



Revisión por la
DIRECCIÓN

Biblioteca “Ricardo Torres Gaytán”
2023

Parte 1

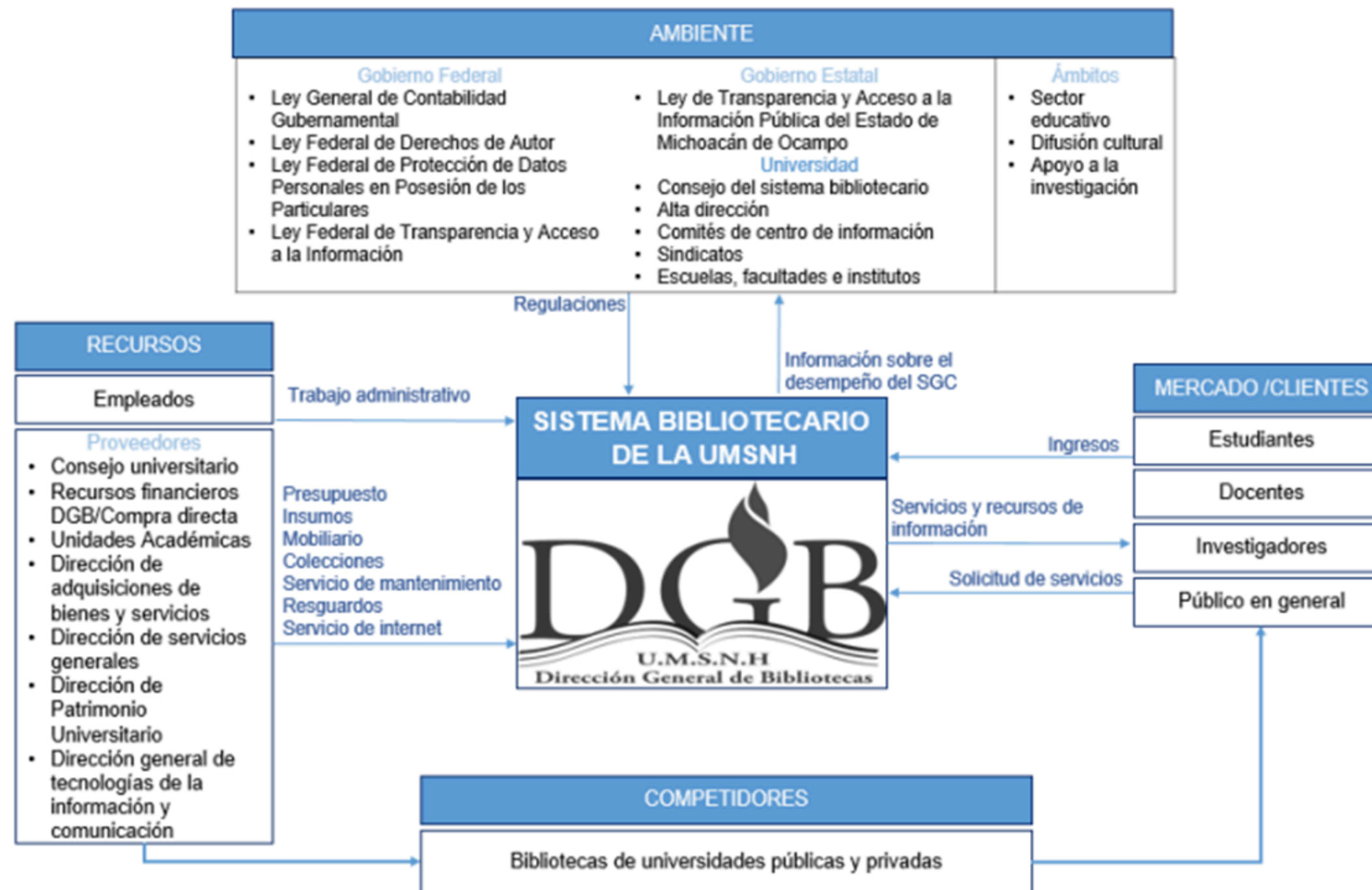
Agenda

- Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
 - Los cambios en las cuestiones externas e internas
- Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
- Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
 - El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad

ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS (2022)

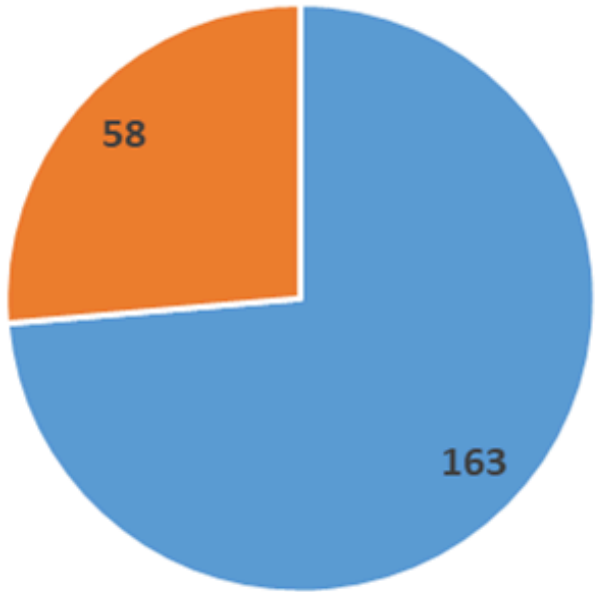
Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso	Avance
Arreglo de las cámaras de video	CCI	Agosto 2023	0%
Señalizar más visible el buzón de quejas y sugerencias	CCI	Febrero 2023	100%
Pegar en lugares estratégicos de la biblioteca un código QR que los re direcciona a la pág. De la biblioteca/quejas	CCI	Febrero 2023	100%
Preguntar al encargado del PGTS, las posibles consecuencias de abrir el WIFI a libre acceso y tomar una decisión	CCI	Febrero 2023	100%
Solicitar una cotización de casilleros más amplios que los actuales para revisar el techo financiero	CCI/Secretaria administrativa	Agosto 2023	0%
Investigar con la Secretaria académica si el campus de Uruapan cuenta con biblioteca y acceso a internet, para ver la posibilidad de trabajar en línea con ellos.	CCI/Secretaria académica	Febrero 2023	100%
Enviar un correo electrónico al PFRH avisando del cambio de puesto de Citlalic Villegas Luna.	CCI	Febrero 2023	100%
Documentar en la plataforma correspondiente el riesgo detectado y enviarlo a calidad para su revisión y posible aprobación.	CCI	Agosto 2023	100%
Revisar que toda la documentación que se utiliza del SGC cuente con todos los campos requisitados de manera correcta.	CCI	Agosto 2023	100%
Obtener 3 cotizaciones de un disco de estado sólido para enviarlas a la SA para su aprobación	CCI	Agosto 2023	100%
Llevar a cabo la adquisición de libros 2023	CCI/Secretaria administrativa	Agosto 2023	0%
Realizar una primera propuesta de “actividades culturales en la biblioteca”	CCI	Febrero 2023	0%
Se seguirá utilizando la papeleta de préstamo de la versión 217_01 vigente a partir de septiembre 2017, hasta que se agote ya que aún se cuenta con papeletas impresas.	CCI	Hasta que se acaben	100%

CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS

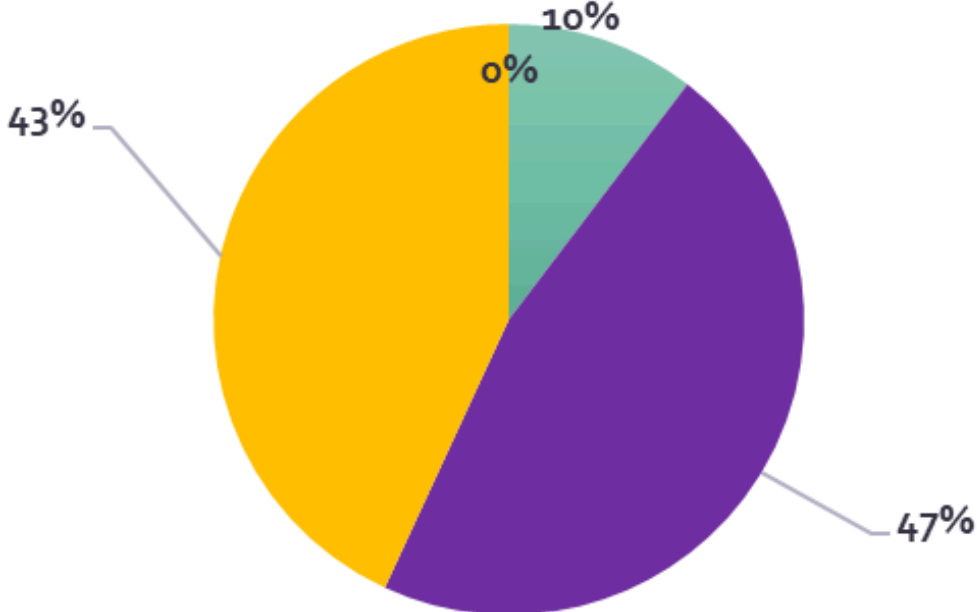


ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS

Cálculo de la Población

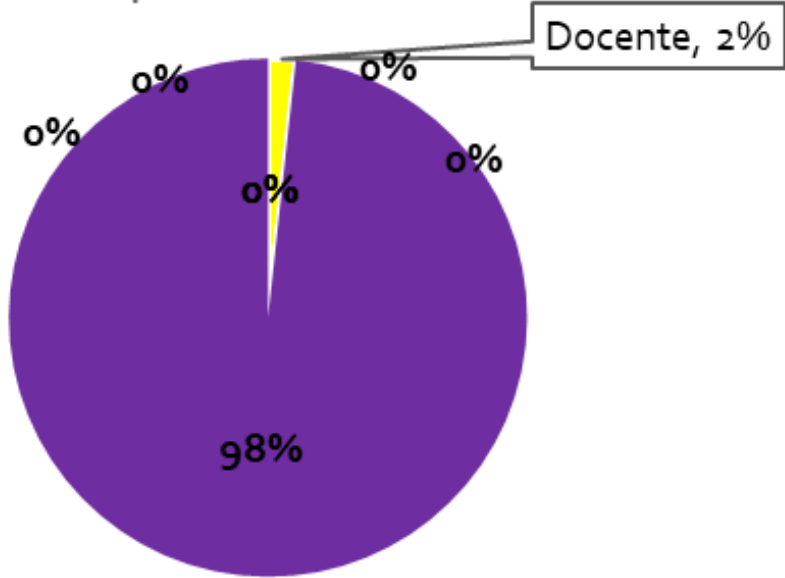


Sexo



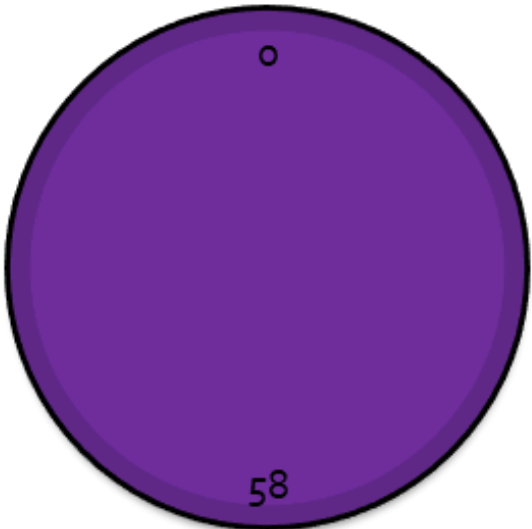
No contesto Femenino Masculino Otro

Tipo de usuario



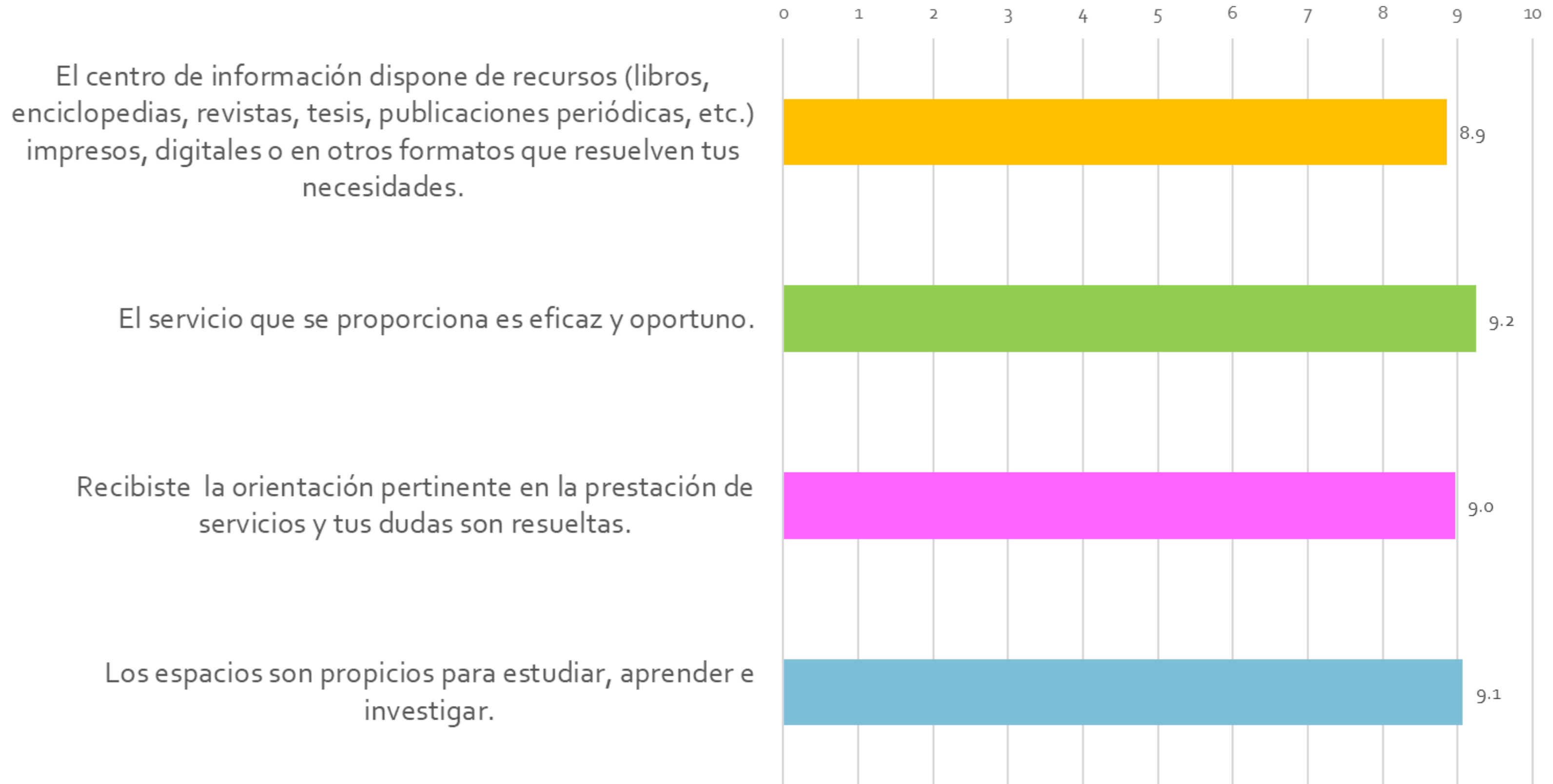
No contesto Estudiante Docente Bachillerato Investigador Licenciatura Posgrado Otro

¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?

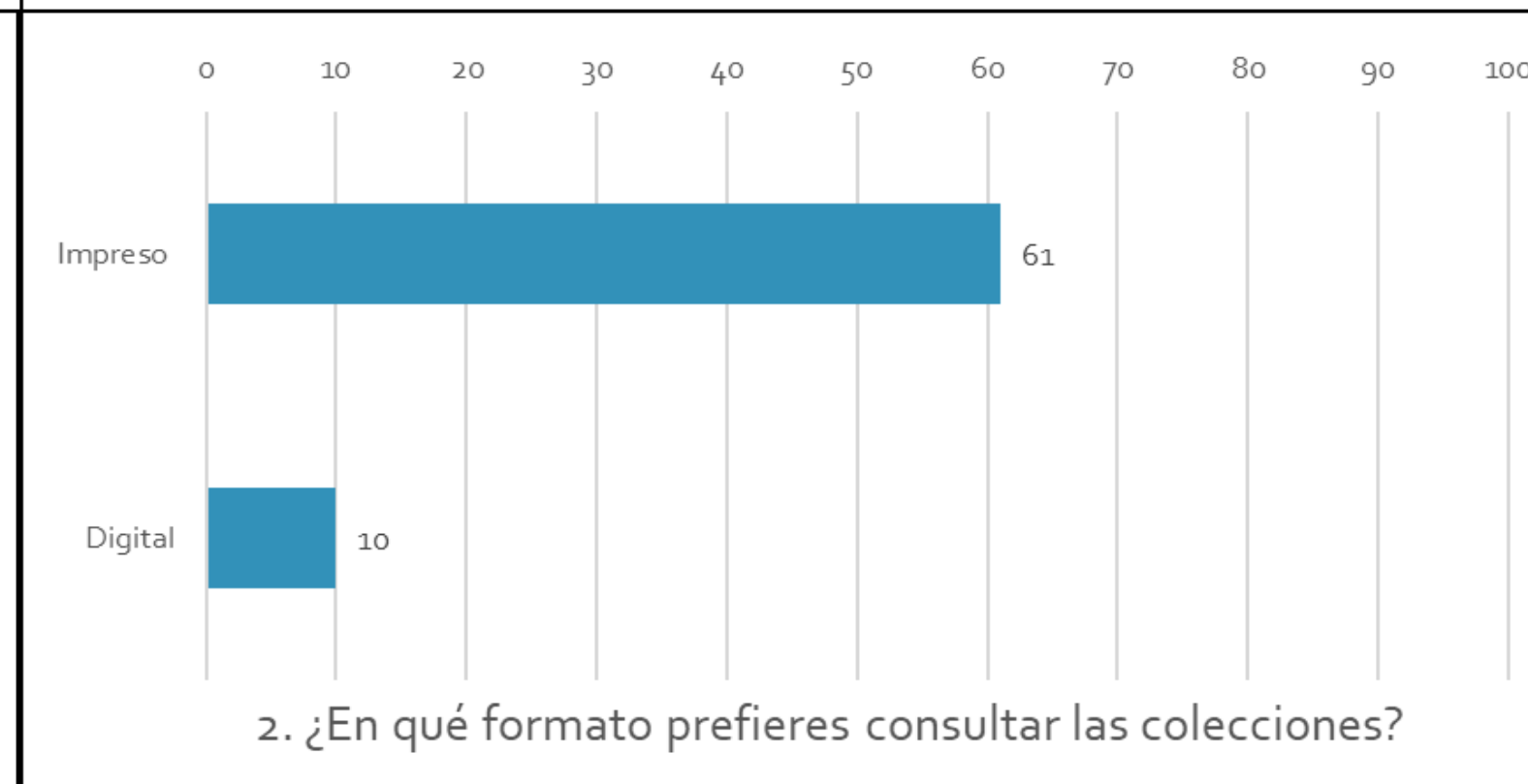
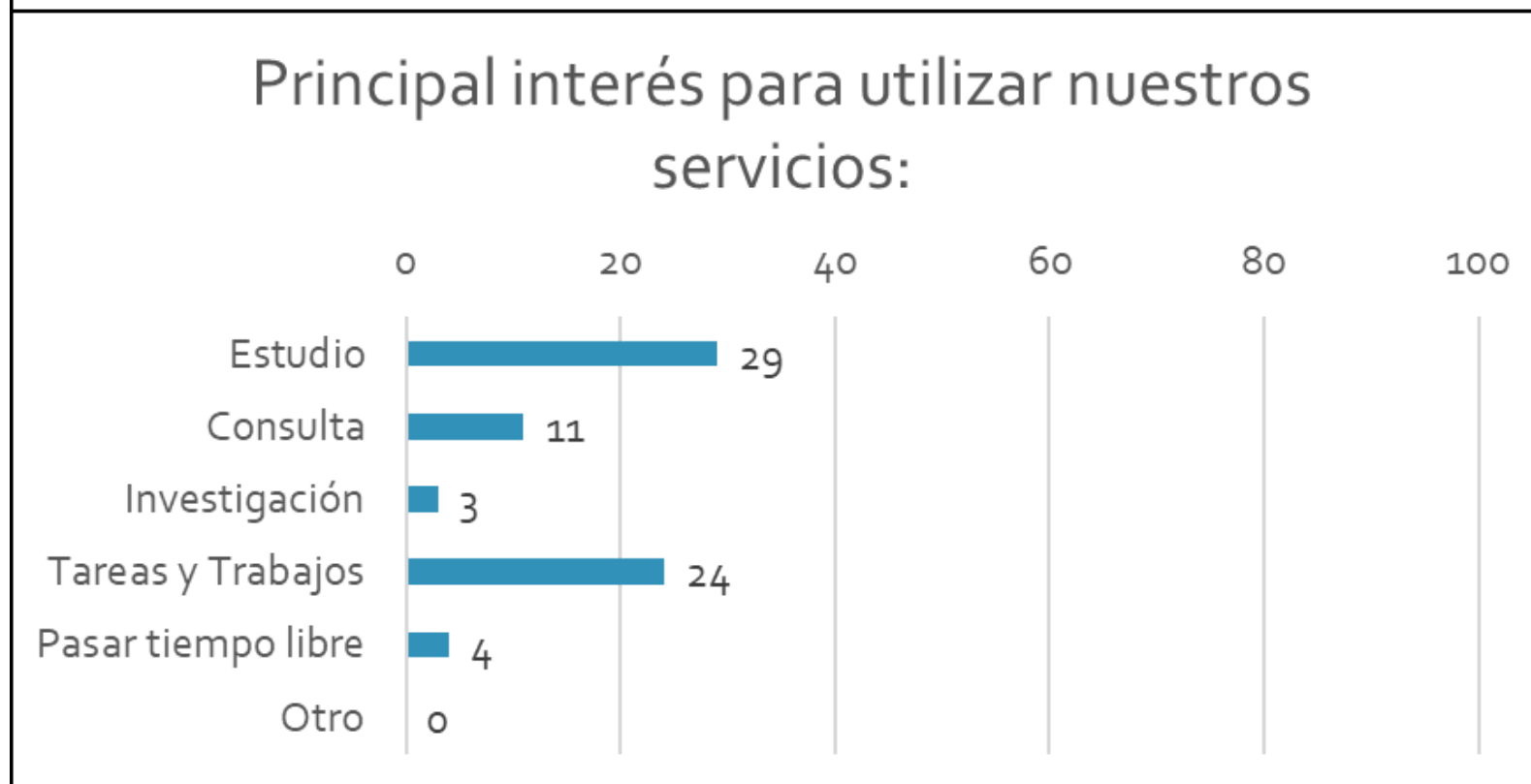
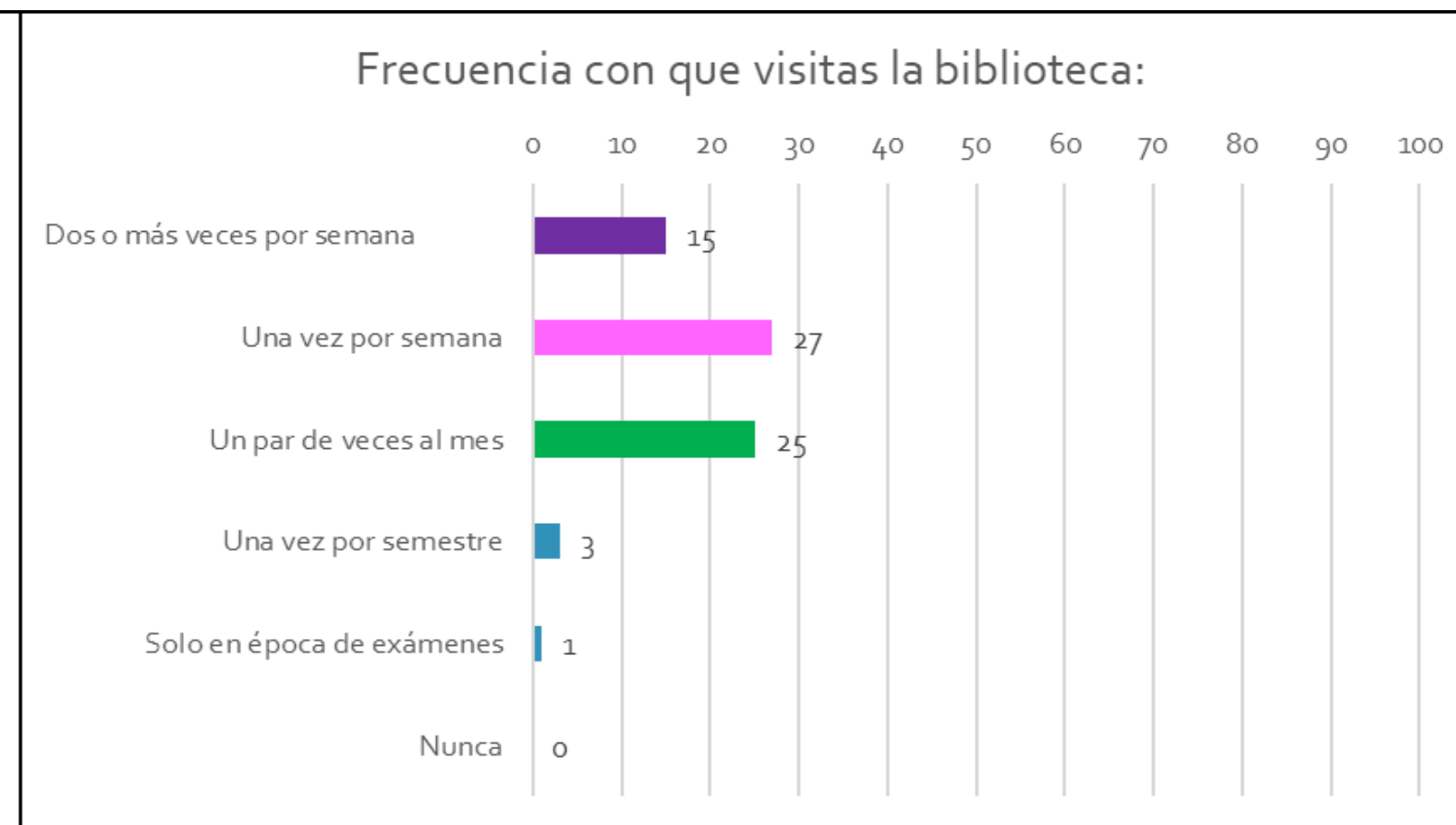
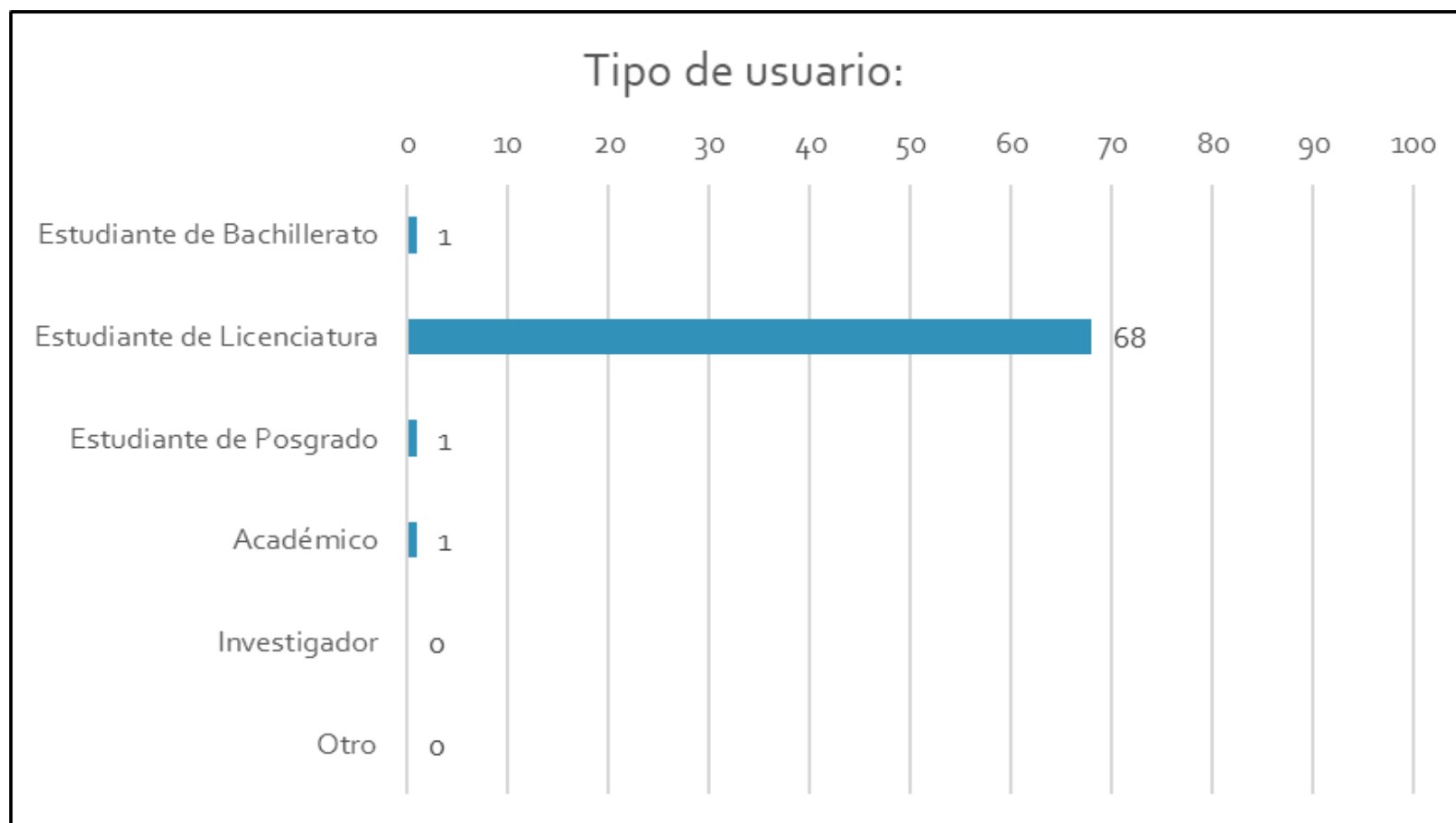


