



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, cuna de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Revisión por la dirección

06/10/2025

12:30hrs

Biblioteca "Ricardo Torres Gaytán"

Reunión convocada por

Coordinadora de la Biblioteca

Asistentes

Nombre

Puesto

Firma

Abdo /to Lizánaga Gómez

Profesor Asignatura

Abdo /to Lizánaga Gómez

Itziyureni Mendoza Ruiz

Coord. Biblioteca

[Signature]

Luanardo S. Avalos Sánchez

Rep. Alum. Biblioteca

[Signature]

Claudia Trujillo García

Secretaria Administrativa

[Signature]

Oscar Olvera Reyes

Secretario Académico

[Signature]



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Revisión por la dirección

06/10/2025

12:30hrs

Biblioteca "Ricardo Torres Gaytán"

Reunión convocada por

Coordinadora de la Biblioteca

Asistentes

Nombre

Puesto

Firma

[Orden del día]

1. Bienvenida
2. Entradas de revisión por la dirección
3. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
4. Los cambios en las cuestiones externas e internas
5. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
 - 5.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
 - 5.2 El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad
 - 5.3 El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
 - 5.4 Las no conformidades y acciones correctivas
 - 5.5 Los resultados de seguimiento y medición
 - 5.6 Los resultados de las auditorías
 - 5.7 El desempeño de los proveedores externos
6. La adecuación de los recursos
7. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
8. Las oportunidades de mejora
9. Salidas de la revisión por la dirección
10. Cierre de la sesión

[Desarrollo de la sesión]

1. Bienvenida

La Coordinadora del Centro de Información, L.C. Itziyureni Mendoza Ruiz, dio inicio a la reunión agradeciendo la asistencia del comité y mencionó que el periodo de revisión abarca de agosto de 2024 a julio de 2025, conforme a lo establecido.

2. Entradas de Revisión por la Dirección

Se presentaron los temas requeridos por la norma ISO 9001:2015 para la revisión anual, indicando los resultados, avances y áreas de mejora.

3. Estado de las acciones de revisiones previas

- Elaboración y entrega del POA en noviembre 2024 – Cumplido.
- Reunión con la Alta Dirección por cambio de perfil de puesto – Cumplido.
- Descarte autorizado de 23 volúmenes – Cumplido.

4. Cambios en las cuestiones externas e internas

No se presentaron modificaciones en el contexto organizacional.

Se mantiene el mismo esquema de partes interesadas: gobierno, universidad, proveedores, empleados, estudiantes y público general.

5. Desempeño y eficacia del sistema

5.1 Satisfacción del cliente

- Se aplicaron **72 encuestas** a estudiantes de una población de 351 alumnos.
- Resultados por arriba del promedio mínimo (8).
- Comentarios recurrentes: ampliar acervo y actividades.

Se tuvieron 6 sugerencias bibliográficas de las cuales solo se tomarán las 2 pertinentes a economía. No se tuvieron quejas y sugerencias.

Se muestra el resultado de las de la encuesta de determinación de requisitos de docentes (contestaron 4), comité de calidad (contestó 1), empleados (0) y comité de centros de información (0).

5.2 Objetivos de calidad

- Llevar a cabo un Taller de narrativa en las instalaciones de la biblioteca a diciembre de 2025 – **Cumplido**.
- Capacitar al personal del sistema bibliotecario en la norma ISO 9001 y su aplicación a bibliotecas, mediante dos cursos impartidos por la coordinadora de la biblioteca a diciembre 2025– **55% de avance**.
- Capacitar al personal de la biblioteca mediante un curso-taller en los fundamentos de Inteligencia Artificial aplicado a bibliotecas, a diciembre de 2025 – **Cumplido**.

5.3 Desempeño de procesos

- Disponibilidad de colecciones: **99.9%**.
- Disponibilidad de servicios: **99%**.
- Incremento de colección pertinente: **0.61%**.
- Libros no localizables: **19**.
- Préstamo a domicilio: **3%**.
- Promedio de título por volumen: **0.41%**

5.4 No conformidades y acciones correctivas

No se registraron no conformidades internas, quejas o sugerencias ni descarte de materiales bibliográficos durante el periodo.

5.5 Seguimiento y medición

- Recarga de extintores: noviembre 2024
- Mantenimiento de equipo de cómputo: septiembre 2025.
- Fumigación y mantenimiento al arco magnético: julio 2025.
- Evaluación de infraestructura: febrero 2025, se presentaron 3 comentarios a la evaluación: 1. Se presenta humedad en la parte norte a un lado de los aires acondicionados. 2. La ventana del baño del departamento de organización documental requiere manto por que se filtra el agua en temporada de lluvias. 3. En la parte norponiente hace falta 1 luminaria a un lado del aire acondicionado. El comentario 2 ya fue atendido, quedando pendiente el 1 y 3, se hará SABS.
- Se muestra el listado de cursos que ha tomado el personal de la biblioteca (1 curso, 1 charla y 2 conversatorios).
- Las evaluaciones del desempeño del personal fueron grado 4 desempeño superior al promedio, rendimiento laboral muy bueno de los 4 bibliotecarios y grado 5 para la coordinadora de la biblioteca.
- En total, se registraron 9,850 servicios prestados a la comunidad universitaria, distribuidos entre prestamos de casilleros (siendo la más alta), sala de computadoras, consulta en sala, cubículos de estudios y préstamos a domicilio.
- El ingreso total de usuarios fue de 5,639 lo cual mostró una tendencia constante al alta.
- El servicio prestado de parte de los bibliotecarios fue Graciela 167, Brian 95, Iulú 80 y Ernesto 23.
- Las catalogadoras realizaron 4,257 modificaciones.
- La pertinencia de las colecciones con el nuevo plan de estudios de la licenciatura en Economía responde al 28%.

5.6 Auditorías

- No se realizó auditoría interna 2025 (reprogramada).
- Auditoría externa (noviembre 2024): 1 no conformidad menor (extintor) – **Corregida**.

5.7 Desempeño de proveedores

Evaluaciones positivas en todas las solicitudes: cintas, etiquetas, fumigación, extintores e impresoras. Todos los proveedores cumplieron con tiempos y especificaciones.

6. Adecuación de recursos

Se cuenta con la cantidad de \$2,496 derivado de los ingresos por multas con saldo acumulado hasta el mes de julio del presente año.

Estado de las solicitudes de adquisición de productos y servicios solicitados: los sabs 03 al 05 se surtieron, quedando pendiente adquisición de discos de estado sólido, adquisición de un buzón de acrílico (no se ha encontrado proveedor),

Sobre el estado de la solicitud de acervo se envió a la editorial de la UMSNH desde el mes de agosto y hasta la fecha no se ha recibido la contestación con la cotización de los ejemplares.

7. Eficacia de las acciones para abordar los riesgos y las oportunidades

Se da lectura al actual FODA y se agrega los siguiente: fortaleza: aumento en el ingreso de los usuarios, oportunidades: atraer a los alumnos de posgrado a la biblioteca, debilidad: presupuesto de la facultad.

Los riesgos identificados (falta de compromiso en comités, desactualización de colecciones, y factores ambientales) se encuentran mitigados.

8. Oportunidades de mejora

Propuestas 2025:

- Implementar enchufes en cubículos individuales.
- Adquirir mobiliario y equipo adicional (mesas, sillas, computadoras, estantero).
- Analizar préstamo interno de laptops.
- Otorgar en administración la sala de profesores.
- Buscar fuentes de financiamiento complementarias (PIFI, fondos federales).

9. Salidas de la revisión

Oportunidades de mejora:

- Implementar enchufes en cubículos individuales. (sabs)
- Adquirir mobiliario adicional (mesas, sillas, estantero). (sabs)
- Analizar si se puede solicitar mediante algún recurso PIFI la adquisición de laptops y computadoras para el personal.
- Otorgar en administración la sala de profesores. (pendiente)
- Reforzar comunicación con academias para actualizar bibliografía. (secretario académico después de octubre)
- Dar seguimiento a la compra de acervo pendiente. (coord.)
- Proponer programa de donaciones para tableros de ajedrez. (pendiente)

Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de calidad.

- No se encontró.

Necesidad de recursos

- Arreglo de lo encontrado en la evaluación de la infraestructura física.

10. Cierre

La Coordinadora agradeció la participación de los asistentes, destacando los avances en actividades culturales, la mejora en la atención a usuarios y el compromiso del personal.

La reunión concluyó a las 14:45 hrs.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Solicitar por medio de SABS las reparaciones derivadas de los comentarios de la evaluación de la infraestructura física	CCI	Noviembre 2025
SABS para Adquisición de discos de estado sólido	CCI	Noviembre 2025
SABS para Adquisición de buzón de acrílico (no se ha encontrado proveedor)	CCI	Noviembre 2025
Preguntar el estado de la solicitud de acervo que se envió a la editorial de la UMSNH desde el mes de agosto	CCI	octubre de 2025
Agregar al FODA: fortaleza: aumento en el ingreso de los usuarios, oportunidades: atraer a los alumnos de posgrado a la biblioteca, debilidad: presupuesto de la facultad.	CCI	Noviembre 2025
Implementar enchufes en cubículos individuales. (realizar sabs)	CCI	Noviembre 2025
Adquirir mobiliario adicional (mesas, sillas, estantero). (realizar sabs)	CCI	Noviembre 2025
Verificar si se puede otorgar en administración la sala de profesores.	Secretaria Administrativa	Febrero 2025
Analizar si se puede solicitar mediante algún recurso PIFI la adquisición de laptops y computadoras para el personal.	Secretaria Administrativa	Febrero 2025
Reforzar comunicación con academias para actualizar bibliografía	Secretario Académico	Diciembre 2025
Proponer un programa de donaciones para tableros de ajedrez	CCI	Octubre 2025

Resultados Ago24-Jul25

BIBLIOTECA
"RICARDO TORRES GAYTÁN"

