

[Orden del día]

1. Bienvenida al Comité de la Biblioteca recién designado
- Entradas de revisión por la dirección del año 2023, primera sesión de trabajo:
2. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
 3. Los cambios en las cuestiones externas e internas
 4. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema:
 - 4.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
 - 4.2 El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad
 5. Culminación de la reunión

[Desarrollo de la sesión]

1. Da inicio la sesión de trabajo estando presentes los arriba firmantes, siendo las 8:30 am, la coordinadora del CI da la bienvenida a la primera reunión del Comité de la Biblioteca.
2. Se da lectura a los acuerdos pendientes de la revisión por dirección pasada; el arreglo de las cámaras y la cotización de los casilleros, pasa a adecuación de recursos para revisar su factibilidad; en cuanto a la adquisición de libros, la Directora menciona que es necesario realizarla este año y solicita que se agreguen libros con temática de agronegocios y ecoturismo que son licenciaturas ligadas a la Facultad de Economía, la CCI comenta que le envió el un google formulario “sugerencias bibliográficas de los usuarios” al Secretario Académico para su difusión con la planta docente de la Facultad y con ello seleccionar materiales para su adquisición en el 2024; Realizar una primera propuesta de “actividades culturales en la biblioteca” se transforma en objetivo (se retoma en la sección de objetivo).
3. La revisión y seguimiento de las cuestiones externas e internas que pueden afectar positiva o negativamente al sistema bibliotecario están a cargo del Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario quienes las revisan al menos una vez al año en la reunión de revisión por la dirección.
4.
 - 4.1 Encuesta de satisfacción de usuarios. Se presenta el resultado obtenido de 58 encuestados, donde todos los reactivos están dentro del mínimo aceptable.
Detección de necesidades de los usuarios. Se presenta el resultado obtenido de 71 encuestados, se preseleccionaron algunas sugerencias de las respuestas de las 3 preguntas abiertas, las cuales se verán en la adecuación de recursos para revisar su factibilidad.
Quejas de los usuarios. No se recibieron quejas ni sugerencias impresas ni de medios digitales.
 - 4.2 Objetivo. Se muestra el avance del objetivo operativo “Revisar y corregir el 100% (12,239 vol) de los registros e ítems conforme a las políticas del POD de la colección General a febrero 2024.

El objetivo presenta un avance del 97% con 11,843 vol. Se aprueba el objetivo operativo "vincular a la biblioteca "Ricardo Torres Gaytán" con la comunidad estudiantil de la Facultad de Economía por medio de actividades culturales planificadas a diciembre de 2024". La Licenciada en Bibliotecología Citlalic expone los posibles cursos "Alfabetización informacional (ALFIL) búsqueda de información en bases de datos libres, contratadas y en el web" y "Introducción a la inteligencia artificial generativa" que se podrían dar a la comunidad estudiantil como parte del objetivo. Comenta la Directora que se podrían dar a los alumnos de sexto semestre y que formen parte de su evaluación, también propone que el curso se llame el ABC de las ALFIL. Como posibles actividades culturales de la biblioteca se eligen, círculo de lectura por el alumno Leonardo, Taller de ajedrez se le preguntará al profesor Peña, Cine en la biblioteca con ciclos de temáticos.

5. Se da por terminada la reunión siendo las 10:00 am, quedando pendiente la fecha de la próxima reunión.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Enviar al correo electrónico del representante alumno el google formulario de sugerencias bibliográficas de los usuarios para su difusión entre la comunidad estudiantil y con ello seleccionar materiales para su adquisición	CCI	Febrero 2024
Investigar el costo de una suscripción a un periódico digital y sus restricciones de uso.	CCI	Próxima reunión
Informar al Secretario Académico sobre los profesores que respondan a las sugerencias bibliográficas	CCI	Marzo 2024
Investigar la normativa establecida por la Dirección de bibliotecas para la adquisición de ebooks	CCI	Próxima reunión
Investigar el estatus de las bases de datos contratadas	CCI	Próxima reunión
El Secretario Académico realizara una reunión con los docentes para plantearles los cursos de las ALFIL y la IA.	Secretario Académico	Pendiente
Establecer los días, la hora y los primeros libros del círculo de lectura	Leonardo I. Avalos Representante alumno	Próxima reunión
Establecer los días, la hora, el lugar y elegir el primer "ciclo temático" de cine en la biblioteca	Adolfo Lizarraga Representante Docente	Próxima reunión

Consultar al Profesor Peña o Sigfrid si pueden apoyar dando el taller de ajedrez, establecer días, lugar, hora y recursos.

Secretario Académico

Próxima reunión



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Revisión por la dirección segunda parte		
15/04/2024	13:00 hrs	Biblioteca de la Facultad de Economía
Reunión convocada por	Coordinadora del Centro del Información	
Asistentes		
Nombre	Puesto	Firma
Leonardo I. Avalos Sánchez	Representante alumno	Asistió
Itziyureni Mendoza Ruiz	CCI	Asistió
Luis Guillermo Villaseñor Báez	Secretario Administrativo	Asistió

[Orden del día]

Entradas de revisión por la dirección del año 2023, segunda sesión de trabajo:

1. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
2. El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
3. Las no conformidades y acciones correctivas
4. Los resultados de seguimiento y medición
5. Los resultados de las auditorias
6. El desempeño de los proveedores externos
7. La adecuación de los recursos
8. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
9. Las oportunidades de mejora
10. Política de la calidad

Salidas de la revisión por la dirección,

Mejora continua,

Culminación de la reunión

[Desarrollo de la sesión]

Da inicio la sesión de trabajo estando presentes los arriba firmantes, siendo las 13:00 hrs.

