

--	--	--

[Orden del día]
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Elaboración de Evaluación de Proveedores de Compra Directa 3. Acuerdos

[Desarrollo de la sesión]
<p>Se da la bienvenida a los participantes y se lee la orden del día por el responsable del proceso de gestión de recursos financieros.</p> <p>Se procede a seleccionar a los Proveedores que se evaluarán, los cuales son los que impactan directamente al sistema de calidad principalmente, siguiendo los criterios establecidos para la evaluación.</p> <p>Se decide que se evaluarán los proveedores a quienes se les compran los siguientes productos: Mantenimientos de aire acondicionado Mantenimiento y recargas de Extintores Cartón comprimido y papeles especiales de encuadernación (keratol, japonés etc.). Materiales de papelería Cinta Scotch y etiquetas para el departamento de Organización Documental Cartucho de Toner Calibración de Termohigrometros Colección de Periódicos para la Hemeroteca Publica</p> <p>Al finalizar se realiza una sesión de comentarios y sugerencias, se llegaron a los acuerdos que se mencionan en la siguiente tabla.</p>

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Buscar proveedores que nos ofrezcan mejor calidad y precio.	LIA. ELISA PEREZ MEDRANO	30/Octubre/2022