Revisión por la Dirección

L.C. ITZIYURENI MENDOZA RUIZ

Viernes 03 de octubre 2025





Entradas

01

Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas

02

Los cambios en las cuestiones externas e internas

03

Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes

04

El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

05

El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

06

Las no conformidades y acciones correctivas

07

Los resultados de seguimiento y medición

08

Los resultados de las auditorias

09

El desempeño de los proveedores externos

10

La adecuación de los recursos

11

La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades

12

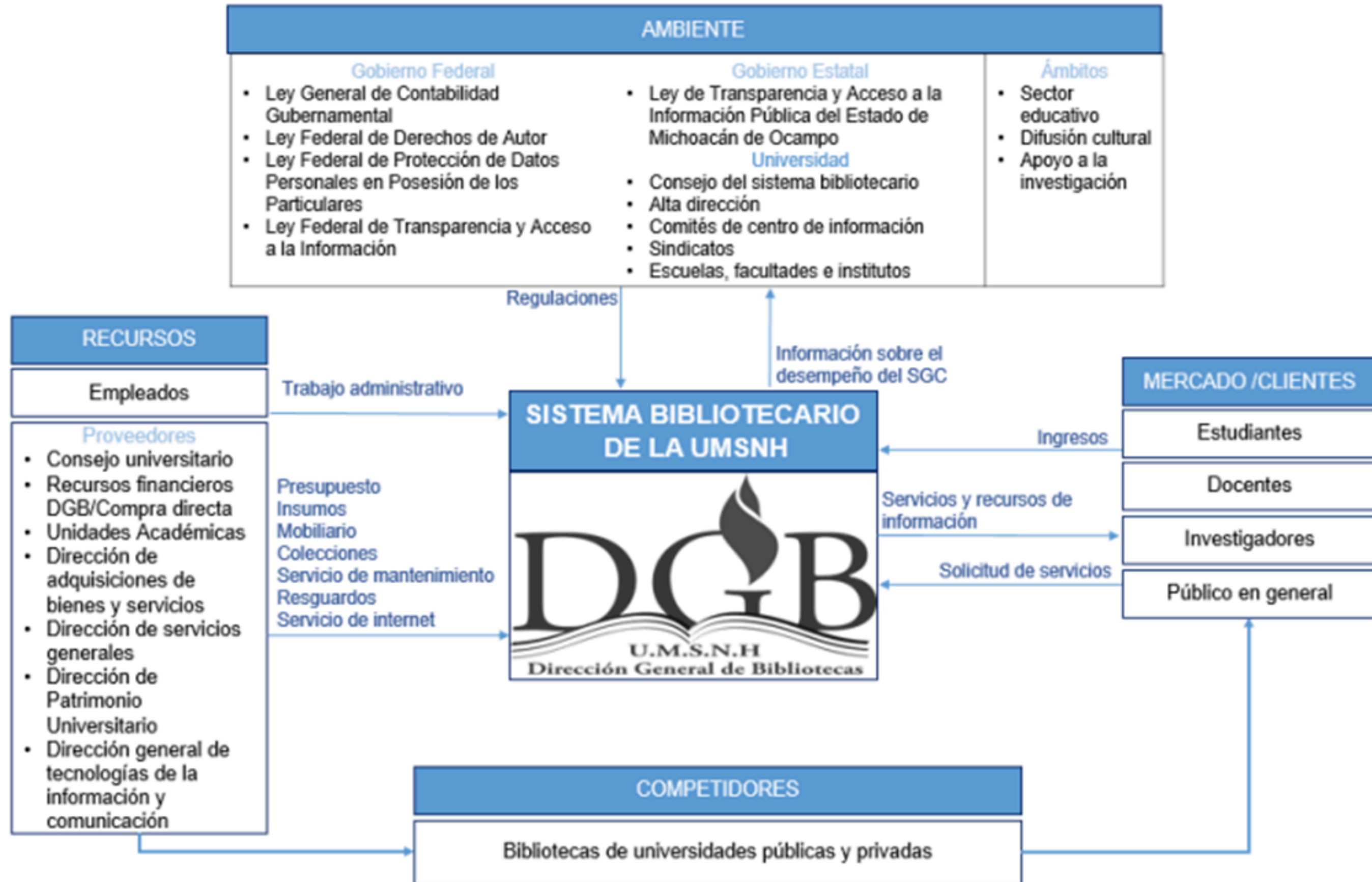
Las oportunidades de mejora

01 Acuerdos

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Elaborar un POA de la biblioteca, para entregarlo a la secretaria administrativa de la facultad	CCI	Noviembre 2024
Llevar a cabo una reunión con la alta dirección para tratar el tema del cambio del perfil de puestos	CCI	Diciembre 2024
Se autoriza el descarte de 23 volúmenes	Comité de Calidad	Octubre 2024



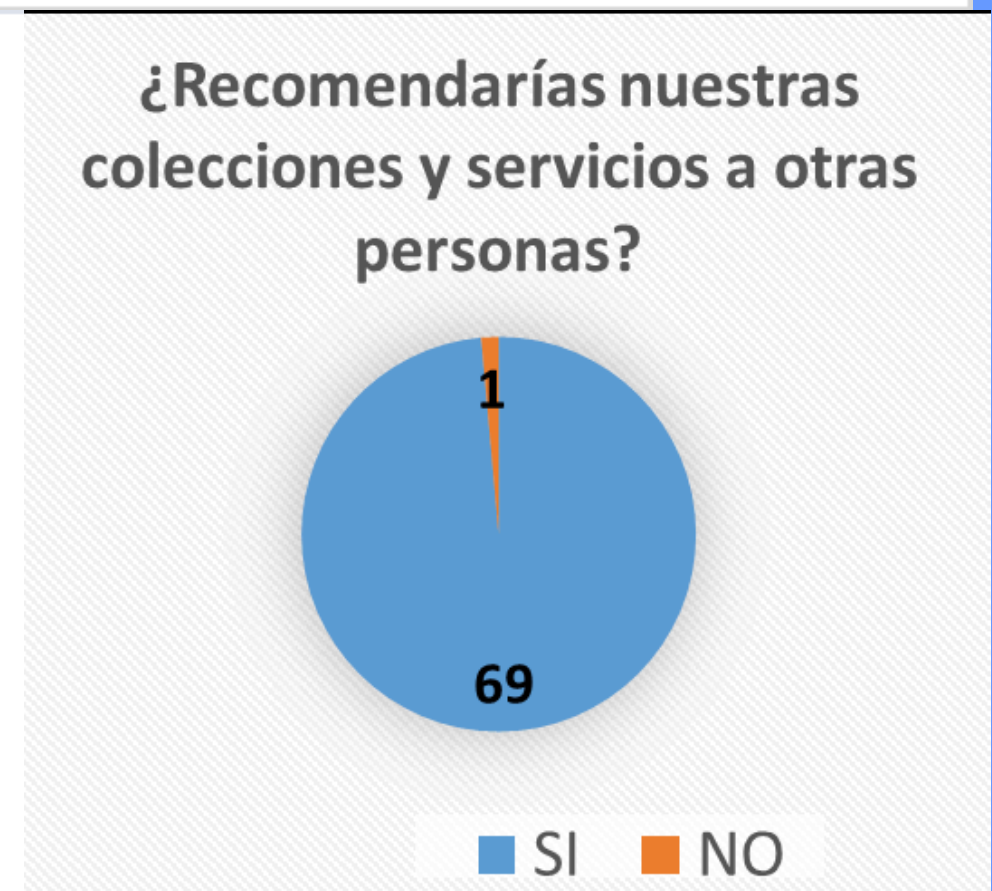
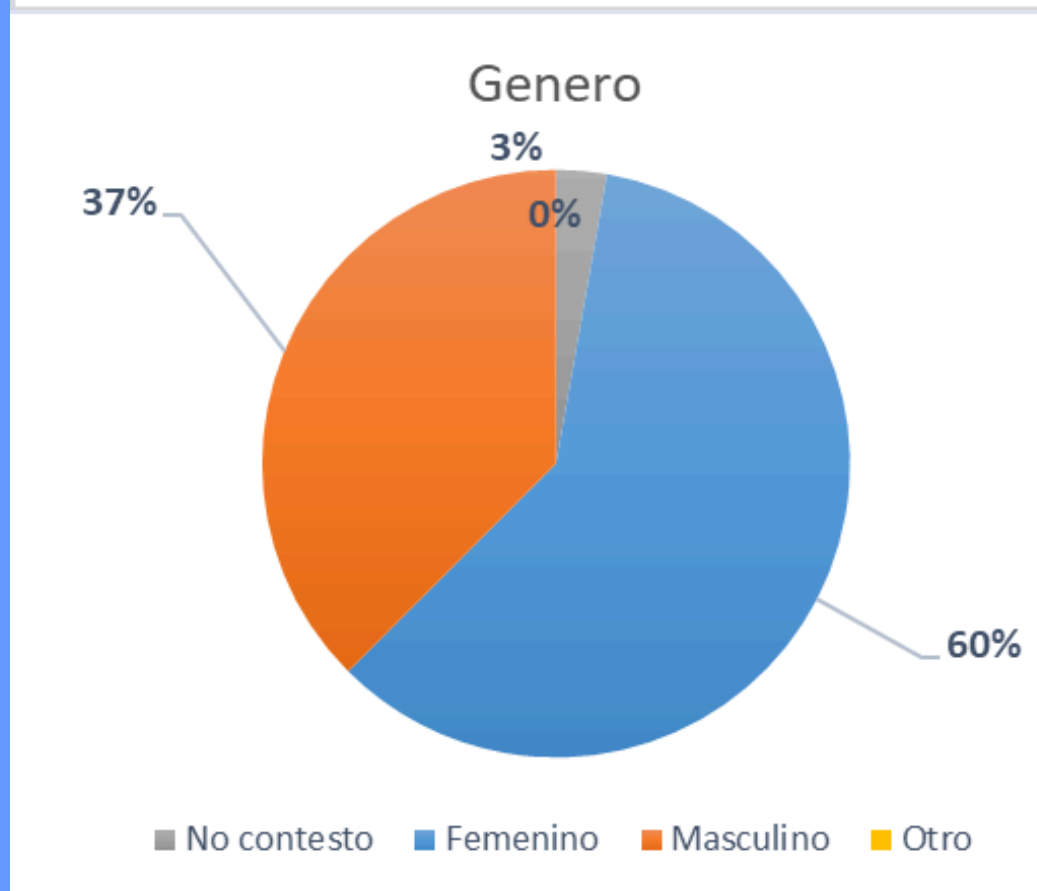
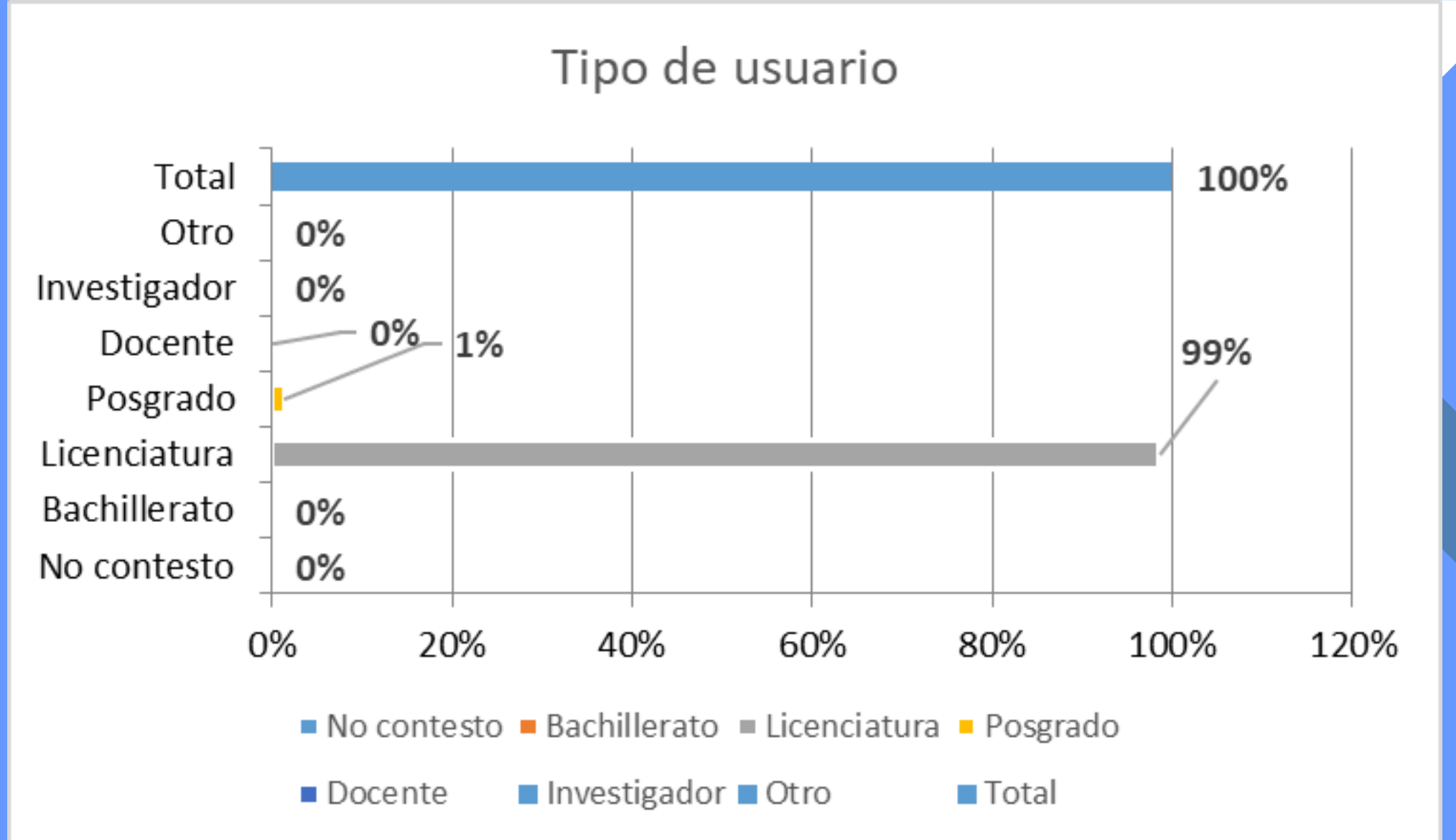
02 Contexto de la organización



