



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

[Título de la reunión] SEGUIMIENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

14 de septiembre de 2020

[Hora de la reunión]5:00pm

[Lugar de la reunión]Plataforma Meet

Reunión convocada por Proceso de Calidad

Asistentes

Nombre

Puesto

Firma

Marco Antonio Muñoz Ambriz

Jefe del Departamento de Planeación y Desarrollo

Oscar Gustavo Alcaraz Contreras

Jefe del Departamento Procesos Técnicos

Javier Alejandro Vargas Bravo

Responsable del POD

Lluvia Ibeth Mejía Salgado

Responsable del Proceso de Calidad

Yair Yoyakin Rendón Gaona

Jefe del Proceso de Gestión Tecnológica y Sistemas

Gloria Cáceres Centeno

Coordinadora de la biblioteca de Filosofía

Mayra Valdespino Zaragoza

Biblioteca del P. Odontología

Mauricio Perea Peña

Coordinador de la biblioteca de la Biblioteca del IIAF.



UNIVERSIDAD MICHUACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

--	--	--

[Orden del día]

1. Seguimiento del Objetivo Estratégico 2: A diciembre de 2020, automatización del préstamo a domicilio.

[Desarrollo de la sesión]

El jefe del departamento de Planeación y desarrollo da la bienvenida a los presentes.

La responsable del proceso de calidad da lectura al objetivo estratégico, donde los presentes acuerdan modificar su cumplimiento para Mayo de 2021. Se revisa cada una de las acciones determinadas y se modifican las fechas compromiso.

Actividades:

1. Creación de perfil de la biblioteca en Koha. Se cambia fecha compromiso para el 30 de septiembre de 2020.
2. Creación de cuentas para el personal. Cambia fecha compromiso para el 30 de septiembre de 2020.
3. Tutoría módulo de circulación en Koha en sitio. Cambia fecha compromiso para el 28 de febrero 2021.
4. Período de prueba. Se modifica fecha compromiso para el 30 de abril de 2021.
5. Automatización total del préstamo. Fecha compromiso 30 de mayo de 2021

Las actividades 3, 4 y 5 es necesario ejecutarlas en las bibliotecas.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Enviar correo a las bibliotecas involucradas, para que proporcionen la información requerida.	Responsable de PGTS	30 de septiembre de 2020
Actualizar objetivo en plataforma	Responsable Calidad	Septiembre 2020