



**BIBLIOTECA DEL POSGRADO DE LA FACULTAD
DE ODONTOLOGÍA**

**Revisión por la
dirección
2025**

Septiembre de 2025

a) - Estado de las acciones de la revisión por la dirección previas

BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	10/10/2024	Dr. Luis Pantoja Villa, L.A. Mayra Valdespino Zaragoza	Gestión de una red de Internet inalámbrica para la biblioteca del Posgrado de Odontología	12/12/2025	Abierto
---	------------	--	--	------------	---------

En relación a este objetivo se evalúan las opciones y no se ve viable ya que se da el servicio en las computadoras de la sala en biblioteca, por lo que se da el mantenimiento para que este el servicio siempre disponible

BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	10/10/2024	Dr. Luis Alberto Pantoja Vila, L.A. Mayra Valdespino Zaragoza	Gestión ante la Facultad de Odontología y servicios generales la pintura del interior del edificio	12/12/2025	en_proceso
--	------------	--	---	------------	------------

En relación a este objetivo esta en proceso ya que se tiene la gestión ante servicios generales

BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	10/10/2024	Dr. Luis Alberto Pantoja Villa. L.A. Mayra Valdespino Zaragoza, Adrina Valencia Huerta.	Promover las visitas a la biblioteca y el préstamo de libros a domicilio por parte de maestros y alumnos	12/12/2025	en proceso
--	------------	---	--	------------	------------

En relación a este acuerdo se dio difusión de los servicios de la biblioteca por parte de los profesores para el uso continuo de la biblioteca.

BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	10/10/2024	Dr. Luis Alberto Pantoja Villa, L.A. Mayra Valdespino Zaragoza.	Solicitar 2 Journals para cubrir la necesidad de bases de datos y artículos electrónicos.	12/12/2025	Abierto
--	------------	---	---	------------	---------

En relación a este acuerdo se dio difusión de los servicios de la biblioteca por parte de los profesores para el uso continuo de la biblioteca.

BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	10/10/202 4	Dr. Luis Alberto Pantoja Villa, L.A. Mayra Valdespino Zaragoza, Adriana Valencia Huerta.	Gestionar el cambio de luminarias y cristales de la biblioteca del Posgrado de Odontología	12/12/202 5	en_proceso
--	----------------	--	---	----------------	------------

En relación a este acuerdo se solicitó a la Facultad de Odontología para que lo gestione en la plataforma con servicios generales

BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	10/10/202 4	Comité de biblioteca del Posgrado de Odontología	Incrementar por lo menos en un 1% el acervo bibliográfico para el año 2025	12/12/202 5	en_proceso
--	----------------	---	---	----------------	------------

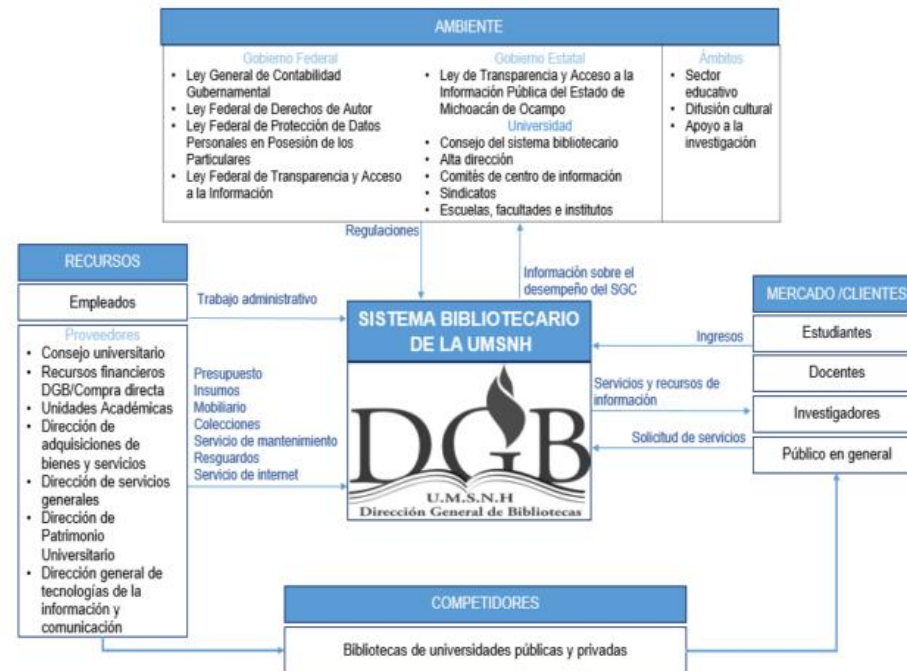
En relación a este acuerdo se hizo la gestión de colecciones con la ayuda del comité de biblioteca para la adquisición de bibliografía nueva.

BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	10/10/202 4	L.A. Mayra Valdespino Zaragoza, Adriana Valencia Huerta	Capacitar a los alumnos de nuevo ingreso sobre la biblioteca Virtual y bases de datos de la UMSNH	12/12/202 5	en proceso
---	----------------	--	--	----------------	------------

En relación a este acuerdo esta en proceso ya que se tienen planeados dos cursos para la capacitación de los alumnos para el 2 y 3 de octubre de 2025.

b) – Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
Contexto de la Organización



C) Información sobre el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas tendencias relativas a :

1. Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas

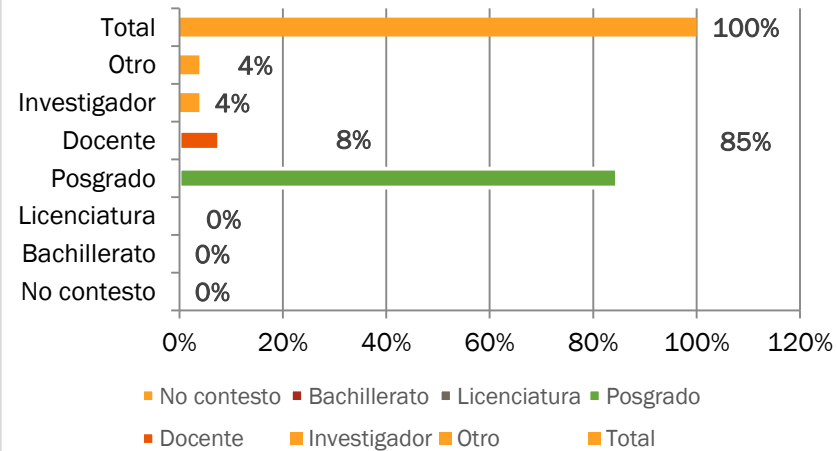
Tamaño de la población: 31

Numero de encuestas a aplicar: 23

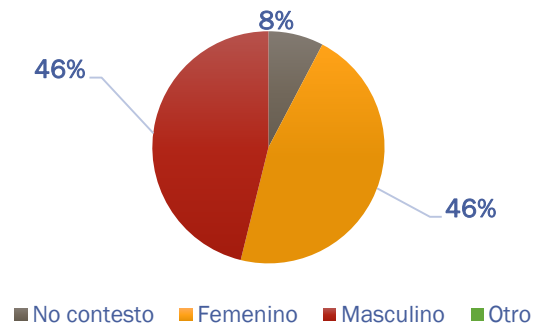
Encuestas aplicadas: 26

AFIRMACIONES	MEDIA	PONDERACIÓN	MÍNIMO ACEPTABLE
El centro de información dispone de recursos (libros, enciclopedias, revistas, tesis, publicaciones periódicas, etc.) impresos, digitales o en otros formatos que resuelven tus necesidades.	4.65	9.3	8.0
El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno.	4.96	9.9	8.0
Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.	4.92	9.8	8.0
Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.	4.85	9.7	8.0
¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?		26	0

Tipo de usuario



Sexo



Resultado de la encuesta de la determinación de los requisitos del comité de calidad