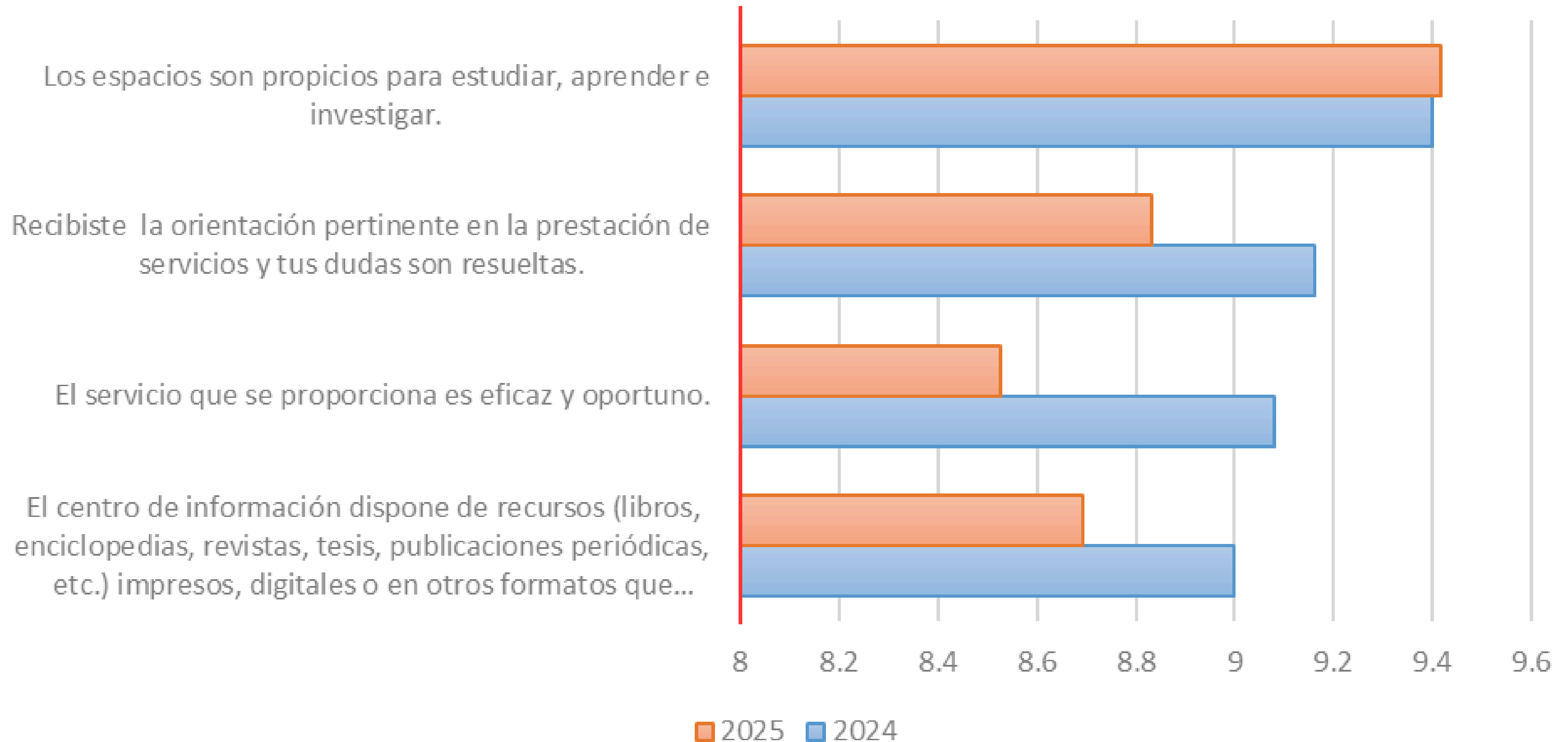
03 Encuesta de Satisfacción de usuarios

Se aplicó a una población de 351 alumnos*
Muestra de 72 encuestas

*ciclo escolar feb-ago 2025



Encuesta de Satisfacción de Usuarios



Comentarios

¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Mejorar para leer, mejor centro de estudio y más propicias a las actividades dentro de la biblioteca</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Despachador de Agua. Arca de Esporcamento. Y que la sala de la tarde sea más amable.</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas? Si ☒ No ☐ ¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Estaría padre que pudieran vender artículos básicos de papelería.</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Mejorar para leer, mejor centro de estudio y más propicias a las actividades dentro de la biblioteca</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04
¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>El servicio de la tarde es malo por la señora que no salaciona de buena manera</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>son muy amables</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>La mejor biblioteca de la UMSA</u> <u>"Ricardo Torres Graña" :)</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Mejorar para leer, mejor centro de estudio y más propicias a las actividades dentro de la biblioteca</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04
¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Que tengan más papers electrónicos y más computadores</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Tener más tesis impresas o en pdf dentro de la biblioteca.</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? Si ☒ No ☐ ¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Todo muy bien, pero quiza mejorar las computadoras.</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Mejorar para leer, mejor centro de estudio y más propicias a las actividades dentro de la biblioteca</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04
¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Que el servicio sea más bueno</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Podría tener las tesis en PDF para poder anexarlas a los trabajos de investigación.</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Todo muy tranquilo y recomendado</u> <u>rs (P=)</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Un poco más de libros de literatura y que dejen a los alumnos hacer talleres que fomenten la lectura</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04
¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>No, todo es muy completo</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Obtención de más libros. :)</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Mejorar para leer, mejor centro de estudio y más propicias a las actividades dentro de la biblioteca</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04	¿Tienes algún comentario o sugerencia para mejorar nuestros servicios, colecciones o instalaciones? <u>Más libros, investigaciones y artículos</u> VIGENTE A PARTIR DE: FEBRERO 2023 SB_R_ESU_8.2.1.C_2023_04

Sugerencias bibliográficas

6

Quejas y sugerencias

0

Las intermitencias de la muerte, José Saramago, Alfaguara, 2005

La vertiginosa adaptabilidad de los mercados financieros

Introducción a la macroeconomía avanzada / Peter Birch Sorensen, Hans Jorgen Whitta-Jacobsen Vol.2

Introducción a la Macroeconomía Avanzada, Volumen 2. Ciclos Económicos. Peter Birch Sorensen y Hans Jorgen Whitta-Jacobsen. McGraw Hill. Mexico, 2008

El hombre y sus símbolos

Viaje al oeste, Anonimo chino del siglo XVI, siruela, 2016

Por quien doblan las campanas, Ernest Hemingway, Debolsillo, 2010

Andrew W .Lo, antoni bosch 2018

Carl Jung

Los renglones torcidos de Dios, Torcuato Luca de Tena, Austral, 2010

Resultado de la encuesta de determinación de requisitos **DOCENTES**

4

1. ¿ Con qué frecuencia asiste a la biblioteca?
1 vez al semestre
1 vez a la semana
1 vez al semestre
1 vez al semestre

2. Si su respuesta fue 1 vez al semestre o nunca, indique a continuación ¿Cuáles
Tengo la bibliografía que necesito
ASISTO CON FRECUENCIA
Buscar bibliografía de las materias asignadas
libros nuevos

3. ¿Qué tipo de recursos requiere su consulta?
Revistas
Libros
Libros
Libros

4. ¿ En qué idioma?
Español
Español
Español
Español

5. ¿Qué vigencia considera que debe tener la colección?
Últimos tres años
1 a 5 años
Más de 5 años
Más de 5 años

6. ¿Cuales son los temas de su interés?
Economía pública, planeación
Economia, Microeconomia, Econometria, Sustentabilidad
Modelos teóricos económicos y sociales
Economia Macro

7. Seleccione 3 de los siguientes servicios de acuerdo a la importancia
Préstamo en sala, Fotocopiado, Préstamo a domicilio
Centro de cómputo
Préstamo en sala
Fotocopiado, Otro:

8. ¿De qué manera la biblioteca puede mejorar en apoyo a sus actividades de
Como lo ha hecho hasta ahora
buscando material bibliográfico de apoyo de los últimos 5 años.
Adquiriendo material bibliográfico, en físico o en ligas de internet
no tirando los libros de mas de 5 años. Habia en la biblioteca clasicos dificiles

Resultado de la encuesta de determinación de requisitos **COMITÉ DE CALIDAD**

1

1. ¿Qué medidas sugieres para mejorar el proceso de adquisición de colecciones?	2. ¿Cómo mejorarías el proceso de	3. ¿Qué requieres de los procesos de los centrales de la	4. ¿Tienes alguna sugerencia para la mejora del control	5. ¿Qué nuevos servicios se podrían	6. ¿Tienes alguna observación o mejoras que pueda	7. ¿De qué manera la alta Dirección puede mejorar el	8. ¿Qué mejoras propones para el Sistema de Gestión
REALIZANDO UNA EVALUACIÓN A LA COLECCIÓN PODREMOS TENER	AUTOMATIZANDO AÚN MÁS ESTE	CAPACITACIÓN EXTERNA Y	NO	DE MOMENTO NINGUNO	AGREGAR LA FOTO AL SARH	CUESTIONANDO LA INFORMACIÓN	MAYOR SEGUIMIENTO POR

Resultado de la encuesta de determinación de requisitos **EMPLEADOS**

0

Resultado de la encuesta de determinación de requisitos **COMITÉ DE CENTRO DE INFORMACIÓN**

0

04 Objetivos Operativos

Avance 100%

Título:	Llevar a cabo un taller de narrativa en las instalaciones de la biblioteca "Ricardo Torres Gaytán" a diciembre 2025.			
Fecha de aprobación:	2025-02-25			
1	Organizar el taller de narrativa con el instructor, hacer promoción del taller, crear un formulario de google para la inscripción.	10%	10%	
2	Iniciar el taller de narrativa.	20%	20%	
3	Sesión de cierre del taller y otorgamiento de constancias de participación	60%	60%	
4	Realizar una evaluación del taller, por medio de un formulario de google y analizar la información recabada junto con el instructor	10%	10%	NO
¿Cómo se evaluarán los resultados?				
Totales:		100%	100%	



	Actividad	Indicador	Planificación	Avance	Evidencia
Título:	Capacitar al personal del sistema bibliotecario en la norma ISO 9001:2015 y su aplicación a bibliotecas mediante dos cursos impartidos por la Coordinadora de la biblioteca "Ricardo Torres Gaytán" a diciembre 2025.				
Fecha de aprobación:	2025-02-25				
1	Acordar la fecha de la capacitación y a quién va dirigido, así como los insumos y el llenado de registros solicitados por el proceso de PFRH	5%	5%	NO	
2	Desarrollar el curso de capacitación	10%	10%	NO	
3	Impartir el primer curso de manera presencial	35%	35%		
4	Enviar la evaluación de los participantes del curso presencial al PFRH	5%	5%		
5	Impartir el segundo curso de manera virtual	40%	0%	NO	
6	Enviar la evaluación de los participantes del curso virtual al PFRH	5%	0%	NO	