SI NO

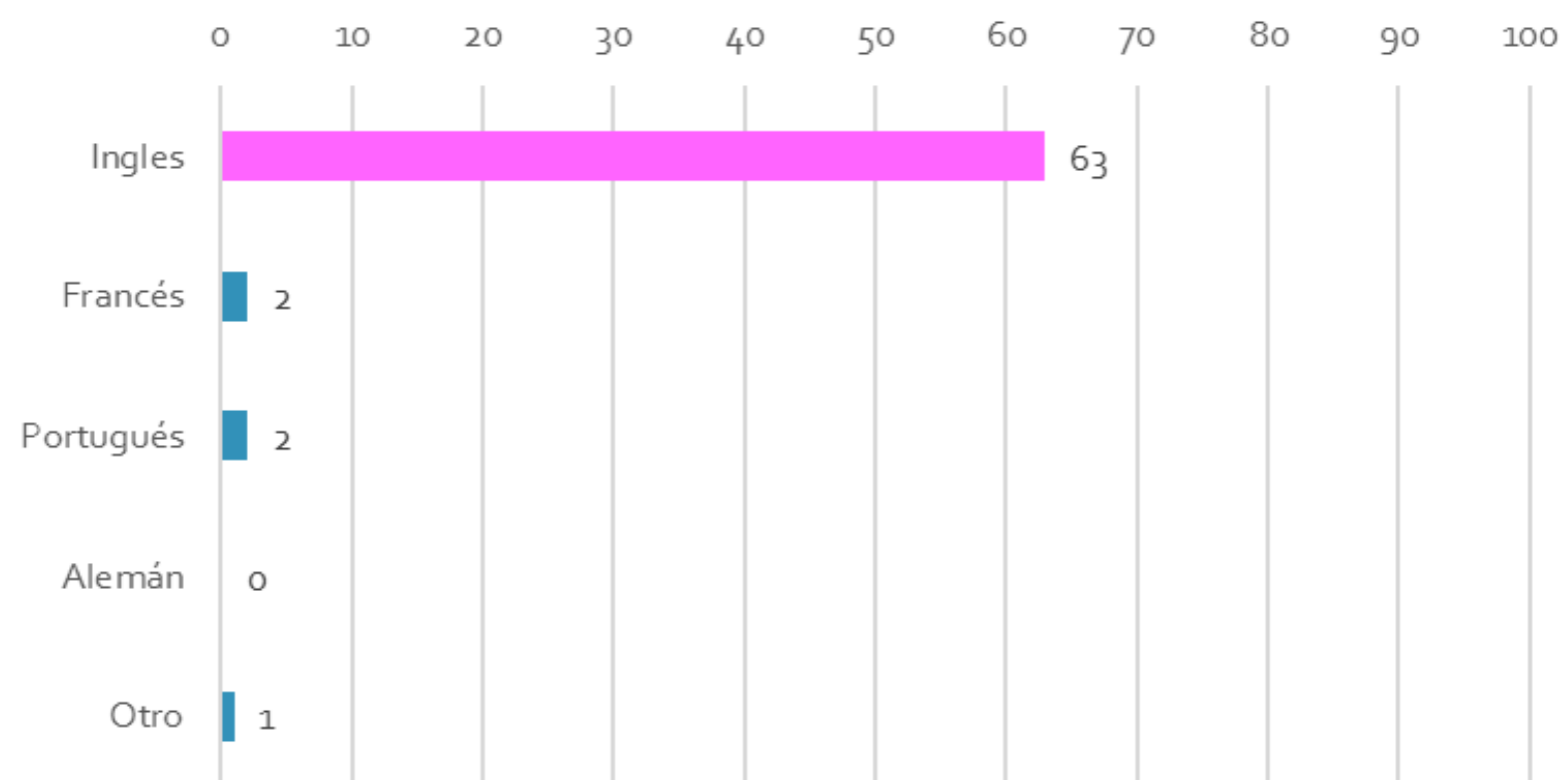
Encuesta de Satisfacción



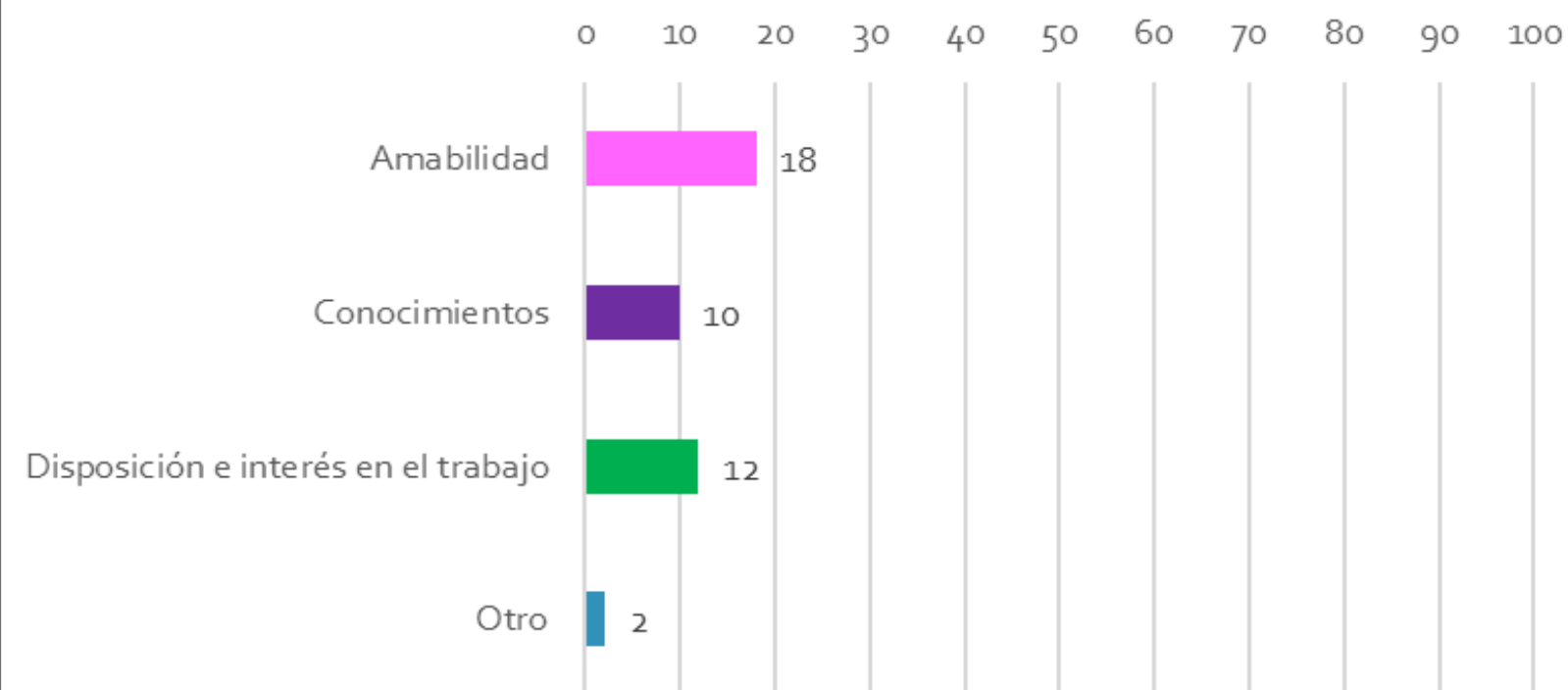
DETECCIÓN DE NECESIDADES DE LOS USUARIOS



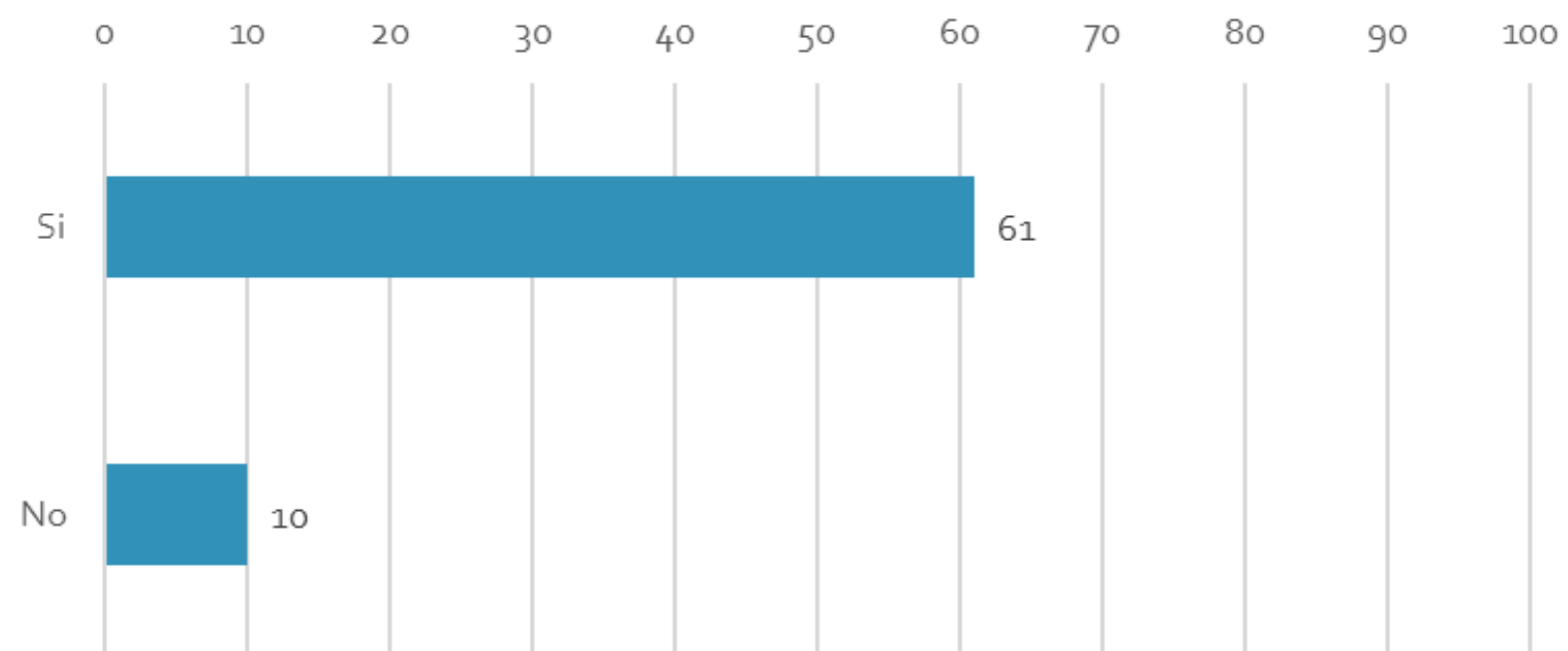
3.- ¿Aparte del español en qué idioma prefieres la información que necesitas?



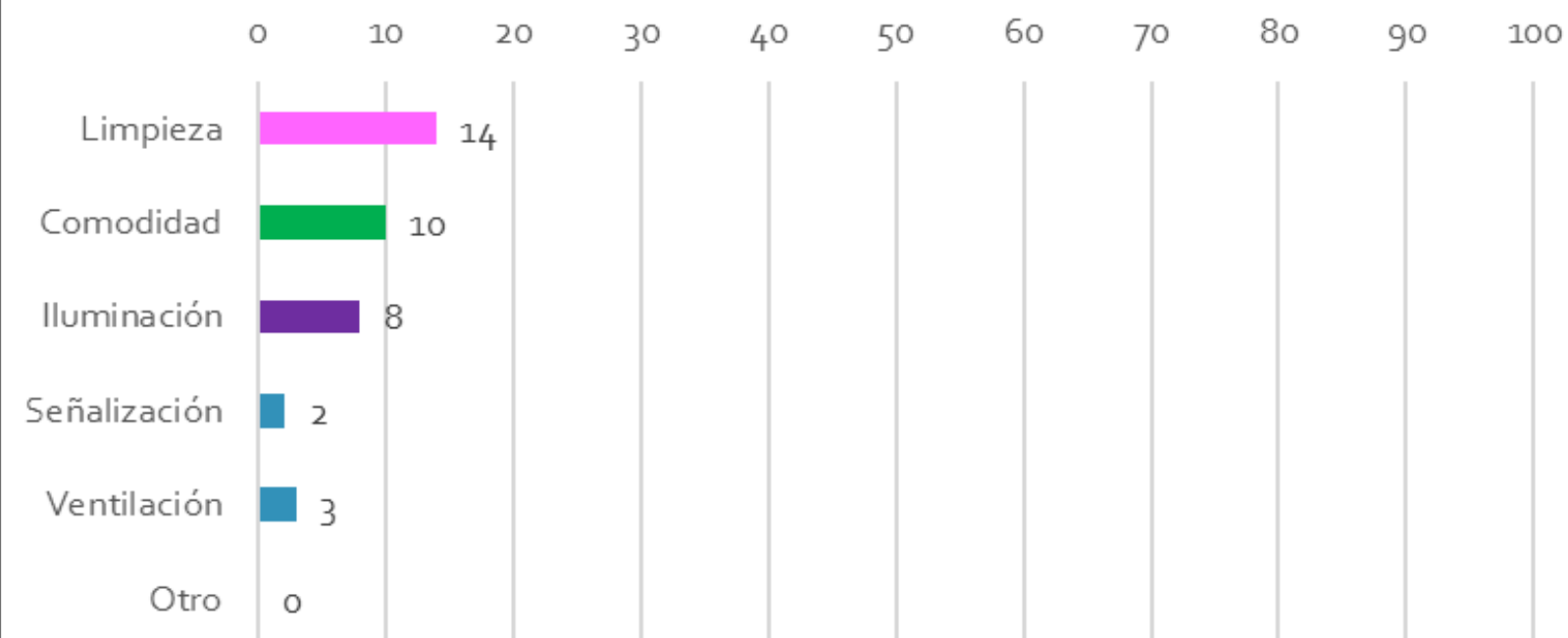
6. Enumera del 1 al 3 los siguientes aspectos que consideres que deben caracterizar al personal de la biblioteca.



5. ¿Realizas consultas en la página web de la Biblioteca virtual?



