



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

[Título de la reunión] Reunión del Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario

31/08/2021

[Hora de la reunión] 10:00 am

[Lugar de la reunión] PLATAFORMA
MEET

Reunión convocada por PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA DB

Asistentes

Nombre

Puesto

Firma

Gabriela Sánchez Medina

Directora de Bibliotecas

Asistió

Silvia Alejandra Manríquez Gómez

Subdirectora Técnica

Asistió

Marco Antonio Muñoz Ambriz

Jefe del Departamento de Planeación
y Desarrollo

Asistió

Oscar Gustavo Alcaraz Contreras

Jefe de Departamento de Procesos
Técnicos

Asistió

Yair Yoyakin Rendón Gaona

Jefe del Proceso de Gestión
Tecnológica y Sistemas

Asistió

Elisa Pérez Medrano

Responsable del Proceso de
Recursos Financieros

Asistió

Teresa Ávila Calderón

Responsable del Proceso de
Recursos Humanos

Asistió

Violeta García Pascual

Responsable del Proceso de
Desarrollo de Habilidades
Informativas

Maribel Bucío Vargas

Responsable del Proceso de
Encuadernación de Fondos
Contemporáneos

Asistió

Javier Alejandro Vargas Bravo

Responsable del Proceso de
Organización Documental

Asistió

Luis Enrique Esquivel Valpuesta

Responsable del Proceso de
Mantenimiento de Fondos Especiales

Asistió

Carlos Julián Burgueño Moreno

Coordinador de la Biblioteca de
Medicina

Paula Irene Chávez López

Coordinadora de la biblioteca de
Psicología

Asistió

José Juan Ángel Munguía

Coordinador de la biblioteca de Ingeniería
en Tecnología de la Madera.

Asistió

Juan Torres Melgoza

Coordinador de la biblioteca de
Unidad Profesional Ciudad Hidalgo

Yuliana Camacho Correa

Coordinadora de la biblioteca de
Derecho

Asistió

Ruth Itzel Silva Reyes

Coordinadora de la Hemeroteca
pública universitaria.

Asistió

Patricia Flores Martínez

Coordinadora de la biblioteca del
CIBA

Itziyureni Mendoza Ruiz

Coordinadora de la biblioteca de
Economía



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

José Manuel Morales Palomares	Coordinador de la biblioteca de Facultad de Historia	
Mauricio Perea Peña	Coordinador de la biblioteca de la Biblioteca del IIAF.	
Ma. Estela Corona M.	Coordinadora de la biblioteca de Contaduría y Ciencias Administrativas	Asistió
Carmen Edith Salinas G.	Coordinadora de la biblioteca del Instituto Investigaciones Históricas	Asistió
Gloria Cáceres Centeno	Coordinadora de la biblioteca de Filosofía	Asistió
Patricia Manríquez Zavala	Coordinadora de la biblioteca de Físico Matemáticos	
Carlos Arroyo Terán	Coordinador de la biblioteca de Arquitectura	
Alberto Calderón Cristóbal	Coordinador de la biblioteca de Ingeniería Química	Asistió
Mayra Valdespino Zaragoza	Biblioteca del P. Odontología	Asistió
Luis Carlos Bocanegra Díaz	Coordinador de la biblioteca de Veterinaria	Asistió
Lluvia Ibeth Mejía Salgado	Responsable del Proceso de Calidad	Asistió
Jorge García Mendoza	Biblioteca de la Ingeniería Eléctrica	
Alejandro Lugo Flores	Jefe del Laboratorio de Restauración	
Liliana Rubi Chacón	Responsable de la Biblioteca de Odontología	Asistió
Norma Margarita Díaz	Responsable de la Biblioteca de Ingeniería Mecánica	Asistió
Guadalupe Martínez Herrejón	GIC de la biblioteca de Contaduría y Ciencias Administrativas la Biblioteca de Contabilidad	Asistió
Bertha Verónica Aburto Rangel	Coordinadora del ININEE	Asistió
Blanca Mariana Hernández Doblaz	Gestora del ININEE	Asistió
Norma Xóchitl Pintor	Proceso de Desarrollo de Habilidades Informativas	Asistió

[Orden del día]

1. Bienvenida
2. Revisión por la dirección
3. Riesgos y oportunidades
4. Inventario de mobiliario, telefonía, equipo de cómputo.



MINUTA

[Desarrollo de la sesión]

1. Da inicio la reunión siendo las 10:00am, la Directora de Bibliotecas y Jefe de Planeación y Desarrollo, dan la bienvenida a los presentes.
2. La responsable del Proceso de Calidad propone modificar el Manual de Calidad en el capítulo 9.3 Revisión por la dirección:
 - Se realizarán dos revisiones por la dirección al año: una realizada por el Comité de los centros de información y otra por el Comité Calidad del Sistema Bibliotecario. Cada biblioteca deberá tener su revisión por la dirección a más tardar en el mes de septiembre.
 - Se propone eliminar el formato de Informe de revisión por la dirección, ya que su única finalidad es proporcionar información al Proceso de calidad y se duplica. Los miembros del comité están de acuerdo, una vez concluida la revisión por la dirección, cada biblioteca enviará su evidencia (formato) PDF al proceso de calidad, con el propósito de mantenerla disponible en la plataforma de información documentada.

Carmen Salinas (BIH) está de acuerdo en eliminar el registro de informe de revisión por la dirección. Sin embargo menciona que considera importante que el proceso de calidad cuente con la información de revisión por la dirección de cada una de las bibliotecas, por lo que sugiere se haga un documento en línea y cada una de las bibliotecas lo llene.
3. Sobre riesgos y oportunidades se menciona:
 - En la plataforma de documentos en "otros" se habilitará una pestaña para que la matriz de riesgos y oportunidades esté disponible y sea más fácil su localización.
 - Se les recuerda a los presentes documentar sus riesgos particulares en la plataforma diseñada para ese fin.
4. La responsable del proceso de calidad solicita que se actualicen los inventarios de mobiliario, telefonía, equipo de cómputo y de recursos de información en la plataforma SIBIB-CALIDAD.

A través de correo electrónico se expresó al proceso de calidad, una duda sobre el cambio en el procedimiento de información documentada, donde Dirección General de Bibliotecas se modifica por Dirección de bibliotecas en todos los documentos, sin embargo el logotipo de DGB no se modifica.

La Dra. Gabriela Sánchez Medina (Directora de bibliotecas) menciona que el logotipo no se cambiará por los gastos excesivos que genera el cambio, además que Yair Rendón (PGTS) comenta que es complicado realizar dichas modificaciones a todas las páginas.

Carmen Salinas (BIH) sugiere que más adelante se podría trabajar en un logotipo que pueda dar identidad al Sistema bibliotecario.

La Dra. Gabriela Sánchez Medina (Directora de bibliotecas) menciona que por el momento no habrá cambios en el logotipo de la DGB.



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
1. Enviar evidencia de la revisión por la dirección en formato PDF, al proceso de calidad.	Coordinadores de los centros de información	30 de septiembre de 2021
2. Actualizar inventario mobiliario, telefonía, equipo de cómputo y de recursos de información en la plataforma SIBIB-CALIDAD	Coordinadores de los centros de información	30 de septiembre de 2021