Avance

55%

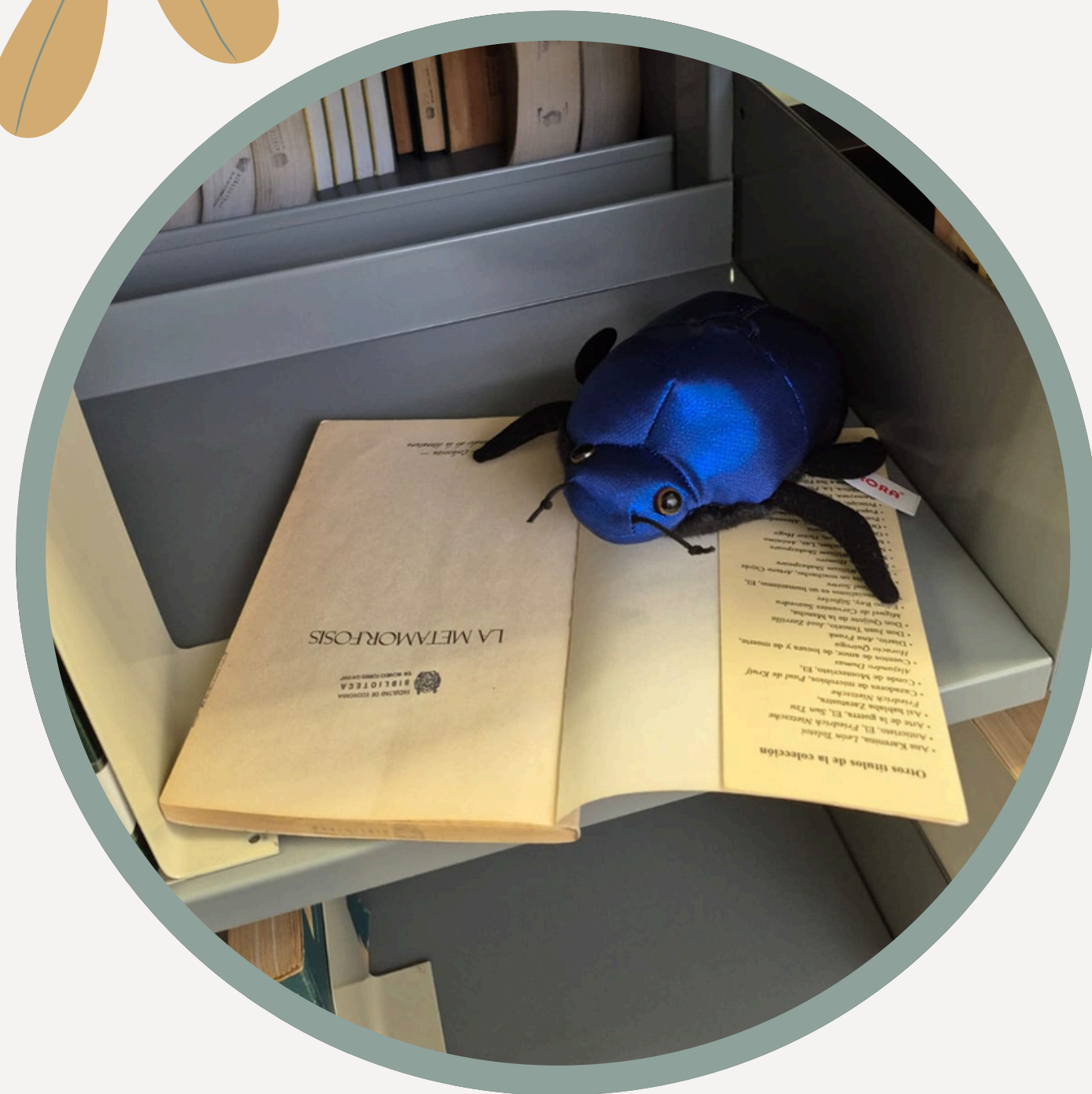
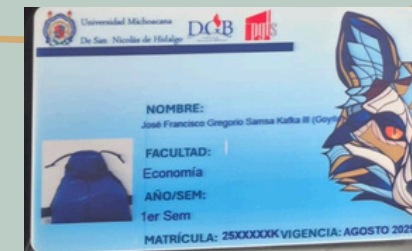
¿los resultados?

Título:	Capacitar al personal de la biblioteca "Ricardo Torres Gaytán" mediante un curso-taller en los fundamentos de la inteligencia artificial aplicada a bibliotecas, a diciembre 2025.				
Fecha de aprobación:	2025-02-25				
1	Organizar el curso con la instructora Citlalic Villegas	10%	10%	NO	
2	Iniciar la primer sesión	40%	40%		
3	Terminar el curso	40%	40%	NO	
4	Apoyar al personal a generar sus cuentas en Chat GPT	10%	10%	NO	
¿Cómo se evaluarán los resultados?					
Totales:					Avance 100%

ACTIVIDADES CULTURALES



Taller de arte creativo



MASCOTA

Goyito

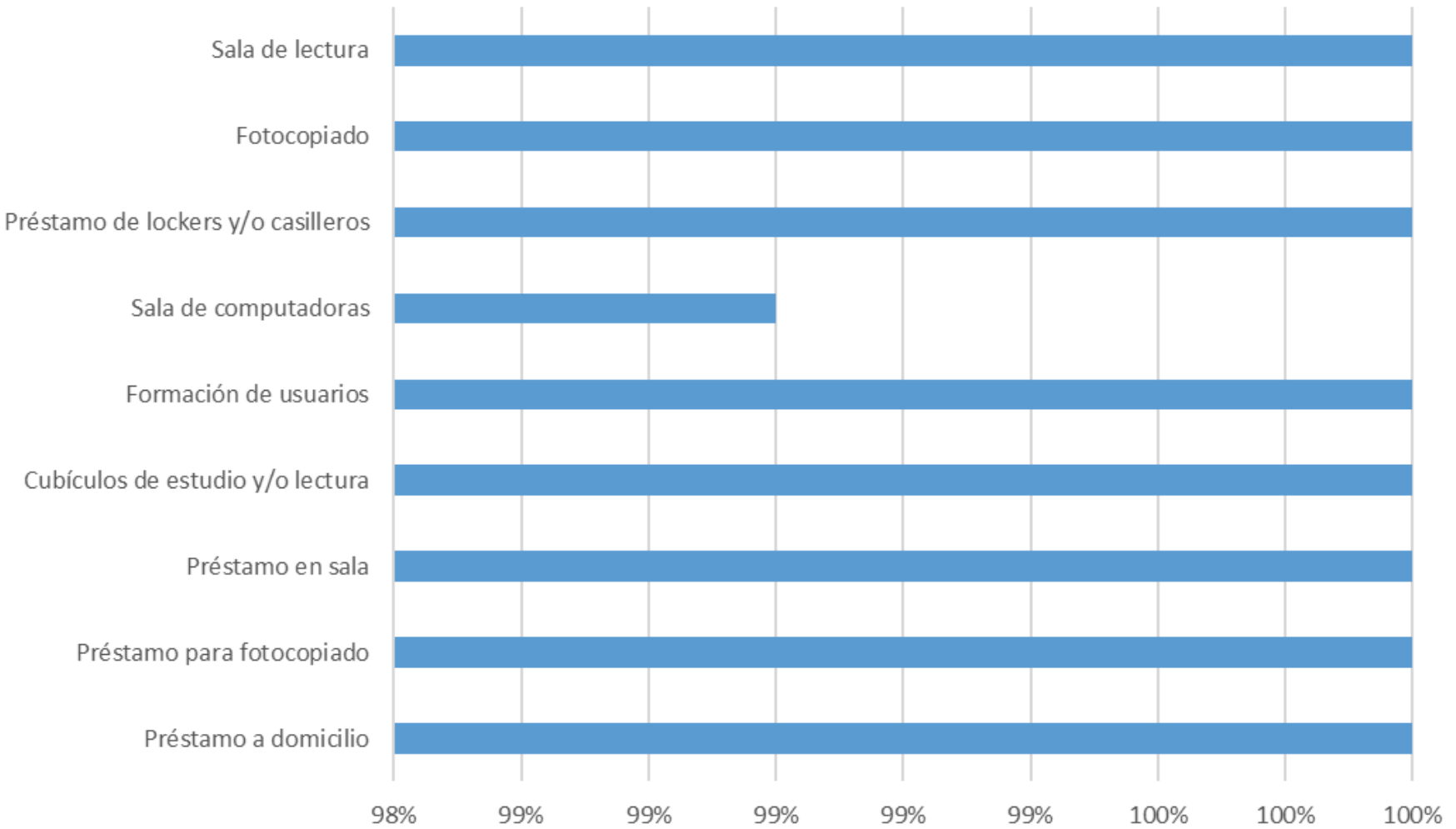
Soy la mascota oficial del círculo de lectura y la cara de la biblioteca “Ricardo Torres Gaytán”



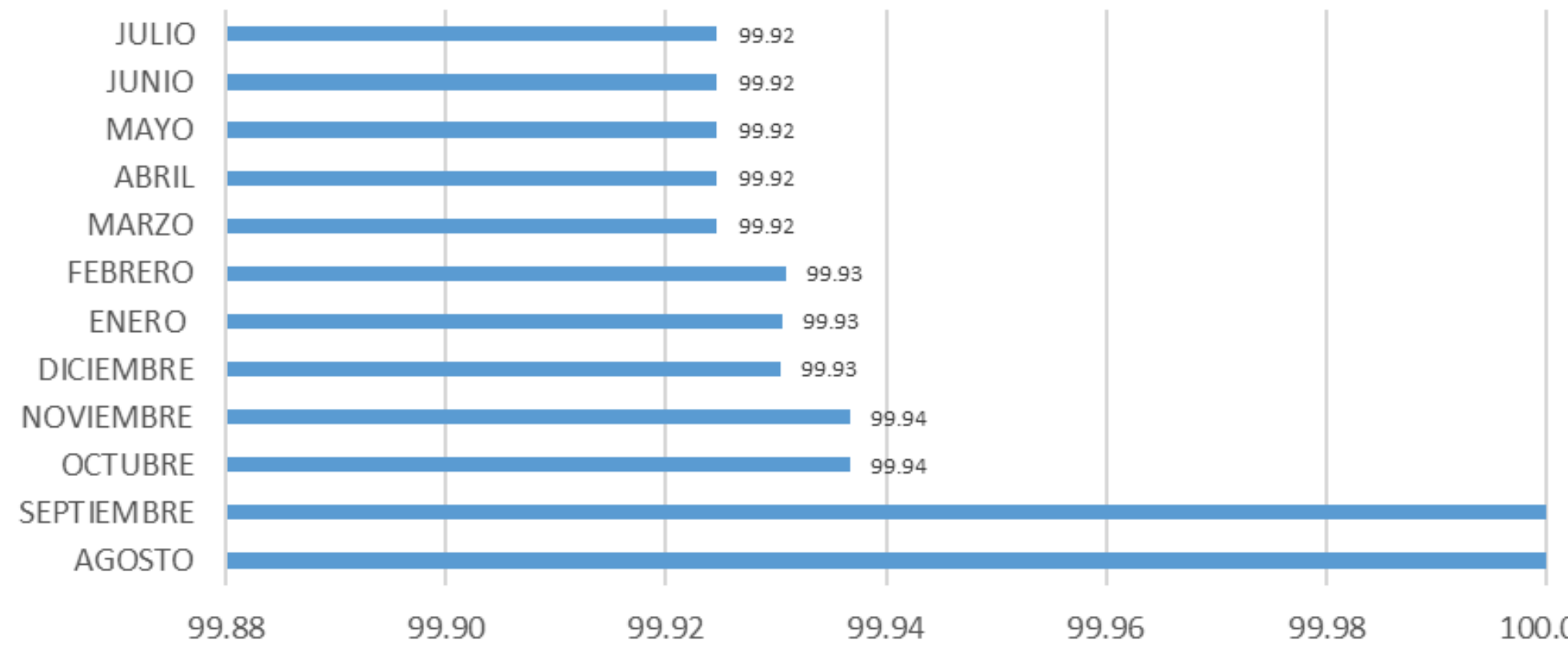
05 Desempeño de los procesos

Resultado de los indicadores

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS
PGC02



Porcentaje de disponibilidad de las colecciones
PGC 02



05 Desempeño de los procesos

Resultado de los indicadores
PGC 03

PGC 03  Porcentaje de incremento de la colección pertinente

0.61%

PGC 04  Cantidad de títulos no localizables en estantería

19

inventario 2023

PGC 05  Porcentaje del préstamo a domicilio por volumen respecto a las colecciones para préstamo a domicilio

3%

PGC 06  Promedio de título por volumen

0.41%



06 No conformidades y acciones correctivas

**No
conformidades**

0

**Quejas y
sugerencias**

0

**Descarte de
material bib**

0

07 Resultados de seguimiento y medición

Recarga de
extintores

6

Noviembre 2024

Mantenimiento
de equipo de
computo

20

06 Julio 2023
26 Sep 2025

Mantenimiento
arco magnético

1

09 Jullio 2025

Fumigación

1

18 Julio 2025

07 Resultados de seguimiento y medición

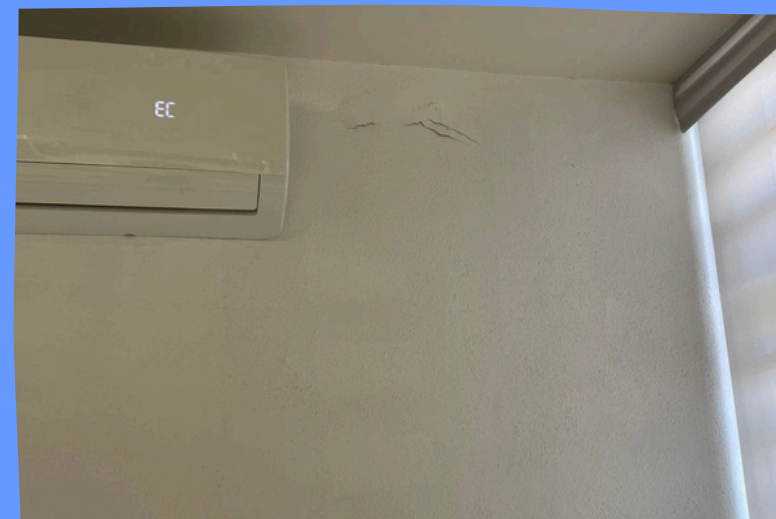
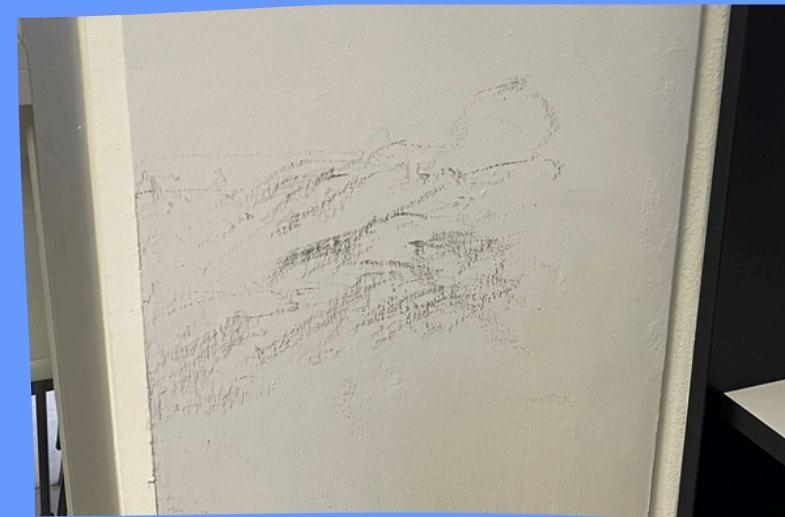
Evaluación de la
infraestructura

Comentarios

1

21 Febrero
2025

- Se presenta humedad en la parte norte a un lado de los aires acondicionados
- La ventana del baño de dep. de organización documental requiere manto por que se filtra el agua en temporada de lluvias.
- En la parte norponiente hace falta 1 luminaria a un lado del aire acondicionado.



Cursos tomados por el personal



L.C. ITZIYURENI MENDOZA RUIZ
COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA DE LA
FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA UMSNH
PRESENTE.

Por este medio, me permito informar el personal que participó en las diversas capacitaciones llevadas a cabo en el periodo agosto 2024 a julio 2025, es el siguiente:

Participante	Acción de formación	Nombre
María de Lourdes Torres Avalos	Curso	Calidad en el servicio
Brian Reyna Peñaloza	Charla	IA para bibliotecarios
Graciela Pérez Hernández	Conversatorio	Salud mental en el trabajo
Flora Elizabeth Ayala Landeros	Conversatorio	Salud mental en el trabajo
Ernesto González Orozco	Conversatorio	Tanatología
Graciela Pérez Hernández	Conversatorio	Tanatología
Flora Elizabeth Ayala Landeros	Conversatorio	Tanatología
Itziyureni Mendoza Ruiz	Curso	Principios básicos de auditoría interna

Reiteramos nuestro reconocimiento por el interés mostrado en fortalecer sus competencias y los invitamos a continuar participando en próximas actividades de formación.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Morelia, Michoacán, 03 de septiembre de 2025.

Evaluación de desempeño del personal



DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
PROCESO DE FORMACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
Of. Núm. 008/2024

LIC. ITZIYURENI MENDOZA RUIZ
COORDINADORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN
DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA
PRESENTE.

Por este conducto informo los resultados de la evaluación de desempeño aplicada a usted y al personal a su cargo; los resultados se obtuvieron mediante la autoevaluación, la evaluación del compañero y del coordinador. El personal es competente para la función que esta desempeñando. Se anexa tabla que describe el grado y su significado:

Grado	Descripción
1	Inferior, rendimiento laboral no aceptable; no puede lograr la ejecución de la habilidad, requiere tomar capacitación.
2	Inferior al promedio, rendimiento laboral regular. Tomar la tutoría asignada por el responsable del área
3	Promedio, rendimiento laboral bueno; puede ejecutar la habilidad por sí mismo, solo requiere mayor práctica, para perfeccionarla.
4	Superior al promedio, rendimiento laboral muy bueno; puede lograr la ejecución de la habilidad.
5	Superior, rendimiento laboral excelente.



NOMBRE	RESULTADO
Itziyureni Mendoza Ruiz	5
Brian Reyna Peñaloza	4.68
Ernesto González Orozco	4.76
Graciela Pérez Hernández	4.96
María de Lourdes Torres Avalos	4.04

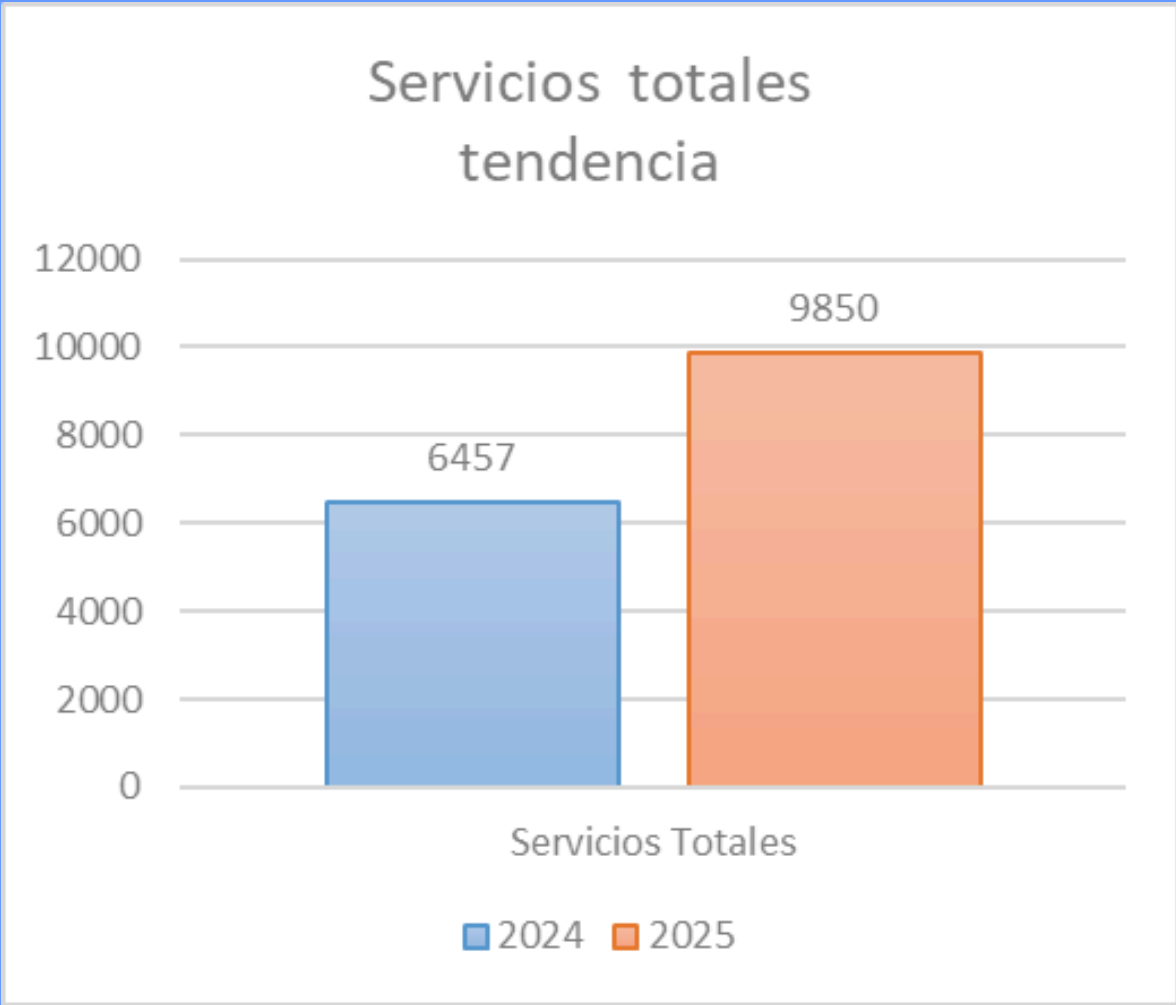
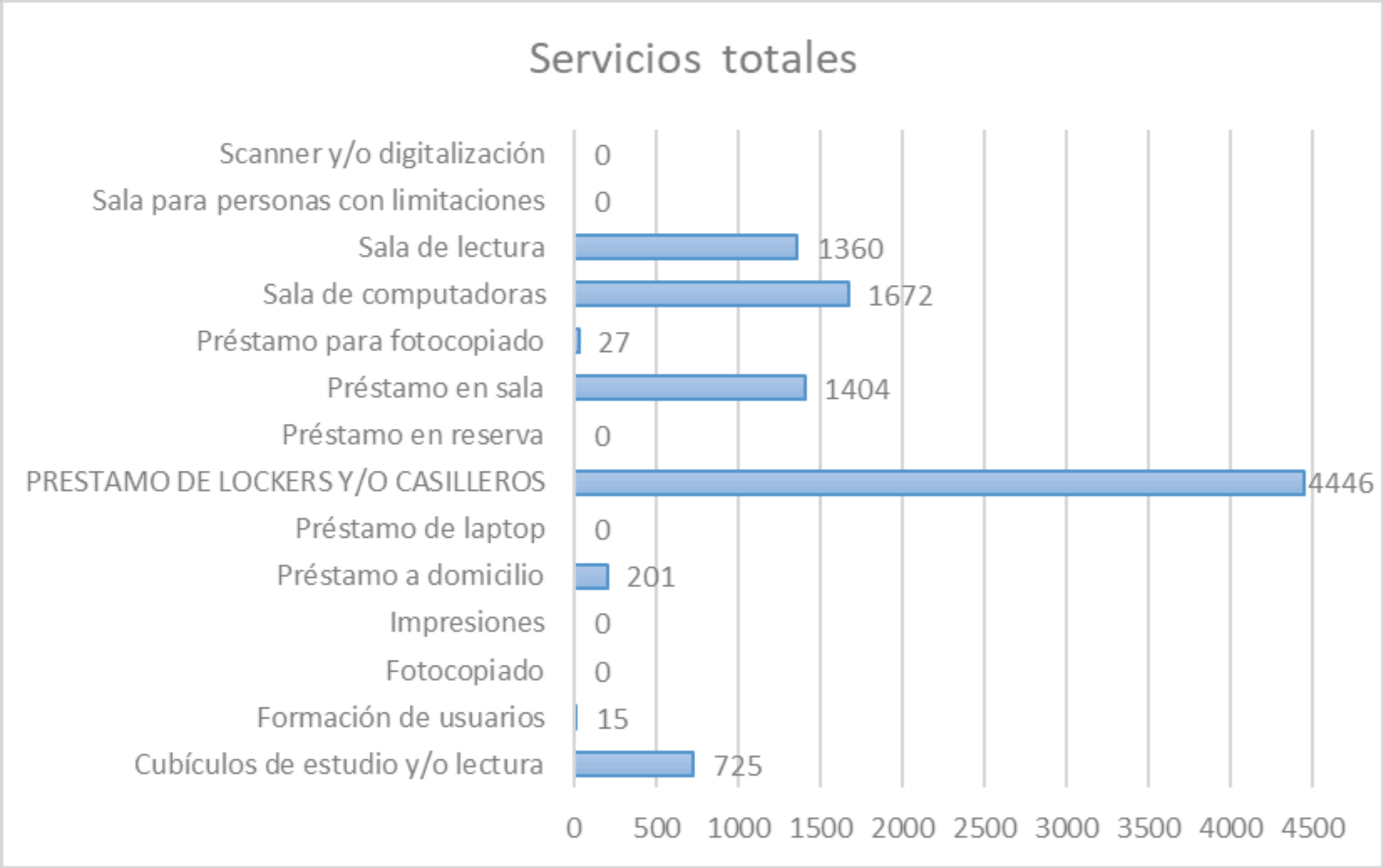
Sin otro particular, agradezco la atención brindada al presente y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Morelia, Michoacán, a 06 de noviembre de 2024.

