



UNIVERSIDAD MICHUACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Revisión X Dirección Revisión por la Dirección		
27/09/2022	13:00 hrs.	AUDITORIO FACULTAD DE FILOSOFÍA
Reunión convocada por	SISTEMA DE CALIDAD	
Asistentes		
Nombre	Puesto	Firma
LIC. MARIO ALBERTO CORTEZ	DIRECTOR DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA	
DR. CARLOS GONZÁLEZ DI PIERRO	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FILOSÓFICAS	
LIC. CARLOS BUSTAMANTE PENILLA	REPRESENTANTE ACADÉMICO FF	
DR. EDUARDO GONZÁLEZ DI PIERRO	REPRESENTANTE ACADÉMICO IIF	
JOSE LUIS GAONA CARRILLO	REPRESENTANTE ALUMNO DEL DOCTORADO	
BRAYAN ADOLFO SOLIS SÁNCHEZ	REPRESENTANTE ALUMNO DE LA LICENCIATURA	
MARTHA CELIA ROMERO ZAMORA	GESTOR INTERNO DE LA CALIDAD	
MARTHA LETICIA TORRES ORTEGA	REPRESENTANTE BIBLIOTECARIOS	
MTRA GLORIA CÁCERES CENTENO	COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA	

[Orden del día]

1. OBJETIVOS: estratégico y operativo
2. INVENTARIO DEL ACERVO
3. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
4. MEDICIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS
5. QUEJAS Y SUGERENCIAS
6. DETECCIÓN DE NECESIDADES
7. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
8. AUDITORÍAS: externa e interna
9. DESCARTE
10. INFORME FINANCIERO
11. ASUNTOS GENERALES



MINUTA

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo Estratégico

Dentro del objetivo general del sistema bibliotecario de la universidad, se estableció para la biblioteca de filosofía 1 **objetivo estratégico**, consiste en catalogar y clasificar 5278 volúmenes del fondo Luis Villoro para diciembre del 2023. El **avance** hasta la fecha (agosto del 2022) es de 3993, restando por clasificar y catalogar 1285 volúmenes, de los cuales 441 son revistas, por tanto, restan sólo 844 libros, es decir, un 15%. (Contando con 2 catalogadores: Zoraya y Edgar).

1.2 Objetivo operativo

Como objetivo interno de la biblioteca de filosofía se plantea el siguiente **objetivo operativo**: Migrar a Koha 1,403 libros ya clasificados del fondo Villoro.

Avance: Se cubrió 100% en junio del 2022 (Fecha en que Gabriel Calvario fue transferido a otra biblioteca).

2. INVENTARIO DEL ACERVO

General 29,988 títulos y 36,332 volúmenes en Koha

Consulta 813

Fondo antiguo 300

Fondo Villoro 6681

Reserva 167

Tesis en papel 357

Tesis digitales 71

Revistas 3290

Discos compactos 443

Libros nuevos (donaciones y compras) 2568

TOTAL LIBROS 51,022

3. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

En febrero del 2022 se realizó la encuesta a 46 usuarios, de los cuales 87% son estudiantes; 28% son mujeres y 57% hombres. De los indicadores que estuvieron por debajo de la media aceptable (MA)son los siguientes:

2- El catálogo en línea es fácil de usar para encontrar libros que necesito. Ponderación 7.0 y MA 8.0

3- Localizar un libro en las estanterías es fácil. Ponderación 7.0 y MA 8.0

4- En el centro de información dispongo de computadoras actuales y adecuadas para trabajar. Ponderación 7.3 y MA 8.0

6- Es ágil el proceso de préstamo de libros u otros materiales a domicilio. Ponderación 7.6 y MA 9.0

7- el tiempo que puedo tener un libro en préstamo a domicilio es suficiente. Ponderación 6 y MA 7.5

8- El número de libros que puedo tener al mismo tiempo en préstamo a domicilio se adecua a mis necesidades. Ponderación 6.6 y MA 7.5

11- Los medios y recursos para presentar quejas (buzón, formularios) son adecuados. Ponderación 8.1 y MA 9

4. MEDICIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS.

Se presentó la estadística del porcentajes de los servicios utilizados por los usuarios

5. QUEJAS Y SUGERENCIAS

Un alumno emitió esta sugerencia "Sería interesante y útil, que pusieran en muebles adoc, publicaciones relevantes, para darles a conocer a la comunidad estudiantil, en especial aquellos que se utilizan en cursos; ejemplo: Reflexiones sobre didáctica de la Filosofía"

Acciones: Se contestó al usuario mediante correo electrónico:

Se tomaron cartas en el asunto, poniendo en las mamparas de la facultad y en la biblioteca imágenes de los textos recién adquiridos, como también se le hizo la recomendación del uso de los diferentes catálogos, así como el uso de la biblioteca virtual, para mayor aprovechamiento de todo el acervo que tiene a su disposición.



MINUTA

6. DETECCIÓN DE NECESIDADES (agosto 2022)

Se realizaron 46 encuestas: De los datos más significativos se reportan los siguientes: 42 estudiantes; 17 visitan la biblioteca un par de veces al mes, 15 una vez por semana y 7 dos o más veces por semana. El servicio más utilizado es el de libros con 40 respuestas; 23 de diccionarios y enciclopedias y 19 de revistas. Los servicios más requeridos son préstamo a domicilio con 28 respuestas y préstamo a fotocopias con 20; cubículos de estudio con 13, asimismo 13 para préstamo de casilleros. Sobre el personal de la biblioteca se obtuvo una calificación general de 46. Sobre las condiciones de la biblioteca la ponderación fue la siguiente: Limpieza 11; Comodidad 15; iluminación; señalización 6. Sobre los comentarios personales expresados, denotan que no conocen los servicios de la biblioteca, dado que hay 2 generaciones que iniciaron sus estudios durante la pandemia.

7. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Se mostró la evaluación que se realizó a 2 los proveedores: La Facultad de Filosofía, en cuanto a servicios y mantenimiento; y al Proceso de Organización Documental en cuanto a cintas y etiqueta. Ambos salieron favorables, ya que se cumplió en tiempo y forma con todo lo requerido.

8. AUDITORÍAS

Se informó que la auditoría externa se realizaría en octubre del presente año, pero no sabemos si recibiremos la visita de los auditores.

Sobre la Auditoría Interna, se informó que se realizaría en el mes de noviembre.

9. DESDCARTE

Se realizó la donación de 120 libros y 261 revistas a la biblioteca Casa del Estudiante de la UMSNH, "Colectivo p'urhepecha" firmando el encargado de la casa el Lic. Miguel Ángel Serafín García. Dicha donación fue autorizada por: El Comité de Biblioteca de Filosofía (en las dos últimas revisiones por la Dirección pasadas) y por la Directora de Bibliotecas, la Dra. Gabriela Sánchez Medina.

10. INFORME FINANCIERO

Del año 2017 a la fecha de agosto 2022 se cobraron multas por \$2,857.- y se han tenido gastos por \$967.80. El saldo actual es de \$1889.20

11. ASUNTOS GENERALES

Se hizo una presentación en PowerPoint con las actividades y con las funciones que realiza todo el personal de la biblioteca "Ateneo de la juventud", para información del Comité de biblioteca.

Se presentó la evaluación de proveedores de la Facultad de Filosofía y del Proceso de Organización Documental.



MINUTA

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Abrir el servicio de escaneo parcial de libros, una vez que la Facultad compre el equipo requerido para el escaneo rápido	Mario Alberto Cortez Gloria Cáceres Centeno	Febrero 2022
Solicitar información a la DGB para la adquisición de libros digitales	Gloria Cáceres Centeno	15 octubre 2022
Para las siguientes encuestas considerar a los profesores y alumnos de posgrado como universo, para calcular la muestra.	Martha C. Romero Zamora	De acuerdo a programa del Sistema de Calidad 2023
Informar a las autoridades sobre las fechas de las encuestas para apoyar la actividad	Gloria Cáceres Centeno	Previo a las fechas de encuestas
Publicar en los diferentes medios de la Facultad una muestra de las imágenes de los libros que van ingresando a la biblioteca.	Gloria Cáceres Centeno Martha Magaña	Cada vez que ingrese nuevo material
Actualizar el acervo de la revista Devenires	Gloria Cáceres Centeno	30 octubre 2022
Solicitar a los profesores los libros que tengan digitales o en PDF, para formar un fondo digital a los usuarios	Mario Alberto Cortez Gloria Cáceres Centeno	16 diciembre 2022
Hacer una campaña con los profesores, para incentivar la visita de los alumnos a la biblioteca	Gloria Cáceres Centeno	16 diciembre 2022
Elaborar un plan de orientación a usuarios	Gloria Cáceres Centeno Martha Torres y Cuauhtémoc Benítez	15 noviembre 2021