1. Se da lectura a los acuerdos pendientes de la revisión por dirección pasada; Se investiga el costo de la suscripción al periódico el financiero digital \$1,600 el año, de momento no hay recursos; Se investiga el costo de aproximado de la adquisición de ebook (información de la FCCA) 49 licencias por año \$50,000, la compra tiene que ser por medio de un proveedor especializado, no hay recursos; las bases de datos disponibles en la universidad son las libres; Se cancela la reunión del Secretario Académico con los docentes para plantearles los cursos de las ALFIL y la IA, ya que esta actividad se verá directamente con la directora de la facultad; Quedan establecidas las fechas para el círculo de lectura comenzando el 16 de abril en las instalaciones de la biblioteca; La actividad de cine temático queda para la próxima reunión que asista el profesor; Se cancela el taller de ajedrez por el ruido que puede provocar en las instalaciones de la biblioteca.
2. Se muestra el desempeño de catalogación, cursos impartidos. Verificación y habilitación bibliotecaria.
3. No se cuenta con no conformidades y acciones correctivas
4. Se muestra la conformidad del indicador PDS 100%, PDG consulta y general 99% otros 100%, PGC03 1%, PGC04 -19, PGC05 3%, PGC06 2.40; el profesor Villaseñor pregunta ¿Qué si se tienen identificados los 19 libros no localizables? A lo que la CCI comenta que: sí, de hecho, es un listado que se envía a DGB, además de estar señalizados en koha. Se muestra la tendencia de usuarios que se viene midiendo desde el año 2014 a la fecha, donde se analizó que la tendencia es relativa con el número de alumnos inscritos.
5. En la auditoria interna no. 5, no se tuvieron hallazgos.
6. Se evaluó el desempeño de los proveedores en este caso a la Facultad de Economía, en cuanto a recarga de extintores, impresora de etiquetas y etiquetas de transferencia térmica, resultando un cumplimiento.
7. Se cuenta con 3 SABS con código 05-2021, 07-22 y 08-22 con 6 productos o servicios en total, que por falta de recursos no se han podido cerrar, a lo cual comenta el profesor Villaseñor que la facultad no cuenta todavía con recursos para poder adquirirlos que en cuanto le habrán el presupuesto se estará dando atención a cada uno de ellos.
8. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades, se revisa en reunión de comité de calidad del sistema bibliotecario, en la biblioteca no se ha identificado de momento ningún riesgo.
9. Como oportunidades de mejora se tiene la adquisición de un nuevo buzón de quejas; adaptar enchufes en las mesas de trabajo; bocinas para los cubículos y controles para los proyectores, se aprueban sin embargo es a reserva de los recursos, se elimina "audífonos para las computadoras" ya que se considera un objeto personal.
10. Se da lectura a la política de calidad vigente y se considera válida.

Salidas de la revisión por la dirección:

Los resultados de la revisión por la dirección se documentan en la presente minuta, en la cual se describe el desarrollo de la reunión.

1. Las oportunidades de mejora: Se encontraron como mejoras las siguientes: 1. Mejorar el rendimiento de las computadoras, 2. Brindar un mejor servicio de internet, 3. Adquirir libros de temática de agro negocios y ecoturismo.
2. Cualquier necesidad de cambio en el SGC: No se encontró ninguna.
3. Las necesidades de recursos se establecen en los acuerdos de la presente minuta (asunto, responsable y fecha compromiso), los cuales se registrarán en la plataforma de acuerdos.

Mejora continua:

1. La mejora de servicios para cumplir con los requisitos revisar los acuerdos de la presente minuta.
2. Corregir, prevenir o reducir los efectos no deseables, no se encontro.
3. Mejoraremos el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad por medio de nuestro objetivo de calidad operativo.

Se da por terminada la reunión siendo las 14:00 hrs.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Llevar a cabo la adquisición de libros 2023 agregando temática especial (agro negocios y ecoturismo)	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Revisar con la directora la planeación de los cursos de ALFIL y AI	L. Citlalic Villegas Luna	Julio 2024
Arreglo de las cámaras de video	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Mantenimiento preventivo a 4 minisplits LG	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Mejorar el rendimiento de las computadoras: -Compra de disco de estado sólido	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Brindar un mejor servicio de internet: -Compra de Router	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Mantenimiento de impresora XEROX	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Nuevo buzón de quejas y sugerencias	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Adaptar enchufes para laptop cerca de las mesas de trabajo	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Bocinas para los cubículos	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Control para los cañones de los cubículos	Facultad de Economía	Diciembre 2024
Nuevo buzón de quejas y sugerencias	Facultad de Economía	Diciembre 2024