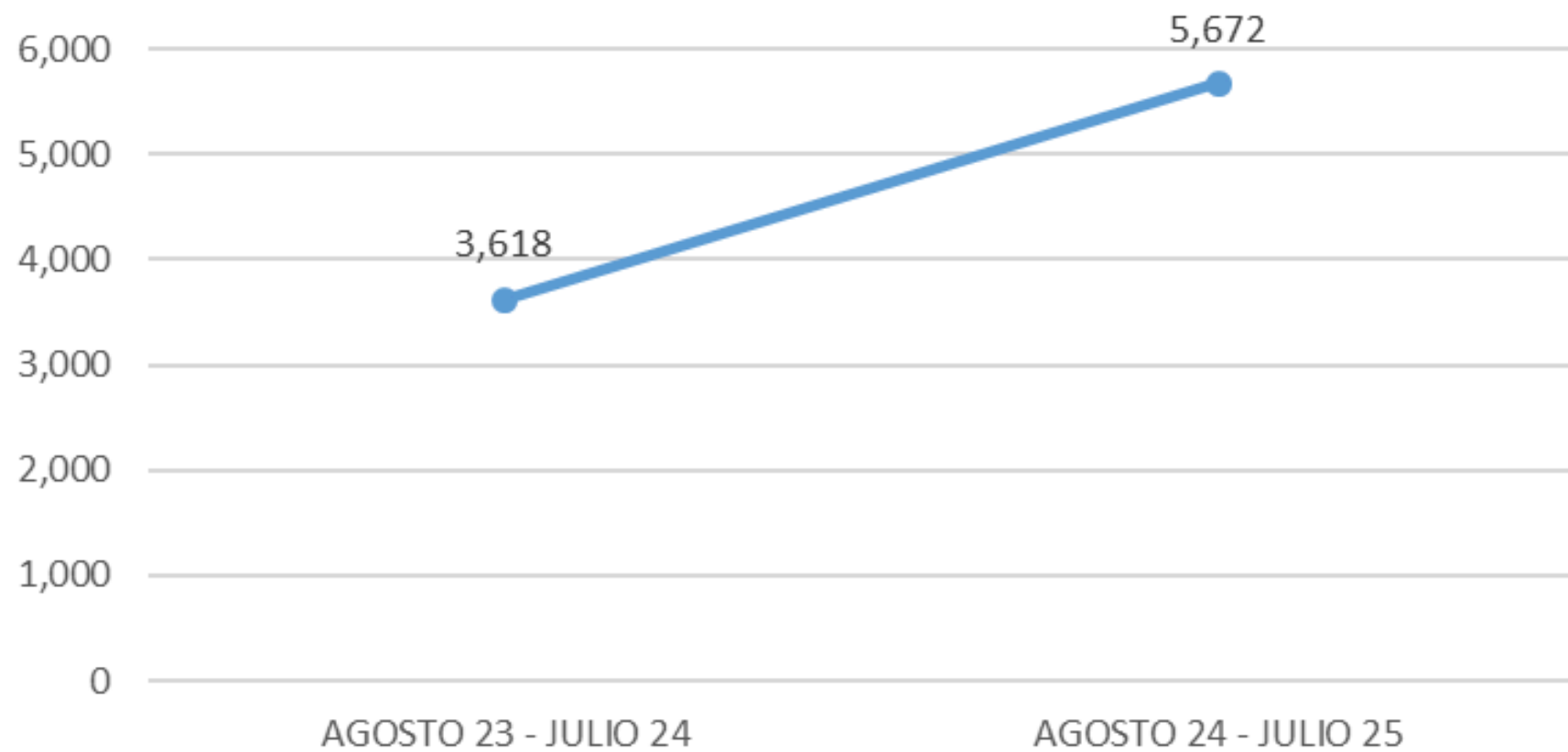
ATENTAMENTE
Responsable del Proceso de Formación de Recursos Humanos