	1. ¿Qué medidas sugieres para mejorar el proceso de adquisición de colecciones?	2. ¿Cómo mejorarías el proceso de medición del Sistema de Gestión de Calidad?	3. ¿Qué requieres de los procesos de los centrales de la Dirección de Bibliotecas que no se te ha proporcionado?	4. ¿Tienes alguna sugerencia para la mejora del control de documentos?
Centro de Información o Procesos de Soporte				
Biblioteca del Posgrado de Odontología	Que sea mas ágil, menos tardado a la hora de los pagos a los proveedores para tener mas oportunidad de escoger con quien se puede adquirir el material.	En base a los resultados ver que datos nos sirven mas para medir el sistema	Apoyo con mas bibliográfica pertinente	Que fuera todo de manera electrónica
Biblioteca del Posgrado de Odontología	poder tener mas facilidades para elegir proveedores	simplificar registros	Ninguna	que se simplificaran y todo fuera digital

5. ¿Qué nuevos servicios se podrían implementar en tu centro de información?	6. ¿Tienes alguna observación o mejoras que pueda realizarse a la plataformas del Sistema de Gestión de Calidad ?	7. ¿De qué manera la alta Dirección puede mejorar el liderazgo ante el Sistema de Gestión de Calidad?	8. ¿Qué mejoras propones para el Sistema de Gestión de Calidad?
Referencia virtual	Que sean mas sencillas	Poniendo mas atención en todas las necesidades de cada uno de los centros de información	mas comunicación entre todos los involucrados
Referencia virtual	No	Mas comunicación	ninguna

Resultado de la encuesta de la determinación de los requisitos del comité del centro de información

Centros de Información o Proceso de Soporte	1. ¿De qué manera la información puede contribuir a la formación de la comunidad académica?	2. ¿Qué expectativas tiene el personal del centro de información?	3. ¿Qué resultado espera del Sistema de Gestión de la Calidad del Centro de Información?	4. Como parte del Comité de Bibliotecas ¿Qué debilidades identificas en el Centro de Información ?	5. ¿Qué actividades consideras necesarias para la mejora en el SGC del Centro de Información?	
Biblioteca del Posgrado de Odontología	Es importante contribuir con la comunidad del Posgrado de Odontología para la ayuda en la búsqueda de información necesaria para la investigación, preparación de temas de tesis, elaboración de trabajos y tareas, así como preparación de clases en el caso de los docentes.	Que sea eficiente a la hora de brindar los servicios con los que cuenta la biblioteca, además de atender con amabilidad.	Que nos ayude a tener control y organización de todas nuestras actividades, además de ser una herramienta para mejorar nuestros servicios.	Espacio reducido, algunas deficiencias en la infraestructura.	tener comunicación constante sobre dudas y cambios en el sistema.	Gracias!
Biblioteca del Posgrado de Odontología	Aportar datos verídicos y científicos	Muy altas son amables y capacitados sobre los temas	Progreso	Tal vez ampliar las suscripciones a revistas científicas odontológicas	Al momento que los alumnos las usemos mas	Mayra c

Resultados de la encuesta de determinación de requisitos de los docentes

Centro de Información o Proceso de Soporte	1. ¿ Con qué frecuencia asiste a la biblioteca?	2. Si su respuesta fue 1 vez al semestre o nunca, indique a continuación ¿Cuáles son los motivos?	3. ¿Qué tipo de recursos requiere su consulta?	4. ¿ En qué idioma?
Biblioteca del Posgrado de Odontología	1 vez a la semana	. Un	Base de datos	Inglés
Biblioteca del Posgrado de Odontología	1 vez a la semana	Porque tengo tengo clases solo 2 veces a la semana	Libros	Español
Biblioteca del Posgrado de Odontología	1 vez a la semana	La visitó regularmente	Revistas	Inglés
Biblioteca del Posgrado de Odontología	1 vez al mes	La visito una vez al mes, regularmente.	Libros	Español
Biblioteca del Posgrado de Odontología	1 vez a la semana	Consulta más seguido	Base de datos	Inglés
Biblioteca del Posgrado de Odontología	1 vez a la semana	Dos veces	Libros	Español
Biblioteca del Posgrado de Odontología	1 vez a la semana	Voy una vez a la semana o dos	Libros	Español