7. Enumera del 1 al 5 según las características de las instalaciones.



**MENCIONA LAS COLECCIONES
CON LAS QUE TE GUSTARÍA
QUE CONTARÁ LA BIBLIOTECA**

Literatura General

Economía contemporánea

Finanzas

Novelas de fantasía y acción

El retrato de dorian grey

Romance

Psicología

Autoreflexión

El alquimista

Geografía Económica

Literatura latinoamericana

autoayuda

Novelas eternas

Emprendimiento

Agroecología

Colmex

Novelas

El perfume

Harry Potter

El alquimista

Comics

Historia Económica de México

*Espacio para reproducir
podcast*

Sonido en los cubículos

Música

Cafetería

Enchufes

*Apartado para donar
libros*

Sala de descanso

**MENCIONA LOS SERVICIOS
CON LOS QUE TE GUSTARÍA
QUE CONTARÁ LA BIBLIOTECA**

Wifi libre

Impresiones

Agua

Cubículos para posgrado

Más salas de estudio

DE QUE MANERA SE PUEDE MEJORAR LA BIBLIOTECA

Difusión

*Las computadoras de la
entrada*

*Canastillas para llevar
los libros*

Más iluminación

Muebles más cómodos

Más espacio

Control de los proyectores

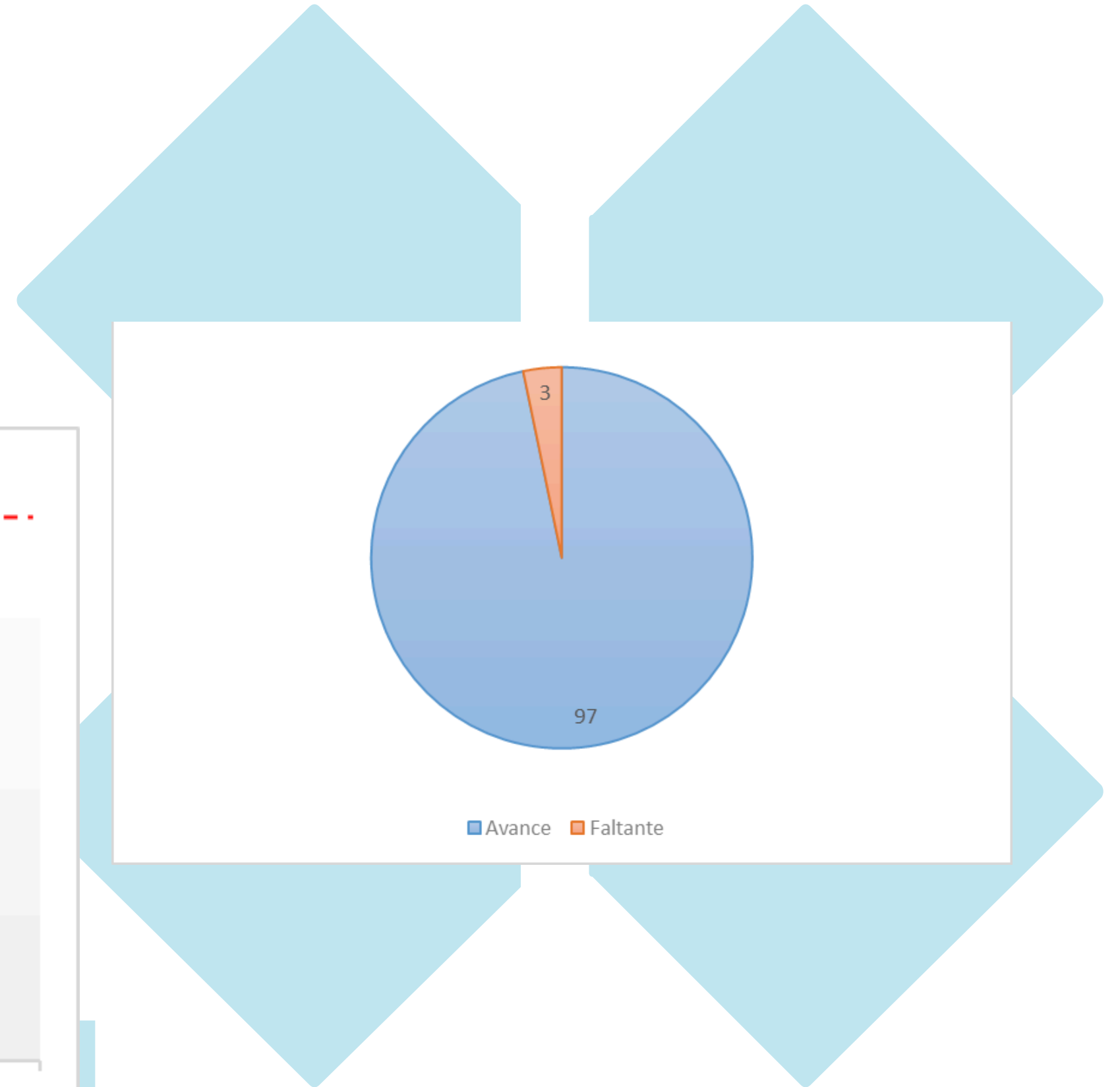
Mejores computadoras

Quejas

No se recibieron quejas ni sugerencias

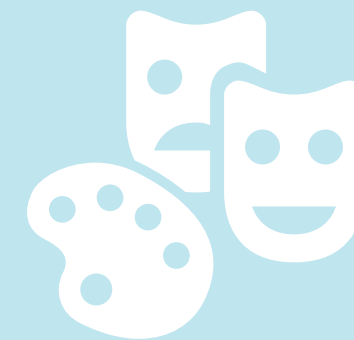
Objetivo

Revisar y corregir el 100% (12,239vol.) de los registros e items conforme a las políticas del POD de la colección General a febrero del año 2024.



Objetivo

"VINCULAR A LA BIBLIOTECA "RICARDO TORRES GAYTÁN" CON LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA POR MEDIO DE ACTIVIDADES CULTURALES PLANIFICADAS A DICIEMBRE DE 2024"



Curso-Taller

Alfabetización informacional (ALFIL)
búsqueda de información en bases de
datos libres, contratadas y en la web.



Lic. Citlalic Villegas Luna

- **DIRIGIDO A**

Alumnos de la Facultad de Economía
"Vasco de Quiroga"

- **DURACIÓN**

4 días
de 12:00 a 14:00 hrs

- **FECHA PROBABLE**

Abril 2024

- **CUPO**

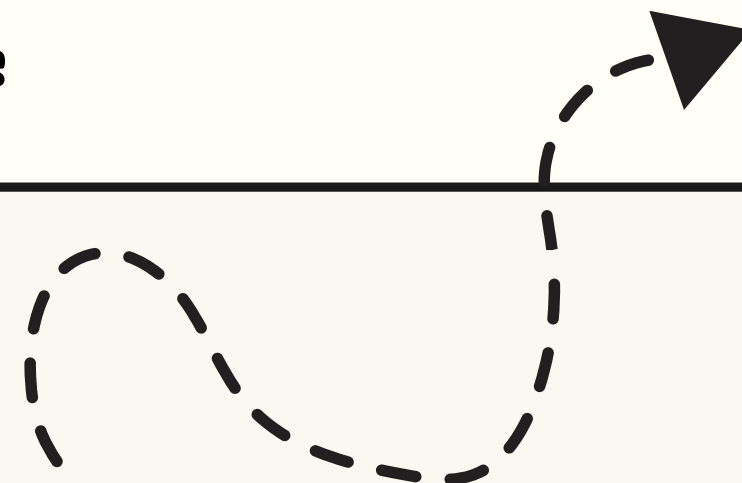
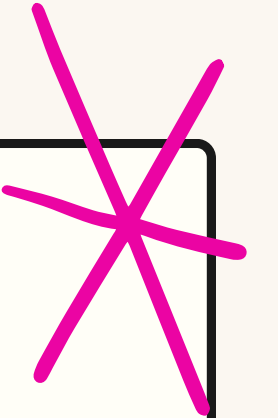
20 alumnos

- **OBJETIVO**

Programa de formación en
competencias Informacionales cuyo
objetivo es desarrollar habilidades para
saber cuándo y por qué se necesita
información, dónde y cómo encontrarla,
evaluarla, utilizarla y comunicarla de
manera ética.

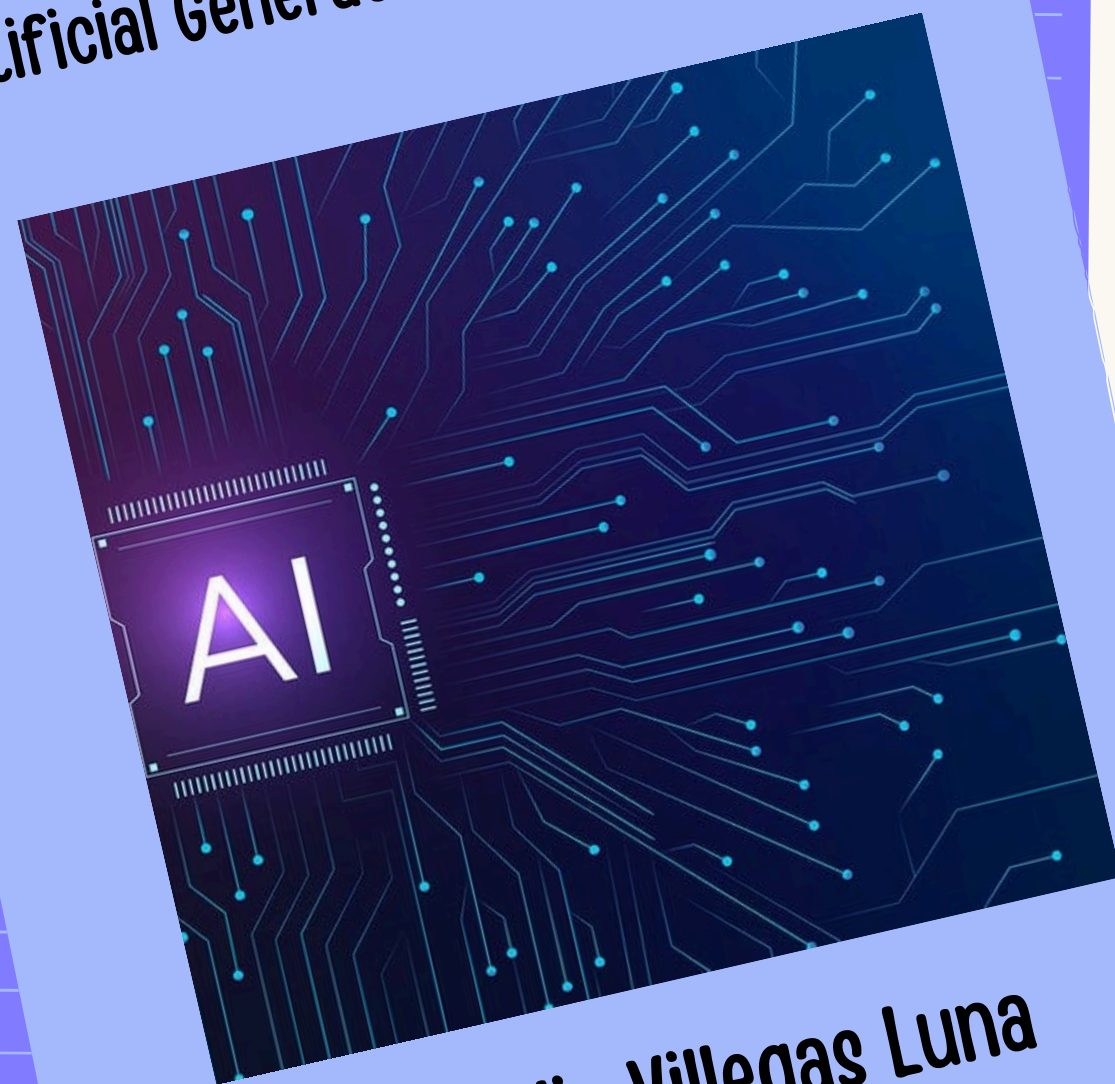
- **MATERIALES**

Gafetes
Bocinas
Apuntador
Material impreso por alumno



Curso-Taller

Introducción a la Inteligencia Artificial Generativa



Lic. Citlalic Villegas Luna

• DIRIGIDO A

Alumnos de la Facultad de Economía
"Vasco de Quiroga"