Maria Teresa Avila
LIC. MARIA TERESA AVILA CALDERON

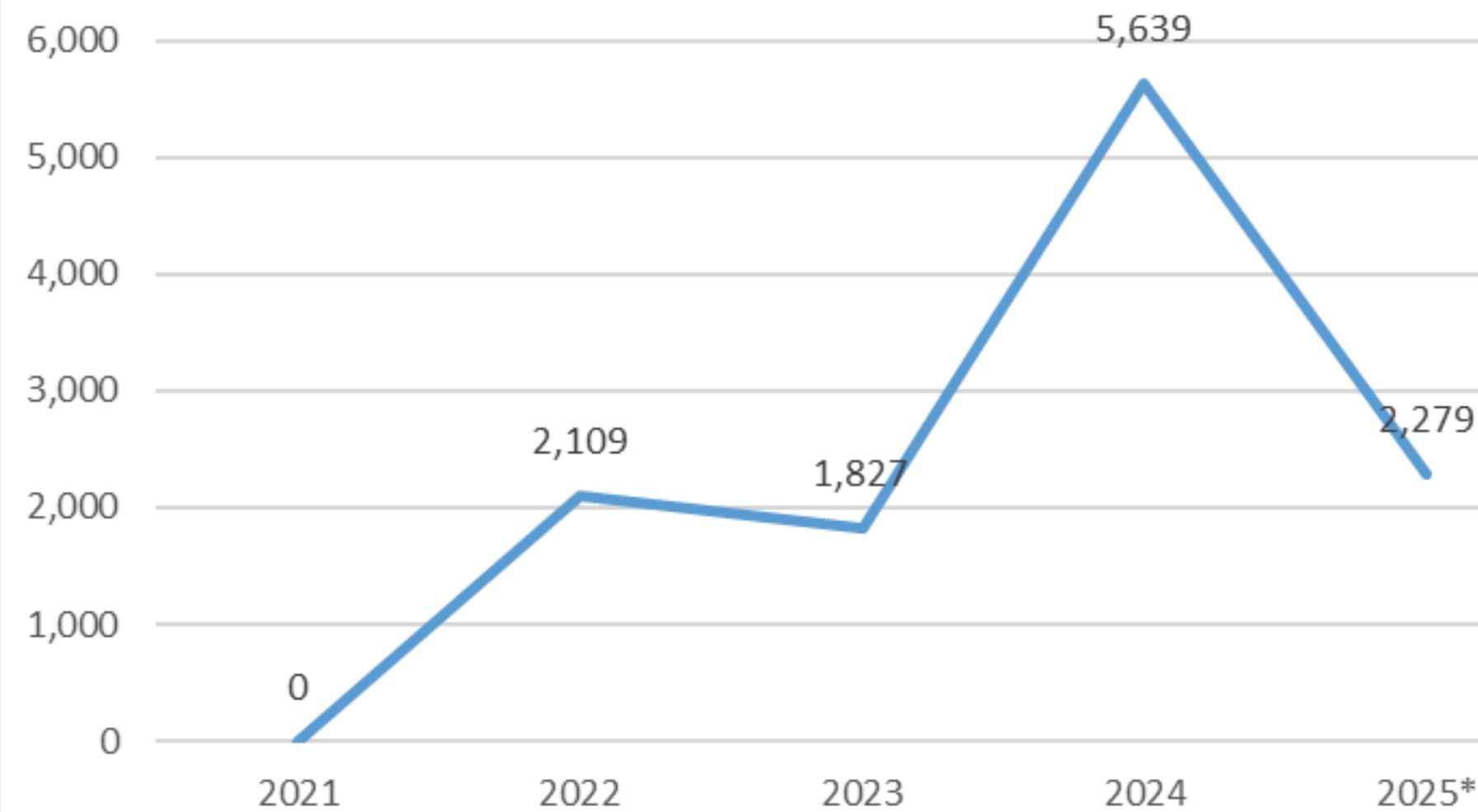
Resultados de seguimiento y medición



INGRESO DE USUARIOS tendencia

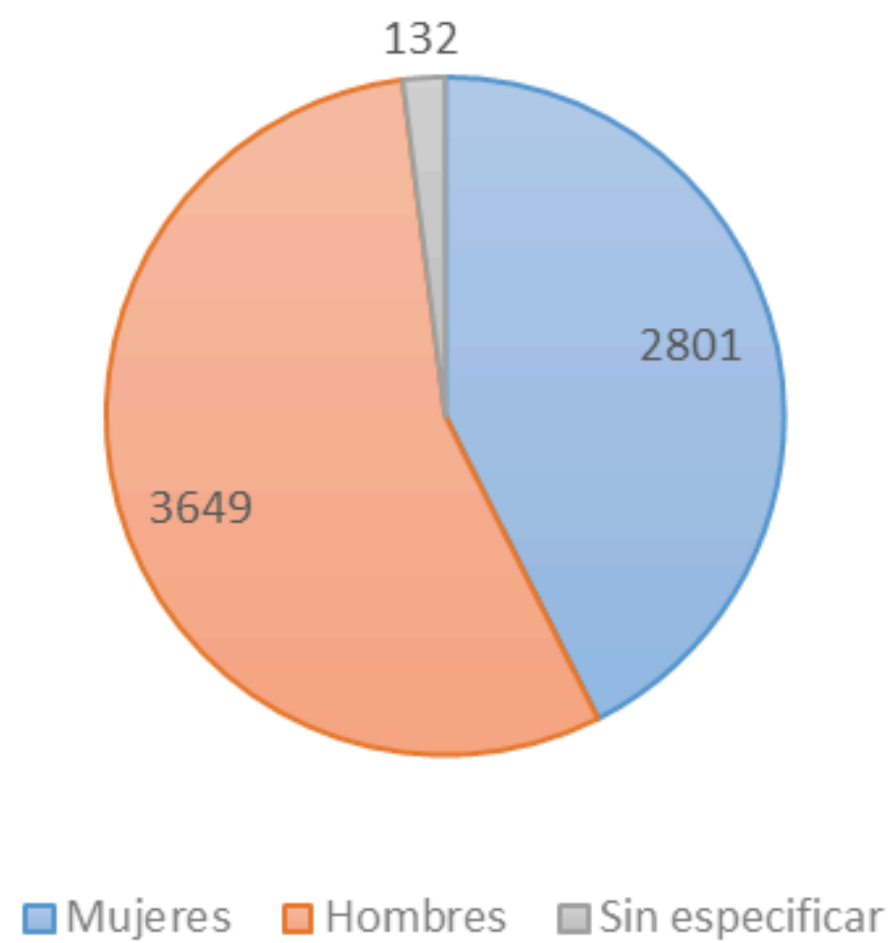


Tendencia de usuarios anual

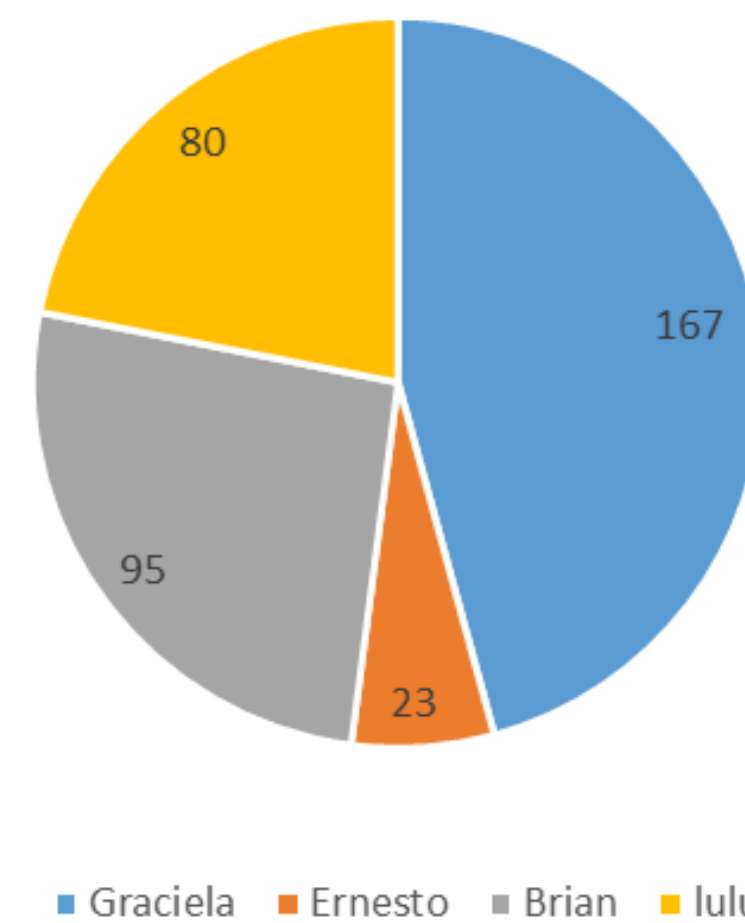


*actualización a julio 25

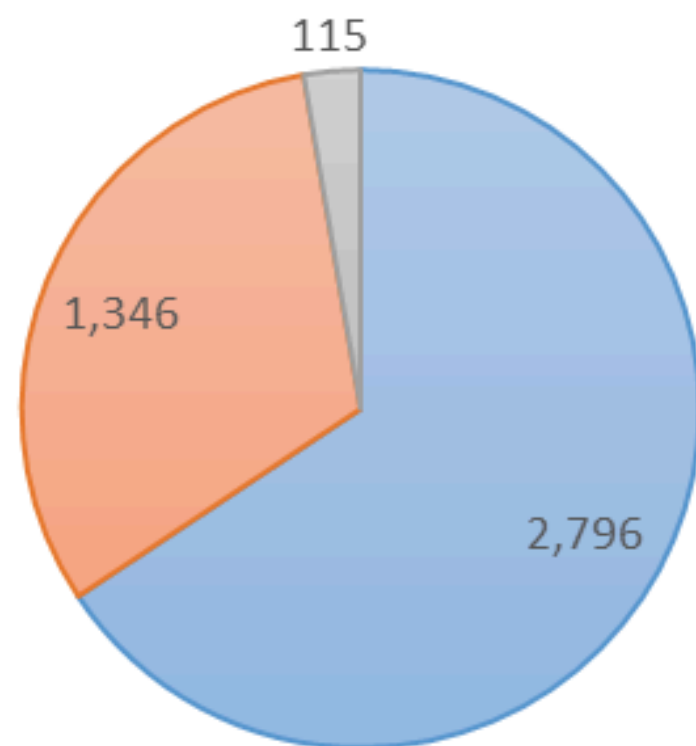
Total de usuarios por género



SERVICIOS PRESTADOS A LOS USUARIOS

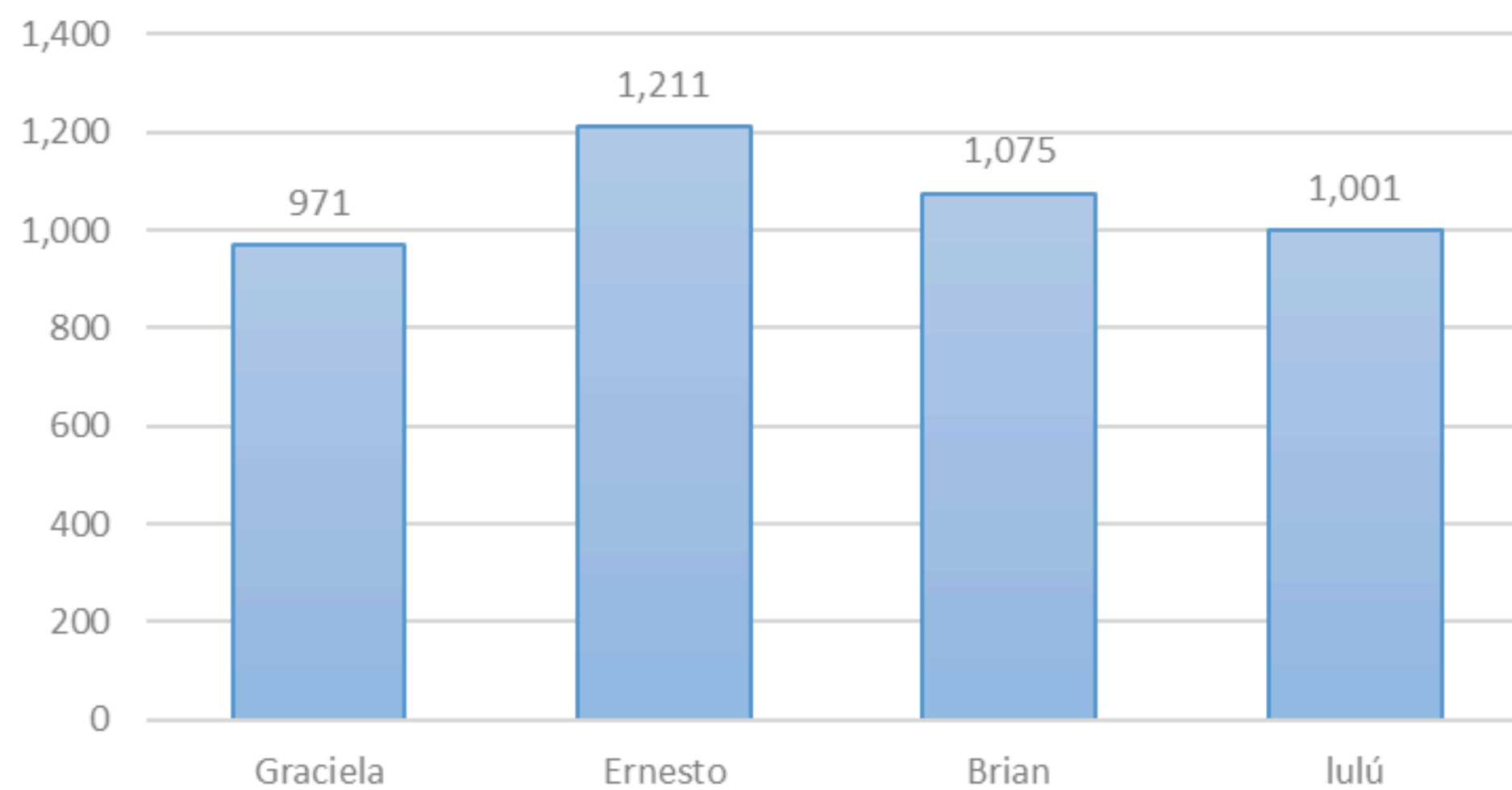


Clasificación y catalogación



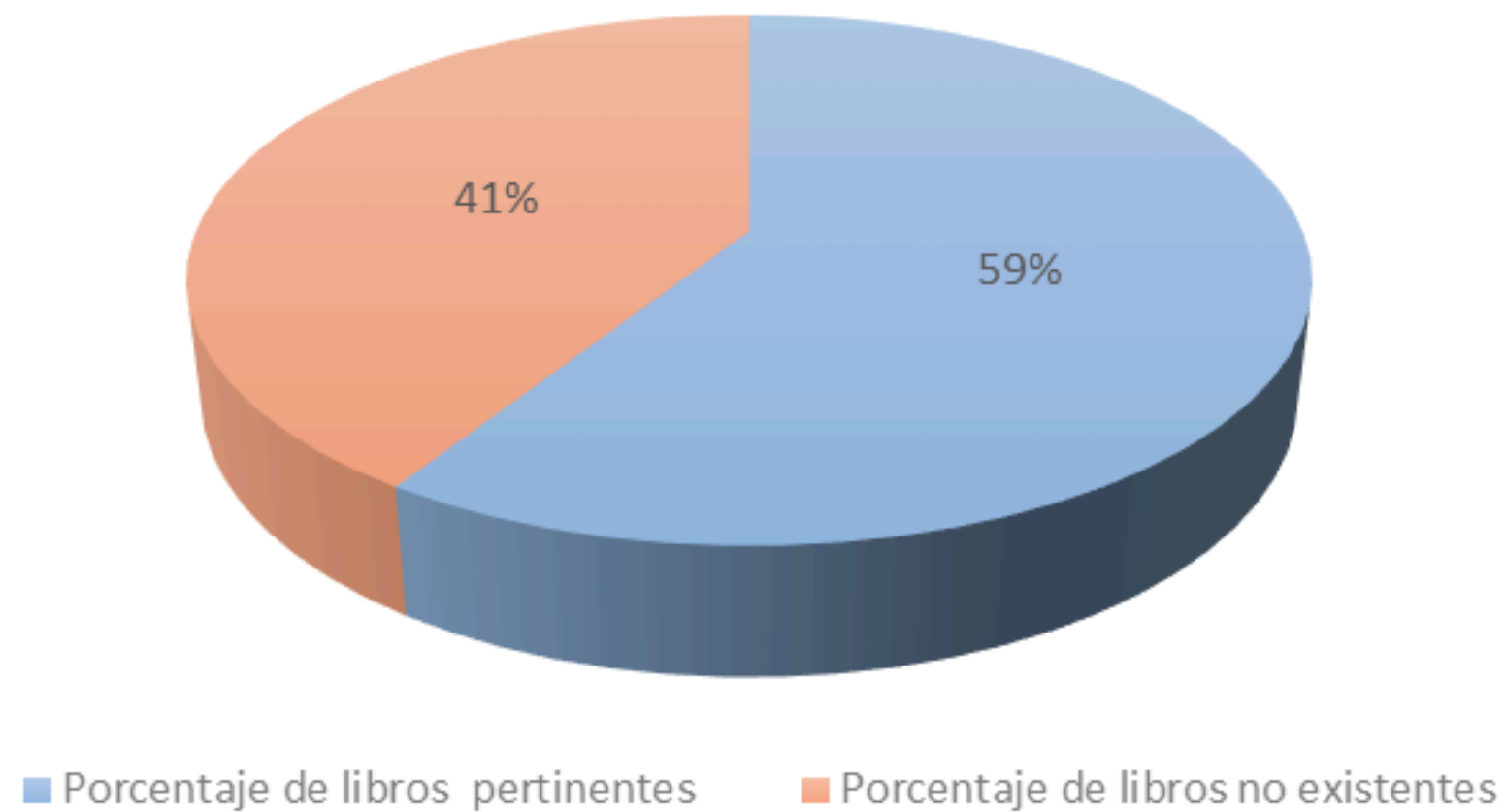
■ Lorena ■ Liz ■ Citlalic

Habilitación y verificación



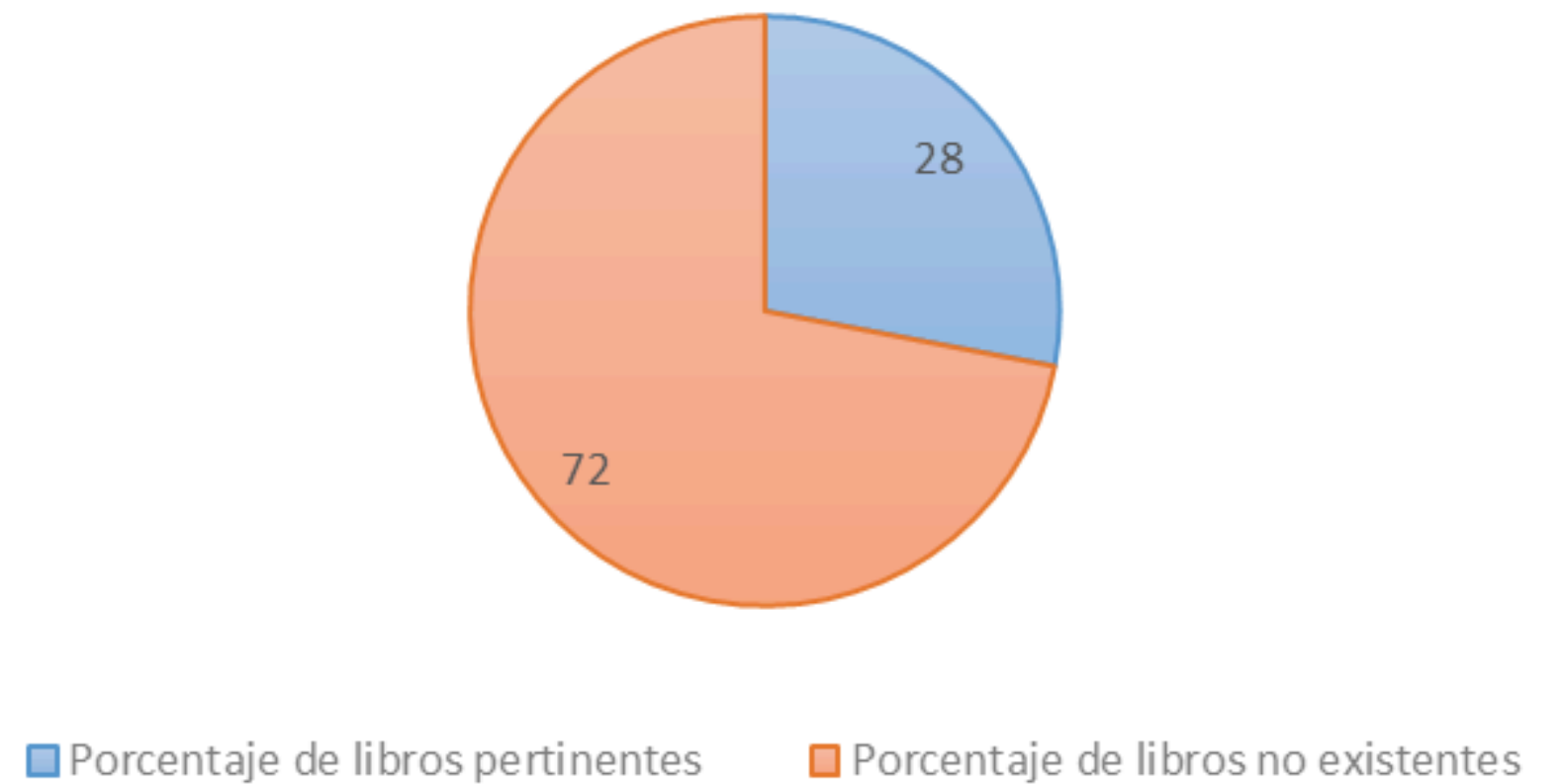
Pertinencia de las colecciones

Porcentaje de pertinencia de las colecciones
plan de estudios anterior



425 títulos

Porcentaje de pertinencia de las colecciones
plan de estudios nuevo



249 títulos

Listado de bibliografía de los programas de estudio .XLSX														Compartir		
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda																
100%																
N72																
	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P			
	Elements of forecasting.	Diebold, F.X.	Thomson.	1998					1	2001						
64	Métodos de predicción en economía II. Análisis de series temporales.	Aznar, A. y Trivez, F.J.	Ariel Economía.	1993	2	x										
65	Forecasting for economics and business.	Gonzalez-Rivera, G.	Pearson	2013		x										
66	Economía Circular, un enfoque práctico para transformar los modelos empresariales.	Henzen and Weenk.	Alfaomega	2022	1	x										
67	Innovación social: claves y casos.	Arenilla-García.	Consejo Social Universidad de Coruña	2015	1	x										
68	Guía de la Innovación Social.	Comisión Europea.		2013		x							PDF EN LINEA			
69	Manual de Oslo. Guía para la recogida e interpretación de datos sobre Innovación.	OCDE, & Eurostat.	Grupo Tragsa	2005	3	x										
70	The theory of economic development.	Schumpeter, J. A.	Harvard University Press.	1934		x							ARTÍCULO ACADÉMICO			
71	An evolutionary theory of economic change.	Nelson, R. R., & Winter, S. G.	Harvard University Press.	1982		x							ARTÍCULO ACADÉMICO			
72	Technology and economic performance: Lessons from Japan.	Freeman, C.	Pinter.	1987		x										
73	National systems of innovation: Towards a theory of innovation and interactive learning.	Lundvall, B. Å.		1992		x										
74	El ecologismo de los pobres: conflictos ambientales y lenguajes de valoración.	Alier, J. M.	Icaria-Atrazyt	2021	6	x										
75	Ecological Economics and Social-Ecological Movements. Science, policy and challenges to global processes in a troubled world.	Barkin Rappaport, D., & Carrillo	UAM-Xochimilco.	2019	1	x										
76	De la economía ambiental a la economía ecológica.	Klink, F. A., & Alcántara, V.	Icaria	1994	1	x										
77	Fundamentos de economía ecológica.	Pengue, W.	Kaicron.	2009		x										
78	Manual de economía ecológica.	Van Hauwermeiren, S.	Abya-Yala,	1999	2	x										

4

Informe de credencialización

77 Total de credenciales otorgadas

10 Lic en Turismo

1 Profesores



Septiembre 2025

08 Resultados de las auditorías



En proceso de reprogramación “auditoría interna “



IQS Corporation, S. A. de C. V.

Organismo Internacional de Certificación de Sistemas de Gestión

 7 y 8 de noviembre 2024

Biblioteca de la Coordinación del Departamento de Idiomas.

Biblioteca del Colegio Primitivo y Nacional de San Nicolás de Hidalgo

Biblioteca de la Escuela Preparatoria "Melchor Ocampo".

Biblioteca "Ricardo Torres Gaytán" de la Facultad de Economía, "Vasco de Quiroga".

Biblioteca "Ing. J. Manuel Santoyo García" de la Facultad de Ingeniería Química.

Resultado de Auditoría		
No Conformidades Mayores	No Conformidades Menores	Oportunidades de Mejora
00	01	05

Declaración de
la No
Conformidad:

En la Biblioteca "Ing. J. Manuel Santoyo García" de la Facultad de Ingeniería Química, se observó que un extintor de CO₂ de 2.5 kg, destinado para equipo eléctrico, está ubicado a nivel de piso sin un soporte adecuado. Esta ubicación incumple con los requisitos de la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010 sobre las condiciones de seguridad en la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. Según la norma, los extintores deben colocarse en soportes o gabinetes específicos que aseguren su visibilidad y accesibilidad inmediata en caso de emergencia, así como su protección contra daños accidentales.

La ubicación actual representa un riesgo, ya que, al estar en el suelo, el extintor podría ser golpeado por personas que transiten por el área, lo cual podría dañar el cilindro y afectar su funcionalidad. Adicionalmente, el área designada en la parte inferior para la colocación del extintor está obstruida, lo cual impide su correcta instalación y compromete su disponibilidad en una situación de emergencia.

CLOSED

09 Desempeño de los proveedores externos

EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES O INSTITUTOS
COMO PROVEEDORES



10 Adecuación de los recursos

\$2,496

Ingresos por multas

Saldo acumulado hasta julio 2025
correspondiente a multas por retraso en la
entrega de los libros



Estado de las solicitudes de adquisición de productos y servicios solicitados

No. SABS	Bien o servicio	Estatus
03-25	FUMIGACIÓN	RECIBIDO
04-25	CINTA 3M	RECIBIDO
05-25	CINTA 3M, IMPRESORA Y NO BREAK	RECIBIDO
06-25	ARREGLO DE LA MINACIÓN DE AGUA DE LA VENTANA DE DEPTO DE ORG.	RECIBIDO
	ADQUISICIÓN DE DISCOS DE ESTADO SÓLIDO	PENDIENTE DE COTIZAR
	ADQUISICIÓN DE ACRILICOS (BUZÓN Y CAJA)	NO SE ENCUENTRA PROVEEDOR