5. ¿Qué vigencia considera que debe tener la colección?	6. ¿Cuales son los temas de su interés?	7. Seleccione 3 de los siguientes servicios de acuerdo a la importancia para el apoyo que representa a las actividades de docencia.	8. ¿De qué manera la biblioteca puede mejorar en apoyo a sus actividades de docencia?
Últimos tres años	Odontología en todos sus áreas	Préstamo en sala, Centro de cómputo	Contando con acceso a bases de datos y habilitando el acceso remoto a ellas, actualmente es muy limitado
1 a 5 años	Endodoncia	Préstamo en sala, Centro de cómputo, Préstamo a domicilio	contando con mas bases de datos
1 a 5 años	Endodoncia	Préstamo en sala, Centro de cómputo, Préstamo a domicilio	Con suscripción a plataforma de revistas especializadas Endodoncia principalmente
1 a 5 años	Ortodoncia	Préstamo en sala, Centro de cómputo, Préstamo a domicilio	Actualización en bibliografía
1 a 5 años	Histología, Odontología regenerativa, Prevención, ortodoncia,	Préstamo en sala, Centro de cómputo, Préstamo a domicilio	Incrementar las licencias para consultas en repositorios y editoriales científicas
Últimos tres años	Ortodoncia y ortopedia maxilar	Préstamo en sala, Préstamo a domicilio, Otro:	Más accesos a revistas y páginas internet
Últimos tres años	Endodoncia	Préstamo en sala	Préstamo de libros digitales o copia de libros digitales

2. Grado en que se han logrado lo objetivos de calidad:



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
 Dirección General de Bibliotecas
 PPOC = PLATAFORMA DE PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS DE CALIDAD
SB_PL_PPOC_6.2_2017_01







[inicio](#) » [Objetivos estratégicos](#) » [Objetivos operativos](#) » [Acuerdos](#) » [Quejas/Sugerencias](#) » [Minutas](#) »

:=:Menú:=:

→ **Buscar**

:=:Bienvenid@:=:

→ **mayrav**

↳ **Cerrar sesión**

Editando el objetivo de calidad: 3. Para diciembre 2025, evaluar la pertinencia de la colección conforme a los planes de estudios en los siguientes centros de información: Centro de Información Biológico Ambiental, Biblioteca del Posgrado de Odontología, Biblioteca del Campus Ciudad Hidalgo y los 5 centros de información a integrarse.

¿Qué sección del plan de acción quieres modificar?

No. Actividad	Modificar	Ponderación	Avance	Evidencia	Seleccionar	Imprimir
Título:	3. Para diciembre 2025, evaluar la pertinencia de la colección conforme a los planes de estudios en los siguientes centros de información: Centro de Información Biológico Ambiental, Biblioteca del Posgrado de Odontología, Biblioteca del Campus Ciudad Hidalgo y los 5 centros de información a integrarse.				☒	
Fecha de aprobación:	2025-05-28				☐	
1	Solicitar planes de estudio	25%	25%		☐	
2	Capturar la bibliografía de los planes de estudio y su cotejo con la existencia física en estantería	50%	0%	NO	☐	
Totales:		75%	25%			

Continuar

Atrás



[inicio](#) » [Objetivos estratégicos](#) » [Objetivos operativos](#) » [Acuerdos](#) » [Quejas/Sugerencias](#) » [Minutas](#) »

:=Menú:=

→ [Nuevo](#)

→ [Editar](#)

→ [Eliminar](#)

→ [Buscar](#)

:=Bienvenid@:=

→ [mayrav](#)

↳ [Cerrar sesión](#)

Editando el objetivo de calidad: Capacitar a 28 alumnos de nuevo ingreso sobre bases de datos y biblioteca Virtual para el año 2025.

¿Qué sección del plan de acción quieres modificar?

