



UNIVERSIDAD MICHUACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

[Título de la reunión] APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

22/10/2020

[Hora de la reunión] 11:00 am

[Lugar de la reunión] PLATAFORMA
MEET

Reunión convocada por PROCESO DE CALIDAD

Asistentes

Nombre

Puesto

Firma

Gabriela Sánchez Medina

Directora de Bibliotecas

Silvia Alejandra Manríquez Gómez

Subdirectora Técnica

Marco Antonio Muñoz Ambriz

Jefe del Departamento de Planeación y
desarrollo

Janeth Morales Cortés

Jefe del departamento de
conservación y restauración
bibliohemerográfica

Oscar Gustavo Alcaraz Contreras

Jefe de Departamento de Procesos
Técnicos y Coordinador de la
biblioteca de BUCIH

Yair Yoyakin Rendón Gaona

Jefe del Proceso de Gestión
Tecnológica y Sistemas

Teresa Ávila Calderón

Responsable del Proceso de
Recursos Humanos

Javier Alejandro Vargas Bravo

Responsable del Proceso de
Organización Documental

Luis Enrique Esquivel Valpuesta

Responsable del Proceso de
Mantenimiento de Fondos Especiales

Carlos Julián Burgueño Moreno

Coordinador de la Biblioteca de
Medicina

Paula Irene Chávez López

Coordinadora de la biblioteca de
Psicología

José Juan Ángel Munguía

Coordinador de la biblioteca de Ingeniería
en Tecnología de la Madera.

Juan Torres Melgoza

Coordinador de la biblioteca de
Unidad Profesional Ciudad Hidalgo

Yuliana Camacho Correa

Coordinadora de la biblioteca de
Derecho

Ruth Itzel Silva Reyes

Coordinadora de la Hemeroteca
Pública Universitaria.

Patricia Flores Martínez

Coordinadora de la biblioteca del
CIBA

Itziyureni Mendoza Ruiz

Coordinadora de la biblioteca de
Economía

José Manuel Morales Palomares

Coordinador de la biblioteca de
Faculta de Historia



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



MINUTA

Mauricio Perea Peña	Coordinador de la biblioteca de la Biblioteca del IIAF.	
Ma. Estela Corona M.	Coordinadora de la biblioteca de Contaduría y Ciencias Administrativas	
Carmen Edith Salinas G.	Coordinadora de la biblioteca del Instituto Investigaciones Históricas	
Gloria Cáceres Centeno	Coordinadora de la biblioteca de Filosofía	
Alberto Calderón Cristóbal	Coordinador de la biblioteca de Ingeniería Química	
Luis Carlos Bocanegra Díaz	Coordinador de la biblioteca de Veterinaria	
Jorge García Mendoza	Biblioteca de la Ingeniería Eléctrica	
Mayra Valdespino Zaragoza	Biblioteca del P. Odontología	
Lluvia Ibeth Mejía Salgado	Responsable del Proceso de Calidad	
Norma Margarita Díaz Fernández	Coordinadora de la biblioteca de la facultad de Ingeniería Mecánica	
Lilia Rubí Chacón Huerta	Coordinadora de la biblioteca de Odontología	
Verónica Durán	Proceso de calidad	

[Orden del día]

1. La aprobación de documentos:
 - Manual de la calidad
 - Procedimiento de Formación de Recursos Humanos
 - Procedimiento de Mantenimiento de Acervos Especiales
 - Procedimiento del Subproceso de Fumigación
 - Procedimiento de Encuadernación de Acervos Contemporáneos

[Desarrollo de la sesión]



MINUTA

Da inicio la sesión con la bienvenida del Jefe del departamento de Planeación y desarrollo. Posteriormente la responsable del Proceso de Calidad da lectura a los documentos que serán aprobados.

1. Manual de la calidad:
 - Antecedentes
 - Liderazgo
 - Organigrama
 - Objetivos de calidad: cambio de fecha cumplimiento
2. Procedimiento de Formación de Recursos humanos
 - Actividad 5: se agrega párrafo
 - Se modifican indicadores
3. Procedimiento de Mantenimiento de acervos especiales
 - Se agregan tiempos de aplicación de las encuesta de satisfacción y conformidad, así como entrega de resultados por parte de la proceso de calidad.
4. Procedimiento de Subproceso de fumigación
 - Se determinan tiempos de aplicación de las encuestas de satisfacción y conformidad, así como entrega de resultados por parte del proceso de calidad.
5. Procedimiento de Encuadernación de fondos contemporáneos.
 - Se agrega tiempos de aplicación de las encuesta de satisfacción y conformidad, así como entrega de resultados por parte de la proceso de calidad.

LOS DOCUMENTOS SON APROBADOS POR LOS ASISTENTES.

El Jefe de Planeación y desarrollo comenta que se realizó una verificación de la plataforma SIBIB, haciendo falta varias bibliotecas de subir la información requerida.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Actualizar la plataforma SIBIB	COORDINADORES DE CENTROS DE INFORMACIÓN	NOVIEMBRE 2020