	ADQUISICIÓN DE ACERVO	YA SE MANDO LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA LIBRERÍA

No. SABS	Bien o servicio	Estatus
	DESPACHADOR DE AGUA	PENDIENTE
	MANTENIMIENTO EXTERNO DEL ARCO MAGNETICO	FALTA SOLICITAR 2 COTIZACIONES MÁS
	ADAPTAR LAS MESAS CON ENCHUFES	PENDIENTE

11 Eficacia de las acciones para abordar los riesgos y las oportunidades

FODA



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS



El análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) es una herramienta de estudio de la situación de los centros de información o proceso de soporte del Sistema bibliotecario, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadra.

INSTRUCCIONES: Completar cada cuadrante de la matriz.
Existen 2 Tipos de factores:

1.- Factores Internos
Corresponden a las fortalezas y debilidades que se tienen respecto a la disponibilidad de recursos de capital, personal, activos, calidad de producto, estructura interna y de mercado, percepción de los usuarios, entre otros.

2.- Factores Externos
Se trata de oportunidades y amenazas en el contexto que rodea a una organización.

FACTORES INTERNOS		FACTORES EXTERNOS	
FORTALEZAS (+)		OPORTUNIDADES (+)	
1	Personal capacitado	1	Capacitación del personal
2	Personal suficiente	2	
3	Personal con actitud proactiva	3	
4	Instalaciones adecuadas	4	
5	Colecciones adecuadas	5	
6		6	
7		7	
DEBILIDADES (-)		AMENAZAS (-)	
1	Movimiento internos del personal en la facultad	1	Falta de presupuesto especial para bibliotecas
2	Falta de adquisición de colecciones por parte de la facultad	2	
3	Comunicación con la dirección	3	
4	Falta de capacitaciones externas	4	
5		5	
6		6	

Matriz de riesgos y oportunidades

 UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO <i>Cuna de héroes, crisol de pensadores</i> UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES 															
INSTRUCCIÓN: Una vez al año el Comité de Calidad deberá determinar y dar seguimiento a los Riesgos y Oportunidades.															
	RIESGOS														
	Aspecto	FODA		Riesgo	Procesos a los que impacta	Evaluación de riesgo				Acciones para abordar riesgos	Encargado	Evaluación de acciones			
		AMENAZAS	DEBILIDADES			Frecuencia	Severidad	Riesgo	Clasificación			Frecuencia	severidad	Riesgo	Clasificación
			Falta de compromiso por parte de los comités de biblioteca para el seguimiento de acuerdos.	Debido a la falta de interés de los Comités de Biblioteca, puede que no se alcance el logro de los objetivos.	PPS PGC	3	4	12		1. Para que los Comités de bibliotecas sesionen, se requiere una gran interacción de la Dirección de Bibliotecas con ellos, se realizarán visitas frecuentes a las bibliotecas a fin de estimular su trabajo. En proceso	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS/ DIRECCIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS O UNIDADES PROFESIONALES	5	4	20	
	facultades, institutos o unidades profesionales no toman en cuenta las sugerencias de compra, por parte del coordinador de biblioteca.			institutos o unidades profesionales no toman en cuenta las solicitudes de los coordinadores de biblioteca, puede que la colección no sea pertinente a los planes de estudio.	OPERATIVOS					actividades y gestiones. CUMPLE 2. Mantener comunicación con los Comités de Bibliotecas (Dirección de Bibliotecas). CUMPLE 3. Verificar resultado del indicador de gestión de colecciones sobre adquisición de colección pertinente. EN PROCESO	CENTROS DE INFORMACIÓN				
		Cambio climático, ya que representa un riesgo para la conservación de materiales biblio-hemerográficos que deben estar en condiciones medioambientales controladas.		Debido a las amenazas que representan algunos factores extrínsecos como el cambio climático, desastres naturales, calentamiento global, plagas etc; intrínsecos como la composición del papel, podría haber pérdida de materiales documentales.	PROCESOS OPERATIVOS	2	2	4		1. Realizar diagnósticos de las condiciones físicas de las colecciones. CUMPLE 2. Controles determinados en la política de gestión de colecciones. CUMPLE 3. Continuar monitoreando las condiciones medioambientales. 2025 4. Elaboración de un plan de seguridad. 2025	PROCESO DE MANTENIMIENTO DE ACERVOS ESPECIALES/ PROCESO DE CALIDAD/CENTROS DE INFORMACIÓN				

12 Oportunidades de mejora

2024

NO.	OPORTUNIDAD	Observaciones
1	Cortinas black out	
2	Adquisición de libros de agronegocios y ecoturismo	
3	Buzón de quejas y sugerencias	
4	Adapatar enchufes para laptop	
5	Bocinas para los cubículos	

Oportunidades de mejora

Propuestas

2025

NO.	OPORTUNIDAD
1	Cambiar computadoras del personal
2	Agregar más mesas de trabajo y sillas y puertos de carga
3	Llaves de los casilleros prestados a alumnos
4	Adquisición de Tableros de ajedrez
5	Adquirir laptop para préstamo
6	Otorgar en administración cubículo de arriba

Oportunidades de mejora

Propuestas

2025

NO.	OPORTUNIDAD
7	Estantero para literatura



Salidas

Deben incluir decisiones y acciones relacionadas con:

a) Oportunidades de mejora.

Selección de oportunidades de mejora viables y la determinación de las acciones necesarias para su implementación.

b) Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de calidad.

Las que surgen de las no conformidades, riesgos y oportunidades, objetivos de calidad e indicadores.

c) Necesidad de recursos.

Para la operación de los procesos operativos (humanos, financieros, materiales, infraestructura etc.)

Muchas Gracias

L.C. ITZIYURENI MENDOZA RUIZ

Viernes 25 de octubre 2024

BIBLIOTECA
"RICARDO TORRES GAYTÁN"