• DURACIÓN

4 días
de 12:00 a 14:00 hrs

• FECHA PROBABLE

Junio 2024

• CUPO

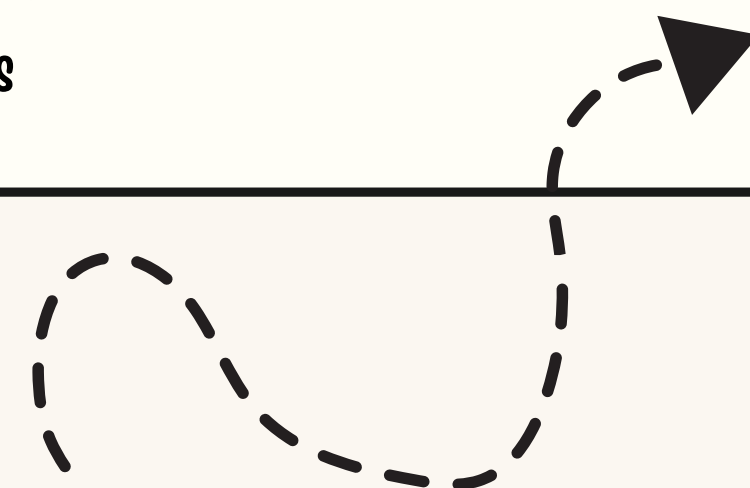
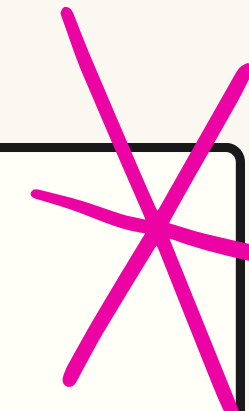
20 alumnos

• OBJETIVO

Introducir a los estudiantes en los conceptos básicos de la Inteligencia Artificial (IA) y desarrollar habilidades para aplicar estos conceptos en la vida, el aprendizaje y el trabajo.

• MATERIALES

Gafetes
Bocinas
Apuntador
Material impreso por alumno



POSIBLES ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA

Taller de restauración de
libros

Cine en la biblioteca

Círculo de lectura

Ajedrez

Presentaciones literarias

Clase de dibujo y color

Meditación



Revisión por la
DIRECCIÓN

Biblioteca “Ricardo Torres Gaytán”
2023

Parte 2



Agenda

- Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
- El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
- Las no conformidades y acciones correctivas
- Los resultados de seguimiento y medición
- Los resultados de las auditorias
- El desempeño de los proveedores externos
- La adecuación de los recursos
- La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
- Las oportunidades de mejora
- Política de la calidad

**ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS
 REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS
 12-02-2024**

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso	Avance
Enviar al correo electrónico del representante alumno el google formulario de sugerencias bibliográficas de los usuarios para su difusión entre la comunidad estudiantil y con ello seleccionar materiales para su adquisición	CCI	Febrero 2024	100%
Investigar el costo de una suscripción a un periódico digital y sus restricciones de uso.	CCI	Próxima reunión	100%
Informar al Secretario Académico sobre los profesores que respondan a las sugerencias bibliográficas	CCI	Marzo 2024	en proceso
Investigar la normativa establecida por la Dirección de bibliotecas para la adquisición de ebooks	CCI	Próxima reunión	100%
Investigar el estatus de las bases de datos contratadas	CCI	Próxima reunión	100%
El Secretario Académico realizara una reunión con los docentes para plantearles los cursos de las ALFIL y la IA.	Secretario Académico	Pendiente	Se cancela
Establecer los días, la hora y los primeros libros del circulo de lectura	Leonardo I. Avalos Representante alumno	Próxima reunión	100%
Establecer los días, la hora, el lugar y elegir el primer "ciclo temático" de cine en la biblioteca	Adolfo Lizarraga Representante Docente	Próxima reunión	No asistió
Consultar al Profesor Peña o Sigfrid si pueden apoyar dando el taller de ajedrez, establecer días, lugar, hora y recursos.	Secretario Académico	Próxima reunión	Se cancela



Diario Impreso + Epaper + Bloomberg Businessweek

- ✓ Reparto de versión impresa domiciliado de lunes a viernes.
- ✓ Entrega de revista impresa Bloomberg Businessweek México (dos ejemplares por mes).
- ✓ Acceso a versión digital e-paper con hasta tres meses de antigüedad.
- ✓ Incluye suplementos editoriales semanales (Viajes y Autos & Toys) y especiales.

12 MESES \$ 2,530

CONTRATAR



Periódico Impreso		Periódico Digital (E-paper)	
3 MESES	\$ 800	3 MESES	\$ 700
6 MESES	\$ 1,400	6 MESES	\$ 1,200
12 MESES	\$ 2,000	12 MESES	\$ 1,600

CONTRATAR **CONTRATAR**

49 licencias
\$50.000

librerías **gandhi.**

Ayuda Librerías Mi cuenta Mis Favoritos Bolsa (0)

Categorías ¿Qué estás buscando? Rincón de Oportunidades

Lee tus libros electrónicos desde tu lector electrónico Kobo. O descarga la aplicación **ajustar kobo** en tu teléfono inteligente o tu computadora.



Desde tu lector electrónico kobo:

- Configura tu lector vía WiFi.
- Establece fecha y hora.
- Da clic en: **"Ingresa con Gandhi y Porrúa"**, y usa el correo y la contraseña de tu cuenta Gandhi
- De manera automática comenzarán a sincronizarse los libros electrónicos que adquiriste.

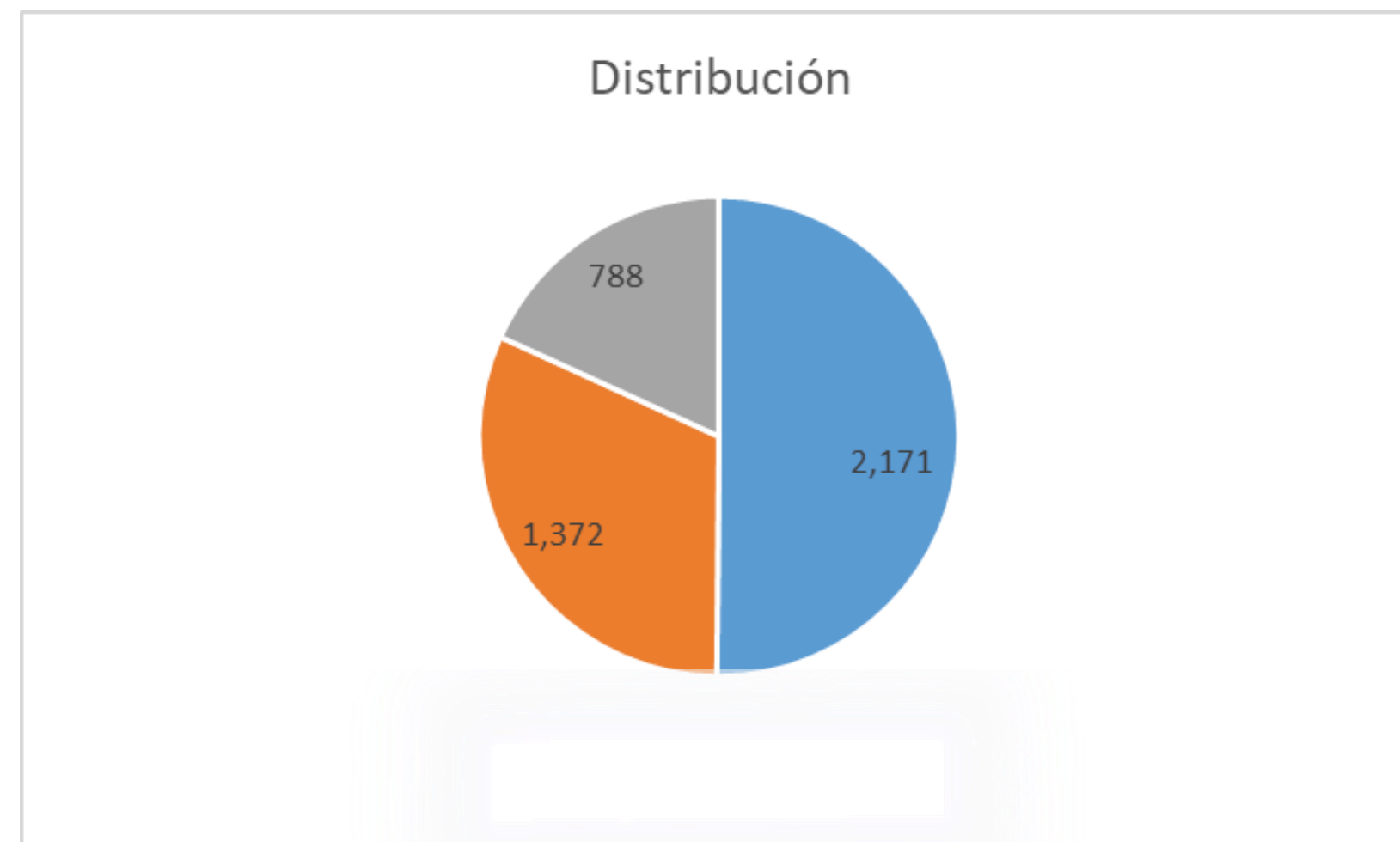
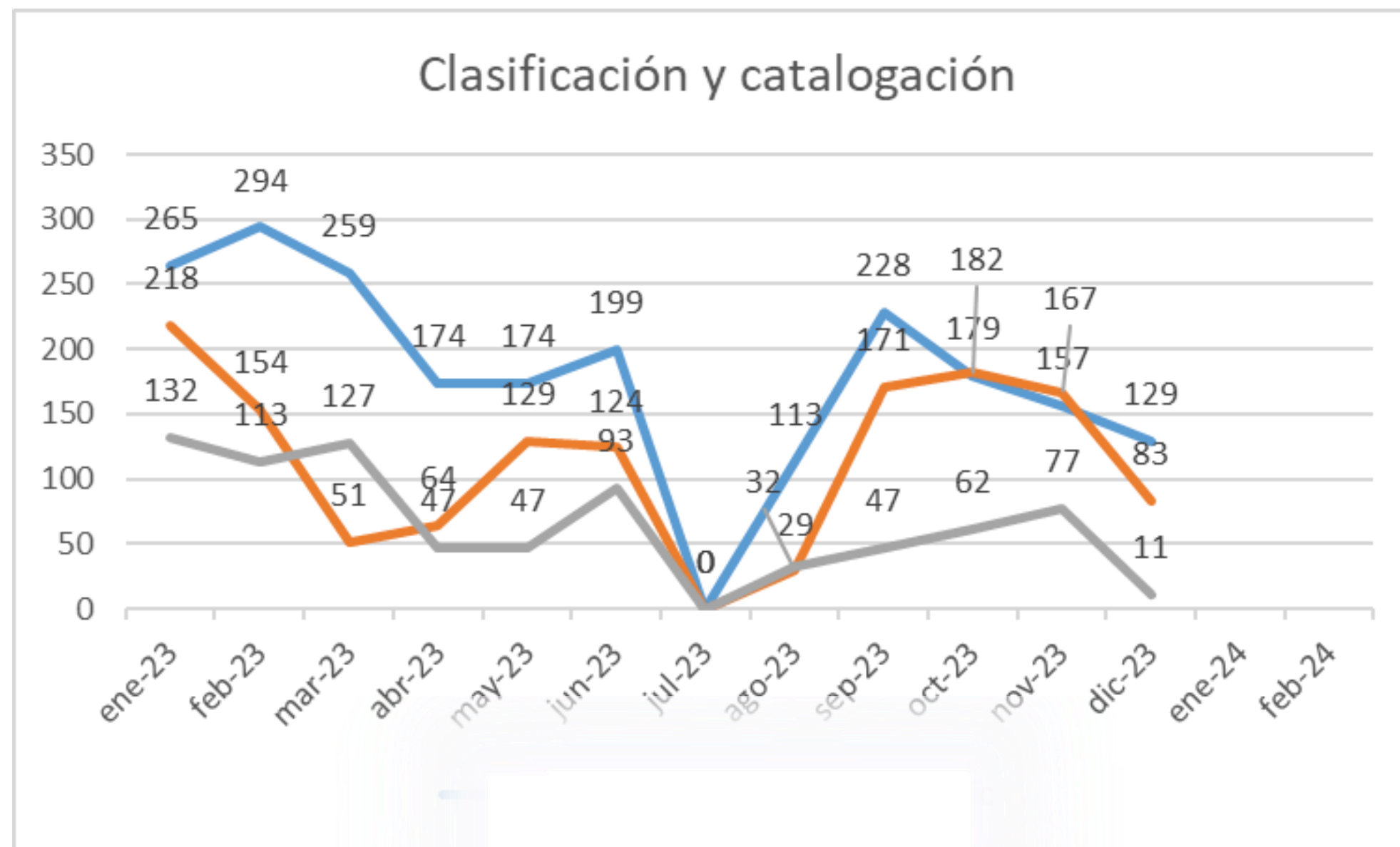
Biblioteca VIRTUAL FCCA | UMSNH

CONSULTADOS

Libros y Otros Apariencia Identificate

Matemáticas financieras. Séptima ed...	Contabilidad básica	Mercados e instituciones financieras	Contabilidad	Estadística aplicada II : estadisti...	Principios de contabilidad de costos	Análisis y descripción de puestos d...	Contabilidad de costos: un enfoque ge...	Administración financiera internacio...
Vidaurre Aguirre Hé...	Celaya Figueroa Robe...	Madura Jeff	Horngrén Charles T.	Rodríguez Franco Je...	Vanderbeck Edvard J.	Fernández Ríos Manu...	Horngrén Charles T.	Madura Jeff
Control interno y sistema de gestión...	Fundamentos de mercadotecnia	Administración de recursos humanos	Contabilidad y análisis de costos	Administración de recursos humanos	Economía y sociedad : en búsqueda d...	Auditoría de estados financieros	Fundamentos de auditoría	Contabilidad de sociedades
Isaza Serrano Alejan...	Santesmasas Mestre M...	Bohlander George W.	Arredondo González ...	Dessler Gary	García Echevarría ...	Sánchez Curiel Gabr...	Espino García Melqu...	Alvarez Rocha María...

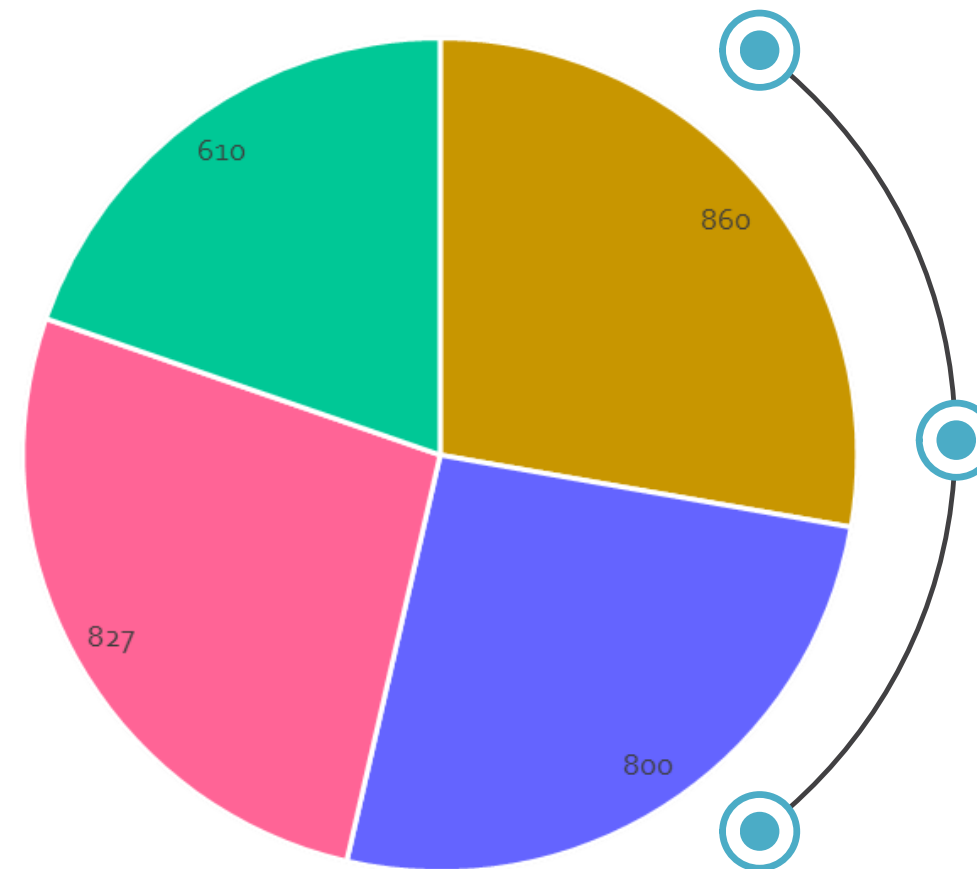
DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS



Cursos impartidos 2023

- Curso básico "Introducción a la bibliotecología" (Impartido 3-7 de julio)
- Curso intermedio "Actualización a la bibliotecología" (Impartido 18-22 de septiembre)
- Curso "Introducción a la catalogación descriptiva y clasificación" (Impartido 16 de octubre)

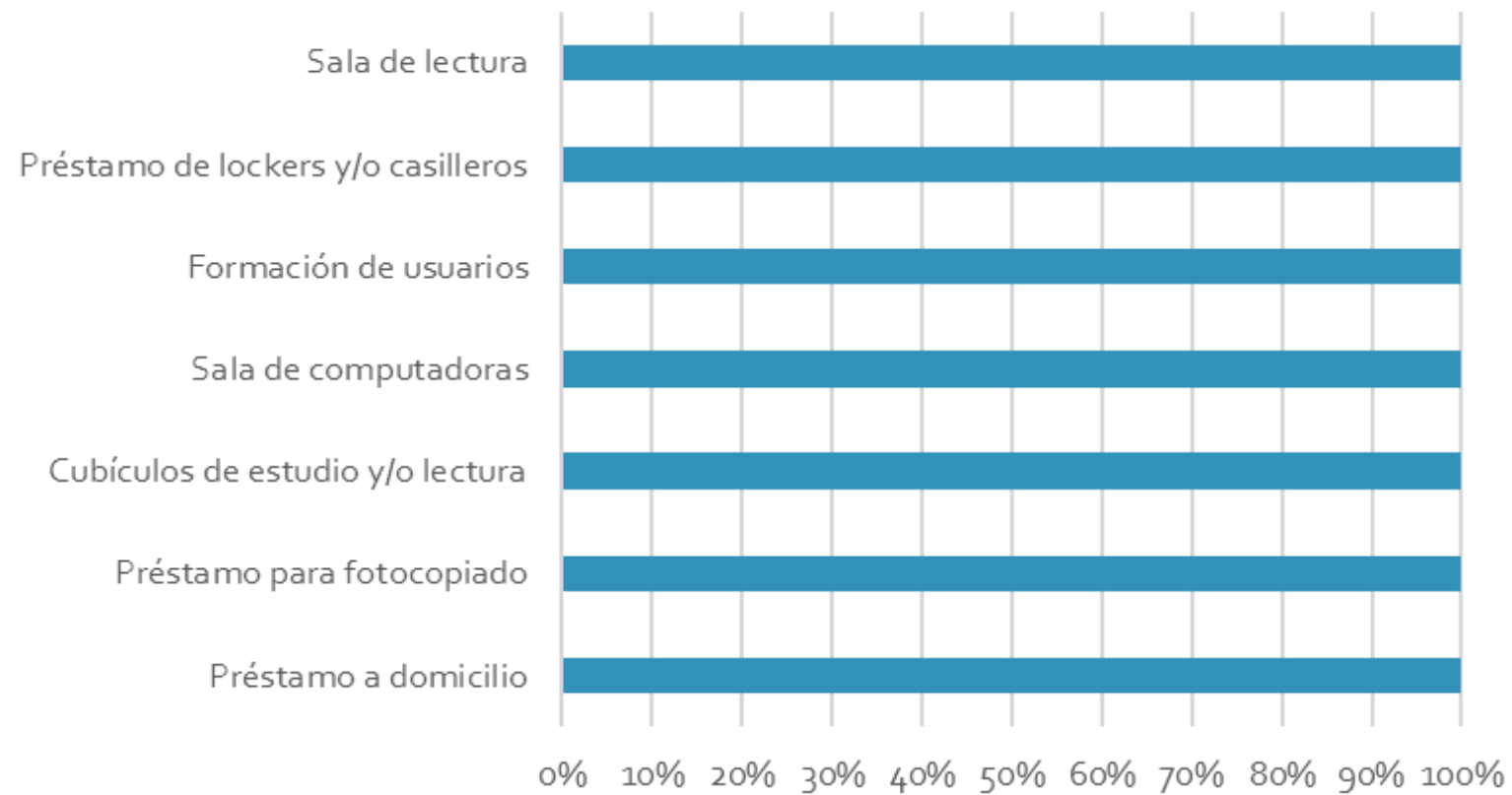
Verificación y
habilitación bibliotecaria



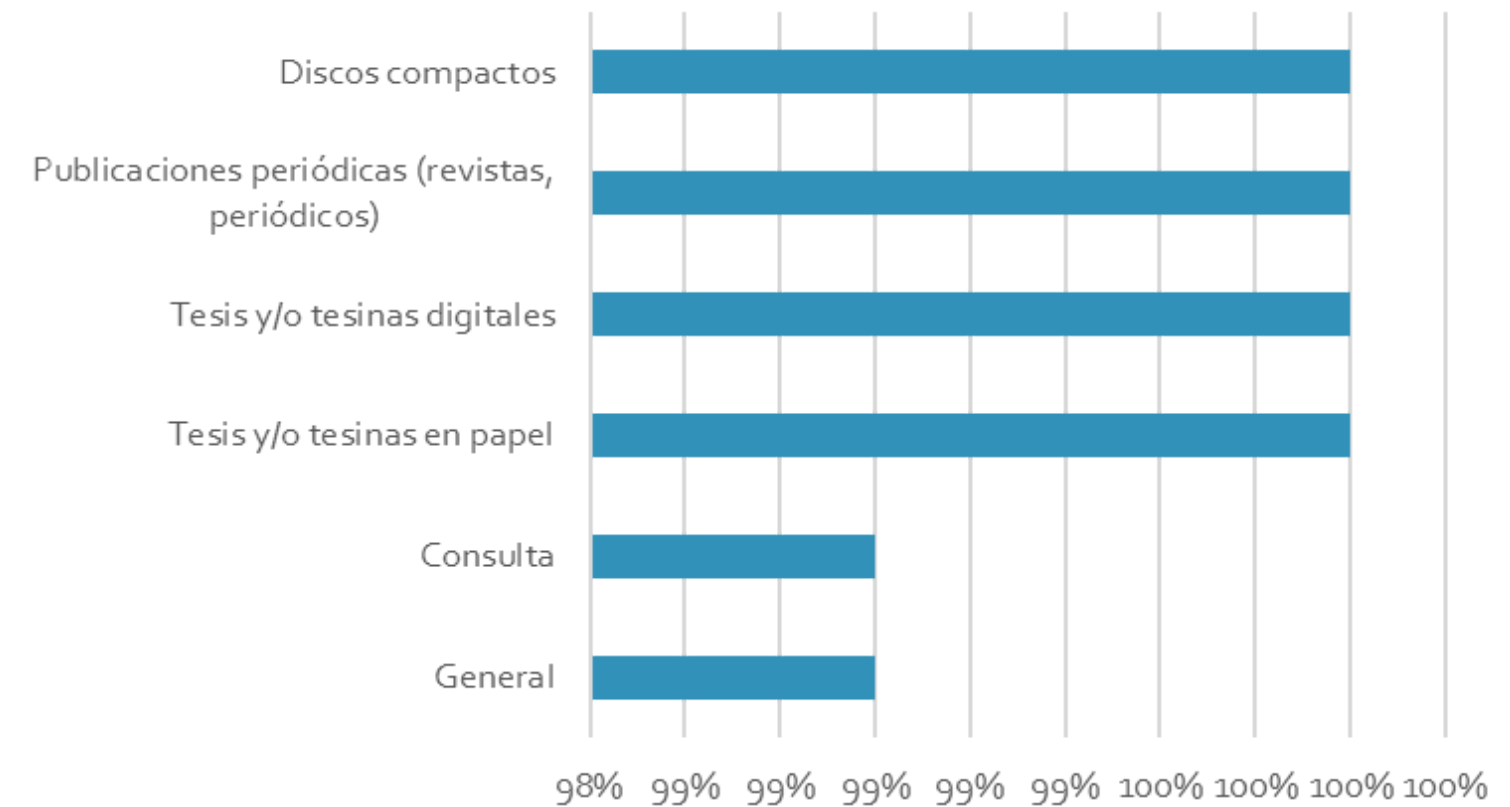
Habilito 3 097 libros

Resultados de seguimiento y medición

Porcentaje de disponibilidad de los servicios



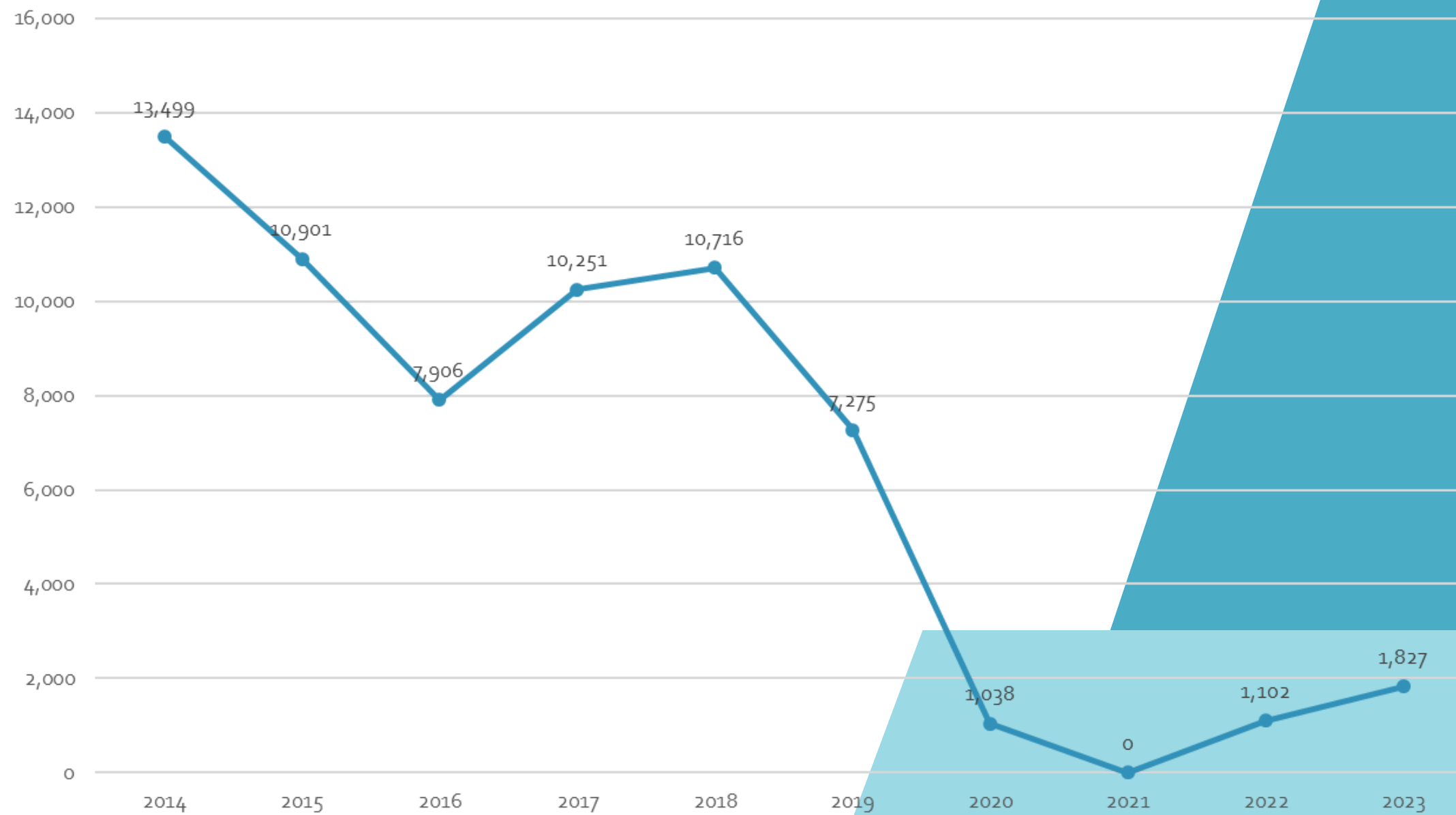
Porcentaje de disponibilidad de las colecciones



N°	Indicador	RESULTADO
PGC03	Porcentaje de incremento de la colección pertinente	1%
PGC04	Cantidad de títulos no localizables en estantería	-19
PGC05	Porcentaje del préstamo a domicilio por volumen respecto al inventario	3%
PGC06	Promedio de volúmenes por título	2.40

Estadística

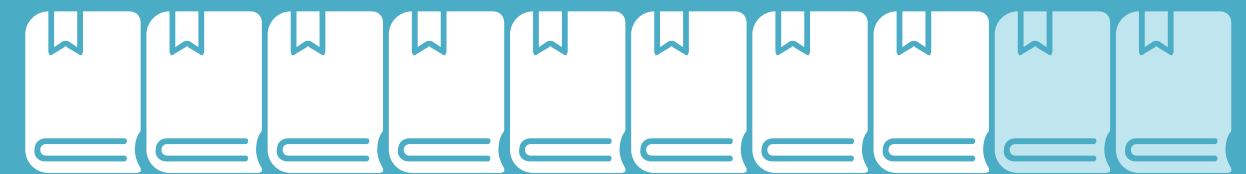
Tendencia de Usuarios



Resultados de las auditorías

Auditoria interna no. 5
Fecha 04 mayo 2023
Sin hallazgos

0%



Desempeño de los proveedores externos

EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES O INSTITUTOS COMO PROVEEDORES



Adecuación de recursos

No. solicitud	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	Cotizaciones	FECHA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD	IMPORTANCIA	OBSERVACIONES
05-2021	Arreglo de las cámaras de video	1	16-06-2021 23-02-2022	Alta	El técnico acudió a revisión y comentó que es necesario cambiar el DVR por uno nuevo
07-2022	Mantenimiento preventivo a 4 minisplits LG	1	24-06-2022	Alta	No han recibido mantenimiento en 7 años
08-2022	Compra de disco de estado sólido	3	13-10-2022	Media	Para la máquina de la Coordinadora
07-2023	Compra de Router	3	10-08-23	Alta	Acuerdo de Reunión de Revisión por la Dirección 2022
	Mantenimiento de impresora XEROX	0	10-08-23	Media	Esta fuera de servicio
08-2023	Adquisición de acervo 2023	0	10-08-23	Alta	Revisar techo financiero y poner la partida financiera en POA 2024

Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades

Se revisa en reunión con el
Comité de Calidad del Sistema
Bibliotecario

Oportunidades de Mejora

NO.	OPORTUNIDAD	Observaciones
1	Nuevo buzón de quejas y sugerencias	El anterior esta roto
2	Adaptar enchufes para laptop cerca de las mesas de trabajo	
3	Bocinas para los cubículos	
4	Control para los cañones de los cubículos	
6	Audifonos para las computadoras de los usuarios	Se descarta esta opción

Política

El sistema bibliotecario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, respalda las funciones sustantivas de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realizan en la Universidad, proporcionando servicios y recursos de información a la comunidad universitaria y público en general.

Contamos con un Sistema de Gestión de la Calidad para la gestión de colecciones y la prestación de servicios bibliotecarios, con el apoyo de los procesos de soporte: preservación documental, organización documental, gestión tecnológica y sistemas, desarrollo de habilidades informativas, formación de recursos humanos y recursos financieros.

Estamos comprometidos en la búsqueda de la satisfacción de las necesidades, expectativas y requisitos aplicables de nuestros usuarios; el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica; la capacitación y la mejora continua.

¿Considera válida la política de calidad vigente?



GRACIAS
A TODOS