



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

[Título de la reunión] Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de calidad: grado en que se han logrado los objetivos de calidad

10/08/2021 [Hora de la reunión] 10:00 am [Lugar de la reunión] PLATAFORMA MEET

Reunión convocada por PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA DB

Asistentes

Nombre	Puesto	Firma
Gabriela Sánchez Medina	Directora de Bibliotecas	Asistió
Silvia Alejandra Manríquez Gómez	Subdirectora Técnica	
Marco Antonio Muñoz Ambriz	Jefe del Departamento de Planeación y Desarrollo	Asistió
Oscar Gustavo Alcaraz Contreras	Jefe de Departamento de Procesos Técnicos	Asistió
Yair Yoyakin Rendón Gaona	Jefe del Proceso de Gestión Tecnológica y Sistemas	Asistió
Elisa Pérez Medrano	Responsable del Proceso de Recursos Financieros	Asistió
Teresa Ávila Calderón	Responsable del Proceso de Recursos Humanos	Asistió
Violeta García Pascual	Responsable del Proceso de Desarrollo de Habilidades Informativas	Asistió
Maribel Bucío Vargas	Responsable del Proceso de Encuadernación de Fondos Contemporáneos	
Javier Alejandro Vargas Bravo	Responsable del Proceso de Organización Documental	Asistió
Luis Enrique Esquivel Valpuesta	Responsable del Proceso de Mantenimiento de Fondos Especiales	Asistió
Carlos Julián Burgueño Moreno	Coordinador de la Biblioteca de Medicina	Asistió
Paula Irene Chávez López	Coordinadora de la biblioteca de Psicología	Asistió
José Juan Ángel Munguía	Coordinador de la biblioteca de Ingeniería en Tecnología de la Madera.	Asistió
Juan Torres Melgoza	Coordinador de la biblioteca de Unidad Profesional Ciudad Hidalgo	
Yuliana Camacho Correa	Coordinadora de la biblioteca de Derecho	Asistió
Ruth Itzel Silva Reyes	Coordinadora de la Hemeroteca pública universitaria.	Asistió
Aurora Elizabeth Venegas	GIC de la Hemeroteca pública	Asistió
Patricia Flores Martínez	Coordinadora de la biblioteca del CIBA	Asistió



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Itziyureni Mendoza Ruiz	Coordinadora de la biblioteca de Economía	Asistió
José Manuel Morales Palomares	Coordinador de la biblioteca de Facultad de Historia	Asistió
Mauricio Perea Peña	Coordinador de la biblioteca de la Biblioteca del IIAF.	Asistió
Ma. Estela Corona M.	Coordinadora de la biblioteca de Contaduría y Ciencias Administrativas	Asistió
Carmen Edith Salinas G.	Coordinadora de la biblioteca del Instituto Investigaciones Históricas	Asistió
Gloria Cáceres Centeno	Coordinadora de la biblioteca de Filosofía	Asistió
Patricia Manríquez Zavala	Coordinadora de la biblioteca de Físico Matemáticos	Asistió
Carlos Arroyo Terán	Coordinador de la biblioteca de Arquitectura	
Alberto Calderón Cristóbal	Coordinador de la biblioteca de Ingeniería Química	Asistió
Mayra Valdespino Zaragoza	Biblioteca del P. Odontología	Asistió
Luis Carlos Bocanegra Díaz	Coordinador de la biblioteca de Veterinaria	Asistió
Lluvia Ibeth Mejía Salgado	Responsable del Proceso de Calidad	Asistió
Jorge García Mendoza	Biblioteca de la Ingeniería Eléctrica	
Erick Alejandro Figueroa Rojas	Gestor Interno	
Alejandro Lugo Flores	Jefe del Laboratorio de Restauración	
Liliana Rubi Chacón	Responsable de la Biblioteca de Odontología	Asistió
Norma Margarita Díaz	Responsable de la Biblioteca de Ingeniería Mecánica	Asistió
Guadalupe Martínez Herrejón	GIC de la biblioteca de Contaduría y Ciencias Administrativas la Biblioteca de Contabilidad	Asistió
Bertha Verónica Aburto Rangel	Coordinadora del ININEE	Asistió
Blanca Mariana Hernández Doblas	Gestora del ININEE	Asistió

[Orden del día]

MINUTA

1. Bienvenida
2. Avance de Objetivos de la calidad (Estratégicos)
3. Información sobre el Proceso de Prestación del Servicio

[Desarrollo de la sesión]

1. Da inicio la reunión siendo las 10:00am, la Directora de Bibliotecas y Jefe de Planeación y Desarrollo, dan la bienvenida a los presentes.
2. La responsable del Proceso de Calidad inicia con la presentación del avance de los Objetivos Estratégicos:
 - a) **Clasificar y catalogar 36945 volúmenes a diciembre de 2023 en las siguientes Bibliotecas:**

Biblioteca	Número de volúmenes
Instituto de Investigaciones Históricas (colección general)	5940
Biblioteca de la Facultad de Filosofía (Colección Fondo Villoro)	5278
Biblioteca de la Facultad Derecho y Ciencias Sociales (Colección general y Consulta)	4762
BUCIH (Colección general)	12557
Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Eléctrica	4379
Biblioteca de la Facultad de Arquitectura	2163
Biblioteca de la Facultad Ingeniería en Tecnología de la Madera	1866
Total	36945

Se muestra un avance global de 7,644 volúmenes, hasta el mes de junio de 2021.

Carmen Edith Salinas García (Coordinadora del IIH) menciona que por falta de recursos y por distintos factores, hay atraso en el cumplimiento de este objetivo en su biblioteca, por lo que es necesario dejarlo documentado.

- b) **A mayo de 2021, automatización del préstamo a domicilio en las siguientes bibliotecas:**

Biblioteca de la Facultad de Filosofía
Biblioteca de Instituto de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
Biblioteca del Posgrado de Odontología

La responsable del Proceso de Calidad menciona que el avance de este objetivo es del 40%, se extiende la fecha de cumplimiento hasta el mes de diciembre de 2021, ya que no se han podido concluir las actividades programadas, debido a la falta de recursos y por aumento de contagios por la pandemia COVID.

- c) Para agosto de 2021, evaluar la pertinencia de la colección conforme a los planes de estudios en las siguientes bibliotecas:

MINUTA

Actividad	Responsable	Fecha cumplimiento	Ponderación	Avance
Solicitar planes de estudio	Coordinador del centro de información	9 de octubre de 2020	25%	25%
Captura de información en el registro listado de bibliografía de los programas de estudio.	Coordinador del centro de información	26 de febrero de 2021	25%	25%
Cotejo de la bibliografía de plan de estudios contra la existencia en estantería.	Personal del proceso de gestión de colecciones	30 de julio de 2021	25%	25%
Envío de evidencia al proceso de calidad.	Coordinador del centro de información	13 de agosto de 2021	25%	
				75%

Este objetivo tiene un avance del 75%, el cual se cumple en agosto 2021.

- d) A octubre de 2021, certificar la siguientes bibliotecas:
- Instituto de Investigaciones Económicas y Empresariales
 - Biblioteca del Posgrado de Eléctrica
 - Biblioteca de la Facultad de Enfermería

Se determina este nuevo objetivo de calidad, quedando aprobado por el Comité del Sistema Bibliotecario.

3. La responsable del Proceso de Calidad, menciona que se tuvo una reunión con la Directora de Bibliotecas y el jefe de Planeación y Desarrollo, donde se determinó que los servicios se proporcionarán de acuerdo al semáforo epidemiológico y se comunicará a través de circulares que emitirá la Dirección de Bibliotecas. Se menciona que no se modificará la documentación del Sistema de Calidad, ya que los servicios y requisitos estarán en constantes cambios. Los servicios que se prestarán y sus requisitos se encuentran determinados en la circular 17/2021.

Carlos Julián Burgueño (Coordinador de la biblioteca de Medicina) comenta que es importante que se comunique a los usuarios que deben entregar los libros prestados. Sin embargo la directora menciona que esto también dependerá del semáforo epidemiológico.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
1. Se revisarán y modificarán las actividades y fechas programadas para el objetivo 1, en las bibliotecas que no puedan cumplir con el mismo.	Proceso de Calidad / Coordinadores de las bibliotecas involucradas.	15 de septiembre de 2021
2. Mandar a las bibliotecas información de los objetivos estratégicos.	Proceso de Calidad	15 de agosto de 2021



UNIVERSIDAD MICHUACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA