplimiento de los objetivos de calidad correspondientes; se informó que por el momento solo participamos en los objetivos estratégicos del Sistema bibliotecario los cuales son:

- A noviembre de 2026, certificar 11 centros de información.
- Para diciembre de 2026 evaluar la pertinencia de la colección conforme a los planes de estudios en los 11 centros de información a integrarse.

Se explicó que una vez se obtenga la certificación debemos contar con objetivos operativos propios de la biblioteca.

5. **Desempeño de los procesos e indicadores**: Se revisaron los principales indicadores de desempeño de los procesos de la Biblioteca; en cuanto a la disponibilidad de las colecciones, se informó un resultado de 100% de mayo a Agosto y en el es de septiembre fue del 81%, considerando un total de 13,658 volúmenes registrados en el indicador correspondiente.

6. **No conformidades y acciones correctivas:** Se presenta la no conformidad que nos compete, la cuál es: El acervo de la biblioteca no cumple con los requisitos establecidos en la Catálogo de Productos de Conformes por no encontrarse los registros catalográficos del 100% de los volúmenes en KOHA incumpliendo con los requisitos7 y 8 de las colecciones general y consulta; y se explica el plan de acción para cerrar la no conformidad el cuál consta de 3 pasos a seguir. Y se muestran los avances obtenidos.

7. **Resultados de seguimiento y medición:** Se muestra la evaluación de la infraestructura dónde los críterios a evaluar son; Muros, columnas y losas (en proceso), Eléctricas, hidráulicas, sanitarias y especiales (no se ha atendido), Recubrimientos, pinturas, plafones y pisos (no se ha atendido), Herrería, Carpinteria, Ventanas y luminarias (se atendieron pero hay nuevas luminarias fundidas) y extintores (atendida). Se da a conocer que se recomienda realizar una correcta impermeabilización y raspar en muros la pintura desprendida y volver a pintar; realizando así un correcto mantenimiento al igual que sustituir las luminarias dañadas para la correcta realización de actividades dentro de la biblioteca.

8. **Cursos tomados por el personal:** Se muestra la capacitación del personal de la biblioteca, mencionando los curso que han tomado y aprobado.

9. **Resultado de auditorías:** Se informó que la Biblioteca recibió auditoría y no se recibieron no conformidades; solamente oportunidades de mejora las cuales son:

    - Dar seguimiento por parte de la nueva administración de la facultad, de reciente nombramiento la gestion del SABS con fecha del 22 de Junio 2026, de la lista de los insumos que son necesarios para la operación de las actividades diarias en la Biblioteca y para el logro de la integración del CI al SGC.
    - Así como también señalizar las áreas de la biblioteca, por ejemplo, sala de computadoras y cubículo de estudio. Realizar en cuanto sea posible la limpieza profunda colecciones y estantería. registraron hallazgos.
    - El resultado fue considerado satisfactorio y se determinó continuar con el seguimiento de los procesos y mantener las condiciones que han permitido conservar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad.

10. **Evaluación de proveedores y servicios proporcionados por la Facultad:** Se revisó la evaluación de los servicios proporcionados por la Facultad de Letras, considerada como proveedor interno de la Biblioteca. Los servicios solicitados, entre ellos:
    - Suministro del buzón de quejas y sugerencias (10)
    - Fumigación (10)
    - Personal de intendencia (6)
    - Lámparas fundidas (10)
    - Recargas de extintores (8)

Se concluyó que los servicios proporcionados por la Facultad cumplen con las necesidades operativas de la Biblioteca, el cual se tendrá que mejorar en algunos aspectos.

11. **Riesgos y oportunidades:** Se revisó la matriz de riesgos y oportunidades del Sistema Bibliotecario. Entre los aspectos analizados se determinó que algunos riesgos generales del sistema no representan actualmente una afectación significativa para la Biblioteca, mientras que otros deberán mantenerse bajo seguimiento. Se identificaron como aspectos relevantes:

- Necesidades de conservación del acervo.
- Condiciones ambientales.
- Actualización tecnológica.
- Necesidad de fortalecer la adaptación digital.
- Riesgos relacionados con la disponibilidad presupuestal.
- Dependencia de recursos institucionales.
- Como oportunidades se identificaron las donaciones.

12. **Oportunidades de mejora:** Derivado del análisis realizado durante la Revisión por la Dirección, se identificaron las siguientes oportunidades de mejora:

    1.-Mejorar la conexión a internet --- compra del swicht.
    2.-Adquisición de equipo de cómputo.
    3.- Reparación de lámparas fundidas y contactos en mal estado.
    4.-Implementar mayor limpieza en la biblioteca.
    5.-Compra de acervo actualizado y pertinente.

13. **Salidas de la revisión por la dirección:** Se mencionaron dichas salidas.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso