



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

[Título de la reunión] APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS DE SOPORTE DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS.

24/01/2022

[Hora de la reunión] 10:00AM

[Lugar de la reunión] SALA DE JUNTAS
DE LA SUBDIRECCIÓN

Reunión convocada por PROCESO DE CALIDAD

Asistentes

Nombre

Puesto

Firma

Gabriela Sánchez Medina

Directora de Bibliotecas

Silvia Alejandra Manríquez Gómez

Subdirectora Técnica

Marco Antonio Muñoz Ambriz

Jefe del Departamento de Planeación
y Desarrollo

Óscar Gustavo Alcaraz Contreras

Jefe del Departamento de Procesos
Técnicos

Alejandro Lugo Flores

Jefe del departamento de
conservación y restauración
bibliohemerográfica

Yair Yoyakin Rendón Gaona

Jefe del Proceso de Gestión
Tecnológica y Sistemas

Teresa Ávila Calderón

Responsable del Proceso de
Recursos Humanos

Maribel Bucio Vargas

Responsable del Proceso de
Encuadernación de Fondos
Contemporáneos

Luis Enrique Esquivel Valpuesta

Responsable del Proceso de
Mantenimiento de Fondos Especiales

Alejandra Vargas Mejía

Proceso de Calidad

Lluvia Ibeth Mejía Salgado

Responsable del Proceso de Calidad

[Orden del día]

1. BIENVENIDA
2. APROBACIÓN DE DOCUMENTOS: PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS
3. SUBPROCESO DE FUMIGACIÓN
4. SELECCIÓN DE AUDITORES

[Desarrollo de la sesión]

1. La reunión da inicio con la bienvenida de la Directora de Bibliotecas a los miembros del Comité de la Dirección de Bibliotecas.
2. Se aprueban los siguientes documentos:

MINUTA

PROGRAMAS:

- Programa de auditoría 2022
- Programa de mantenimiento preventivo de equipo (PEFC)
- Programa anual de capacitación 2022
- Programa de mantenimiento de equipos de seguridad
- Programa preventivo de equipos de cómputo
- Programa de evaluación de infraestructura física y ambiente para la operación de los procesos
- Programa anual de recarga de extintores

PROCEDIMIENTOS:

- Procedimiento de Auditoría Interna
 - Procedimiento de Integración de Centros de Información al Sistema de Gestión de Calidad del Sistema Bibliotecario”
3. El comité de la Dirección de Bibliotecas decide que el subproceso de fumigación del Proceso de Mantenimiento de Acervos Especiales, ya no será parte del alcance del sistema de calidad, debido a que no se cuenta con la certificación requerida para que el personal pueda realizar dicha actividad; además que la fumigación implica alto riesgo para la salud del personal bibliotecario.
 4. Se selecciona el equipo auditor que participará en el programa de auditoría interna, con base a los resultados proporcionados por el proceso de recursos humanos:
 - Carmen Edith Salinas García
 - Itziyureni Mendoza Ruíz
 - Alejandra Vargas Mejía
 - Blanca Mariana Hernández Doblas
 - Lluvia Ibeth Mejía Salgado

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
CADA BIBLIOTECA GESTIONARÁ LA FUMIGACIÓN CON SU ESCUELA, FACULTAD E INSTITUTO.	COORDINADOR DE CENTRO DE INFORMACIÓN	DICIEMBRE DE 2022
MODIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD, ELIMINANDO EL SUBPROCESO DE FUMIGACIÓN.	PROCESO DE CALIDAD	31 DE ENERO DE 2022