No. Actividad	Modificar	Ponderación	Avance	Evidencia	Seleccionar	Imprimir
Título:	Capacitar a 28 alumnos de nuevo ingreso sobre bases de datos y biblioteca Virtual para el año 2025.				☒	
Fecha de aprobación:	2024-10-10				☐	
1	Se harán las gestiones pertinentes de los cursos ante el departamento de competencias informativas para la capacitación de 3 grupos de alumnos y los maestros que se quieran agregar, sobre bases de datos y biblioteca virtual, para que puedan aprovechar estas herramientas para la investigación y estudio.	50%	50%		☐	
2	Asistencia a los cursos de biblioteca virtual y bases de datos para los alumnos de nuevo ingreso	50%	0%	NO	☐	
¿Cómo se evaluarán los resultados?					☐	
Totales:		100%	50%			

[Continuar](#)



[inicio](#) » [Objetivos estratégicos](#) » [Objetivos operativos](#) » [Acuerdos](#) » [Quejas/Sugerencias](#) » [Minutas](#) »

:=:Menú:=:

→ [Nuevo](#)

→ [Editar](#)

→ [Eliminar](#)

→ [Buscar](#)

:=:Bienvenid@:=:

→ [mayrav](#)

→ [Cerrar sesión](#)

Editando el objetivo de calidad: Incrementar el acervo bibliográfico por lo menos en un 1% en formato impreso sobre la bibliografía actual para el año 2025

¿Qué sección del plan de acción quieres modificar?

No. Actividad	Modificar	Ponderación	Avance	Evidencia	Seleccionar	Imprimir
Título:	Incrementar el acervo bibliográfico por lo menos en un 1% en formato impreso sobre la bibliografía actual para el año 2025				☒	
Fecha de aprobación:	2024-10-10				☐	
1	Se hará la selección y las gestiones para incrementar la bibliografía para el año 2025 con el comité de biblioteca.	50%	50%		☐	
2	Se proporcionara el formato de sugerencias bibliográficas a los alumnos para tomar en cuenta sus sugerencias para gestión de material nuevo	30%	30%		☐	
3	autorización del presupuesto por parte de la Facultad de Odontología para la compra de material bibliográfico	20%	0%	NO	☐	
¿Cómo se evaluarán los resultados?					☐	
Totales:		100%	80%			

[Continuar](#)

3. Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
Porcentaje de incremento de la colección pertinente	SUMATORIA DE NÚMERO DE VOLÚMENES PERTINENTES ADQUIRIDOS DURANTE EL AÑO	26	03,64%	Solicitud de acervos Bibliográficos y Registro de inventario de colecciones
	NÚMERO DEL TOTAL DE TÍTULOS	714		

Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
Cantidad de títulos no localizables en estantería	SUMATORIA DEL NÚMERO DE VOLÚMENES EN ESTANTERÍA	1021	0	Registro inventario de la colección
	SUMATORIA DEL NÚMERO DE VOLÚMENES EN EL INVENTARIO DE LA COLECCIÓN	1021		

Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
Porcentaje del préstamo a domicilio por volumen respecto a las colecciones para préstamo a domicilio	SUMATORIA DEL NÚMERO DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO POR VOLUMEN	32	3%	Inventario de la colección/ Reporte de Software de administración de la biblioteca/ SIBIB
	NÚMERO DE LIBROS PARA PRÉSTAMO	983		

Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
Promedio de título por volumen	SUMATORIA DE VOLÚMENES	1021	1.43	Inventario de la colección y SIBIB

Servicios

Préstamo a domicilio	100%
Préstamo para fotocopiado	100%
Préstamo en sala	100%
Préstamo en reserva	100%
Cubículos de estudio y/o lectura	100%
Formación de usuarios	100%
Sala de computadoras	100%
Préstamo de lockers y/o casilleros	100%
Fotocopiado	100%
Impresiones	100%
Scanner y/o digitalización	100%
Sala para personas con limitaciones	100%
Sala de lectura	100%
Préstamo de laptop	100%
Préstamo Interbibliotecario	100%

4. De las no conformidades y acciones correctivas

No hubo no conformidades

De las acciones correctivas

Se reporto fallas en el internet de la red de la universidad y se determino que el switch esta dañado y necesita sustituirse pero se da el servicio con la red de infinitum de las oficinas.

5. De los resultados de seguimiento y medición:

En este punto la recarga de extintores se gestiono en dos ocasiones la ultima el 18 de septiembre de 2025 ante la Facultad e Odontología

El mantenimiento del arco magnético y el mantenimiento del equipo de computo se realizaron.

La evaluación de infraestructura se hizo y se tomaron acciones

La fumigación se realizo el 4 de octubre de 2025

El total de la colección en Koha es un total de 714 títulos y 1021 volúmenes.

Asistieron a los cursos planeados para la capacitación de alumnos y maestros sobre biblioteca virtual y bases de datos, los días 2 y 3 de octubre de 2025.

6. Los resultados de las auditorías

Modificar Título del plan de acción

Solicitar la fumigación de la biblioteca para el año 2025



Modificar Actividad no. 1

Actividad no. 1

Descripción: Se solicitará a la dirección del Posgrado de Odontología la fumigación de la biblioteca por medio de un SABS

Ponderación: 50%

Avance: 50%

Evidencia: 



Modificar Actividad no. 2

Descripción: Se solicitará a la Facultad de Odontología la fumigación con las características correspondientes, por medio de un oficio dirigido por el jefe de la División de Estudios de Posgrado.

Ponderación: 50%

Avance: 0%

Evidencia: NO



Modificar Título del plan de acción

Realizar la actividad de verificar la Pertinencia de la colección de la biblioteca del Posgrado de Odontología



Modificar Actividad no. 1

Actividad no. 1

Descripción: Solicitar al proceso de calidad a través del del foro del sistema bibliotecario incluir a la biblioteca del Posgrado de Odontología en el objetivo estratégico de pertinencia para cubrir con la actividad.

Ponderación: 50%

Avance: 50%

Evidencia: 



Modificar Actividad no. 2

Descripción: Aprobación del objetivo por el comité del sistema bibliotecario

Ponderación: 25%

Avance: 25%

Evidencia: NO



7. Desempeño de los proveedores externos:

NOMBRE DEL PROVEEDOR	Facultad de Odontología		
TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO	Papelería	FECHA	28/agosto/2025

	CRITERIOS	CALIF.
a)	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS	3
b)	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES	3
c)	CALIDAD DE PRODUCTOS, MATERIALES O SERVICIOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA	2
d)	SERVICIOS ASOCIADOS	2
TOTAL		10

OBSERVACIONES

d). La adecuación de los recursos

Estado de las solicitudes de adquisiciones de productos y servicios solicitadas.

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS		DGB						
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS								
FOLIO 01/2025								
INSTRUCCIONES Este formato sirve para solicitar, recibir, enviar a proveedor, verificar, dar constancia o devolver el proveedor todo tipo de adquisiciones o servicios requeridos por los procesos y/o centros de información. Se deberá tener con los datos de las adquisiciones o servicios solicitados, y en su caso marcar las casillas correspondientes con "X" para indicar el estado de las adquisiciones o servicios. El formato puede ser reproducido como hoja libre que acompañe a las adquisiciones, siempre registrando las firmas y fechas pertinentes.								
DATOS DEL PROCESO		DATOS DE LA BIBLIOTECA O PROCESO QUE SOLICITA						
NOMBRE DEL PROCESO O DEPENDENCIA:	Dirección del Posgrado de Odontología	NOMBRE DEL PROCESO O DEPENDENCIA:	Biblioteca del Posgrado de Odontología					
DIRECCIÓN:	Salida San Juanito Iticuaro S/N. Arboledas de Valladolid	DIRECCIÓN:	Salida San Juanito Iticuaro S/N. Arboledas de Valladolid					
TÉLEFONO:	4433272499	TÉLEFONO:	4433272499					
EMAIL:		EMAIL:	mayra.valdespino@umich.mx					
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	REQUISITOS DE ACEPTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VERIFICACIÓN: Marque con una X cuando se cumpla en la totalidad de los requisitos				
				RECEPCIÓN	REVISIÓN	ACEPTACIÓN	RECEPCIÓN	REVISIÓN
Pintura de muros en el interior de la biblioteca	color blanco			X				
RECIBO Y FIRMA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO 		OBSERVACIONES 						
VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES								
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	F I R M A	F E C H A					
SOLICITA PRODUCTOS Y SERVICIOS	Mayra Valdespino Zaragoza							
RECIBE Y ACEPTA PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ACEPTACIÓN								
CONCORDAN CON PRODUCTOS O SERVICIOS QUE CUMPLAN PARCIALMENTE LOS REQUISITOS DE ACEPTACIÓN								
DEVUELVE O CAMBIA PRODUCTOS O SERVICIOS AL PROVEEDOR								



SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FOLIO 02/2025

INSTRUCCIONES

Este formato sirve para solicitar, recibir, enviar a cuarentena, verificar, dar concesión o devolver al proveedor todo tipo de adquisiciones o servicios requeridos por los procesos y/o centros de información. Se deberá llenar con los datos de las adquisiciones o servicios solicitados, y en su caso marcar las casillas correspondientes con "X" para indicar el estado de las adquisiciones o servicios. El formato puede ser reproducido como hoja viajera que acompañe a las adquisiciones; siempre registrará las firmas y fechas pertinentes.

DATOS DEL PROCESO		DATOS DE LA BIBLIOTECA O PROCESO QUE SOLICITA	
NOMBRE DEL PROCESO O DEPENDENCIA:	Dirección del Posgrado de Odontología	NOMBRE DEL PROCESO O DEPENDENCIA:	Biblioteca del Posgrado de Odontología
DIRECCIÓN:	Salida San Juanito Itzicuaru S/N. Arboledas se Valladolid	DIRECCIÓN:	Salida San Juanito Itzicuaru S/N. Arboledas se Valladolid
TELÉFONO:	4433272499	TELÉFONO:	4433272499
EMAIL:		EMAIL:	mayra.valdespino@umich.mx

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	REQUISITOS DE ACEPTACIÓN	UNIDAD	UNIDAD	VERIFICACIÓN Marque con una X cuando la actividad se ha realizado.				
				RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION
Reposición de luminarias de la biblioteca	Lamparas Led	Lamparas	10	X				

SELLO Y/O FIRMA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO:

OBSERVACIONES

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FIRMA	FECHA
SOLICITA PRODUCTOS Y SERVICIOS	Mayra Valdespino Zaragoza		
RECIBE Y ACEPTA PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE ACEPTACIÓN			
CONCESIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS QUE CUMPLEN PARCIALMENTE LOS REQUISITOS DE ACEPTACIÓN			
DEVUELVE O CAMBIA PRODUCTOS O SERVICIOS AL PROVEEDOR			



SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



FOLIO 03/2025

INSTRUCCIONES

Este formato sirve para solicitar, recibir, enviar a cuarentena, verificar, dar concesión o devolver al proveedor todo tipo de adquisiciones o servicios requeridos por los procesos y/o centros de información. Se deberá llenar con los datos de las adquisiciones o servicios solicitados, y en su caso marcar las casillas correspondientes con "X" para indicar el estado de las adquisiciones o servicios. El formato puede ser reproducido como hoja viajera que acompañe a las adquisiciones; siempre registrará las firmas y fechas pertinentes.

SOLICITUD DEL SERVICIO			
DATOS DEL PROCESO		DATOS DE LA BIBLIOTECA O PROCESO QUE SOLICITA	
NOMBRE DEL PROCESO O DEPENDENCIA:	Dirección del Posgrado de Odontología	NOMBRE DEL PROCESO O DEPENDENCIA:	Biblioteca del Posgrado de Odontología
DIRECCIÓN:	Salida San Juanito Itzicuaro S/N. Arboledas se Valladolid	DIRECCIÓN:	Salida San Juanito Itzicuaro S/N. Arboledas se Valladolid
TELÉFONO:	4433272499	TELÉFONO:	4433272499
EMAIL:		EMAIL:	mayra.valdespino@umich.mx

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	REQUISITOS DE ACEPTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VERIFICACIÓN. Marque con una x cuando la actividad se ha realizado.				
				SOLICITADOS	RECEBIDOS	ACEPTADOS	CONCESION	DEVOLUCIÓN AL PROVEEDOR O CAMBIO
Recarga de Extintor	Tipo PQS		1	X				

SELLO Y/O FIRMA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

OBSERVACIONES

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FIRMA	FECHA
SOLICITA PRODUCTOS Y SERVICIOS	Mayra Valdespino Zaragoza		
RECIBE Y ACEPTA PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE ACEPTACIÓN			
CONCESIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS QUE CUMPLEN PARCIALMENTE LOS REQUISITOS DE ACEPTACIÓN			
DEVUELVE O CAMBIA PRODUCTOS O SERVICIOS AL PROVEEDOR			

e). Eficacia de las acciones para abordar los riesgos y oportunidades

En la matriz de riesgos y oportunidades del sistema bibliotecario se detectaron algunos riesgos que nos impactan en la biblioteca como por ejemplo:

- El ancho de banda de internet es deficiente. Aunque este riesgo nos afecta es moderado grado de afectación ya que el servicio se ha prestado de manera regular.

f). Oportunidades de mejora.

Como oportunidades de mejora proponemos cada mes recordarles a los alumnos el uso de la biblioteca a los alumnos así como el uso de la biblioteca virtual.

¡GRACIAS!



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA



[Título de la reunión]		
29/09/2025	10:00 am.	Biblioteca del Posgrado de Odontología
Reunión convocada por	Comité de biblioteca	
Asistentes		
Nombre	Función	Firma
Dr. Luis Alberto Pantoja Villa	Jefe de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Odontología	
L.A Mayra Valdespino Zaragoza	Coordinadora de Biblioteca del Posgrado de Odontología	
Mayra Monserrat Correa López	Representante de los Alumnos	

[Orden del día]

1. Revisión por la Dirección del año 2025

[Desarrollo de la sesión]

Se comienza con la reunión a las 10:30 hrs. tratando los siguientes temas:

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
En este punto se evalúan los 7 acuerdos dados de alta en la plataforma los cuales se explica si están en proceso, abiertos o ya están cumplidos.
- b) Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad.
En este punto se muestra el diagrama del contexto organizacional.
- c) Información sobre el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad incluidas tendencias relativas a:
 - 1- Se da información sobre la encuesta de satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.
Se realizó la encuesta con una población de 31 personas de las cuales se sacó una muestra de 23 encuestas a aplicar y se aplicaron en total 26 encuestas de las cuales las ponderaciones todas son aceptables, contestaron estudiantes de posgrado en su mayoría, docentes e investigadores.
 - 2- Se informa el grado en que se han logrado los objetivos de calidad, estos son dos objetivos operativos y uno estratégico y se muestra su avance.
 - 3- Se muestra el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
Se informa en relación a algunos indicadores y el porcentaje de disponibilidad de los servicios.
 - 4- De las no conformidades y acciones correctivas.
Se informa que no hay no conformidades y solo una acción correctiva.
 - 5- Los resultados de seguimiento y medición.
Se informa sobre la gestión la recarga de extintores, mantenimiento del arco magnético y equipo de cómputo que se realizó, la evaluación de infraestructura y las acciones tomadas.
 - 6- Los resultados de las auditorías, el plan de acción y las actividades de cada una.
 - 7- El desempeño de los proveedores externos.
En este punto se evalúa a la Facultad de Odontología como proveedor de papelería teniendo una calificación buena.
- d) Se dio información de las peticiones los SABS que se realizaron y se comprometieron a dar seguimiento de estos antes del mes de diciembre de 2025.
- e) La eficacia de las acciones para abordar riesgos y oportunidades.
En este punto se ve la matriz de riesgos del sistema bibliotecario y los riesgos que nos pudieran afectar en la biblioteca.
- f) Las oportunidades de mejora.
Como oportunidad de mejora proponemos que cada mes se les recordara a los alumnos el uso de la biblioteca y también el uso de la biblioteca virtual.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Se acuerda dar seguimiento a la gestión de bibliografía para el centro de información	Dr. Luis Alberto Pantoja Villa L.A Mayra Valdespino Zaragoza	19 - diciembre - 2025
Dar seguimiento a la gestión de la recarga de extintores	Dr. Luis Alberto Pantoja Villa L.A Mayra Valdespino Zaragoza	19 - diciembre - 2025
Dar seguimiento a SABS	Dr. Luis Alberto Pantoja Villa L.A Mayra Valdespino Zaragoza	19 - diciembre - 2025